



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล งานพัฒนาบุคลากร โทร. ๐ ๕๓๙๒ ๑๔๔๔ ต่อ ๑๒๑๗

ที่ อว ๐๖๕๔.๑๘/ว ๑๖๑๗

วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งสรุปผลการกำกับติดตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ในรอบ ๑/๒๕๖๔

เรียน ทุกหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ตามหนังสือกองบริหารงานบุคคล ที่ อว ๐๖๕๔.๑๘/ว๑๕๒๙ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานสรุปผลการกำกับติดตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ในรอบ ๑/๒๕๖๔ ได้ดำเนินการรายงานผลสรุปดังกล่าวต่อ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ผ่าน รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและพัฒนาระบบ และได้มีข้อเสนอแนะจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา แจ้งหน่วยเพื่อให้เป็นไปในทิศทางของคณะและมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคลจึงขอรายงานสรุปผลการกำกับติดตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ในรอบ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) เพื่อให้เกิดกระบวนการกำกับและติดตามที่มีประสิทธิภาพ นำไปสู่การแก้ไขผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ตามรอบเวลา และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยต่อไป รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

(นางสาวจันจิรา สุขสามปัน)

บุคลากรชำนาญการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล



รองฯ ฝ่ายนโยบายและพัฒนาระบบ
เลขรับ..... 798
วันที่..... 18 ส.ค. 2564
เวลา..... 15.07 น.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เลขที่รับ..... 6982
วันที่..... 18 ส.ค. 2564
เวลา..... 14.10

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล งานพัฒนาบุคลากร โทร. ๐ ๕๓๙๒ ๑๔๔๔ ต่อ ๑๒๑๗

ที่ อว ๐๖๕๔.๑๘/ ๑๕๒๙ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานสรุปผลการกำกับติดตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ในรอบ ๑/๒๕๖๔

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ผ่าน รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและพัฒนาระบบ

ตามประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ เพื่อให้การพัฒนา คุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง และเพื่อเตรียมความพร้อมของสถานศึกษารองรับการประกันคุณภาพภายนอก ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๖๑ คณะกรรมการตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษาภายในได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาองค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ การบริหารของสถาบันเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน เกณฑ์มาตรฐานข้อ ๖ ในเรื่องการทำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร สายวิชาการและสายสนับสนุน โดยให้มหาวิทยาลัยทบทวนแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร โดยคำนึงถึงสถานภาพ สมรรถนะ คุณสมบัติของบุคลากรที่มีความแตกต่างกันในแต่ละประเภท (อัตราจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ฯลฯ) ด้วยวิธีการบริหารจัดการที่เน้นประสิทธิภาพที่สอดคล้องกับภาระงานและสวัสดิการที่เหมาะสมตามสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคม นั้น

กองบริหารงานบุคคล ได้สรุปข้อมูลผลการกำกับติดตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP – Individual Development Plan) ในรอบที่ ๑/๒๕๖๔ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการเชื่อมโยงความต้องการของบุคลากรเพื่อตอบสนองต่อความต้องการในระดับหน่วยงาน และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยต่อไป รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวจันจิรา สุขสามปัน)
 ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

(นางสาวจันจิรา สุขสามปัน)

บุคลากรชำนาญการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

เรื่อง อธิการบดี

1. เพื่อให้ทราบถึงภาพรวมของงาน
ที่ดำเนินการในแผนของโรงเรียน

2. สืบค้น, ค้นหา, วิเคราะห์
ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลในโรงเรียน
เพื่อสร้างเครือข่ายจากแผนพัฒนา
การศึกษาระดับสูง เพื่อรองรับ
การพัฒนาคนให้ทันกับ
อนาคต

3. เพื่อให้ทราบถึงภาพรวม
ของผลสัมฤทธิ์ของงาน
ด้านวิชาการ และด้านอื่น ๆ
ของโรงเรียน สหศึกษาลัย และ
โรงเรียนอื่น ๆ

ขอรับ

19 ต.ค. 64

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจิตร มูลป่า)
รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและพัฒนาระบบ

• •

จาก นายนันทวัฒน์ กอบ. ภาเรศวร
ผู้อำนวยการโรงเรียน สหศึกษาลัย
เพื่อเป็นข้อมูลในการ
ดำเนินการต่อไป



(รองศาสตราจารย์ศีลศิริ สง่าจิตร)
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

19 ต.ค. 2564

การรายงานผลการกำกับติดตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP – Individual Development Plan)

ในรอบที่ ๑/๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

ในการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP – Individual Development Plan) เป็นการวางแผนพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยมุ่งหวังให้บุคลากรทุกระดับ ทุกประเภท ได้มีโอกาสเข้าถึงความรู้ พัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ อีกทั้งบุคลากรต้องมีคุณภาพ มีความรักองค์กร มุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและส่งเสริมการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าทางวิชาชีพของแต่ละสายงาน โดยยึดหลักสมรรถนะ เพื่อประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัย

กองบริหารงานบุคคล ในฐานะที่เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบด้านการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยจึงได้ดำเนินการประสานหน่วยงานต้นสังกัดแจ้งให้บุคลากรจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลในแต่ละรอบการประเมิน และจัดส่งแผนพัฒนารายบุคคลมายังกองบริหารงานบุคคล เพื่อรวบรวมข้อมูลนำเสนอผู้บริหาร และนำไปประกอบการวางแผนปรับปรุงแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรต่อไป ซึ่งในภาพรวมจะเน้นการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรในการปฏิบัติงาน การพัฒนาสมรรถนะ และการพัฒนาความก้าวหน้าตามเส้นทางความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

ผลการกำกับติดตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP – Individual Development Plan) ในรอบที่ ๑/๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีบุคลากรจำนวนทั้งสิ้น ๑,๙๙๖ คน ได้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) จำนวน ๑,๙๓๓ เรื่อง บุคลากรสามารถพัฒนาได้ตามแผนที่กำหนดไว้ จำนวน ๑,๐๗๑ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๔๑ ของแผนที่กำหนดไว้ทั้งหมด โดยแบ่งออกเป็น

- จำนวนข้าราชการที่ส่งมีแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) จำนวน ๔๓๕ คน มีแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) จำนวน ๕๔๓ เรื่อง สามารถพัฒนาได้ตามแผนที่กำหนดไว้ จำนวน ๒๗๑ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๙๑
- จำนวนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ส่งแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) จำนวน ๑,๐๑๖ คน มีแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) จำนวน ๑,๑๓๔ เรื่อง สามารถพัฒนาได้ตามแผนที่กำหนดไว้ จำนวน ๖๖๘ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๙๑
- จำนวนพนักงานราชการที่ส่งแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) จำนวน ๗๙ คน มีแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) จำนวน ๗๖ เรื่อง สามารถพัฒนาได้ตามแผนที่กำหนดไว้ จำนวน ๔๐ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๖๓
- จำนวนลูกจ้างชั่วคราวที่ส่งแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) จำนวน ๔๒๒ คน มีแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) จำนวน ๑๗๑ เรื่อง สามารถพัฒนาได้ตามแผนที่กำหนดไว้ จำนวน ๙๐ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๖๓
- จำนวนลูกจ้างประจำที่ส่งแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) จำนวน ๔๔ คน มีแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) จำนวน ๙ เรื่อง สามารถพัฒนาได้ตามแผนที่กำหนดไว้ จำนวน ๒ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๒๒

สายวิชาการ

สายวิชาการจะเน้นพัฒนาให้สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้ทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้ และพัฒนาสมรรถนะด้านวิชาการในระดับสากล บุคลากรวิชาการจำนวน ๑,๑๘๔ คน ได้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) จำนวน ๑,๑๙๘ เรื่อง บุคลากรสามารถพัฒนาได้ตามแผนที่กำหนดไว้ จำนวน ๖๙๗ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๑๘

- จำนวนข้าราชการที่ส่งแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) จำนวน ๒๙๑ คน มีแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) จำนวน ๕๑๑ เรื่อง สามารถพัฒนาได้ตามแผนที่กำหนดไว้ จำนวน ๒๕๖ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๑๐
- จำนวนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ส่งแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) จำนวน ๓๐๗ คน มีแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) จำนวน ๖๒๙ เรื่อง สามารถพัฒนาได้ตามแผนที่กำหนดไว้ จำนวน ๔๐๑ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๗๕
- จำนวนลูกจ้างชั่วคราวที่ส่งแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) จำนวน ๖๐ คน มีแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) จำนวน ๕๘ เรื่อง สามารถพัฒนาได้ตามแผนที่กำหนดไว้ จำนวน ๔๐ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๙๗

สายสนับสนุน

สายสนับสนุนส่วนใหญ่จะเน้นการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรในการปฏิบัติงาน การพัฒนาสมรรถนะ และการพัฒนาความก้าวหน้าตามเส้นทางความก้าวหน้าทางวิชาชีพ บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน ๘๕๑ คน ได้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) จำนวน ๔๔๘ คน ได้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) จำนวน ๗๒๓ เรื่อง บุคลากรสามารถพัฒนาได้ตามแผนที่กำหนดไว้ จำนวน ๓๗๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๗๓

- จำนวนข้าราชการที่ส่งแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) จำนวน ๒๖ คน มีแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) จำนวน ๓๒ เรื่อง สามารถพัฒนาได้ตามแผนที่กำหนดไว้ จำนวน ๑๕ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๘๘

- จำนวนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ส่งแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) จำนวน ๒๗๖ คน มีแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) จำนวน ๕๐๕ เรื่อง สามารถพัฒนาได้ตามแผนที่กำหนดไว้ จำนวน ๒๖๗ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๘๗

- จำนวนพนักงานราชการที่ส่งแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) จำนวน ๕๐ คน มีแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) จำนวน ๗๖ เรื่อง สามารถพัฒนาได้ตามแผนที่กำหนดไว้ จำนวน ๔๐ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๖๓

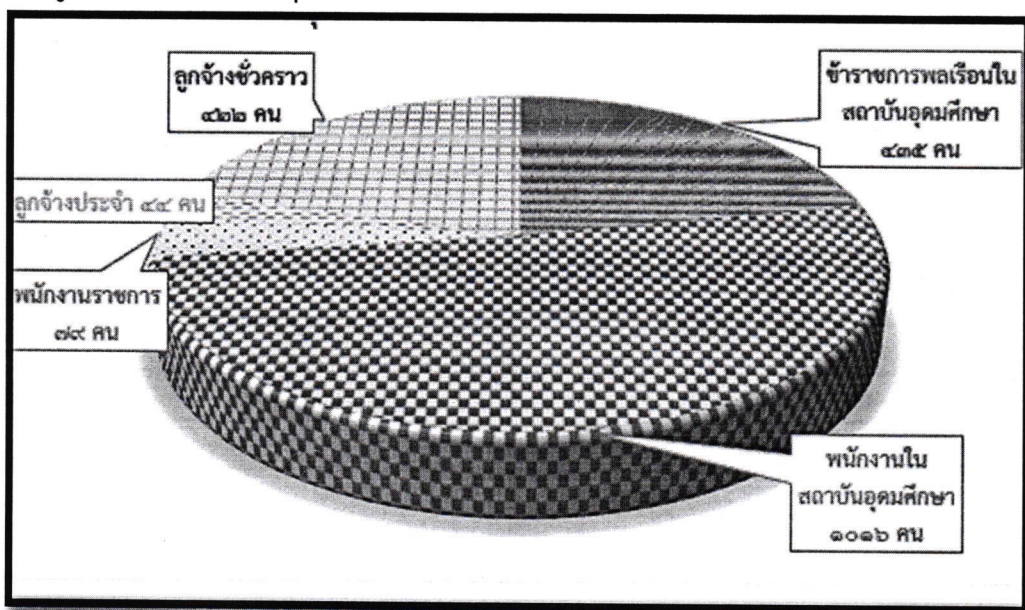
- จำนวนลูกจ้างชั่วคราวที่ส่งแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) จำนวน ๘๖ คน มีแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) จำนวน ๑๑๓ เรื่อง สามารถพัฒนาได้ตามแผนที่กำหนดไว้ จำนวน ๕๐ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๒๕

- จำนวนลูกจ้างประจำที่ส่งแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) จำนวน ๑๐ คน มีแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) จำนวน ๙ เรื่อง สามารถพัฒนาได้ตามแผนที่กำหนดไว้ จำนวน ๒ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๒๒

๑. ตารางข้อมูลบุคลากรทั้งหมด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ประเภทบุคลากร	สายวิชาการ (คน)	สายสนับสนุน (คน)	รวม (คน)	ร้อยละ
๑. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา	๔๐๕	๓๐	๔๓๕	๒๓.๔๗
๒. พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	๖๒๒	๓๙๔	๑,๐๑๖	๔๘.๖๓
๓. พนักงานราชการ	-	๗๙	๗๙	๓.๙๐
๔. ลูกจ้างประจำ	-	๔๔	๔๔	๒.๗๕
๕. ลูกจ้างชั่วคราว	๑๑๓	๓๐๙	๔๒๒	๒๑.๓๐
รวม	๑,๑๔๐	๘๕๖	๑,๙๙๖	๑๐๐

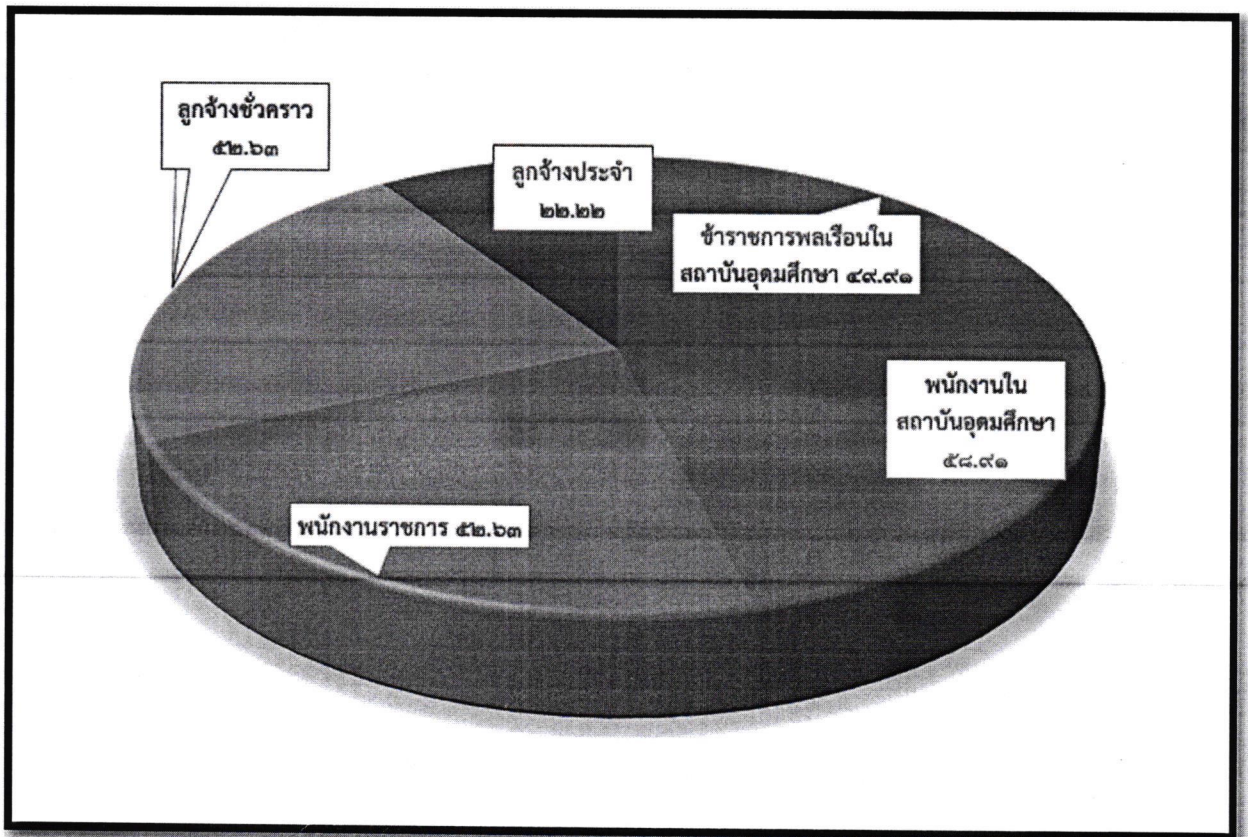
แผนภูมิที่ ๑ แสดงจำนวนบุคลากรทั้งหมด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



๒. ตารางสรุปผลบุคลากร (ภาพรวม) ที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)

ประเภท	จำนวนบุคลากรทั้งหมด (คน)	จำนวนบุคลากรที่ทำแผน IDP (คน)	แผน IDP (จำนวนเรื่อง)	ผลการพัฒนาตามแผน IDP (จำนวนเรื่อง)	% การพัฒนาตาม IDP
๑. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา	๔๓๕	๓๑๗	๕๔๓	๒๗๑	๔๙.๙๑
๒. พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	๑,๐๑๖	๕๘๓	๑๑๓๔	๖๖๘	๕๘.๙๑
๓. พนักงานราชการ	๗๙	๕๐	๑๗๖	๔๐	๕๒.๖๓
๔. ลูกจ้างชั่วคราว	๔๒๒	๑๕๖	๑๗๑	๙๐	๕๒.๖๓
๕. ลูกจ้างประจำ	๔๔	๑๐	๙	๒	๒๒.๒๒
รวม	๑,๙๙๖	๑,๑๐๖	๑,๙๓๓	๑๒๒๒	๕๕.๔๑

แผนภูมิที่ ๔ แสดงร้อยละบุคลากร (ภาพรวม) ที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)



๕. ตารางสรุปผลบุคลากรสายวิชาการ ที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)

สังกัด	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา				พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา				ลูกจ้างชั่วคราว				รวม			
	จำนวนบุคลากรที่ทำแผน IDP (คน)	จำนวนแผน IDP (เรื่อง)	ผลการพัฒนาตามแผน IDP (เรื่อง)	% การพัฒนาตาม IDP	จำนวนบุคลากรที่ทำแผน IDP (คน)	จำนวนแผน IDP (เรื่อง)	ผลการพัฒนาตามแผน IDP (เรื่อง)	% การพัฒนาตาม IDP	จำนวนบุคลากรที่ทำแผน IDP (คน)	จำนวนแผน IDP (เรื่อง)	ผลการพัฒนาตามแผน IDP (เรื่อง)	% การพัฒนาตาม IDP	จำนวนบุคลากรที่ทำแผน IDP (คน)	จำนวนแผน IDP (เรื่อง)	ผลการพัฒนาตามแผน IDP (เรื่อง)	% การพัฒนาตาม IDP
๑. คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒. คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑๓๙	๑๓๑	๑๓๑	๑๐๐	๖๑	๑๓๑	๑๔๐	๑๐๖.๘๗	๓๕	๑๙	๑๙	๑๐๐	๒๓๕	๒๘๑	๒๙๐	๑๐๓.๒๐
๓. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	๙๕	๒๗๖	๘๖	๓๑.๑๖	๑๔๖	๓๒๓	๑๕๑	๔๖.๗๕	๑๐	๑๒	๖	๕๐	๒๕๑	๖๑๑	๒๔๓	๓๙.๗๗
๔. คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	๕๗	๑๐๔	๓๙	๓๗.๕๐	๕๖	๙๓	๔๒	๔๕.๑๖	๖	๘	๒	๒๕	๑๑๙	๒๐๕	๘๓	๔๐.๔๙
๕. วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ	๐	๐	๐	๐	๔๔	๘๒	๖๘	๘๒.๙๓	๙	๑๙	๑๓	๖๘.๔๒	๕๓	๑๐๑	๘๑	๘๐.๒๐
รวม	๒๙๑	๕๑๑	๒๕๖	๕๐.๑๐	๓๐๗	๖๒๙	๔๑๐	๖๓.๗๕	๖๐	๕๘	๔๐	๖๘.๙๗	๖๕๘	๑,๑๙๘	๖๙๗	๕๘.๑๘