**การกำหนดรายละเอียดการจัดซื้อ**

กก./ผู้กำหนดรายละเอียดพัสดุ

ตรวจสอบรายการพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ตรวจสอบที่ฉลากสินค้าหรือแหล่งผลิต

ตรวจสอบรายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand) ได้ที่ [www.mit.fti.or.th](http://www.mit.fti.or.th)

กรณีไม่มีหรือ**มีน้อยกว่า 3 ราย** จะกำหนดคุณลักษณะเฉพาะเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย**หรือไม่ก็ได้**

มี**มากกว่า 3 ราย** ให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ+ที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

วัสดุ ให้กำหนดในใบขออนุมัติซื้อ (ใบ ว)

ครุภัณฑ์ ให้กำหนดรายละเอียดในร่างขอบเขตงาน (TOR)

แนบใบเสนอราคาระบุรายละเอียดให้ครบ รุ่น ยี่ห้อ ขนาด

เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง

**คณะกรรมการตรวจรับ**

ตรวจสอบพัสดุที่ส่งมอบ เป็นพัสดุผลิตในประเทศไทย
ตรวจสอบที่ฉลากสินค้าหรือแหล่งผลิต
หรือใบรับรองผลิตภัณฑ์ [www.mit.fti.or.th](http://www.mit.fti.or.th)

**การจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์**

กก./ผู้กำหนดรายละเอียดพัสดุ

กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

ผลิตในประเทศไทย

นำเข้าต่างประเทศ

หน่วยงานจัดทำบันทึกขออนุมัติ

อธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี

อนุมัติให้ซื้อพัสดุนำเข้าต่างประเทศ

หน่วยงานจัดทำใบขออนุมัติซื้อ

เจ้าหน้าที่พัสดุพิจารณารายการวัสดุ SMEs

กรณีเป็น SMEs

สั่งซื้อกับ SMEs(30%)

กรณีไม่เป็น SMEs

สั่งซื้อกับผู้ประกอบการทั่วไป

ใบสั่งซื้อระบุยี่ห้อ รุ่น

ให้ละเอียด

คณะกรรมการตรวจรับ

-ตรวจสอบพัสดุที่ส่งมอบ เป็นพัสดุผลิตในประเทศไทย
-กรณีพัสดุนำเข้า ตปท.ให้ตรวจสอบตามใบสั่งซื้อ

เจ้าหน้าที่พัสดุบันทึกข้อมูลรายการสินค้าและผู้ประกอบการ SMEs

เจ้าหน้าที่พัสดุบันทึกข้อมูลรายการสินค้าและผู้ประกอบการ SMEs และรายการสินค้าที่จัดซื้อกับผู้ประกอบการ SMEs

**การจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง**

กก./ผู้กำหนดรายละเอียดการจ้าง

หากไม่ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
หรือใช้ไม่ครบร้อยละ 60

กำหนดให้ผู้รับจ้างใช้พัสดุ (วัสดุ/ครุภัณฑ์) ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างนั้น

หน่วยงานจัดทำบันทึกขออนุมัติ

อธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี

เสนอปลัดกระทรวงอนุมัติ

หน่วยงานจัดทำใบขออนุมัติจ้าง

เจ้าหน้าที่พัสดุพิจารณารายการจ้าง SMEs

กรณีไม่เป็น SMEs

สั่งจ้างกับผู้ประกอบการทั่วไป

กรณีเป็น SMEs

สั่งจ้างกับ SMEs(30%)

ใบสั่งจ้าง/สัญญาจ้าง ให้ละเอียด

คู่สัญญาจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

เจ้าหน้าที่พัสดุบันทึกข้อมูลรายการสินค้าและผู้ประกอบการ SMEs

เจ้าหน้าที่พัสดุบันทึกข้อมูลรายการสินค้าและผู้ประกอบการ SMEs และรายการสินค้าที่จัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs

คณะกรรมการตรวจรับ

-ตรวจสอบพัสดุที่ส่งมอบ เป็นพัสดุผลิตในประเทศไทย
-กรณีพัสดุนำเข้า ตปท.ให้ตรวจสอบตามใบสั่งจ้าง

**การจัดจ้างก่อสร้าง**

คณะกรรมการกำหนดกำหนดแบบรูปรายการ/ร่างขอบเขตงาน

\*กำหนดให้ผู้รับจ้างใช้พัสดุ (วัสดุ/ครุภัณฑ์) ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างนั้น

\*ใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมด

หากไม่ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
หรือใช้ไม่ครบร้อยละ 60

หน่วยงานจัดทำบันทึกขออนุมัติ

อธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี

เสนอปลัดกระทรวงอนุมัติ

หน่วยงานจัดทำหนังสือขออนุมัติแบบรูป ราคากลาง และTOR

เจ้าหน้าที่พัสดุพิจารณารายการจ้าง SMEs

กรณีเป็น SMEs

จัดจ้างกับ SMEs(30%)ตามวิธีการจัดหาSMEs

กรณีไม่เป็น SMEs

จัดจ้างกับผู้ประกอบการทั่วไปตามวิธีการจัดหาทั่วไป

จัดทำสัญญาจ้าง

**คู่สัญญาจัดทำแผนใช้พัสดุ**

-แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา
-แผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

เจ้าหน้าที่พัสดุบันทึกข้อมูลรายการสินค้าและผู้ประกอบการ SMEs

เจ้าหน้าที่พัสดุบันทึกข้อมูลรายการสินค้าและผู้ประกอบการ SMEs และรายการสินค้าที่จัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs

คณะกรรมการตรวจรับ

-ตรวจสอบพัสดุที่ส่งมอบ เป็นพัสดุผลิตในประเทศไทย