**รายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนจัดการความรู้**

**ประจำปีงบประมาณ 2564**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา**

**หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา**

**องค์ความรู้ที่** **3** ด้านการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน

**ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้**

การพัฒนากระบวนการแผนผังการเดินเอกสารงานวิจัย เป็นแนวปฎิบัติในการปฎิบัติงานของแต่ละ กลุ่มงานในหน่วยงาน เพื่อให้การปฎิบัติงานดำเนินการเป็นขั้นตอน ถูกต้อง รวดเร็ว และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฎิบัติงานยิ่งขึ้น

**ชื่อองค์ความรู้ :** การพัฒนาแผนผังการเดินเอกสารงานวิจัย

**หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้** : สถาบันวิจัยและพัฒนา

**ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย :** การพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อการเติบโตร่วมกับการพัฒนาประเทศ

**เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ :** เพราะขั้นตอนการปฎิบัติงานการเดินทางเอกสารงานวิจัยเป็นหัวใจหลักในการปฎิบัติงานเพื่อให้การปฎิบัติงานเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

**ตัวชี้วัดความสำเร็จ :** จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาบริหารจัดการเกี่ยวกับการพัฒนาแผนผังการเดินเอกสารงานวิจัย

**ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **กิจกรรม**  **(ตามแผน)** | **ระยะเวลา** | **ผลการดำเนินงาน**  **(ดำเนินการแล้วเสร็จ)** | **หมายเหตุ**  **(ปัญหา/อุปสรรค)** |
| 1 | การบ่งชี้ความรู้ : | กพ.2564 | 1.แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้(KM)  2.มีการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้(KM) เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ โดยเน้นประเด็น เรื่องการพัฒนาแผนผังการเดินเอกสารงานวิจัย ในเดือน กุมภาพันธ์2564 | มีประเด็นในการแลกเปลี่ยนความรู้ โดยกำหนดประเด็นหลายหัวข้อ ทำให้มีการพิจารณาใช้ระยะในการสรุปประเด็น เป็นเวลานาน |
| 2 | การสร้างและแสวงหาความรู้ : | กพ.-มี.ค.2564 | คณะกรรมการจัดการความรู้ได้ดำเนินการประชุม จัดกิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้แต่ละกลุ่มงานในหน่วยงานแสดงความคิดเห็นและแนะขั้นตอน กระบวนการ แผนผังการปฎิบัติงานในกลุ่มงานต่างๆ | การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีกระบวนการที่แตกต่างกัน |
| 3 | การจัดความรู้ให้เป็นระบบ | กพ.-มี.ค.2564 | 1.คณะกรรมการจัดการความรู้ ได้รวบรวมและสรุปกระบวนการ แผนผังการปฎิบัติงานในแต่กลุ่มงานเพื่อนำมาสรุปประเด็นและรวบรวมข้อมูล โดยแบ่งงานตามภาระงานของแต่ละกลุ่มงาน  2.ได้นำกระบวนการ ขั้นตอน แผนผังการปฎิบัติงานของทุกกลุ่มงานเพื่อนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กลุ่มงานต่างๆได้ปรับปรุงแก้ไข | ขาดบุคลากรที่มีความรู้ด้านสารสนเทศและอุปกรณ์ เทคโนโลยี ในการรวบรวมและจัดทำระบบ ในการปฎิบัติ |
| 4 | การประมวลและกลั่นกรองความรู้ : | มี.ค.-เม.ย.2564 | คณะกรรมการจัดการความรู้ ได้นำแผนผังการปฎิบัติงานของแต่ละกลุ่มมารวบรวม เรียบเรียง พร้อมกับสรุปประเด็นและกลั่นกรองความรู้ให้เป็นรูปแบบตามมาตรฐานเดียวกัน | รูปแบบแผนผังการเดินทางเอกสารงานวิจัยไม่เป็นในทิศทางเดียวกัน |
| 5 | การเข้าถึงความรู้ : | เม.ย.2564 | คณะกรรมการจัดการความรู้ ได้เสนอองค์ความรู้ที่ได้จากการสรุป เสนอผู้บริหาร และบุคลากรในหน่วยงาน มีการกำหนดวิธีการเข้าถึงองค์ความรู้ 2 วิธี  1.การให้ความรู้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับเดินเอกสารงานวิจัย เพื่อให้สามารถปฎิบัติงานได้อย่างคล่องตัว รวดเร็วและถูกต้อง และมีประสิทธิภาพมากขึ้น  2.การให้โอกาสเลือกใช้ความรู้ในกรณีนี้จะใช้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่แล้วสนใจจะนำความรู้ประเด็นใดไปใช้ปฏิบัติ จะ  สามารถเลือกน าไปใช้ได้  ผ่าน Line | การเข้าถึงองค์ความรู้ ไม่ทั่วถึง |
| 6 | การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : | พค.64 | การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ได้นำประเด็นความรู้ที่ได้ เผยแพร่ผ่าน Line  เพื่อให้มีส่วนเกี่ยวข้องแสดงความคิดเห็นเพื่อแก้ไขปรับปรุง | ผู้ที่เกี่ยวข้อง ไม่เห็นความสำคัญในกระบวนการเรียนรู้ |
| 7 | การเรียนรู้ : | สค.2564 | 1.การนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน  2. ได้ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ที่ได้จากการดำเนินการเสนอผู้บริหารเพื่อประกาศให้บุคลากรที่สนใจนำไปใช้ประโยชน์ ทำให้เกิด  ความรู้ใหม่ๆ ซึ่งไปเพิ่มพูนความรู้เดิมที่มีอยู่แล้วให้เกิดประโยชน์ได้มากขึ้น | ผู้ที่เกี่ยวข้อง ไม่นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในงานที่ปฎิบัติ |

**ส่วนที่ 3 เอกสารประกอบผลการดำเนินงาน รูปภาพการดำเนินกิจกรรม และ/หรือเอกสารแนบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง**

****

****