

รายงานการประชุม
การประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กร ครั้งที่ ๔
วันศุกร์ ที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔
ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร ธารพรศรี	ผู้อำนวยการ	สถาบันถ่ายทอดฯ
๒	นางสาวสุริยาพร สุดำคำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
๓	นายณรินทร์ จิวัดัน	อาจารย์	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
๔	นางสาวธนพร ดีศิริ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์
๕	นางมาลี จินดาแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันวิจัยและพัฒนา
๖	นางสาวสุคนธ์ วงศ์หาญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สถาบันวิจัยและพัฒนา
๗	นางศรีัญญา อินทร์คำเชื้อ	บุคลากรชำนาญการ	กองบริหารงานบุคคล
๘	นางสาวอุบลรัตน์ ชันท์แก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองกลาง
๙	นางสาวศัทธิยา ไชยน้อย	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง
๑๐	นางสาวดวงรัตน์ คำแดง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองคลัง
๑๑	ว่าที่ร.ต. วรกมล สันชุมภู	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กองนโยบายและแผน
๑๒	นางนงลักษณ์ วรพจน์พรชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กองนโยบายและแผน
๑๓	นายศิขรินทร์ บุญจี	นักวิชาการศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา
๑๔	นายธนพล มูลประการ	นักประชาสัมพันธ์	กองประชาสัมพันธ์
๑๕	นายศักดิ์นรินทร์ ขาวจิว	นักวิชาการศึกษา	ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา
๑๖	นางชนิษฐา นุชหมอน	นักตรวจสอบภายใน	สำนักงานตรวจสอบภายใน
๑๗	นางสาวศรีัญญา ศรีสัตนา	นักตรวจสอบภายใน	สำนักงานตรวจสอบภายใน มทร.ล้านนา พิษณุโลก
๑๘	นางจิรพัทธ์ วงศ์ทา	นักวิชาการศึกษา	สำนักงานประกันคุณภาพฯ
๑๙	นายประเสริฐ อุประทอง	นักวิชาการศึกษา	สำนักงานประกันคุณภาพฯ
๒๐	ว่าที่ร.ต. เกรียงไกร ศรีประเสริฐ	นักวิชาการศึกษา	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๒๑	ว่าที่ร.ต. รัชต์พงษ์ หอชัยรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๒๒	นางสาวอารีรัตน์ พิมพินวน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๒๓	นางสาวรัตนารักษ์ สารภี	นักเอกสารสารสนเทศ	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๒๔	นางรัชชกานา กวาวสิบสาม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
๒๕	ผศ.เยาวนาถ นรินทร์สรศักดิ์	อาจารย์	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์

๒๗	นางสาวอุไรวรรณ สายยะนันท์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิศวกรรมศาสตร์
๒๘	นางสาวโสมภญา สำราญ	รองคณบดี	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
๒๙	นางสาวปวีณส์สุดา บุษยธานินทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
๓๐	นางสาววรัญญา กันทะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
๓๑	นางสาวเสาวลักษณ์ พรหมมินทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
๓๒	นายธงชัย เปี้ยทา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓๓	นางสาวแสงจันทร์ วงศ์ชัตนนท์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	มทร.ล้านนา ลำปาง
๓๔	นางสาวณัฐพรรณ งามสม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	มทร.ล้านนา ลำปาง
๓๕	นางสาวรัชนิกร แรงชิง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	มทร.ล้านนา พิษณุโลก
๓๖	นางศุภกัศชา ศรีวิชัยลำพรรณ	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร	มทร.ล้านนา พิษณุโลก
๓๗	นางนลัทพร คูหา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	มทร.ล้านนา น่าน
๓๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะนุช รสเครือ	อาจารย์	มทร.ล้านนา น่าน
๓๙	นายเพชร สายปาระ	อาจารย์	มทร.ล้านนา น่าน
๔๐	นางณปภัช พันธุ์แก้ว	นักวิชาการศึกษา	มทร.ล้านนา น่าน
๔๑	นางสาวอรสา ธรรมสร้างกูร	อาจารย์	มทร.ล้านนา เชียงราย
๔๒	นางจันทร์เพ็ญ สุวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	มทร.ล้านนา เชียงราย
๔๓	นางอังคณา สุขเกษม มีเกษ	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร	มทร.ล้านนา ตาก
๔๔	นางพรลักษณ์ วรัญญาชัยมลล์	บุคลากรชำนาญการ	มทร.ล้านนา ตาก
๔๕	นางสาวโบว์ ถิ่นโพธิ์วงศ์	อาจารย์	วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ
๔๖	นายจิรววัฒน์ แก้วรากมุก	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๔๗	นางสาวชูขวัญ แสงทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายอาทิตย์ ใจคำฟู ติดราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร ธารพรศรี ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนเป็นผู้แทนประธานการประชุมกล่าวเปิดการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เนื่องจากอธิการบดีติดภารกิจเร่งด่วน และได้กล่าวชื่นชมถึงการจัดเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รายงานจำนวนผู้เข้าร่วม

การเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ที่ได้จัดขึ้นในวันที่ ๒๘ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ และได้นำเสนอผลการเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เสนอในที่ประชุมกรรมการผู้บริหาร (CEO) ให้รับทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ตามที่ทีมเลขานุการได้จัดทำสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ในองค์กร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ และได้ดำเนินการส่งให้แต่ละหน่วยงานรับทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ สรุปผลการดำเนินงานการเสวนาประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๓ ประเด็น

ทีมเลขานุการได้สรุปจำนวนผู้เข้าร่วมเสวนาประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๓ ประเด็น ในวันที่ ๒๘ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ ดังนี้

- ด้านวิจัย มีผู้เข้าร่วม จำนวน ๑๑๕ คน
- ด้านการผลิตบัณฑิต มีผู้เข้าร่วม จำนวน ๘๔ คน
- ด้านการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน มีผู้เข้าร่วม จำนวน ๑๒๑ คน

ทั้งนี้การจัดประชุมในครั้งนี้ ๑ มีผู้เข้าร่วมสนใจเป็นจำนวนมาก จึงมีการเสนอให้มีการจัดเสวนาครั้งที่ ๒ โดยฝ่ายเลขานุการได้เสนอรูปแบบการจัดเสวนาออกเป็น ๒ รูปแบบ ได้แก่ (๑) การคัดเลือกแนวปฏิบัติที่ดีในปีที่ผ่านมา (๒) ทำการสำรวจความต้องการในการเรียนรู้ หมุนเวียนเวียนให้หน่วยงานได้มีส่วนร่วม

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการโดยจัดในรูปแบบการคัดเลือกแนวปฏิบัติที่ดีในปีที่ผ่านมา แบ่งออกเป็น ๓ ด้าน ซึ่งในครั้งนี้ ด้านงานวิจัย คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ และสถาบันวิจัยและพัฒนา ได้เสนอเข้าร่วมเป็นผู้นำอีกครั้ง ส่วนอีก ๒ ด้าน คือ ด้านผลิตบัณฑิต และ ด้านการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน แต่ละหน่วยงานได้ขอให้นำเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาอีกครั้ง

๓.๒ การติดตามผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

ทางทีมเลขานุการได้แจ้งให้ทุกหน่วยงานสามารถดำเนินงานโครงการตามแผนที่ได้เขียนเสนอมาได้ โดยไม่ใช้งบประมาณ เนื่องจากเป็นแผนงานประจำ และการรายงานความก้าวหน้า ขอให้แต่ละหน่วยงาน ส่งรายงานความก้าวหน้าตามแบบฟอร์มแผน ๗ ขั้นตอน โดยให้จัดส่งรายงานดังกล่าวโดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มและจัดส่งผ่านทางระบบ ได้ที่ เว็บไซต์ <https://km.rmutl.ac.th> ภายในวันอังคาร ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบทีมเลขานุการทำหนังสือแจ้งทุกหน่วยงานให้รายงานผลตามแบบฟอร์ม

๓.๓ การประกวดแนวปฏิบัติที่ดี

ทีมเลขานุการได้เสนอแนวทางการประกวดแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร โดยแบ่งออกเป็นดังนี้

๑. ประเภทบทความดีเด่น ๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ โดยมีคณะกรรมการพิจารณาบทความตามเกณฑ์มาตรฐานตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๒. ประเภทกิจกรรม popular vote ๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ ได้แก่

- จำนวนผู้อ่าน มากที่สุด
- จำนวนการ Share มากที่สุด
- จำนวนการ Comments มากที่สุด

โดยผู้ชนะการประกวดปฏิบัติที่ดีในแต่ละประเภทจะได้รับถ้วยรางวัลพร้อมประกาศนียบัตร

มติที่ประชุม เห็นชอบมอบฝ่ายเลขานุการจัดทำเกณฑ์ แนวทางรูปแบบเพื่อเสนอในที่ประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

การนัดหมายการประชุม ครั้งที่ ๕

มติที่ประชุม มอบฝ่ายเลขานุการ ทำหนังสือแจ้งเชิญเข้าร่วมประชุม โดยกำหนดการนัดหมายเบื้องต้น ในวันพุธ ที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น. ผ่านทางโปรแกรม MS Teams

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

อารีรัตน์

(นางสาวอารีรัตน์ พิมพ์นวน)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ว่าที่ร.ต.รัชต์พงษ์ หอชัยรัตน์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม