



กองนโยบายและแผน มทร.ล้านนา
 เลขที่รับ..... ๗๕๘
 วันที่..... 30 มิ.ย. 2564
 เวลา..... ๑๖.๑๗ น.

บันทึกข้อความ

กองคลัง
 เลขรับ..... 2114
 วันที่..... 30 มิ.ย. 2564
 เวลา..... 10.07 น.

ส่วนราชการ..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

โทร ๐ ๕๓๒๖ ๖๕๑๖ ต่อ ๑๐๔๕ โทรสาร ๐ ๕๓๒๖ ๖๕๑๘

ที่ อว ๐๖๕๔.๓๐/ ๗๖๑ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
 เลขที่รับ..... ๑๐๑๐
 วันที่..... 1 ก.ค. 2564
 เวลา..... 15:06 น.

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้มอบหมายให้สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนดำเนินงานการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เพื่อให้สอดคล้องวิสัยทัศน์และให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีการรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัย ถ่ายทอดไปสู่บุคลากรและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบ จนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน จึงขออนุมัติโครงการ “ประกวดแนวปฏิบัติที่ดี” มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา “Good Practice Award” RMUTL จากงบประมาณของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จำนวน ๙,๐๙๐ บาท (เก้าพันเก้าสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

กองฯ ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
 เลขรับ..... 884
 วันที่..... 1 ก.ค. 2564
 เวลา..... 15:16 น.

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ
 เลขที่รับ..... 1๕๑๐
 วันที่..... 1 ก.ค. 2564
 เวลา..... 17.12 น.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร ธารพรศรี)

ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

เรียน อธิการบดี

- ค่าใช้จ่ายตามรายการข้างต้น สามารถเบิกจ่ายได้ตาม
- () ระเบียบฯ ว่าด้วยการเบิก คชจ.ในการเดินทางไปราชการฯ
 - () ระเบียบฯ ว่าด้วยการเบิก คชจ.ในการบริหารงานฯ
 - ✓ ระเบียบฯ ว่าด้วยการเบิก คชจ.ในการฝึกอบรม การจัดงานฯ
 - () ระเบียบฯ ว่าด้วยการเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
 - () พรก. เบี้ยประชุม
 - ()

เรียน อธิการบดี
 ข้อ 6 ปรากฏในกฎฉบับที่ ๑๑๓๓
 ปรากฏในกฎที่ ๑๑๓๓
 งบประมาณ
 เงินรายได้

๑๐๖๐๕ ลภค
 สท. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
 วันที่..... 1 ก.ค. ๖4

(นางนงค์เยาว์ บัวทอง)
 นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
 รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง
 30 มิ.ย ๖4

เซ็น ๕๐๐. รณช.

๑๐๖๐๕ ลภค (สท.)

โดยส่งมอบเอกสาร และแผนงานตามนโยบายของกองวิจัย

เงิน ๑,๐๑๐.- (หนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)
 1 ก.ค. ๖4

รายงานบันทึกงาน

เลขทะเบียน:884

เลขที่เอกสาร:อว0654.30/361/2564

สถานะ:กำลังปฏิบัติงาน

ลงวันที่:29/06/2564

อ้างอิง:

จาก:สถาบันถ่ายทอดเทคนิควิชาการ

เรื่อง:ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ (9,090 บาท)

วันที่ 01/07/2564 15:56:45รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ: ดร.สุรพล ใจวงศ์ษา

นำเสนอ/ผู้ปฏิบัติ :-

บันทึกงาน: เรียง อธิการบดี

โปรดพิจารณาอนุมัติ

หมายเหตุ :-

This message was verified.



(ดร.สุรพล ใจวงศ์ษา)
(นายสุรพล ใจวงศ์ษา)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

- 1 ก.ค. 2564

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

โครงการ 12:00 น. ถึง 9,090 บาท

ดร. เรียง อธิการบดี

ขอ




1 ก.ค. 64

(รองศาสตราจารย์สมชาติ หาญวงษา)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ

อ.ดร.สง



(รองศาสตราจารย์ศีลศิริ สง่าจิตร)

ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

- 7. ก.ค. 2564

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
หน่วยงาน สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ นอกแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

รหัสโครงการ - - - - -

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการ “ประกวดแนวปฏิบัติที่ดี” มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“Good Practice Award” RMUTL

