



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา  
ตำแหน่งประเภทวิชาการ (อาจารย์)  
สังกัดวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ (ดอยสะเก็ด)

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาการ (อาจารย์) สังกัดวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ ตามหลักเกณฑ์ของประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ นั้น

ดังนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๗ (๒) ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๕๘(๖/๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ดังมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ วงษ์พานิช)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รักษาราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

รายละเอียดการรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา  
ตำแหน่งประเภทวิชาการ (อาจารย์) สังกัดวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ (ดอยสะเก็ด)

๑. ตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัครให้เป็นไปตาม เอกสารแนบท้ายประกาศ

๒. อัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ

๒.๑ คุณวุฒิปริญญาโท อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๖,๒๕๐ บาท

๒.๒ คุณวุฒิปริญญาเอก อัตราค่าจ้างเดือนละ ๓๑,๕๐๐ บาท

๓. คุณสมบัติทั่วไป

มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ข้อ ๑๓ (ก) และไม่มีลักษณะต้องห้าม (ข) ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

๔. การรับสมัคร

๔.๑ รับสมัครวันที่ ๒๑ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยรับสมัครผ่านทางระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Internet) ระบบ Google form โดยเข้าไปกรอกใบสมัครออนไลน์ที่ลิงค์หน้าเว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล <https://personal.rmutl.ac.th> (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน) และให้ผู้สมัครทำการยืนยันตัวตนโดยใช้บัญชีผู้ใช้งาน (Gmail Account) เท่านั้น

๔.๒ ผู้สมัครสามารถชำระเงินผ่านแอปพลิเคชันของทุกธนาคาร/ผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ (๔๐๐ บาท ทุกตำแหน่ง) บัญชีธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี ๕๒๑-๖-๐๔๖๗๖-๓ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และเก็บเอกสารการชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน (การชำระเงินสามารถชำระเงินได้ถึงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๐๐ น.)

๔.๓ ภายหลังจากชำระเงินแล้ว ผู้สมัครจะต้องดำเนินการเข้าไปกรอกใบสมัครออนไลน์ที่ <https://personal.rmutl.ac.th> (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน) โดยดำเนินการอัปโหลดเอกสารหลักฐานการชำระเงิน และหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามแนบท้ายประกาศ ภายในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยยึดเวลาประทับตราในระบบเป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดดังกล่าว ถือว่าท่านไม่ประสงค์จะกรอกใบสมัครออนไลน์ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าสมัครให้ท่านทุกกรณี

๔.๔ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบข้อมูลที่กรอกในใบสมัคร หากตรวจสอบภายหลังแล้วพบว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือกรอกข้อมูลเป็นเท็จ จะถือว่าผู้สมัครไม่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก และถือว่า การสมัครเป็นโมฆะ

๔.๕ ผู้สมัครจะต้องดำเนินการตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนก่อนการบันทึกข้อมูล

๔.๖ ในการสมัคร ๑ ครั้ง ผู้สมัครจะต้องทำการยืนยันตัวตนโดยใช้รหัสบัญชีผู้ใช้งาน (User Account) ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ หลังจากที่ยืนยันข้อมูลในระบบแล้ว ไม่สามารถดำเนินการแก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูลการสมัครได้

๔.๗ สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองบริหารงานบุคคล อาคารเรียนรวม ชั้น ๖ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โทรศัพท์ ๐๕๓ - ๙๒๑ ๔๔๔ ต่อ ๑๒๑๘



## ๕. เอกสารที่ต้องอัปโหลด (Upload) ในวันสมัคร

ผู้รับสมัครจะต้องดำเนินการตรวจสอบคุณภาพ ความชัดเจนของหลักฐานและเอกสารการสมัครก่อนทำการอัปโหลดเข้าสู่ระบบ ประกอบด้วยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๕.๑ บัตรประจำตัวบัตรประชาชน (เฉพาะด้านหน้า) หรือหนังสือเดินทาง จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ (ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี) ทุกระดับชั้น ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้อำนาจว่าสำเร็จการศึกษาก่อนวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ (ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี) ทุกระดับชั้น จำนวน ๑ ฉบับ

**หมายเหตุ** เอกสารที่ต้องอัปโหลด โดยจัดทำหรือแปลงเอกสารทั้งหมด ให้อยู่ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ นามสกุล .PDF ไฟล์ จำนวน ๑ ไฟล์ ไฟล์ขนาดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ KB หรือ ๒๐ MB และให้ตั้งชื่อไฟล์เป็นชื่อของตนเอง (ภาษาไทย) ดำเนินการอัปโหลดตามหัวข้อในระบบรับสมัคร (ผู้สมัครคัดเลือกไม่ได้อัปโหลดเอกสารตามข้อ ๕.๑ , ๕.๒ และ ๕.๓ จะไม่มีสิทธิเข้ารับการศึกษา) (คัดเลือก)

## ๖. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่ปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง มีการผิดพลาดหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องอันเกิดจากผู้สมัครจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการคัดเลือกและจะถือว่าการสมัครครั้งนี้เป็นโมฆะ

## ๗. ค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครคัดเลือกต้องเสียค่าธรรมเนียมการสอบ จำนวน ๔๐๐ บาท (เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

## ๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือกและสถานที่สอบ ในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ [www.rmutl.ac.th](http://www.rmutl.ac.th) และ เว็บไซต์ <https://personal.rmutl.ac.th> (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน) โดยมหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาจากการตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารอัปโหลดและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งต้องตรงตามประกาศแนบท้ายรับสมัคร

## ๙. รายละเอียดการสอบ

๙.๑ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๒๐๐ คะแนน) วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕ มีรายละเอียดดังนี้

๙.๑.๑ สอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน) ให้ผู้เข้าสอบคัดเลือกจัดเตรียมหัวข้อที่จะสอบสอนมาเอง จำนวน ๑ หัวข้อ ใช้เวลานำเสนอไม่เกิน ๑๕ นาที

๙.๑.๒ สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) พิจารณาจากคุณสมบัติ ประสบการณ์ ลักษณะบุคลิกภาพ เช่น ความรู้ ความถนัด เขavnปัญญา สิ่งแวดล้อม ฯลฯ หรือตามที่คณะกรรมการตามความเหมาะสม

## ๑๐. เอกสารที่ต้องนำมาในวันประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑๐.๑ บัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง

๑๐.๒ Thesis หรือ IS ฉบับจริงหรือสำเนา จำนวน ๑ เล่ม

๑๐.๓ ผลคะแนนภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ท้ายประกาศรับสมัครและเอกสารรับรองผลคะแนนภาษาอังกฤษต้องไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันรายงานตัว (ถ้ามี)

- ๑๐.๔ บทความทางวิชาการที่มีการตีพิมพ์ พร้อมระบุแหล่งที่เผยแพร่ (ถ้ามี)
- ๑๐.๕ กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศต้องแสดงหลักฐานการเดินทางไปศึกษาต่างประเทศ (ถ้ามี)
- ๑๐.๖ ใบประกอบวิชาชีพ หรือเอกสารรับรองอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
- ๑๐.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือ ชื่อ-สกุล

**หมายเหตุ** ผู้สมัครจะต้องนำหลักฐานข้อ ๑๐.๑ ,๑๐.๒ มายื่นในวันสอบสัมภาษณ์ หากไม่ครบถ้วนจะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

#### ๑๑. การประกาศผลสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะประกาศผลการสอบทางเว็บไซต์ เว็บไซต์ [www.rmutl.ac.th](http://www.rmutl.ac.th) และ <https://personal.rmutl.ac.th> (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน) ดังนี้

- ๑๑.๑ ประกาศผลการคัดเลือก วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป
- ๑๑.๒ รายงานตัวเข้ารับการบรรจุและเริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕

#### ๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบได้เพื่อเข้ารับการจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาต้องได้คะแนนสูงสุดในตำแหน่งที่เปิดสอบ โดยผู้สอบได้ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบแต่ละการสอบและต้องได้ค่าคะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

#### ๑๓. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และมีผลคะแนนผ่านตามเกณฑ์การตัดสินจะได้รับการขึ้นบัญชีไว้ ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี โดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

#### ๑๔. การเข้ารับการจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

๑๔.๑ ให้ผู้ได้รับการจ้างมารายงานตัวตามกำหนดวัน เวลา สถานที่ที่ระบุไว้ในประกาศผลการคัดเลือก

๑๔.๒ ผู้ได้รับการจ้างต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร หากผู้ได้รับการจ้างหรือได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ หรือพยายามปกปิด หรือเสนอข้อมูลที่เป็นเท็จเพื่อประโยชน์แห่งตน จนกระทั่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบไม่พบในขณะนั้น หากตรวจสอบพบในภายหลังจะไม่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

