

ร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการจัดทำสื่อกิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
จำนวน ๘,๗๘๑ ตัว

๑. ความเป็นมา

ด้วย กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้มีการจัดทำสื่อกิจกรรมสำหรับนักศึกษาทุกชั้นปีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ และเพื่อเป็นการจัดทำสื่อกิจกรรมให้นักศึกษาใช้สวมใส่ในการทำกิจกรรม และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยฯ จัดทำขึ้น ทั้งภายในและภายนอก อีกทั้งยังช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้กับนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักศึกษาทุกชั้นปี ใช้สวมใส่สื่อกิจกรรมที่เป็นรูปแบบเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย
๒. เพื่อให้นักศึกษาทุกชั้นปี มีสื่อกิจกรรมสวมใส่ในการทำกิจกรรม ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับมหาวิทยาลัย

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลที่อยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง



๔. แบบบูรณาการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

๔.๑. รายละเอียดคุณลักษณะเสื้อกิจกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ (สีน้ำตาล-สีเทา) จำนวน ๘,๗๘๑ ตัว มีคุณลักษณะดังนี้

๔.๑.๑ ตัวเสื้อสีน้ำตาล เนื้อผ้าเป็น TC จูติ ไมโคร เนื้อผ้าประกอบด้วย Polyester ร้อยละ ๖๕ โดยมีเกณฑ์ความคลาดเคลื่อนของอัตราส่วนของเส้นใย \pm ร้อยละ ๓ และ Cotton ร้อยละ ๓๕ โดยมีเกณฑ์ความคลาดเคลื่อนของอัตราส่วนของเส้นใย \pm ร้อยละ ๓ (ต้องมีใบรับรองคุณภาพของเนื้อผ้าจากสถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ) รหัสสีตัวเสื้อ #442f25

๔.๑.๒ ปกโปโลคอเสื้อสีเทา เนื้อผ้าเป็น TC จูติ ไมโคร เนื้อผ้าประกอบด้วย Polyester ร้อยละ ๖๕ โดยมีเกณฑ์ความคลาดเคลื่อนของอัตราส่วนของเส้นใย \pm ร้อยละ ๓ และ Cotton ร้อยละ ๓๕ โดยมีเกณฑ์ความคลาดเคลื่อนของอัตราส่วนของเส้นใย \pm ร้อยละ ๓ (ต้องมีใบรับรองคุณภาพของเนื้อผ้าจากสถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ) แบบทอสำเร็จ ปลายปกอัดนูน ๒ เส้น รหัสสีปกเสื้อ #c1c1c1

๔.๑.๓ แขนเสื้อทั้ง ๒ ข้าง ปลายแขนเย็บแลบสีเทาเดียวกับปกเสื้อ ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๕ ซม. รหัสสี # c1c1c1 และขนาดแขนเสื้อที่สัมพันธ์กับไซส์เสื้อ (เช่น เสื้อที่มีขนาดใหญ่พิเศษตั้งแต่ขนาดรอบอก ๔๖ นิ้ว ขึ้นไป ต้องมีขนาดแขนเสื้อที่สามารถสวมใส่ได้สบายไม่เล็กและผิดรูป)

๔.๑.๔ ก้นคอสีฟ้าในตัว รหัสสี #442f25

๔.๑.๕ ปกโลโก้กิจกรรมตามแบบเสื้อ (RL) ออกด้านซ้ายขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๕ ซม. และความกว้างไม่น้อยกว่า ๘ ซม. เป็นแบบเสื้อไม่มีกระเป๋ ตัวอักษร RMUTL CM 64 สามารถดาวน์โหลดข้อความสีเหลืองได้ที่เว็บไซต์ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา <https://dsd.rmutl.ac.th/>

๔.๑.๖ ปกโลโก้ข้อความสีเหลืองที่แขนเสื้อด้านขวา รหัสสี#FFB200 ตามแบบที่กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยฯ กำหนด มีขนาดความกว้าง(สูง) ไม่น้อยกว่า ๖ ซม. และมีความยาวของข้อความไม่น้อยกว่า ๘ ซม. โดยจัดให้อยู่กึ่งกลางของแขนเสื้อด้านขวา สามารถดาวน์โหลดข้อความสีเหลือง ได้ที่เว็บไซต์ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา <https://dsd.rmutl.ac.th/>