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
3. สถานที่ดำเนินงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
4. กำหนดการจัดโครงการ กรกฎาคม - สิงหาคม 2564
5. หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีเป้าหมายในการพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยมีนโยบายที่ผลักดันให้มีการจัดการความรู้ทั่วทั้งมหาวิทยาลัยที่ต่อบริษัทและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีการรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัย (Tacit Knowledge) ถ่ายทอดไปสู่บุคลากรและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบ (Explicit Knowledge) จนเกิดเป็นแนวปฏิบัติให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน เป็นการสนับสนุนการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานที่เกิดจากการจัดการความรู้ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนัก และเข้าใจถึงความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการความรู้มากขึ้น มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับวิธีการดำเนินการจัดการความรู้กับผู้เชี่ยวชาญ และระหว่างหน่วยงานตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปจัดการความรู้ในหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน ครอบคลุมทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนางาน เพิ่มประสิทธิภาพให้มีความก้าวหน้า นำพามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนาคุณภาพและ ประสิทธิภาพ และพัฒนาฐานความรู้ภายในหน่วยงาน และพัฒนามหาวิทยาลัย นั้น

ดังนั้นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จึงได้จัดทำโครงการ “ประกวดแนวปฏิบัติที่ดี” มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา “Good Practice Award” RMUTL ขึ้น เพื่อเป็นเวทีให้หน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งปันความรู้ในการนำเสนอผลงานแนวปฏิบัติที่ดีของตนเอง และของหน่วยงาน ผ่านกระบวนการจัดการความรู้ การสร้างนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน ในประเด็นองค์ความรู้ด้านการผลิตบัณฑิตให้เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพประเด็นองค์ความรู้ด้านการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ นวัตกรรมและผลงานบริการวิชาการในระดับชาติ และนานาชาติ ประเด็นองค์ความรู้ด้านการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์พันธกิจของมหาวิทยาลัย และเผยแพร่กิจกรรมการพัฒนารองค์กรแห่งการเรียนรู้และนวัตกรรม สร้างและขยายเครือข่ายการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

6. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเป็นเวทีให้หน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งปันความรู้ในการประกวดแนวปฏิบัติที่ดี ผ่านกระบวนการจัดการความรู้ การสร้างนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน
- 2) เพื่อเผยแพร่กิจกรรมการพัฒนารองค์กรแห่งการเรียนรู้และนวัตกรรม สร้างและขยายเครือข่ายการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
- 3) เพื่อยกย่องและสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรที่มีผลงานแนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนาตนเอง และหน่วยงานที่ประสบความสำเร็จ

7. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

- 1) หน่วยงาน จำนวน 26 หน่วยงาน ประกอบด้วย
 - มทร.ล้านนา เชียงราย
 - มทร.ล้านนา ลำปาง
 - มทร.ล้านนา ตาก
 - มทร.ล้านนา น่าน
 - มทร.ล้านนา พิชณุโลก
 - คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
 - คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
 - คณะวิศวกรรมศาสตร์
 - คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
 - วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ
 - สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
 - สถาบันวิจัยและพัฒนา
 - สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร
 - สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
 - กองบริหารงานบุคคล
 - กองกลาง
 - กองคลัง
 - กองนโยบายและแผน
 - กองพัฒนานักศึกษา
 - กองประชาสัมพันธ์
 - กองพัฒนาอาคารและสถานที่
 - ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา
 - สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์
 - สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา
 - สำนักงานตรวจสอบภายใน
- 2) บุคลากรจากทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยสามารถเข้าถึงแนวปฏิบัติที่ดี จำนวน 2,000 คน ผ่านเว็บไซต์ <https://km.rmutl.ac.th/>

8. งบประมาณ 9,090 บาท (เก้าพันเก้าสิบบาทถ้วน)

หมวดงบประมาณ	จำนวนเงิน
1.ค่าตอบแทน	
2.ค่าใช้จ่าย	
3.ค่าวัสดุ	บาท
ค่าวัสดุสำนักงาน	
- กระดาษขนาด A4 แบบอาร์ตมัน ความหนาไม่น้อยกว่า 150 แกรม จำนวน100 แผ่น/แพ็ค (2 แพ็ค x 195 บาท)	390 บาท
ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	
- หมึกเครื่องปริ้นส์ 36 A (Black) รุ่น HP Laserjet M1522 nf (1 กล่อง x 2,700 บาท)	2,700 บาท
ค่าวัสดุก่อสร้างสำหรับผลิตโล่รางวัลจำนวน 12 รางวัล	
- ดินขาวล้างปางสำเร็จรูป 300 กิโลกรัมๆ ละ 10 บาท	3,000 บาท
- ดินแดงเนื้อละเอียด 300 กิโลกรัมๆ ละ 10 บาท	3,000 บาท
จำนวนเงิน	9,090 บาท

หมายเหตุ งบประมาณ ให้ระบุรายละเอียดการคำนวณรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจน ตามระเบียบ
กระทรวงการคลัง และตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ
ประสานในส่วนนี้กับกองคลัง ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ
**ค่าใช้จ่ายตัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

9. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และ ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

รายละเอียดกิจกรรม	ปี พ.ศ.2563			ปี พ.ศ.2564									งบประมาณ	ผลลัพธ์ของกิจกรรม	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1.วางแผนการ ดำเนินการ (P) -จัดทำร่างโครงการฯ -ดำเนินการขออนุมัติ จัดโครงการฯ -ประชุมคณะกรรมการ กำหนดเกณฑ์การ ตัดสิน -ประชาสัมพันธ์เชิญ ชวนทุกส่วนงานใน การร่วมกิจกรรมและ ส่งผลงานเข้าร่วม ประกวดแนวปฏิบัติที่ ดี														-	-โครงการที่ได้รับ อนุมัติ -เกณฑ์การตัดสิน ผลงานแนวปฏิบัติที่ดี -สื่อประชาสัมพันธ์ เชิญชวนการประกวด แนวปฏิบัติที่ดี

2.การดำเนินการจัดโครงการ (D) - ติดตามจำนวนผู้ส่งผลงานแนวปฏิบัติที่ดีในแต่ละประเภท - ประกาศผลรายชื่อผู้เข้าร่วมประกวดแต่ละประเภท - คณะกรรมการพิจารณาบทความประเภทบทความดีเด่น - ดำเนินการจัดประกวดบทความประเภท Popular Vote - ประกาศผลรางวัลการนำเสนอผลงาน													9,090	-กลุ่มเป้าหมาย ที่เข้าร่วมส่งผลงานทั้ง 26 หน่วยงาน -ผลงานบทความดีเด่น 3 ด้าน ด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัย ปฏิบัติงาน -ผลงานที่มีผู้อ่าน Share Comment มากที่สุด ทั้ง 3 ด้าน	
3.การติดตามประเมินผล (C) -ประชุมคณะทำงานเพื่อสรุปผลการจัดโครงการ -สรุปผลโครงการ และจัดทำรายงานเสนอมหาวิทยาลัย														-	-รายงานผลการดำเนินงานเพื่อสรุปเข้าที่ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัย
4.การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตาม (A)														-	-แผนการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป

10. ตัวชี้วัดของโครงการ

10.1 เชิงปริมาณ

- 1) ได้บทความแนวปฏิบัติที่ดี ดีเด่น 3 ประเด็นองค์ความรู้ จำนวน 3 เรื่อง
- 2) ได้บทความแนวปฏิบัติที่ดี ด้าน Popular Vote 3 ประเด็นองค์ความรู้ จำนวน 9 เรื่อง
- 3) เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และแบ่งปันความรู้ ทั้ง 3 ประเด็นองค์ความรู้

10.2 เชิงคุณภาพ

- 1) มีการดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้ในประเด็นการเข้าถึงความรู้ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การเรียนรู้
- 2) มีการนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ประโยชน์ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
- 3) นำแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานให้ดีขึ้น

10.3 เชิงเวลา

ร้อยละกิจกรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 100

10.4 เชิงค่าใช้จ่าย (บาท)

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ 8,895 บาท (แปดพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

11. ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Output) (ผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินงานซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการ/กิจกรรม)

- 1) เป็นเวทีให้หน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งปันความรู้ในการประกวดแนวปฏิบัติที่ดีผ่านกระบวนการจัดการความรู้ การสร้างนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน
- 2) เผยแพร่กิจกรรมการพัฒนางานองค์กรแห่งการเรียนรู้และนวัตกรรม สร้างและขยายเครือข่ายการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
- 3) ยกย่องและสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรที่มีผลงานแนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนาตนเอง หน่วยงานที่ประสบความสำเร็จ

12. ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) (ผลประโยชน์ที่ได้จากผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม)

- 1) เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งปันความรู้แนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ด้านการผลิตบัณฑิตให้เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ
- 2) เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งปันความรู้แนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ด้านการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ นวัตกรรมและผลงานบริการวิชาการในระดับชาติ และนานาชาติ
- 3) เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งปันความรู้แนวปฏิบัติที่ดีด้านการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์พันธกิจของมหาวิทยาลัย

13. ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Impact) (ผลกระทบที่ได้รับจากผลลัพธ์ของโครงการ/กิจกรรม)

- 1) บุคลากรภายในหน่วยงาน นำองค์ความรู้ไปใช้ในการเพิ่มสมรรถนะในการทำงานและพัฒนาหน่วยงาน
- 2) มหาวิทยาลัยพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ที่ตอบวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร ธารพรศรี)
 เบอร์โทรศัพท์ 081-530-4469