

แผนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ช่วงการประเมิน	กรอบระยะเวลา	ขั้นตอนการประเมิน	การดำเนินงาน
ลงทะเบียนและนำเข้าข้อมูลประกอบการประเมิน	วันที่ ๑ มกราคม – ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๑. ลงทะเบียนผู้รับการประเมิน ๑.๑ ผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินของหน่วยงาน ๑.๒ ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Admin หน่วยงาน) ๒. ลงทะเบียนและเปิดใช้งานรหัสผ่านในระบบ ITAS ๓. นำเข้าข้อมูลเพื่อเตรียมการประเมิน ๓.๑ จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ๓.๒ ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</li> <li>- กำหนดผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินและผู้ดูแลระบบ</li> <li>- ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบลงทะเบียนการประเมิน</li> <li>- ผู้ดูแลระบบนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงาน</li> <li>- ผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินทำการตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงาน</li> </ul>
การประเมิน	วันที่ ๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕	การเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	<u>การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำตารางผู้รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงาน มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการ</li> <li>- แจกเวียนไปยังทุกหน่วยงานเพื่อรายงานการเปิดเผยข้อมูลตามแบบวัด OIT</li> <li>- ผู้ดูแลระบบรายงานและนำเข้าข้อมูล OIT</li> <li>- ผู้บริหารตรวจสอบข้อมูลและอนุมัติการนำเข้าข้อมูล</li> </ul>
	วันที่ ๑ เมษายน – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕	การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	<u>การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT และกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้าตอบในระบบ ITAS ตามระยะเวลาที่กำหนด และไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างที่กำหนด</li> </ul>

แผนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ช่วงการประเมิน	กรอบระยะเวลา	ขั้นตอนการประเมิน	การดำเนินงาน
			<p><u>การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT</li> <li>- หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักวิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่ากลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด</li> <li>- ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐได้ด้วยตนเองโดยตรงที่เว็บไซต์ <a href="http://itas.nacc.go.th/">http://itas.nacc.go.th/</a></li> </ul>
การให้คะแนนประเมิน	วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕	ให้คะแนนแบบวัด OIT	หน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลและพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
	วันที่ ๑ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕	ชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT	กรณีที่มีมหาวิทยาลัยได้ทราบถึงคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะจากที่ปรึกษาแล้วเห็นว่าผลคะแนนไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ดูแลระบบอาจแจ้งขอชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมต่อหน่วยประเมินได้ตามวิธีการที่กำหนด

แผนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ช่วงการประเมิน	กรอบระยะเวลา	ขั้นตอนการประเมิน	การดำเนินงาน
	วันที่ ๑๖ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕	ยืนยันแบบวัด OIT	หน่วยประเมินดำเนินการพิจารณาข้อชี้แจงเพิ่มเติมของมหาวิทยาลัย ตามที่ได้รับแจ้ง จากนั้นทำการแก้ไขหรือยืนยันผลคะแนนแบบวัด OIT ตามวิธีการที่กำหนด
	วันที่ ๑ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕	สรุปผลและจัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน
ผลการประเมิน	วันที่ ๑ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลับกรอง และประกาศเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ</li> <li>- Admin หน่วยงานติดตามผลการตรวจให้คะแนนและเสนอผู้บริหาร</li> </ul>