#### ๑๕. เงื่อนไขการจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

๑๕.๑ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของผู้ได้รับการจ้าง ซึ่งต้องมีผลคะแนนตามที่ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔ ดังนี้

๑๕.๑.๑ ผู้สมัครเข้ารับการจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตำแหน่งประเภทวิชาการ จะต้องผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ข้อใดอย่างหนึ่ง และมีผลรับรองการผ่านการทดสอบดังกล่าวไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่รายงานตัว ดังนี้

- |                                    |            |     |       |
|------------------------------------|------------|-----|-------|
| (๑) มีผลสอบ TOEFL (Paper-based)    | ไม่ต่ำกว่า | ๔๕๐ | คะแนน |
| (๒) มีผลสอบ TOEFL (Computer-based) | ไม่ต่ำกว่า | ๑๒๐ | คะแนน |
| (๓) มีผลสอบ TOEFL (Internet-based) | ไม่ต่ำกว่า | ๔๕  | คะแนน |
| (๔) มีผลสอบ IELTS                  | ไม่ต่ำกว่า | ๔.๕ | คะแนน |



- |                    |            |     |       |
|--------------------|------------|-----|-------|
| (๕) มีผลสอบ TOEIC  | ไม่ต่ำกว่า | ๔๕๐ | คะแนน |
| (๖) มีผลสอบ CU-TEP | ไม่ต่ำกว่า | ๖๐  | คะแนน |
| (๗) มีผลสอบ TU-GET | ไม่ต่ำกว่า | ๕๐๐ | คะแนน |

(๘) กรณีทดสอบจากศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ด้วยแบบทดสอบมาตรฐาน Oxford Online Placement Test (OOPT) ซึ่งเป็นข้อสอบมาตรฐานตามกรอบ CEFR ไม่ต่ำกว่า A๒ ที่ระดับคะแนน ๓๕

๑๕.๑.๒ กรณีที่ผู้สมัครไม่มีผลการสอบภาษาอังกฤษมาขึ้นในวันรายงานตัว และมหาวิทยาลัยมีเหตุผลและความจำเป็นต้องจ้างบุคคลเข้ามาปฏิบัติงานในตำแหน่งอาจารย์ มหาวิทยาลัยอาจดำเนินการจ้างผู้เข้าเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี ทั้งนี้ ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงาน ผู้เข้าจะต้องมีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษตามมาตรฐานในข้อ ๑๕.๑.๑ มาแสดงจึงจะถือว่ามีความสมัครรับที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

๑๕.๒ ผู้ได้รับการจ้างต้องเข้ารับการอบรมความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ (ICT) หลักสูตร RCDC จากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและต้องสอบผ่านการอบรมตามเกณฑ์ และนำผลสอบมาขึ้นที่กองบริหารงานบุคคล ภายใน ๑ ปี นับตั้งแต่วันรายงานตัว หากพ้นกำหนดจะถือว่าไม่ผ่านการทดลองงาน

#### ๑๖. ระเบียบและข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้ารับการคัดเลือก

๑๖.๑ เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการคัดเลือกที่จะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่ และห้องสอบเอง

๑๖.๒ ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรี สวมเสื้อและกระโปรง หรือชุดกางเกงแบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อกึ่งแขน โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน ทั้งนี้ ไม่อนุญาตให้ผู้เข้ารับการสอบแต่งกายไม่สุภาพ เช่น ใส่กางเกงยีนส์ กระโปรงยีนส์ และรองเท้าไม่มีสายรัดส้น เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

๑๖.๓ ผู้เข้ารับการสอบต้องนำบัตรประจำตัวบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทาง หรือหนังสือที่ทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่าย และจะต้องแสดงให้กรรมการกำกับห้องสอบตรวจสอบ หากผู้ใดไม่มีบัตรอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสองบัตร กรรมการกำกับห้องสอบจะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบ

รายละเอียดตารางรับแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์  
สังกัดวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ

ลำดับ ที่	รหัส ตำแหน่ง	พื้นที่	สังกัดสาขา/หลักสูตร/ วิชาเอก/กลุ่มวิชา	จำนวน	คุณสมบัติที่รับสมัคร	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	เชียงใหม่	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา เทคโนโลยี	๑	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ด้านการบัญชี หรือ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี และ/หรือ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ด้านการบัญชี หรือ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี และ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านการบัญชี หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี	