



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

.....

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๒. เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคในกฎ ก.พ.อ.
๓. เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัติหรือกฎหมายอื่น
๔. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
๕. เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. เป็นบุคคลล้มละลาย
๗. เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๘. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น
๑๐. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการ

/๒. กำหนดการรับสมัคร...

๒. กำหนดการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถส่งใบสมัครและเอกสารหลักฐานได้ที่

๑. ส่งไฟล์ใบสมัครและหลักฐานการสมัคร เป็น pdf ทางอีเมล sakunna_2526@hotmail.com

หรือ

๒. ส่งใบสมัครและหลักฐานการสมัคร ทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ งานยุทธศาสตร์และบุคลากร
กองบริหารทรัพยากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก ๔๑/๑ หมู่ ๗
ตำบลแม่งาม อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก ๖๓๐๐๐

วันที่รับสมัคร : ตั้งแต่วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก : วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

วันที่สอบคัดเลือก : วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

๓. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. วิธีการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก จะทำการคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ และสอบปฏิบัติ เพื่อประเมินสมรรถนะ และประเมินความรู้ความสามารถทักษะ

๕.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องมีคะแนนสอบโดยเฉลี่ย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๕. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๖.๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

๖.๒ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก เป็นอันยกเลิกกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๖.๒.๑ มีการประกาศขึ้นบัญชีใหม่ในตำแหน่งเดียวกันนี้

๖.๒.๒ ผู้นั้นไม่ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้าง

๖.๒.๓ ผู้นั้นได้รับการจัดจ้างไปแล้ว

๖.๒.๔ ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การว่าจ้างตามสัญญาจ้าง

๖.๒.๕ ผู้นั้นไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดเวลา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ณ ป้ายประกาศกองบริหารทรัพยากร อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก และ www.tak.rmutl.ac.th

๗. การสั่งจ้างและการจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

๗.๑ จะเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ ไปรายงานตัวเข้ารับการจ้าง ในตำแหน่งที่สมัคร ณ งานยุทธศาสตร์และบุคลากร กองบริหารทรัพยากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล- ล้านนา ตาก

๗.๒ กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครจะไม่พิจารณาทำสัญญาจ้าง หรือถูกเลิกจ้างทันที เนื่องจากขาดคุณสมบัติแล้วแต่กรณี โดยไม่มีเงื่อนไข และจะเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ มิได้

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยในวันทำสัญญาผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องนำหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา เป็นเงินสด จำนวนร้อยละ ๕ ของจำนวนเงินตามสัญญา มามอบให้มหาวิทยาลัยเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเมื่อสิ้นสุดสัญญามหาวิทยาลัยจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสนธยา ทองอรุณศรี)

ผู้ช่วยอธิการบดี ตาก ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

	๑	๑	จำนวนวิชา	จำนวน	อัตราเงิน	ปี			
	๑๑,๕๐๐	๑๐๐๐	๐๐๐,๕๕๑						
	๑๑,๕๐๐	๑๐๐๐	๐๐๐,๕๕๑	๑๐๐๐	๐๐๐,๕๕๑				

เขตเทศบาลเมืองนครราชสีมา
สำนักงานศึกษาธิการ
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา
ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
จังหวัดนครราชสีมา

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง ผู้จัดการหอพัก

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง : ตำแหน่ง ผู้จัดการหอพัก

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
๒. อายุ ๒๕ - ๔๐ ปี
๓. มีประสบการณ์ด้านบริหารจัดการ หรือทำบัญชีเบื้องต้น
๔. หากมีประสบการณ์เป็นผู้จัดการหอพัก จะพิจารณาเป็นพิเศษ
๕. หากสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ (พูดหรือฟัง) ได้พิจารณาเป็นพิเศษ (มีนักศึกษาต่างชาติมาพัก)

๒. ลักษณะงาน

๑. รับผิดชอบดูแลบริหารงานทั่วไปของหอพักนักศึกษาให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และสามารถใช้งานได้ตามปกติ
๒. เรียกประชุมผู้พักอาศัยในหอพักเมื่อมีเหตุอันสมควรที่เกี่ยวข้องกับกิจการหอพัก รวมทั้งมีอำนาจเปิดห้องพักของผู้พักอาศัยเมื่อมีเหตุอันควร ซึ่งเป็นการกระทำเพื่อป้องกันหรือระงับเหตุอันตรายและการกระทำผิดกฎหมายต่างๆ เช่น ไฟฟ้าลัดวงจร เพลิงไหม้ และการเสพสิ่งเสพติด เป็นต้น
๓. มีอำนาจอนุญาตให้ผู้พักอาศัยย้ายห้องพัก และจัดกิจกรรมในหอพักตามเห็นสมควร
๔. เสนอรูปแบบ แนวทาง และแผนปฏิบัติงานในการดำเนินการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินภายในหอพักให้มีประสิทธิภาพ ต่อคณะกรรมการบริหารจัดการหอพัก
๕. จัดทำแผนและเสนองบประมาณรายรับ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี และรายงานการบริหารงานหอพัก ตลอดจนเสนอแผนการเงินและงบประมาณประจำปี ต่อคณะกรรมการบริหารจัดการหอพัก
๖. เป็นที่ปรึกษาของผู้พักอาศัย
๗. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารจัดการหอพักมอบหมาย

ทั้งนี้ ผู้จัดการหอพักสามารถมอบหมายงานเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายเรื่อง ให้เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานหอพักปฏิบัติหน้าที่แทนได้ตามความเหมาะสม

อัตราเงินเดือน : ๑๕,๐๐๐ บาท

ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมและโครงการต่างๆ ของมหาวิทยาลัยฯ

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง (ช่างเทคนิค)

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง : ตำแหน่ง ช่างเทคนิค

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. ช่างอุตสาหกรรม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒. เพศชาย อายุ ๒๕ - ๔๐ ปี
๓. หากผ่านการทดสอบมาตรฐานช่างระดับ ๑ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

คุณสมบัติทั่วไป

๑. เพศชาย
๒. มีสัญชาติไทย หรือสัญชาติอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร
๓. เป็นผู้เสียภาษีในการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
๔. บุคลิกภาพดี กระตือรือร้นและรักงานบริการ มีความละเอียดรอบคอบ และเป็นที่ยอมรับของผู้เกี่ยวข้อง
๕. เป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่
๖. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ปฏิบัติงานได้ตามลักษณะงานที่กำหนด มีความประพฤติเรียบร้อย
ขยัน อดทน

๒. ลักษณะงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างเทคนิค ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

อัตราเงินเดือน : ๑๑,๕๐๐ บาท

ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมและโครงการต่างๆของมหาวิทยาลัยฯ

ใบสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ

1. ประวัติส่วนตัว

1.1 ชื่อ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
สถานที่เกิด อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

1.2 สถานภาพทางครอบครัว โสด สมรส หย่าร้าง หม้าย

1.3 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
ออกให้ ณ สำนักงาน..... เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
รหัสไปรษณีย์ตามที่อยู่บัตรประจำตัวประชาชน..... หมู่โลหิต.....

1.4 ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... E-mail.....
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านตนเอง บ้านบิดา - มารดา
 บ้านเช่า อื่น ๆ (ระบุ).....

1.5 บุคคลที่สามารถติดต่อได้ทันที ชื่อ.....
บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... ชื่อสถานที่ทำงาน.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

1.6 สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดวุฒิ..... สาขา/วิชาเอก.....
จากสถานศึกษา..... เมื่อปี พ.ศ.....
มีความรู้ความสามารถพิเศษ คือ.....

1.7 ครั้งสุดท้ายทำงานตำแหน่ง..... ชื่อสถานที่ทำงาน.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
ตั้งแต่เดือน..... พ.ศ..... ถึงเดือน..... พ.ศ.....

1.8 ขอสมัครเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการตำแหน่ง.....
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

2. สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบสมัครนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาหลักฐานการศึกษา/หนังสือรับรองคุณวุฒิ
- หนังสือรับรองการผ่านงาน/ประสบการณ์ในการทำงาน
- ใบรับรองแพทย์
- รูปถ่าย.....
- อื่น ๆ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก ได้ตรวจเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ แล้ว

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. หมายเหตุ

- 4.1 ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเองและลงลายมือชื่อต่อหน้าที่รับสมัคร
- 4.2 ในกรณีที่ผู้สมัครมีคุณวุฒิสองกว่าตำแหน่งที่รับสมัคร ผู้สมัครต้องแนบสำเนาหลักฐานการศึกษา ตามวุฒิกำหนด ไว้ในตำแหน่งที่รับสมัครด้วย
- 4.3 เจ้าหน้าที่พัสดุต้องลงลายมือชื่อกำกับสำเนาทุกฉบับ ที่ตรวจแล้วถูกต้องตรงตามต้นฉบับ