**รายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนจัดการความรู้**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา**

**หน่วยงาน คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์**

**องค์ความรู้ที่** **3** การพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

**ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้**

**ชื่อองค์ความรู้ :** การเขียนแบบประเมินค่างานและผลงานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์

**หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้** : คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

**ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย :** .การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร

**เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ :** เพื่อให้มีการพัฒนาบุคลากรที่เข้าสู่การกำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์

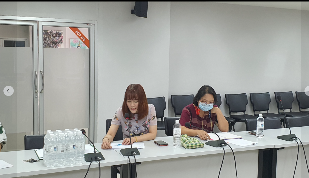
**ตัวชี้วัดความสำเร็จ :** .ร้อยละความพึงพอใจของของผู้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

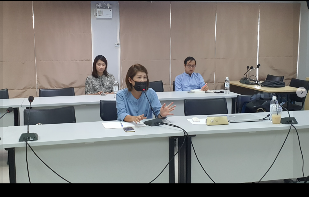
**ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้**

| **ลำดับ** | **กิจกรรม**  **(ตามแผน)** | **ระยะเวลา** | **ผลการดำเนินงาน**  **(ดำเนินการแล้วเสร็จ)** | **หมายเหตุ**  **(ปัญหา/อุปสรรค)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | การบ่งชี้ความรู้ :  ตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) | กุมภาพันธ์ 64 | คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยกำหนด Knowledge Mapping โดยเน้นประเด็น.การเขียนแบบประเมินค่างานและผลงานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ |  |
| 2 | การสร้างและแสวงหาความรู้ :  คณะกรรมการดำเนินการประชุมจัดกิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรสายสนับสนุน เรื่อง การเขียนแบบประเมินค่างานและผลงานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์  โดยให้บุคลากรสายสนับสนุนและผู้บริหารสำนักงานคณะมาแลกเปลี่ยนร่วมกัน  - กำหนดให้บุคลากรแต่ละคนได้แสดงความคิดเห็นคนละ 3-5 นาที  - บันทึกรายละเอียดความคิดเห็นที่ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในกระดาษแบบฟอร์ม | 17 กพ.64  30 มี.ค.64  7 เม.ย.64  4 พค. 64 | ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง การวิเคราะห์ค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น แลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้ทราบถึงความจำเป็น และ ความก้าวหน้าในอาชีพ ที่ต้องส่งผลงาน เพื่อความก้าวหน้าในอาชีพของสายสนับสนุน พร้อมทั้งแลกเปลี่ยน การกำหนดหัวข้อเพื่อขอกรอบอัตรา และการกำหนด สมรรถนะ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานของแต่ละตำแหน่ง รายละเอียดตามบันทึกเล่าเรื่อง ในแต่ละครั้ง ดังนี้ บันทึกเล่าเรื่องครั้งที่ 1 วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 บันทึกเล่าเรื่องครั้งที่ 2 วันที่ 30 มีนาคม 2564 บันทึกเล่าเรื่องครั้งที่ 3 วันที่ 7 เมษายน 2564 บันทึกเล่าเรื่องครั้งที่ 4 วันที่ 7 เมษายน 2564 |  |
| 3 | การจัดความรู้ให้เป็นระบบ  คณะกรรมการดำเนินการช่วยกันสรุปประเด็นเก็บรวบรวมข้อมูล โดยแบ่งตามหัวข้อและประเด็นความรู้ที่สำคัญในแต่ละครั้ง  -นำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มา ปรับปรุงทบทวนให้เป็นองค์ความรู้  ประเด็น. การเขียนแบบประเมินค่างานและผลงานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากร  สายสนับสนุน คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ ทะเบียนได้จัดทำไว้ใน Kblog/Website KM RMUTL | กรกฎาคม 2564 | นำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มา ปรับปรุงทบทวนให้เป็นองค์ความรู้ อ้างอิงจาก บันทึกการประชุม คณะกรรมการสรุปประเด็นเก็บรวบรวมความรู้  ประเด็น. การเขียนแบบประเมินค่างานและผลงานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ ทะเบียนได้จัดทำไว้ใน Kblog/Website KM RMUTL |  |
| 4 | การประมวลและกลั่นกรองความรู้ :  คณะกรรมการเรียบเรียง ตัดต่อ และ ปรับปรุงเนื้อหาให้มีคุณภาพดี รวมทั้งสรุป ประเด็นและกลั่นกรองความรู้จากการ แลกเปลี่ยนรู้ให้เป็นรูปแบบเอกสาร มาตรฐานเดียวกัน | กรกฎาคม 2564 | มีการสรุปแบบฟอร์มแนวปฏิบัติที่ดี กลั่นกรองและสรุปได้ประเด็นในการจัดการความรู้ด้านงานวิจัยจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของคณะ เพื่อเตรียมสำหรับให้บุคลากรภายในคณะสามารถนำไปใช้ได้ |  |
| 5 | การเข้าถึงความรู้ :  - เสนอองค์ความรู้ที่ได้สังเคราะห์เรียบร้อย แล้วแก่ผู้บริหาร ในการเข้าถึงองค์ความรู้  - คณะกรรมการมีการกำหนดวิธีเข้าถึงความรู้ เป็น 2 วิธี  วิธีที่ 1 คือ การป้อนความรู้ให้กับบุคลากรที่เป็นผู้ใช้ ที่ได้รับผิดชอบมอบหมายงานใหม่เพื่อสามารถเรียนรู้งานได้ดีมากขึ้น  วิธีที่ 2 คือ การให้โอกาสเลือกใช้ความรู้ในกรณีนี้จะใช้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่แล้ว สนใจจะนำความรู้ประเด็นใดไปใช้ปฏิบัติ จะสามารถเลือกนำไปใช้ได้  ผ่าน Website, Facebook, Line | สิงหาคม 2564 | นำองค์ความรู้ที่สังเคราะห์ได้เสนอผู้บริหารและขึ้นเวปไซด์ arts.rmutl.ac.th - เตรียมตัวในการประชาสัมพันธ์ในการนำองค์ความรู้ที่ได้จัดทำขึ้นไปใช้งาน |  |
| 6 | การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : - นำประเด็นความรู้ที่ได้ เผยแพร่ผ่านสารสนเทศ Facebook, Line , Blog เพื่อให้มีส่วนเกี่ยวข้องแสดงความคิดเห็น เพื่อแก้ไขปรับปรุง  - คณะกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ที่ได้นำความรู้ไปใช้ เพื่อแก้ไขปรับปรุง | สิงหาคม 2564 | 'นำองค์ความรู้ที่สังเคราะห์ได้เสนอผู้บริหารและขึ้นเวปไซด์คณะ  - นำข้อมูลที่รวบรวมนำไปประชาสัมพันธ์ในการนำองค์ความรู้ที่ได้จัดทำขึ้นไปใช้งาน ในเวปไซด์ arts.rmutl.ac.th เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกมีส่วนแสดงความคิดเห็น เพื่อนำไปแก้ไขและปรับปรุง |  |
| 7 | การเรียนรู้ :  - การนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน  - จัดทำคู่มือแนวทางการการเขียนแบบประเมินค่างานและผลงานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน ผ่านระบบเวปไซด์คณะ  -คณะกรรมการจัดการความรู้ได้เสนอองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ที่ได้จากการดำเนินการเสนอผู้บริหารเพื่อประกาศให้บุคลากรที่สนใจนำไปใช้ประโยชน์ ทำให้เกิดความรู้ใหม่ ๆ ซึ่งไปเพิ่มพูนความรู้เดิมที่มีอยู่  แล้วให้เกิดประโยชน์ได้มากขึ้น | กันยายน 2564 | ได้แนวปฏิบัติที่ดีจากการดำเนินงาน เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนภายในคณะที่สนใจนำไปใช้ประโยชน์ เป็นเทคนิคแนวทางในการเขียนวิเคราะห์ค่างาน ซึ่งเป็นเทคนิคใหม่ๆ นำไปเพิ่มพูนความรู้ และให้เกิดประโยชน์มากขึ้น | บุคลากรมีภาระงานประจำมาก การแบ่งเวลาในการทำตามแนวปฏิบัติจึงใช้ได้ผลกับบุคลากรบางรายเท่านั้น |

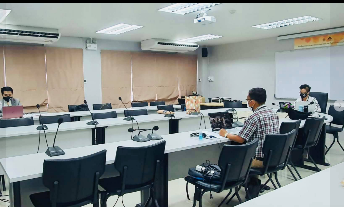
**ส่วนที่ 3 เอกสารประกอบผลการดำเนินงาน รูปภาพการดำเนินกิจกรรม และ/หรือเอกสารแนบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง**

1. ภาพประกอบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้









เผยแพร่ผ่านสารสนเทศ