๔.๑.๗ ด้านหลังตรงกลางเสื้อ สกรีนข้อความสีเหลือง รหัสสี #FFB200 ตามแบบที่กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยฯ กำหนด โดยมีขนาดความกว้าง (สูง)ไม่น้อยกว่า ๘ ซม. และมีความยาวของข้อความไม่น้อยกว่า ๒๕ ซม. สามารถดาวน์โหลดข้อความสกรีนด้านหลัง ได้ที่เว็บไซต์ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา https://dsd.rmutl.ac.th

๔.๑.๘ ชายเสื้อด้านข้างผ่าชายไม่น้อยกว่า ๖ ซม. ทั้ง ๒ ข้าง

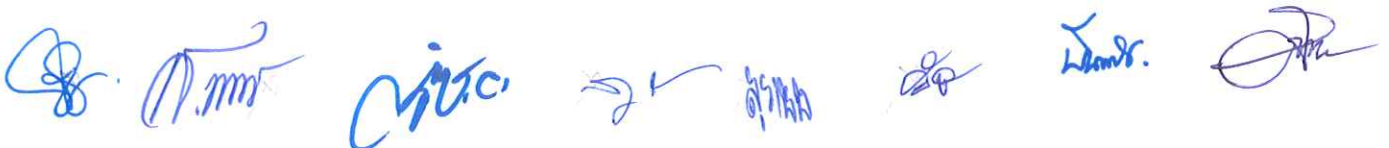
๔.๑.๙ ซาบเสื้อกระดุม ๓ เม็ด ได้ซาบซ่อนสีเทา (สีเดียวกับปกเสื้อ)

๔.๑.๑๐ กระดุม ๓ เม็ด จะต้องเป็นกระดุมที่มีตัวอักษร RMUTL

๔.๑.๑๑ ให้ใช้วัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของวัสดุที่จะใช้ในงานจ้าง

๔.๒ การส่งตัวอย่างเสื้อและตัวอย่างผ้า

๔.๒.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งตัวอย่างเสื้อกิจกรรมนักศึกษา จำนวน ๑ ตัว รายละเอียดตามข้อ ๔.๑ โดยให้สีและเนื้อผ้า ตรงตามตัวอย่างและแบบที่กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยฯ กำหนด



๔.๒.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งตัวอย่างผ้าแต่ละสี ที่มีเนื้อผ้าและสีตรงตามที่กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยฯ กำหนด โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ x ๓๐ เซนติเมตร ตามตัวอย่างและแบบเสื้อ กิจกรรม ที่กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยฯ กำหนด ดังนี้

(๑) สีน้ำตาล

(๒) สีเทา

๔.๒.๓ กำหนดให้ผู้เสนอราคา จะต้องส่งตัวอย่างเสื้อกิจกรรมนักศึกษาและตัวอย่างผ้าแต่ละสี ตามข้อ ๔.๒.๑ และ ๔.๒.๒ ภายใน ๕ วัน นับจากวันที่เสนอราคา

๔.๓ ข้อกำหนดทั่วไป

๔.๓.๑ เสื้อกิจกรรมนักศึกษา (สีน้ำตาล - สีเทา) มีขนาดรอบอก ดังนี้

(๑) ขนาดรอบอก	๓๔ นิ้ว
(๒) ขนาดรอบอก	๓๖ นิ้ว
(๓) ขนาดรอบอก	๓๘ นิ้ว
(๔) ขนาดรอบอก	๔๐ นิ้ว
(๕) ขนาดรอบอก	๔๒ นิ้ว
(๖) ขนาดรอบอก	๔๔ นิ้ว
(๗) ขนาดรอบอก	๔๖ นิ้ว
(๘) ขนาดรอบอก	๔๘ นิ้ว
(๙) ขนาดรอบอก	๕๐ นิ้ว
(๑๐) ขนาดรอบอก	๕๒ นิ้ว
(๑๑) ขนาดรอบอก	๕๔ นิ้ว
(๑๒) ขนาดรอบอก	๕๖ นิ้ว

๔.๓.๒ หากผู้ขายจัดทำสี หรือ ตรา แตกต่างไปจากตัวอย่างที่กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยฯ กำหนด มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับสินค้านั้น เว้นแต่มหาวิทยาลัยฯ มีความจำเป็นจะต้องรับสินค้า มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์จ่ายเงินเพียงกึ่งหนึ่งของราคาสินค้า

๔.๒.๓ กรณีที่มหาวิทยาลัยฯ จะสั่งเพิ่มเติม ผู้ขายจะต้องไม่คิดราคาเพิ่มเติมจากราคาที่ได้ทำสัญญากับ มหาวิทยาลัยฯ

หมายเหตุ สามารถติดต่อรายละเอียดเกี่ยวกับเสื้อกิจกรรมนักศึกษาได้ที่กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ อาคารศึกษาทั่วไป เลขที่ ๑๒๘ ถนนห้วยแก้ว ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐ โทรศัพท์ ๐๕๓-๙๒๑๔๔๔ ต่อ ๑๔๐๖ มือถือ ๐๙๔-๗๒๗๗๕๕๗ (วิบูลลักษณ์ บางพาน) และ ๐๘๙-๙๕๖๔๕๒๙ (ศิรินทร์ บุญจี) ตามวันและเวลาราชการ

๕. เงื่อนไขอื่น ๆ

๕.๑ ผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องจัดส่งตัวอย่างสื่อกิจกรรมนักศึกษา (สื่อน้ำตาล - สีเทา) ตามตัวอย่างแบบสื่อกิจกรรม และขนาดรอบอกในข้อ ๔.๓.๑ ด้วยตนเอง ณ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ อาคารศึกษาทั่วไป เลขที่ ๑๒๘ ถนนห้วยแก้ว ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ให้มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาก่อนดำเนินการจัดทำภายในระยะเวลา ๑๐ วันนับจากวันที่ทำสัญญาจ้าง

๕.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอราคาเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้แนบสำเนาใบขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ด้วย

๕.๓ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา

๖. กำหนดการส่งมอบและค่าปรับ

๖.๑ กำหนดส่งมอบสื่อกิจกรรมนักศึกษา (สื่อน้ำตาล - สีเทา) จำนวน ๘,๗๘๑ ตัว มีกำหนดระยะเวลาในการส่งมอบ ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๖.๒ การคิดค่าปรับให้คิดในอัตราร้อยละ ๘.๒ ต่อวันเฉพาะวัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ

๘.๒

๗. สถานที่ส่งมอบ

ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบสื่อกิจกรรมนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ณ สำนักงานกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (อาคารศึกษาทั่วไป) ๑๒๘ ถนนห้วยแก้ว ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

๘. วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง

งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง รวมเป็นเงิน ๑,๓๑๗,๑๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

การรับประกันความชำรุดบกพร่อง ผู้ชนะการเสนอราคาต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องเป็นระยะเวลา - เดือน นับแต่วันที่มาวิทยาลัยฯ ได้รับมอบสื่อกิจกรรมนักศึกษาครบทุกชิ้นปี

๑๐. เงื่อนไขการชำระเงิน

มหาวิทยาลัยฯ จะชำระเงินค่าจ้างให้แก่ผู้ขาย เมื่อมหาวิทยาลัยฯ ได้รับมอบงานไว้โดยครบถ้วนแล้ว

[Signatures]

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาตัดสินโดยเกณฑ์ราคา

ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

(นางจิตติมา ทองเล็ก)
ประธานกรรมการ

(ผศ.ดร.สุรพงศ์ บางพาน)
กรรมการ

(ผศ.ดร.วรวิทย์ เล่าหะเมทธิ)
กรรมการ

(ผศ.สุพจน์ ใหม่กันทะ)
กรรมการ

(นายสุรเชษ เสาร์อ้าย)
กรรมการ

(นายวัชรินทร์ อินตาเทพ)
กรรมการ

(นายชนากร นาเมืองรักษ์)
กรรมการ

(นางวิบูลลักษณ์ บางพาน)
กรรมการและเลขานุการ

๑๒. ตัวอย่างสีและแบบเสื้อกิจกรรม ตามที่กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา กำหนด

