

รายงานการประชุม
การประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กร ครั้งที่ ๖
วันพุธ ที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔
ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร ธารพรศรี	ผู้อำนวยการ	สถาบันถ่ายทอดฯ
๒	นางสาวสุริยาพร สุดำคำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
๓	นายนรินทร์ จิวิตัน	อาจารย์	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
๔	นางสุรีนาฏ มะโนลา	อาจารย์	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
๕	นางสาวนาขวัญ รัตนมงคล	นักวิชาการศึกษา	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
๖	นางสาวธนวันต์ ดีศิริ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์
๗	นางมาลี จินดาแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันวิจัยและพัฒนา
๘	นางสาวสุคนธ์ วงศ์หาญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สถาบันวิจัยและพัฒนา
๙	นางศรีัญญา อินทร์คำเชื้อ	บุคลากรชำนาญการ	กองบริหารงานบุคคล
๑๐	นางสาวอุบลรัตน์ ชันท์แก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองกลาง
๑๑	นางสาวศุทธิยา ไชยน้อย	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง
๑๒	นางสาวดวงรัตน์ คำแดง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองคลัง
๑๔	ว่าที่ร.ต. วรกรมล สันชุมภู	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กองนโยบายและแผน
๑๕	นายศิขรินทร์ บุญจี	นักวิชาการศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา
๑๖	นายวิทยา กวีวิทยากรณ์	นักประชาสัมพันธ์	กองประชาสัมพันธ์
๑๗	นายศักดิ์นรินทร์ ขาวจิว	นักวิชาการศึกษา	ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา
๑๘	นางชนิษฐา นุชหมอน	นักตรวจสอบภายใน	สำนักงานตรวจสอบภายใน
๑๙	นางสาวศรีัญญา ศรีสัตนา	นักตรวจสอบภายใน	สำนักงานตรวจสอบภายใน มทร.ล้านนา พิษณุโลก
๒๐	นางจิรพัทธ์ วงศ์ทา	นักวิชาการศึกษา	สำนักงานประกันคุณภาพฯ
๒๑	นายประเสริฐ อุประทอง	นักวิชาการศึกษา	สำนักงานประกันคุณภาพฯ
๒๒	ว่าที่ร.ต. เกรียงไกร ศรีประเสริฐ	นักวิชาการศึกษา	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๒๓	ว่าที่ร.ต. รัชต์พงษ์ หอชัยรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๒๔	นางสาวอารีรัตน์ พิมพ์นวน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๒๕	นางสาวรัตนภรณ์ สารภี	นักเอกสารสารสนเทศ	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๒๖	นางสาวเสาวลักษณ์ จันทร์พรหม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

๒๗	นางรัชฌณา กวาวสิบสาม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
๒๘	ผศ.เยาวนาถ นรินทร์สรศักดิ์	อาจารย์	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
๒๙	นางสาวสุพัชรา เพลิงบุตร	นักวิชาการศึกษา	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
๓๐	นางสาวอุไรวรรณ สายยะนันท์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิศวกรรมศาสตร์
๓๑	นางสาวโสภณา สำราญ	รองคณบดี	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
๓๒	นางสาวปวีณสุดา บุชชยานินทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
๓๓	นางสาววิรัชญา กันทะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
๓๔	นางสาวเสาวลักษณ์ พรหมมินทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
๓๖	นางอุมาพร เจริญธนากุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
๓๗	นายธงชัย เปี้ยทา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓๙	นางสาวแสงจันทร์ วงศ์ชัตนนท์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	มทร.ล้านนา ลำปาง
๔๑	นางสาวณัฐพรรณ งามสม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	มทร.ล้านนา ลำปาง
๔๒	นางศุภกษา ศรีวิชัยลำพรรณ	รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร	มทร.ล้านนา พิษณุโลก
๔๓	นางสุทินา พึ่งทอง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	มทร.ล้านนา พิษณุโลก
๔๖	นางสาวศุภรภากาญจน์ น้อยคง	บุคลากรชำนาญการพิเศษ	มทร.ล้านนา พิษณุโลก
๔๗	นางณปภัช พันธุ์แก้ว	นักวิชาการศึกษา	มทร.ล้านนา น่าน
๔๘	นางสาวอรสา ธรรมสร่างกูร	อาจารย์	มทร.ล้านนา เชียงราย
๔๙	นางจันทร์เพ็ญ สุวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	มทร.ล้านนา เชียงราย
๕๐	นางอังคณา สุขเกษม มีเกษ	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร	มทร.ล้านนา ตาก
๕๑	นางพรลักษณ์ วรรณญาชัยมอลล์	บุคลากรชำนาญการ	มทร.ล้านนา ตาก
๕๒	นางสาวศศิธรดี พานชาตรี	นักวิชาการศึกษา	วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ
๕๓	นายจิรวุฒน์ แก้วรามุข	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๕๔	นางสาวชูขวัญ แสงทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร
๕๕	นายอาทิตย์ ใจคำฟู	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองพัฒนาอาคารสถานที่

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ


๑.๑ ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร ธารพรศรี ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนเป็นผู้แทนประธานการประชุมกล่าวเปิดการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กร ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ ได้กล่าวขอบคุณที่ทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือในการรายงานผลความก้าวหน้า และการดำเนินโครงการ “ประกวดแนวปฏิบัติที่ดี” มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา “Good Practice Award” RMUTL ซึ่งอธิการบดีฯ

เห็นชอบในการจัดกิจกรรมดังกล่าว และกล่าวขอขอบคุณคณะกรรมการของแต่ละหน่วยงานที่ได้เสนอแนวปฏิบัติที่ดี ส่งผลให้เกิดกิจกรรมในครั้งนี้

๑.๒ เลขานุการแจ้งผลขออนุมัติโครงการ “ประกวดแนวปฏิบัติที่ดี” มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา “Good Practice Award” RMUTL

ทีมเลขานุการได้ดำเนินการขออนุมัติโครงการ “ประกวดแนวปฏิบัติที่ดี” มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา “Good Practice Award” RMUTL และได้รับการอนุมัติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

 <p>กองบัญชาการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เลขที่ ๓๐๕๔ วันที่ ๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๔</p> <p>บันทึกข้อความ วันที่ ๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๐๐ น.</p> <p>ส่วนราชการ : ฝ่ายวิทยุสื่อสารและระบบสื่อสาร ที่ : ๓๐๕๔๐๐๐/๓๖๕ เรื่อง : ขออนุมัติโครงการประกวดแนวปฏิบัติที่ดี เรียน : อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา</p> <p>ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้ขอหมายให้สถาบันถ่ายทอดองค์ความรู้ สู่ชุมชนดำเนินการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางและนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยมีการรวมความรู้ ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัย ถ่ายทอดไปสู่ชุมชนและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบ จนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี การละเลยและละทิ้ง นั้น</p> <p>สถาบันถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชน จึงขอเสนอโครงการ “ประกวดแนวปฏิบัติที่ดี” มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา “Good Practice Award” RMUTL จากงบประมาณของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จำนวน ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน)</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ</p> <p>จาก ฝ่ายวิทยุสื่อสารและระบบสื่อสาร เลขที่ ๓๐๕๔ วันที่ ๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๐๐ น.</p> <p>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อารพกร ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชน</p> <p>นาง อธิการบดี คำสั่งให้คณะกรรมการตัดสิน ตามที่แนบมาพิจารณา 1) อนุมัติ ขออนุมัติโครงการตามที่ขอเสนอ 2) อนุมัติ ขออนุมัติ โครงการตามที่ขอเสนอ 3) อนุมัติ ขออนุมัติ โครงการตามที่ขอเสนอ 4) อนุมัติ ขออนุมัติ โครงการตามที่ขอเสนอ 5) อนุมัติ ขออนุมัติ โครงการตามที่ขอเสนอ 6) อนุมัติ ขออนุมัติ โครงการตามที่ขอเสนอ 7) อนุมัติ ขออนุมัติ โครงการตามที่ขอเสนอ 8) อนุมัติ ขออนุมัติ โครงการตามที่ขอเสนอ 9) อนุมัติ ขออนุมัติ โครงการตามที่ขอเสนอ 10) อนุมัติ ขออนุมัติ โครงการตามที่ขอเสนอ</p> <p>นาง อธิการบดี วันที่ ๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๐๐ น.</p> <p>นาง อธิการบดี วันที่ ๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๐๐ น.</p>	<p>เลขที่รับแจ้ง: ๒๕๖ เลขที่เอกสาร: ๒๕๖๕๔.๓๐๕๔๐๐๐/๒๕๖๔ ฉบับที่: ๒๕๖๕๔/๒๕๖๔ อ้างถึง: คณะกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชน เรื่อง: ขออนุมัติโครงการประกวดแนวปฏิบัติที่ดี (๑,๐๐๐ บาท)</p> <p>วันที่ ๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๔ ๑๖.๐๐ น. นาง อธิการบดี นาง อธิการบดี นาง อธิการบดี นาง อธิการบดี</p> <p>This message was verified. นาง อธิการบดี นาง อธิการบดี นาง อธิการบดี นาง อธิการบดี</p> <p>นาง อธิการบดี นาง อธิการบดี นาง อธิการบดี นาง อธิการบดี</p>
--	--

