



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
(ปรับครั้งที่ ๑)

สำนักงานตรวจสอบภายใน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	๑
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
ประวัติความเป็นมา	๑
ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	
๒.๑ ความเชื่อมโยงและสอดคล้องระหว่างปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา กับ สำนักงานตรวจสอบภายใน	๗
๒.๒ โครงสร้างบริหารงานสำนักงานตรวจสอบภายใน	๘
๒.๓ สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๙
๒.๔ การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์	๑๐
๒.๕ งบประมาณที่ใช้ในการปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติการประจำปี	๑๓
๒.๖ ตัวชี้วัดภารกิจตามประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงานตรวจสอบภายใน	๑๓
ภาคผนวก	
สรุปผลการเบิกจ่ายเงินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๕
ผลการทบทวนแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๑๗

บทสรุปผู้บริหาร

ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีให้สอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเป็นส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงได้ทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีขึ้นภายใต้หลักการและนโยบายแผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๕)

สำนักงานตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานระดับกอง ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และแผนกลยุทธ์ระยะยาวของสำนักงานตรวจสอบภายใน (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) เป็นไปตามตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยมาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ หลักเกณฑ์ว่าด้วยมาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ หลักเกณฑ์ว่าด้วยมาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๔ หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการตรวจสอบภายในภาครัฐ พ.ศ.๒๕๕๙ และมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการสร้างความมั่นใจได้ว่าจะสร้างมูลค่าเพิ่มให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาได้

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ประวัติความเป็นมา

ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังของกระทรวงการคลัง พ.ศ.๒๕๐๕ ได้กำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งข้าราชการอย่างน้อย ๑ คนเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายใน ต่อมาได้มีมติคณะรัฐมนตรีอ้างถึงหนังสือที่ สร.๐๒๐/ว๗๘ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๑๙ เรื่องการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการ กำหนดให้ส่วนราชการที่เป็นกระทรวง ทบวง กรม และส่วนราชการอื่นที่เทียบเท่ารวมถึงจังหวัดที่มีตำแหน่งอัตรากำลังเพื่อทำหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการและของจังหวัด โดยมีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ว่าราชการแล้วแต่กรณี พร้อมทั้งมอบหมายให้กระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลางทำหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนด้านวิชาการแก่ผู้ตรวจสอบภายใน

ส่วนในเรื่องการกำกับดูแล การกำหนดขอบเขตงานและแผนการตรวจสอบภายในให้ครอบคลุมงานที่มีความสำคัญ มีความเสี่ยง มีงบประมาณสูงอีกรวมทั้งมีสัญญาณเตือนว่าอาจมีความเสียหายเกิดขึ้น และการกำหนดมาตรการการควบคุมภายในและระบบตรวจสอบให้มีประสิทธิภาพนั้น เป็นการกำหนดตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๔๒ ให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ของแต่ละกระทรวง รวมทั้งให้จัดตั้งหน่วยตรวจสอบภายในระดับกระทรวงขึ้น เพื่อทำหน้าที่เป็นเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบ และทำหน้าที่ตรวจสอบตามขอบเขตงานและแผนการตรวจสอบที่คณะกรรมการตรวจสอบกำหนด หรือให้ความเห็นชอบและผู้บริหารมอบหมาย

ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบฯ และมติคณะรัฐมนตรีฯ ดังกล่าว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จึงได้จัดตั้งสำนักงานตรวจสอบภายในขึ้นตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ อนุมัติให้เป็นหน่วยงานภายในระดับกอง และมีหน่วยงานควบคุมภายในเป็นหน่วยงานภายในของสำนักงานตรวจสอบภายในเมื่อเดือนกันยายน ๒๕๕๐ ตามมาตรา ๙ (วรรคสาม) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และมาตรา ๑๕ (๒) (๖)

การประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ครั้งที่ ๔๑ (๕/๒๕๕๔) วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการบริหารงานประจำมหาวิทยาลัย (ก.ต.บ.) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับมทร.ล้านนา ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบการบริหารงานประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๔ มีหัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่เป็นเลขานุการ ก.ต.บ. โดยตำแหน่งสำนักงานตรวจสอบภายในจึงได้มีการปรับโครงสร้างการทำงานของสำนักงานตรวจสอบภายในเพื่อให้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานการตรวจสอบภายใน รหัส ๑๑๐๐ ความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม อนุมัติตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๔ และมติคณะกรรมการตรวจสอบการบริหารงานประจำมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๔ กำหนดให้ยกเลิกหน่วยงานควบคุมภายในซึ่งเดิมเป็นหน่วยงานภายในของสำนักงานตรวจสอบภายใน ให้จัดตั้งเป็นคณะกรรมการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของมทร.ล้านนา สังกัดกองนโยบายและแผนแทน มีผู้บริหารสำนักงานตรวจสอบภายในรายละเอียดแสดงดังตารางที่ ๑

ต่อมาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ สำนักงานตรวจสอบภายใน ได้รับการจัดสรรตำแหน่งนักตรวจสอบภายในให้กับหน่วยเบิกจ่ายในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จำนวน ๗ หน่วยเบิกจ่าย ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๕๑ กำหนดให้หน่วยงานที่มีการเบิกจ่ายต้องมีผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ

จนกระทั่งที่ประชุมคณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยมีมติที่ประชุมครั้งที่ ๒๙ (๕/๒๕๖๓) วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย (ค.ต.ป.) เพื่อทำหน้าที่ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๓ โดยการจัดโครงสร้างองค์กรให้มีการติดตามตรวจสอบประเมินผล จึงทำให้การตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระอย่างเป็นทางการเป็นขั้นตอนมากขึ้น ทั้งนี้ กำหนดให้รองอธิการบดีของมหาวิทยาลัยที่ทำหน้าที่เป็นเลขานุการสภาทำหน้าที่เป็นเลขานุการ ค.ต.ป. และหัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการ ค.ต.ป. โดยตำแหน่ง ตามคำสั่งที่ ๑๒๐๒/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป เนื่องจากวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๔ สำนักนายกรัฐมนตรี ได้มีประกาศแต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ในราชกิจจานุเบกษา หน้า ๒๙ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ จึงมีผลทำให้ ค.ต.ป.ตามคำสั่งที่ ๑๒๐๒/๒๕๖๓ พ้นจากการดำรงตำแหน่ง

ที่ตั้งของสำนักงาน

สำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ๑๒๘ ถนนห้วยแก้ว
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

โทร ๐ - ๕๓๙๒ - ๑๔๔๔ ต่อ ๑๐๑๙ , ๑๐๒๒ โทรสาร ๐ - ๕๓๒๑ - ๓๑๘๑

E-mail: audit@rmutl.ac.th , audit_rmutl@hotmail.com

ตารางที่ ๑ แสดงรายชื่อผู้บริหารสำนักงานตรวจสอบภายใน มทร.ล้านนา

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	สถานะ	สังกัด
๒๕๕๑ - ๒๕๕๒	นางไพรพันธ์ ธนเลิศไศภิต	หัวหน้างานตรวจสอบภายใน	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	วิทยาลัยเทคโนโลยี และ สหวิทยาการ
๒๕๕๓- ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔	นางสาวเสรรฐสุดา ปรีชานนท์	รักษาราชการแทนหัวหน้า สำนักงานตรวจสอบภายใน	ข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา	สาขาการบัญชีคณะบริหารธุรกิจ และศิลปศาสตร์ มทร.ล้านนา
๑ เมษายน ๒๕๕๔ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐	นางสาวพรรณนิภา เกสัชพิพัฒน์กุล	รักษาราชการแทนหัวหน้า สำนักงานตรวจสอบภายใน	ข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา	สาขาการบัญชี มทร.ล้านนา เชียงราย
๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ - ๓ กันยายน ๒๕๖๑	นางศิวภรณ์ อ้อดทรัพย์	รักษาราชการแทนหัวหน้า สำนักงานตรวจสอบภายใน	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	หน่วยตรวจสอบภายใน มทร. ล้านนา ตาก
๓ กันยายน ๒๕๖๑ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒	นางสุทิพย์ เพาะคำ	รักษาราชการแทนหัวหน้า สำนักงานตรวจสอบภายใน	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	สำนักงานตรวจสอบภายใน มทร.ล้านนา
๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒	นางสาววิภาพรรณ ตีปัญญา	รักษาราชการแทนหัวหน้า สำนักงานตรวจสอบภายใน	ข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา นักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ	ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา มทร. ล้านนา
๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ - ปัจจุบัน	นางสาวโสภา เกสัชพิพัฒน์กุล	รักษาราชการแทนหัวหน้า สำนักงานตรวจสอบภายใน	ข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา ผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ	สาขาการบัญชี มทร.ล้านนา เชียงราย

ตารางที่ ๒ แสดงสถานะการปฏิบัติงานในตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน มทร.ล้านนา