แบบเสื้อกิจกรรมนักศึกษา

ด้านหน้า

แบบเสื้อกิจกรรมด้านหน้า



ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

(นางจิตติมา ทองเล็ก)
ประธานกรรมการ

(ผศ.สุพจน์ ใหม่กันทะ)
กรรมการ

(นายธนากร นาเมืองรักษ์)
กรรมการ

(ผศ.ดร.สุรพงศ์ บางพาน)
กรรมการ

(นายสุรเชษฐ์ เสาร์อ้าย)
กรรมการ

(นางวิบูลลักษณ์ บางพาน)
กรรมการและเลขานุการ

(ผศ.ดร.วรวิทย์ เลาหะเมทธิ)
กรรมการ

(นายวัชรินทร์ อินตาเทพ)
กรรมการ

ด้านหลัง

แบบเสื้อกิจกรรมด้านหลัง



ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

(นางจิตติมา ทองเล็ก)
ประธานกรรมการ

(ผศ.ดร.สุรพงศ์ บางพาน)
กรรมการ

(ผศ.ดร.วรวิทย์ เล่าหะเมห์ณี)
กรรมการ

(ผศ.สุพจน์ ใหม่มั่นทะ)
กรรมการ

(นายสุรเชษฐ์ เสาร์อ้าย)
กรรมการ

(นายวัชรินทร์ อินตาเทพ)
กรรมการ

(นายธนากร นาเมืองรักษ์)
กรรมการ

(นางวิบูลลักษณ์ บางพาน)
กรรมการและเลขานุการ

งานปกหน้าออกซ้าย



ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

(นางจิตติมา ทองเล็ก)
ประธานกรรมการ

(ผศ.ดร.สุรพงศ์ บางพาน)
กรรมการ

(ผศ.ดร.วรวิทย์ เล่าหะเมทธิ)
กรรมการ

(ผศ.สุพจน์ ไหมกันทะ)
กรรมการ

(นายสุรเชษฐ์ เสาร์อ้าย)
กรรมการ

(นายวัชรินทร์ อินตาเทพ)
กรรมการ

(นายธนากร นาเมืองรักษ์)
กรรมการ

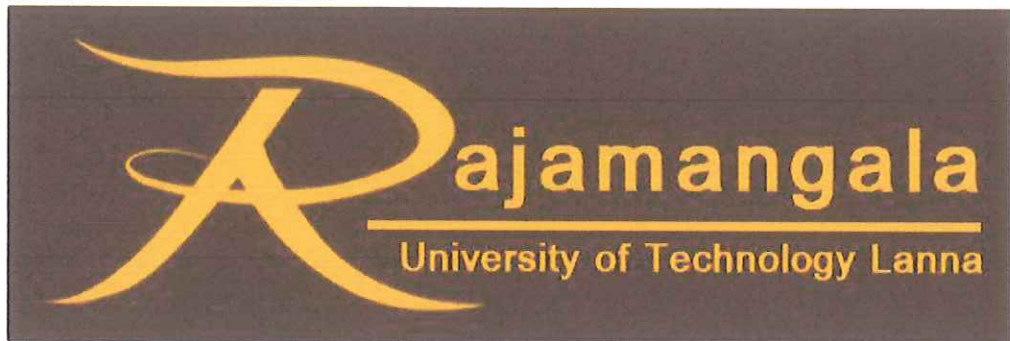
(นางวิบูลย์ลักษณ์ บางพาน)
กรรมการและเลขานุการ

ลายสกรีนด้านหลังตัวเสื้อ

สกรีนกลางหลัง



#FFB200



Font ตัวหนังสือ RIT95

ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

(นางจิตติมา ทองเล็ก)

ประธานกรรมการ

(ผศ.ดร.สุรพงศ์ บางพาน)

กรรมการ

(ผศ.ดร.วรวิทย์ เล่าหะเมห์)

กรรมการ

(ผศ.สุพจน์ ใหม่กันทะ)

กรรมการ

(นายสุรเชษฐ์ เสาร์อ้าย)

กรรมการ

(นายวัชรินทร์ อินตาเทพ)

กรรมการ

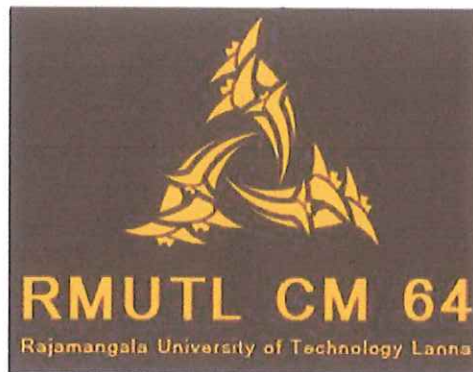
(นายธนกร นาเมืองรักษ์)

กรรมการ

(นางวิบูลลักษณ์ บางพาน)

กรรมการและเลขานุการ

งานปักและข้อความสีเหลืองแขนเสื้อด้านขวา



Font ตัวหนังสือ RIT95

ปักแขนสีเหลือง  #FFB200

ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

(นางจิตติมา ทองเล็ก)

ประธานกรรมการ

(ผศ.ดร.สุรพงศ์ บางพาน)

กรรมการ

(ผศ.ดร.วรวิทย์ เล่าหะเมห์ณี)

กรรมการ

(ผศ.สุพจน์ ไหมกันทะ)

กรรมการ

(นายสุรเชษฐ์ เสาร์อ้าย)

กรรมการ

(นายวัชรินทร์ อินตาเทพ)

กรรมการ

(นายธนากร นาเมืองรักษ์)

กรรมการ

(นางวิบูลลักษณ์ บางพาน)

กรรมการและเลขานุการ

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()