



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อ
บรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวสายสนับสนุน จำนวน ๓ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๒. เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคในกฎ ก.พ.อ.
๓. เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัติหรือกฎหมายอื่น
๔. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
๕. เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. เป็นบุคคลล้มละลาย
๗. เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๘. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น
๑๐. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการ

/๒. กำหนดการรับสมัคร...

๒. กำหนดการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถส่งใบสมัครและเอกสารหลักฐานได้ที่

๑. ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานยุทธศาสตร์และบุคลากร ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. (รับเฉพาะวันทำการ)
๒. ส่งไฟล์ใบสมัครและหลักฐานการสมัคร เป็น pdf. ทางอีเมล sakunna_2526@hotmail.com (หากผู้สมัครส่งไฟล์ใบสมัครแล้วกรุณาโทรยืนยันการสมัครได้ที่เบอร์โทร.๐๕๕-๕๑๕๙๐๐ ต่อ ๒๑๙ หรือ ๓๐๓) หรือ
๓. ส่งใบสมัครและหลักฐานการสมัคร ทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ งานยุทธศาสตร์และบุคลากร กองบริหารทรัพยากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก ๔๑/๑ หมู่ ๗ ตำบลไม้งาม อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก ๖๓๐๐๐

วันที่รับสมัคร : ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก : วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕

วันที่สอบคัดเลือก : วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕

๓. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาใบปริญญาบัตร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป |
| - สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาเอกสารการผ่านการเกณฑ์ทหาร | จำนวน ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. วิธีการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก จะทำการคัดเลือกโดยการสอบข้อเขียนหรือสอบสัมภาษณ์หรือการสอบปฏิบัติ เพื่อประเมินสมรรถนะ และประเมินความรู้ความสามารถทักษะ

๔.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องมีคะแนนสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ แต่ละการสอบ และต้องได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๕. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๕.๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันอังคารที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕

๕.๒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก จะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก หรือเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ กำหนด หรือไม่ได้รับการโอนงบประมาณในการสั่งจ้าง

๕.๓ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก เป็นอันยกเลิกกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๕.๓.๑ มีการประกาศขึ้นบัญชีใหม่ในตำแหน่งเดียวกันนี้

๕.๓.๒ ผู้นั้นไม่ไปรายงานตัวเพื่อรับการสั่งจ้าง

๕.๓.๓ ผู้นั้นได้รับการสั่งจ้างไปแล้ว

/๕.๓.๔ ผู้นั้นขอสละสิทธิ์...

๕.๓.๔ ผู้นั้นขอสิทธิการว่าจ้างตามสัญญาจ้าง

๕.๓.๕ ผู้นั้นไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดเวลา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก
ณ ป้ายประกาศกองบริหารทรัพยากร ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก
และ www.tak.rmutl.ac.th

๖. การสั่งจ้างและการจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

๖.๑ จะเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ ไปรายงานตัวเข้ารับการจ้างใน
ตำแหน่งที่สมัคร ณ งานยุทธศาสตร์และบุคลากร กองบริหารทรัพยากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล-
ล้านนา ตาก

๖.๒ กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครจะไม่
พิจารณาทำสัญญาจ้าง หรือถูกเลิกจ้างทันที เนื่องจากขาดคุณสมบัติแล้วแต่กรณี โดยไม่มีเงื่อนไข และจะเรียกร้อง
สิทธิใดๆ มิได้

๗. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก
กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทงศักดิ์ ยาทะเล)

ผู้ช่วยอธิการบดี ตาก ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติ
แบบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก

ลูกจ้างชั่วคราว (สายสนับสนุน)

รายละเอียดตำแหน่ง

ที่	ตำแหน่ง	ประเภท	อัตราเงินเดือน	สังกัด	จำนวน อัตรา	คุณสมบัติ	หมายเหตุ
๑	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ลูกจ้างชั่วคราว	๑๕,๐๐๐	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑	ปริญญาตรี	
๒	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ลูกจ้างชั่วคราว	๑๕,๐๐๐	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑	ปริญญาตรี	
๓	นักวิทยาศาสตร์	ลูกจ้างชั่วคราว	๑๕,๐๐๐	คณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีการเกษตร	๑	ปริญญาตรี	

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

คุณสมบัติ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา
- หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร

คุณสมบัติ ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์ (เคมี) หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว

รูปถ่ายขนาด
1 นิ้ว

1. ประวัติส่วนตัว

1.1 ชื่อ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
สถานที่เกิด อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

1.2 สถานภาพทางครอบครัว โสด สมรส หย่าร้าง หม้าย

1.3 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
ออกให้ ณ สำนักงาน.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
รหัสไปรษณีย์ตามที่อยู่บัตรประจำตัวประชาชน..... หมู่โลหิต.....

1.4 ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... E-mail

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านตนเอง บ้านบิดา - มารดา
 บ้านเช่า อื่น ๆ (ระบุ).....

1.5 บุคคลที่สามารถติดต่อได้ทันที ชื่อ.....
บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... ชื่อสถานที่ทำงาน.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

1.6 สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดสุด..... สาขา/วิชาเอก..... เกรดเฉลี่ย.....
จากสถานศึกษา..... เมื่อปี พ.ศ.
มีความรู้ความสามารถพิเศษ คือ.....

1.7 ครั้งสุดท้ายทำงานตำแหน่ง..... ชื่อสถานที่ทำงาน.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
ตั้งแต่เดือน..... พ.ศ. ถึงเดือน..... พ.ศ.

1.8 ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง.....สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลล้านนา ตาก

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบสมัคร มีดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาใบปริญญาบัตร | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว | จำนวน 1 รูป |
| <input type="checkbox"/> สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาเอกสารการผ่านการเกณฑ์ทหาร | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการผ่านงาน/ประสบการณ์ในการทำงาน | |
| <input type="checkbox"/> รูปถ่าย..... | |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ | |

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก ได้ตรวจเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ แล้ว

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....