ลำดับที่	วันเริ่มบรรจุเข้าทำงาน	ชื่อ-นามสกุล	ระดับนักตรวจสอบภายใน	ประเภทบุคลากร	สังกัด
๑	๑ มิถุนายน ๒๕๕๔	นางสุทิพย์ เพาะคำ	ชำนาญการ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	สำนักงานตรวจสอบภายใน
๒	๑ มิถุนายน ๒๕๕๙	นางชนิษฐา นุชหมอน	ปฏิบัติการ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	สำนักงานตรวจสอบภายใน
๓	๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖	นายเอกชัย ต๊ะบุญธง	ปฏิบัติการ	พนักงานราชการ	สำนักงานตรวจสอบภายใน
๔	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖	นางสาวประศิภรณ์ ทิพย์อุทัย	ปฏิบัติการ	พนักงานราชการ	สำนักงานตรวจสอบภายใน
๕	๑ ตุลาคม ๒๕๕๖	นางนงคราญ สีไชย	ปฏิบัติการ	พนักงานราชการ	สำนักงานตรวจสอบภายใน
๖	๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕	นางศิวภรณ์ อืดทรัพย์	ปฏิบัติการ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	มทร.ล้านนา ตาก
๗	๑ ตุลาคม ๒๕๕๘	นางสาวศรัญญา ศรีสัตนา	ปฏิบัติการ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	มทร.ล้านนา พิษณุโลก
๘	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙	นางสาวชื่นหทัย เสมอจิต	ปฏิบัติการ	พนักงานราชการ	มทร.ล้านนา เชียงราย
๙	๓ ธันวาคม ๒๕๖๑	นางสาวนลินนิภา วังไฉ	ปฏิบัติการ	พนักงานราชการ	มทร.ล้านนา น่าน
๑๐	๑ เมษายน ๒๕๖๔	ว่าที่ร้อยตรีหญิง มนสิชา นาริรักษ์	ปฏิบัติการ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	สถาบันวิจัยเทคโนโลยี เกษตร
๑๑	๑ เมษายน ๒๕๖๔	นางสาวสุพรรณษา คุณาพันธ์	ปฏิบัติการ	พนักงานราชการ	มทร.ล้านนา ลำปาง

หมายเหตุ แสดงข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ตารางที่ 3 แสดงประสบการณ์ของผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานตรวจสอบภายใน มทร.ล้านนา

สรุป ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

ลำดับที่	ชื่อ -นามสกุล	อัตราที่บรรจุ	สังกัด	วันเริ่มบรรจุเข้าทำงาน	ประสบการณ์ทำงาน (ปี)	ผ่านการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรการตรวจสอบภายในภาครัฐ : CGIA ของกรมบัญชีกลาง										
						Fundamental	Intermediate			Advance				Comprehensive		
							Financial and Compliance	Performance Operation and Management	Information Technology	Consulting	Financial and Compliance	Performance Operation and Management	Information Technology		Consulting	
1	ดร.โสภา เกษิทธิพัฒน์กุล	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา	มทร.ล้านนา	1 เม.ย.2554	8 ปี 9 เดือน											
2	นางสุทิพย์ เพาะคำ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	มทร.ล้านนา	1 มิ.ย.2554	10 ปี 3 เดือน	/	-	/	/	/	-	/	-	-	-	-
3	นางชนิษฐา นุชหมอน	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	มทร.ล้านนา	1 มิ.ย.2559	5 ปี 3 เดือน	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	นายเอกชัย ต๊ะบุญธง	พนักงานราชการ	มทร.ล้านนา	1 ก.ค.2556	8 ปี 2 เดือน	/	-	/	/	-	-	-	-	-	-	-
5	นางสาวประศิกรณ ทัพย์อุทัย	พนักงานราชการ	มทร.ล้านนา	15 ก.ค.2556	8 ปี 2 เดือน	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	นางนงศราญ สีไชย	พนักงานราชการ	มทร.ล้านนา	1 ต.ค.2556	7 ปี 11 เดือน	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	นางศิวกรณ อีอดทรัพย์	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	มทร.ล้านนา ดาก	1 พ.ย. 2555	8 ปี 10 เดือน	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	นางชนิษฐา นุชหมอน	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	มทร.ล้านนา	1 มิ.ย.2559	5 ปี 3 เดือน	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	นางสาวชื่นหทัย เสมอจิต	พนักงานราชการ	มทร.ล้านนา เชียงราย	16 พ.ค.2559	5 ปี 4 เดือน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	นางสาวนลินนิภา วังโน	พนักงานราชการ	มทร.ล้านนา น่าน	3 ธ.ค.2561	2 ปี 9 เดือน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	ว่าที่ร้อยตรีหญิง มนสิชา นารีรักษ์	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร	1 เม.ย.2564	6 เดือน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	นางสาวสุพรรณษา คุณาพันธุ์	พนักงานราชการ	มทร.ล้านนา ลำปาง	1 เม.ย.2564	6 เดือน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
หมายเหตุ						ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2564										

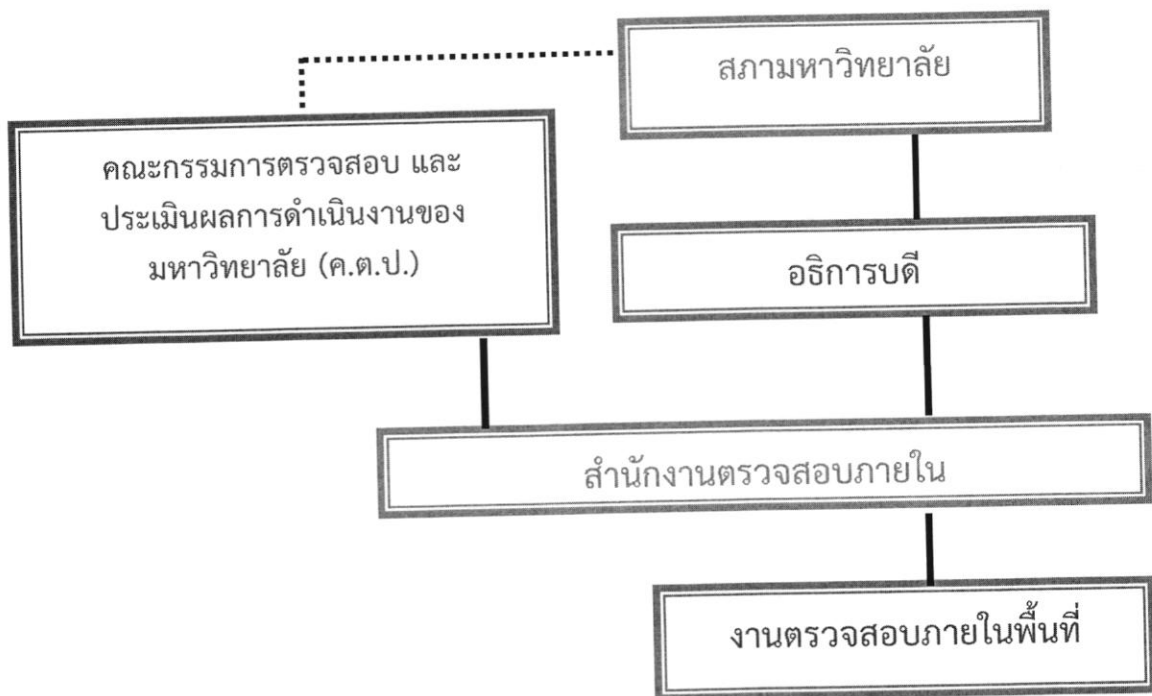
ส่วนที่ ๒

แผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
สำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

๒.๑ ความเชื่อมโยงและสอดคล้องระหว่างปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา กับ สำนักงานตรวจสอบภายใน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา		สำนักงานตรวจสอบภายใน	
ปรัชญา	“นวัตกรรมเพื่อชุมชน”	ปรัชญา	“ซื่อสัตย์ มีคุณธรรม รมัตระวังรอบคอบ รับผิดชอบในหน้าที่”
วิสัยทัศน์	“มหาวิทยาลัยชั้นนำด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ในการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต ของสังคม ชุมชน ท้องถิ่น อย่างยั่งยืน”	วิสัยทัศน์	“เป็นผู้นำด้านการตรวจสอบภายในที่ได้ ตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน หน่วยงานของรัฐ”
พันธกิจ	<p>๑. จัดการศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี และผลิตครู วิชาชีพ ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ โดยมุ่งเน้นผลิต บัณฑิตนักปฏิบัติ ที่มีคุณธรรม จริยธรรม พึ่งพาตนเอง ได้ และเป็นที่พึ่งทางวิชาการให้กับประเทศ ภูมิภาค และชุมชนทั้งภาครัฐและเอกชน</p> <p>๒. ผลิตผลงานวิจัยที่เป็นการสร้าง และประยุกต์ใช้ องค์ความรู้ สร้างสรรค์นวัตกรรม หรือทรัพย์สินทาง ปัญญาที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ ความต้องการของ สังคม ชุมชน ภาครัฐและเอกชน และประเทศ</p> <p>๓. ให้บริการวิชาการที่มุ่งเน้นการถ่ายทอดองค์ความรู้ ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ที่ สอดคล้องกับบริบทมหาวิทยาลัยด้านวิชาชีพและ เทคโนโลยี และตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น ชุมชนและสังคม</p> <p>๔. จัดการเรียนรู้ วิจัยหรือบริการวิชาการซึ่งนำไปสู่ การสืบสานศิลปวัฒนธรรม และความเป็นไทย หรือ สร้างโอกาสและมูลค่าเพิ่มให้กับผู้เรียน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ</p> <p>๕. บริหารจัดการพันธกิจ และวิสัยทัศน์ตามหลักธรร มาภิบาล มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลที่มี ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ยืดหยุ่น คล่องตัว โปร่งใส และตรวจสอบได้</p>	พันธกิจ	“ตรวจสอบและประเมินการบริหารจัดการ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนาตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่า ด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการ ตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ และข้อบังคับ มทร.ล้านนา ว่า ด้วยการตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๓ และให้คำปรึกษาด้านการ บริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน ให้มี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเกิด ประโยชน์สูงสุดสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ องค์กร”

๒.๒ โครงสร้างบริหารงานสำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



๒.๓ สารสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

สำนักงานตรวจสอบภายใน มทร.ล้านนา มีภารกิจและหน้าที่สำคัญในการให้ความเชื่อมั่น (Assurance) และให้คำปรึกษา (Consultancy) แก่ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อที่จะมุ่งสร้างคุณค่าเพิ่ม พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยผู้ตรวจสอบภายในจะจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน (Audit Plan) ได้แก่ แผนการตรวจสอบภายในระยะยาว (Long-term Audit Plan) และแผนการตรวจสอบภายในประจำปี (Annual Audit Plan) และแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบ (Engagement Plan) ตามฐานความเสี่ยง (Risk-base) เพื่อที่จะเลือกหน่วยงาน โครงการหรือกิจกรรมที่จะเข้าตรวจสอบ ซึ่งในแต่ละภารกิจที่วางแผนและได้รับอนุมัติให้เข้าตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายในจะบูรณาการการตรวจสอบตามประเภทการตรวจสอบเข้าด้วยกัน ตามวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบในแต่ละภารกิจที่ต้องการจะไปสอบทานหรือพิสูจน์การควบคุมภายในในแต่ละด้านของการปฏิบัติงาน เช่น

การตรวจสอบด้านการเงิน วัตถุประสงค์เพื่อต้องการพิสูจน์ความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงินหรือรายงานทางการเงิน

การตรวจสอบผลการดำเนินงาน วัตถุประสงค์เพื่อต้องการพิสูจน์ความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่าของการดำเนินงาน

การตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือการตรวจสอบหลักฐานการจ่ายเงิน (ฎีกาหลังจ่าย) วัตถุประสงค์เพื่อต้องการพิสูจน์ว่าหน่วยงานปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานหรือไม่

การตรวจสอบอื่น ๆ เป็นการตรวจสอบที่นอกเหนือจากด้านการเงิน ด้านผลการดำเนินงาน และด้านกาปฏิบัติตามข้อกำหนด เช่น การพิจารณาข้อร้องเรียน การตรวจสอบการบริหาร การตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ

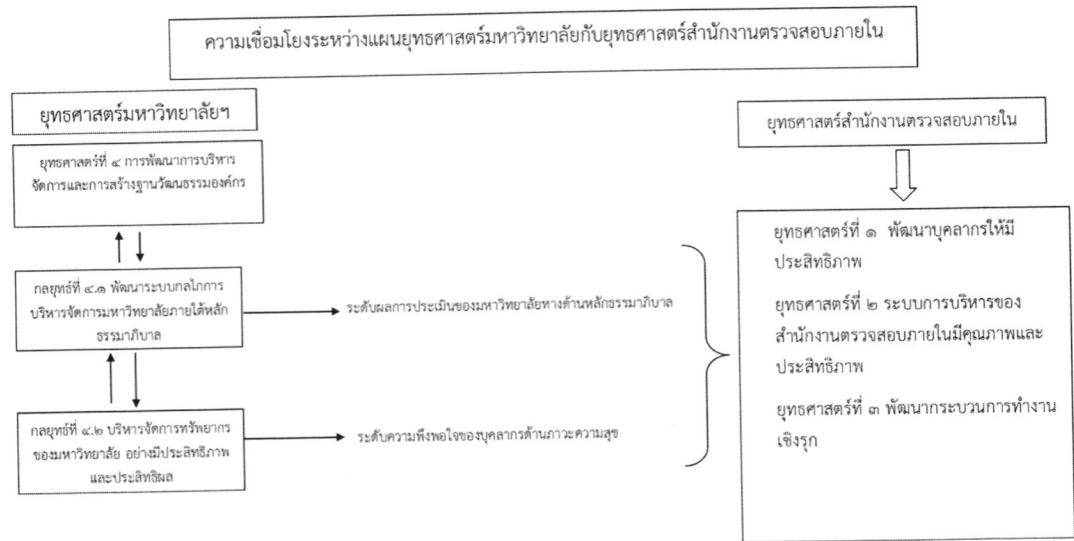
การประเมินความมีประสิทธิภาพของกระบวนการกำกับดูแล การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดังกล่าวให้มีประสิทธิผลเพิ่มขึ้น

ซึ่งภารกิจและหน้าที่ดังกล่าวจะเป็นกลไกสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่น และส่งเสริมการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ประหยัด โปร่งใส สุจริต และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ต้องการจะเป็น “มหาวิทยาลัยชั้นนำด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ในการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต ของสังคม ชุมชน ท้องถิ่น อย่างยั่งยืน” โดยถอดแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยยุคศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างนวัตกรรมองค์กร กลยุทธ์ที่ ๔.๑ พัฒนาระบบกลไกการบริหารจัดการภายใต้หลักธรรมาภิบาล และกลยุทธ์ที่ ๔.๒ บริหารจัดการทรัพยากรของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ของสำนักงานตรวจสอบภายใน ๓ ยุทธศาสตร์ ได้แก่

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ระบบการบริหารของสำนักงานตรวจสอบภายในมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบการทำงานเชิงรุก



สำหรับแผนปฏิบัติการของสำนักงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีภารกิจที่สำนักงานตรวจสอบภายในได้สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ๓ ประเด็น ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ

๑. สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรม โครงการอบรมหลักสูตร CGIA ของกรมบัญชีกลาง และทดสอบความรู้ เมื่อผ่านการทดสอบจะได้รับประกาศนียบัตรการตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA) และการอบรมเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายในอย่างทั่วถึงโดยเฉพาะผู้ตรวจสอบภายในมือใหม่ที่ยังไม่มีประสบการณ์ในการลงตรวจสอบ
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อความเชี่ยวชาญในตำแหน่งงาน นักตรวจสอบภายในชำนาญการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านระบบการบริหารของสำนักงานตรวจสอบภายในมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

๑. การมีส่วนร่วมเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เพื่อนำข้อเสนอแนะมาพัฒนาระบบการบริหารงาน
๒. แผนตรวจสอบภายในระยะยาว ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๗) และแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
๓. เสริมสร้างประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีข้อเสนอแนะให้ผู้ตรวจสอบภายในที่มีประสบการณ์ยังไม่เพียงพอ ต้องพัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลที่เริ่มต้นจากการเข้าใจระบบควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม โดยการนำระบบ Microsoft Teams มาประยุกต์ใช้ในการทำรายงานผลการตรวจสอบ
๕. ส่งเสริมให้มีการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้บริหารจัดการในสำนักงานตรวจสอบภายใน โดยการทบทวนกรอบคุณธรรม ของสำนักงานตรวจสอบภายในให้มีความสอดคล้องกับกฎบัตรตรวจสอบภายใน มาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการ และรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนากระบวนการทำงานเชิงรุก

๑. ทบทวนข้อบังคับ มทร. ล้านนา ว่าด้วยการตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้มีความสอดคล้องกับ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๔

๒. ทบทวนกฎบัตรตรวจสอบภายใน ให้มีความสอดคล้องกับข้อบังคับของมทร. ล้านนา ว่าด้วยการตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๓ ฉบับที่เป็นปัจจุบัน และทันสมัย

๓. ส่งเสริมให้มีการจัดทำคู่มือ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานสอบภายในให้ครอบคลุมทุกกิจกรรม

๔. ส่งเสริมให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน.

๕. เปิดโลกทัศน์เกี่ยวกับการระบอบวิชาชีพผู้ตรวจสอบภายใน ด้วยการนำผลการวิจัยมาประยุกต์ใช้ในงานตรวจสอบภายใน โดยเฉพาะในช่วงการปฏิบัติงานภาคสนาม การรายงานผลและการติดตามผลการตรวจสอบภายใน

๒.๔ การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สำนักงานตรวจสอบภายในมีผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานประจำปี และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการโดยรวมคาดว่าน่าจะเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และสามารถดำเนินกิจกรรมหรือโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้ แม้ว่าจะมีบางตัวชี้วัดโครงการ หรือกิจกรรมอาจมีการวัดผลที่ไม่เป็นรูปธรรม ทั้งนี้ สำนักงานตรวจสอบภายในได้มีข้อเสนอแนะจากสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา มทร.ล้านนา ได้ชี้แจงให้หน่วยงานสนับสนุนเมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ เกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี การกำหนดตัวชี้วัดที่ต้องกำหนดไว้แผนปฏิบัติราชการประจำปี รวมถึงการกำหนดยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำนักงานตรวจสอบภายในจึงได้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) ของสำนักงานตรวจสอบภายใน เพื่อกำหนดเป็นภารกิจสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ๓ ประเด็นดังกล่าวข้างต้น

จุดแข็ง (Strength : S)	จุดอ่อน (Weakness : W)
<p>๑. สำนักงานตรวจสอบภายในมีกลไกที่ช่วยพัฒนางานตรวจสอบภายในที่ได้ตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในหน่วยงานของรัฐมากยิ่งขึ้น ได้แก่</p> <p>๑.๑ มีการปรับโครงสร้างและสายการรายงาน ที่มีความเป็นอิสระมากขึ้น จะเห็นได้จากมหาวิทยาลัยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน</p> <p>๑.๒ สำนักงานตรวจสอบภายในส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในเข้ารับการอบรมและทดสอบความรู้ความสามารถจากกรมบัญชีกลางหรือองค์กรต่าง ๆ เพื่อให้ได้รับวุฒิบัตรทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง ซึ่งที่ผ่านมาผู้ตรวจสอบภายในหลายคนที่ได้เข้าร่วมอบรมและผ่านการทดสอบ</p>	<p>๑. อัตราของผู้ตรวจสอบภายในที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานราชการคิดเป็นร้อยละ ๕๐ ของจำนวนผู้ตรวจสอบภายในที่มี ทำให้ไม่มีการครองเข้าสู่ตำแหน่งงานที่สูงขึ้น เนื่องจากเป็นข้อจำกัดที่กำหนดไว้ในระเบียบของพนักงานราชการ</p> <p>๒. จากผลการประเมินผลการประกันคุณภาพการตรวจสอบภายในภาครัฐ (ภายนอก) สำนักงานตรวจสอบภายในจะต้องปรับปรุง ด้านการจัดการในประเด็นกลยุทธ์ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน การประเมินความเสี่ยงเพื่อการวางแผนการตรวจสอบ การวางแผนการตรวจสอบ การปฏิบัติงานตรวจสอบภาคสนาม การรายงานผลการตรวจสอบ และการติดตามผลการตรวจสอบ</p>

โอกาส (Opportunity : O)	อุปสรรค (Threat : T)
<p>๑. ผลจากพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้ ทำให้มทร.ล้านนา ต้องปรับปรุงการดำเนินงานในหลาย ๆ ด้านให้มีความเข้มข้นมากขึ้น ได้แก่</p> <p>๑.๑ การจัดทำและส่งรายงานทางการเงินประจำปี การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด การให้ความสำคัญกับกลไกการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร</p> <p>๑.๒ กระบวนการคลังได้ออกหลักกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ทำให้การปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นไปตามหลักการและมาตรฐานการตรวจสอบภายในมากขึ้น</p> <p>๒. กระบวนการคลังมีนโยบายส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐต้องพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาช่วยในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ทำให้สำนักงานตรวจสอบภายในได้มีโอกาสในการที่มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการตรวจสอบภายในเกิดขึ้นได้อย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>๑. การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กร กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ของมทร.ล้านนา ทำให้ผู้ตรวจสอบภายในต้องติดตามและปรับปรุงต่าง ๆ ที่จะนำงานวางแผนการตรวจสอบ ซึ่งการติดตามและการปรับปรุงข้อมูลต้องใช้เวลา ซึ่งส่งผลกระทบต่อระยะเวลาการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ และแผนการตรวจสอบภายในประจำปี หากผู้ตรวจสอบภายในไม่ติดตามหรือไม่ทราบการเปลี่ยนแปลงในโครงการองค์กรและกฎหมายต่าง ๆ ก็จะส่งผลทำให้รายงานผลการตรวจสอบมีประเด็นที่ไม่ถูกต้องหรือล้าสมัย ซึ่งมีผลต่อภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของผู้ตรวจสอบภายในได้</p> <p>๒. ภาพลักษณ์งานตรวจสอบภายในคนทั่วไปยังไม่เข้าใจระบบการทำงาน มักจะเข้าใจว่าเป็นหน่วยงานที่มาจับผิด</p> <p>๓. การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการเผยแพร่เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้ผู้ตรวจสอบไม่สามารถเข้าตรวจสอบหน่วยงานต่าง ๆ ตามแผนการตรวจสอบประจำปีได้ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด จึงส่งผลทำให้มีความเสี่ยงที่หน่วยงานจะปฏิบัติงานผิดพลาดมากขึ้น</p>

การวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนา

จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม จึงนำผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ดังกล่าว มาหาแนวทางการพัฒนา โดยใช้เทคนิค TOWS Matrix รายละเอียดดังตารางการวิเคราะห์กลยุทธ์ TOWS Matrix หาความสัมพันธ์ของปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ได้แก่

กลยุทธ์ SO	คือ การใช้จุดแข็ง	<u>ร่วมกับโอกาส</u>	“กำหนดเป็นกลยุทธ์เชิงรุก”
กลยุทธ์ OW	คือ การใช้โอกาส	<u>ลดจุดอ่อน</u>	“กำหนดเป็นกลยุทธ์เชิงแก้ไข”
กลยุทธ์ ST	คือ การใช้จุดแข็ง	<u>เลี่ยงอุปสรรค</u>	“กำหนดเป็นกลยุทธ์ป้องกัน”
กลยุทธ์ WT	คือ การลดจุดอ่อน	<u>และเลี่ยงอุปสรรค</u>	“กำหนดเป็นกลยุทธ์เชิงรับ”

ตารางที่ ๔ แสดงการวิเคราะห์กลยุทธ์ TOWS Matrix

ปัจจัยภายใน/ ปัจจัยภายนอก	จุดแข็ง (Strength : S)	จุดอ่อน (Weakness : W)
โอกาส (Opportunity : O)	<p>SO กลยุทธ์เชิงรุก</p> <p>๑. กิจกรรมผู้ตรวจสอบภายในเข้าร่วมประชุมกับ คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลการ ดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในฐานะผู้สังเกตการณ์</p> <p>๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับ ประกาศนียบัตรการตรวจสอบภายในภาครัฐ (Certified Government Internal Auditor: CGIA) รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนเข้าร่วมอบรม โครงการต่าง ๆ ของกรมบัญชีกลาง และเครือข่าย เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะทาง วิชาชีพอย่างต่อเนื่องด้วยการจัดทำแผนพัฒนา บุคลากรอย่างเป็นระบบ</p> <p>๓. เปิดโลกทัศน์เกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพ ผู้ตรวจสอบภายใน ด้วยการนำผลการวิจัยมา ประยุกต์ใช้ในงานตรวจสอบภายใน โดยเฉพาะ ในช่วงการปฏิบัติงานภาคสนาม การรายงานผล และการติดตามผลการตรวจสอบภายใน</p>	<p>WO กลยุทธ์เชิงแก้ไข</p> <p>๑. เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมความรู้ด้าน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้าง ความรู้ความเข้าใจก่อนนำระบบข้อมูล สารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ปฏิบัติ</p> <p>๒. เข้าร่วมกิจกรรมตามประกาศมทร. ล้านนา เรื่องหลักเกณฑ์การเปลี่ยนแปลง สถานภาพพนักงานราชการเป็นพนักงาน ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๓</p> <p>๓. ส่งเสริมให้บุคลากรครองเข้าสู่ตำแหน่ง งานจากระดับปฏิบัติการเข้าสู่ระดับ ข้าราชการ</p>
อุปสรรค (Threat : T)	<p>ST กลยุทธ์เชิงรับ</p> <p>๑. การทำกิจกรรมตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อ ประเมินผลในระหว่างที่งานดำเนินไป (Ongoing Monitoring)</p> <p>๒. การทำกิจกรรมตามการประเมินตนเองเป็น ระยะ</p>	<p>WT กลยุทธ์เชิงป้องกัน</p> <p>๑. โครงการจัดทำแผนการตรวจสอบ ภายในในระยะยาว และแผนการตรวจสอบ ภายในที่ครอบคลุมตามพันธกิจของ มหาวิทยาลัยภายใน และครอบคลุมทุก หน่วยงานภายใน ๓ ปี</p> <p>๒. การรายงานความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์</p>

๒.๕ งบประมาณที่ใช้ในการปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติราชการประจำปี

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานตรวจสอบภายในตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีในการจัดทำ โครงการเพื่อรองรับตามประเด็นยุทธศาสตร์ จำนวน ๔ โครงการ จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๔๓๗,๘๖๘.๐๐ บาท (สี่แสนสามหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้