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ทีมเลขานุการได้จัดทำสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ในองค์กรครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ และได้ดำเนินการส่งให้แต่ละหน่วยงานรับทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ สรุปผลการส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒

ทางทีมเลขานุการได้ให้ข้อมูลคณะกรรมการในการรายงานความก้าวหน้าตามที่ได้มีการประชุมในครั้งที่ผ่านมาและมีหนังสือขอให้แต่ละหน่วยงานดำเนินการกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มและรายงานผ่านระบบ <https://km.rmutl.ac.th/> และทีมเลขานุการได้สรุปผลการส่งรายงานความก้าวหน้า ๓ ประเภท ตามประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

สรุปการส่งรายงานความก้าวหน้า							
ลำดับ	หน่วยงาน	ครั้งที่ 1			ครั้งที่ 2		
		ผลิตบัณฑิต	วิจัย	สมรรถนะ	ผลิตบัณฑิต	วิจัย	สมรรถนะ
1	มทร.ล้านนา เชียงราย	✓	✓	✓			
2	มทร.ล้านนา ลำปาง	✓	✓	✓			
3	มทร.ล้านนา ตาก	✓	✓	✓			
4	มทร.ล้านนา น่าน	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	มทร.ล้านนา พิชญโลก	✓	✓	✓			✓
6	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓	✓	✓			
7	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	✓	✓				
8	คณะวิศวกรรมศาสตร์					✓	
9	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	✓	✓	✓			
10	วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ	✓	✓		✓	✓	✓
11	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ			✓			
12	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน			✓			
13	สถาบันวิจัยและพัฒนา			✓			
14	สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร						
15	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน			✓			
16	สำนักงานอธิการบดี						
17	กองบริหารงานบุคคล			✓			✓
18	กองกลาง			✓			
19	กองคลัง			✓			
20	กองนโยบายและแผน						
21	กองพัฒนานักศึกษา						
22	กองประชาสัมพันธ์						✓
23	กองพัฒนาอาคารและสถานที่						
24	ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา			✓			
25	สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์			✓			✓
26	สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา			✓			
27	สำนักงานตรวจสอบภายใน			✓			✓

มติที่ประชุม รับทราบ ขอให้หน่วยงานที่ยังไม่ได้จัดส่งให้ดำเนินการจัดส่งรายงานความก้าวหน้า ๓ ภายในวันอังคารที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

๓.๒ เกณฑ์การประกวดแนวปฏิบัติที่ดี

ตามที่ประชุมครั้งที่ ๔ ได้มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำเกณฑ์การประกวดแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา ซึ่งทางฝ่ายเลขานุการ ดังนี้

๑. รางวัลการนำเสนอผลงาน “แนวปฏิบัติที่ดี” มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
๒. กำหนดการประกวดผลงาน “แนวปฏิบัติที่ดี” มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
๓. กรอบการเขียนนำเสนอผลงาน “แนวปฏิบัติที่ดี” การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปี ๒๕๖๔
๔. ประเด็นการพิจารณาหลักเกณฑ์การให้คะแนนผลงาน “แนวปฏิบัติที่ดี” มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบฝ่ายเลขานุการจัดทำข้อเสนอโครงการประกวด “แนวปฏิบัติที่ดี” มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตามแผนกรอบระยะเวลาที่ได้นำเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

การนัดหมายประชุม ครั้งที่ ๗

มติที่ประชุม มอบฝ่ายเลขานุการ ทำหนังสือแจ้งเชิญเข้าร่วมประชุม โดยกำหนดการนัดหมายเบื้องต้น ในวันพุธ ที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น. ผ่านทางโปรแกรม MS Teams

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

อารีรัตน์

(นางสาวอารีรัตน์ พิมพ์นวน)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ว่าที่ร.ต.รัชต์พงษ์ หอชัยรัตน์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม