**รายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนจัดการความรู้**

**ประจำปีงบประมาณ 2564**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย**

**หน่วยงาน คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ , คณะวิศวกรรมศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์ฯ**

**องค์ความรู้ที่** **1** การพัฒนาการศึกษาเพื่อผลิตกำลังคนนักวิชาชีพที่เน้นปฏิบัติการ (Hands-On)

**ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้**

**ชื่อองค์ความรู้ :** รูปแบบการจัดการเรียนการสอนยุค New Normal ที่ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

**หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้** :

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ , คณะวิศวกรรมศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์ฯ

**ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย :**

การพัฒนาการศึกษาเพื่อผลิตกำลังคนนักวิชาชีพที่เน้นปฏิบัติการ (Hands-On)

**เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ :**

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ได้จัดกิจกรรมการจัดการความรู้ เรื่องรูปแบบการจัดการเรียนการสอนยุค New Normal ที่ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

**ตัวชี้วัดความสำเร็จ :**

จำนวนองค์ความรู้ อย่างน้อย 1 องค์ความรู้ขึ้นไป

**ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **กิจกรรม**  **(ตามแผน)** | **ระยะเวลา** | **ผลการดำเนินงาน**  **(ดำเนินการแล้วเสร็จ)** | **หมายเหตุ**  **(ปัญหา/อุปสรรค)** |
| 1 | **การบ่งชี้ความรู้ :**  -แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ด้านการบริหารจัดการ  -ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ เพื่อจัดทำแผนการค้นหาความรู้จากตัวบุคคล และกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ | สัปดาห์ที่ 2 ของเดือนกุมภาพันธ์ 2564 | คำสั่งที่ 10/2564 แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ ลว.3 ก.พ. 64  คำสั่งที่ 19/2564 แต่งตั้งคณะกรรมการแสวงหาความรู้ ลว. 9 มีค.64 |  |
| 2 | **การสร้างและแสวงหาความรู้ :**  -สร้างเครื่องมือในการเก็บองค์ความรู้ด้านการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ยุค New Normal ที่ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน จากอาจารย์ผู้สอน ใช้วิธีการสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการ ที่เป็นตัวแทนแต่ละคณะ  -กำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกลุ่มตัวอย่างในการจัดเก็บองค์ความรู้  -วิธีการสัมภาษณ์ ใช้เทคนิคการเล่าเรื่อง (story telling) | สัปดาห์ที่ 3 ของเดือน  กุมภาพันธ์ 2564 | คณะกรรมการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และมอบหมายให้ตัวแทนหลักสูตรใช้แบบสัมภาษณ์ เข้าไปสัมภาษณ์อาจารย์ในหลักสูตรแล้วส่งให้คณะกรรมการร่วมกันสรุปองค์ความรู้ต่อไป |  |
| 3 | **การจัดความรู้ให้เป็นระบบ :**  -รวบรวมเรื่องเล่าจากตัวแทนคณะ  -จัดพิมพ์ และเรียบเรียงข้อความจากเรื่องเล่าในรูปแบบฟอร์มเรื่องเล่าอย่างเป็นทางการ  -วิเคราะห์และสังเคราะห์เรื่องเล่าให้เป็นภาษาที่เข้าใจง่าย | เม.ย. 64 | คณะกรรมการประชุมวิเคราะห์องค์ความรู้ที่ได้จากการสัมภาษณ์มารวบรวมเป็นองค์ความรู้ และแนวปฏิบัติที่ดี |  |
| 4 | **การประมวลและกลั่นกรองความรู้ :**  -การวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้ที่ได้จากตัวแทนแต่ละหลักสูตร โดยคณะกรรมการ  การจัดการความรู้  -สรุปปัจจัยที่เกี่ยวกับรูปแบบการเรียนการสอนแบบออนไลน์ยุค New Normal ที่ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน | 7 เม.ย. 64 | คณะกรรมการประชุมวิเคราะห์องค์ความรู้ที่ได้จากการสัมภาษณ์มารวบรวมเป็นองค์ความรู้ และแนวปฏิบัติที่ดี |  |
| 5 | **การเข้าถึงความรู้ :**  -สร้างเพจเฟสบุ๊ค KM มทร.ล้านนา เชียงราย / เพื่อแบ่งปันความรู้ด้านการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ยุค New Normal ที่ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน  -เว็บไซต์ KM.rmutl.ac.th | เม.ย. 64 | ดำเนินการส่งแนวปฏิบัติที่ดีให้แก่ตัวแทนหลักสูตรเผยแพร่ให้แก่อาจารย์ในหลักสูตรนำไปใช้ประโยชน์ |  |
| 6 | **การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ :**  - ถ่ายทอดปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ยุค New Normal ที่ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน  -Best Practice การจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน ยุค New Normal ในรูปแบบการอัดคลิปวีดีโอ | เม.ย. 64 | ดำเนินการส่งแนวปฏิบัติที่ดีให้แก่ตัวแทนหลักสูตรเผยแพร่ให้แก่อาจารย์ในหลักสูตรนำไปใช้ประโยชน์ |  |
| 7 | **การเรียนรู้ :**  -อาจารย์ผู้สอน/ผู้ที่สนใจ เข้าไปเรียนรู้ และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน และให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม | เม.ย. 64 | อาจารย์ผู้สอนได้นำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ของภาคเรียนที่ 1/2564 พบว่าบางรายวิชาใช้วิธีการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ 100% ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams และได้เพิ่มอุปกรณ์เช่น แสงไฟในการเพิ่มความสว่างในการจัดการเรียนการสอน | อาจารย์ผู้สอนไม่ให้ความสำคัญในการให้ข้อเสนอแนะจากการนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ประโยชน์ |

**ส่วนที่ 3 เอกสารประกอบผลการดำเนินงาน รูปภาพการดำเนินกิจกรรม และ/หรือเอกสารแนบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง**

****

****

**การประชุมเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้**

**เครื่องมือที่ใช้ในการเสวนา**

| **องค์ความรู้ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย** | | |
| --- | --- | --- |
| **เรื่อง** รูปแบบการจัดการเรียนการสอนยุค New Normal ที่ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน | **ผู้เล่าเรื่อง** | ............................................ |
| **วันที่เล่าเรื่อง** | ........................................... |
|  | **ชื่อวิชา** | ........................................... |
| **ประเภทองค์ความรู้** 🗹 ด้านการเรียนการสอน □ ด้านวิจัยและบริการวิชาการ □ ด้านบริหารจัดการ | | |
| **วัตถุประสงค์**  เพื่อพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนยุค New Normal ที่ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน  **แนวทางการดำเนินการ**  **1. วิธีการสอนออนไลน์ที่อาจารย์ใช้**  1.1 วิธีการสอน (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ) □ แบบออนไลน์ □ แบบผสมผสาน สัดส่วน........./.........  เหตุผลที่เลือกใช้ .............................................................................................................  1.2 โปรแกรมที่เลือกใช้ในการสอน (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)  □ Zoom meeting □ Microsoft team  □ Facebook □ youtube  □ โปรแกรมอื่นๆ (โปรดระบุ)............................................................................................  เหตุผลที่เลือกใช้ ...........................................................................................................  **2. เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอน**  □ Computer □ ไฟ (แสงสว่าง) □ ฉาก  **3. การวางแผนเตรียมการสอนออนไลน์**  3.1 ระยะเตรียมการสอน  1) วิธีการนัดหมายนักศึกษา (เช่น ในกลุ่ม Line , Facebook กลุ่มปิด ฯลฯ)  ................................................................................................................................................  2) วิธีการกำหนดแบบฝึกหัด และการมอบหมายงาน (เช่น กำหนดแบบฝึกหัดใน Google form, Facebook ฯลฯ)  .....................................................................................................................................................................  3) เทคนิคที่จะใช้ในการสอน  ....................................................................................................................................................................    3.2 ระยะดำเนินการสอน  1) วิธีการเช็คความพร้อมของนำศึกษา (เช่น นักศึกษารายงานตัว บอกชื่อ บอกรหัสนักศึกษา เป็นต้น)  ...................................................................................................................  2) ช่องทางการสื่อสารอื่นๆ เพื่อช่วยให้ผู้เรียนสามารถปรึกษาผู้สอนได้ตลอดเวลา  .............................................................................................................................................................................  3) การบันทึกไฟล์ เพื่อใช้สำหรับการทบทวนซ้ำ  .............................................................................................................................................................................  4) วิธีการสร้างแรงจูงใจผู้เรียน (การให้คะแนนพิเศษ , การให้รางวัล)  .............................................................................................................................................................................  3.3 ระยะประเมินผล  1) ช่องทาง วิธีการส่งงาน การตรวจงาน วิธีการทำแบบทดสอบ วิธีการทดสอบ  (เช่น ในกลุ่ม Line , Facebook กลุ่มปิด, Google form ฯลฯ)  .............................................................................................................................................................................  **4. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ออนไลน์/ออฟไลน์**  4.1 การจัดสภาพแวดล้อม (เช่น สภาพแวดล้อมภายในห้องที่ใช้สอน การจัดพื้นหลังที่เหมาะสมกับการเรียนการสอนเสมือนการสอนในห้องเรียน ไม่มีเสียง )  .............................................................................................................................................................................  4.2 กิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้เรียน (เช่น ให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น, ใช้คำถามนำเข้าเรื่องที่จะเรียน เป็นต้น)  .............................................................................................................................................................................  **5. การวัดและประเมินผล**  5.1 วิธีการวัดและประเมินผลตามวัตถุประสงค์ของรายวิชา (เช่น การถามตอบแบบ face to face , ทำแบบประเมินความรู้, ทำแบบทดสอบเก็บคะแนนหลังเรียน เป็นต้น)  .............................................................................................................................................................................  .............................................................................................................................................................................  5.2 วิธีการประเมินความพึงพอนักศึกษาต่อการสอน (เช่น Google form , แบบประเมินผู้สอนตามระบบงานทะเบียน )  .............................................................................................................................................................................  .............................................................................................................................................................................    **6. ปัญหาและอุปสรรคการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ และแนวทางแก้ไข**  .............................................................................................................................................................................  .............................................................................................................................................................................  **7. ปัจจัยสำคัญของความสำเร็จในการสอนออนไลน์**  .............................................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................................. | | |