

คำร้องขอใบแทนปริญญาบัตร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้าพเจ้า ..... รหัสนักศึกษา .....

ชื่อปริญญา ..... สาขาวิชา.....

ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน .....

.....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ .....

ที่อยู่เพื่อจัดส่งเอกสาร.....

.....

มีความประสงค์

ขอใบแทนปริญญาบัตร ฉบับภาษาไทย เนื่องจาก .....

ต้องมีเอกสารแนบ ดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง
2. ใบแจ้งความ (กรณีสูญหาย) หรือใบปริญญาบัตรฉบับเดิม (กรณีชำรุด)
3. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการขอใบแทนปริญญาบัตร

ขอใบปริญญาบัตร ฉบับภาษาอังกฤษ เนื่องจาก .....

ต้องมีเอกสารแนบ ดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาหนังสือเดินทาง
3. สำเนาใบปริญญาบัตรภาษาไทย
4. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการขอใบปริญญาบัตรฉบับภาษาอังกฤษ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ .....

( ..... )

วันที่ยื่นคำร้อง .....

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับเอกสาร

.....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ความเห็นของหัวหน้างานทะเบียน

.....

.....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ความเห็นผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ

ลงนามแล้ว

อื่น ๆ .....

ลงชื่อ .....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยโท ณัฐรัตน์ ปาณานนท์)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน