



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีความประสงค์จะรับสมัครรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับโอน**

ตำแหน่งประเภทวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา เลขที่ตำแหน่ง ๖๙๔

**๒. เงื่อนไขของตำแหน่ง**

๒.๑ ผู้สมัครขอโอนต้องเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๒.๒ เป็นผู้ไม่เคยต้องโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างการสอบสวนทางวินัย

๒.๓ ส่วนราชการต้นสังกัดยินยอมให้โอน

๒.๔ ไม่มีหนี้ทุนการศึกษาหรือภาระผูกพันกับหน่วยงานต้นสังกัด

**๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัคร**

๑. มีคุณสมบัติทั่วไปตามความมาตรา ๗ (ก) และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามความในมาตรา ๗(ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท บธ.ม. สาขาการตลาด ปริญญาตรี บธ.บ. สาขาการตลาด หรือสาขาอื่นที่สัมพันธ์กัน

**๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครขอโอน สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัคร (หนังสือขอโอนตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด) ได้ที่ <https://personal.rmutl.ac.th> หัวข้อ“ดาวน์โหลดเอกสาร” โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๔.๑ สมัครด้วยตนเอง ผู้สมัครขอโอนกรอกใบสมัคร (หนังสือขอโอนตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด) และแนบเอกสารประกอบการขอโอน ตามข้อ ๕ (๕.๑-๕.๙) ตามประกาศนี้ ยื่นได้ที่กองบริหารงานบุคคล อาคารเรียนรวม ชั้น ๖ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตั้งแต่วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๔.๒ สมัครทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ตั้งแต่วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยให้ผู้สมัครขอโอนกรอกใบสมัคร (หนังสือขอโอนตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด) และแนบเอกสารประกอบการขอโอน ตามข้อ ๕ (๕.๑-๕.๙) ตามประกาศนี้ จัดส่งถึงผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ๑๒๘ ถนนห้วยแก้ว ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐ (วงเล็บมุมของ สมัครรับโอนข้าราชการ) สำหรับวัน เวลาในการจัดส่งเอกสาร มหาวิทยาลัยฯ จะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ

**๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร**

- ๕.๑ แบบขอโอนที่กรอกข้อความสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๒ หนังสือยินยอมให้โอนจากส่วนราชการต้นสังกัด
- ๕.๓ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ ที่สถาบันการศึกษาออกให้โดยอาศัยอำนาจของกฎหมายและแสดงว่าได้รับการอนุมัติการให้ปริญญาจากสภาสถาบันการศึกษาทั้งนี้ก่อนหรือในวันสุดท้ายของวันที่รับสมัคร
- ๕.๔ สำเนาแสดงผลการเรียน (Transcript) ทุกระดับชั้นอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๕.๕ สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ.๗) และให้เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๗ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๕.๘ ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๙ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล หรือทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ให้ผู้ขอโอนลงลายมือชื่อรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครโอนรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับโอน ให้ถือว่าผู้ขอรับโอนรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัคร และไม่มีสิทธิโอนในตำแหน่งที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

**๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและวัน เวลา สถานที่คัดเลือก**

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก พร้อมกำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือกเพื่อรับโอนในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล <https://personal.mutl.ac.th> หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ ๐๕๓-๙๒๑๔๔๔ ต่อ ๑๒๑๘

**๗. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน**

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จะคัดเลือกด้วยวิธีสอบสัมภาษณ์โดยผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จัตตุฤทธิ์ ทองปรอน)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา