

ปฏิทินการฝึกงานประจำปีการศึกษา 2564 (ภาคฤดูร้อน 3/2564)
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

รายละเอียด	เวลาดำเนินการ (ภาคเรียนที่ 2/2564)
1. นักศึกษาติดต่อสถานที่ฝึกงานเองหรือเลือกสถานที่ฝึกงานจากหลักสูตร	บัดนี้ - 3 ธ.ค. 2564
2. นักศึกษารอกแบบคำร้องขอฝึกงานและยื่นคำร้องที่หัวหน้าหลักสูตร	บัดนี้ - 3 ธ.ค. 2564
3. หัวหน้าหลักสูตรพิจารณาและรวบรวมแบบคำร้องแล้วนำเสนอต่องานวิชาการ	6 - 10 ธ.ค. 2564
4. งานวิชาการส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ	20 - 24 ธ.ค. 2564
5. รอหน่วยงานตอบรับนักศึกษาเข้าฝึกงาน ตอบรับ : งานวิชาการรวบรวมรายชื่อนักศึกษาและหน่วยงานเพื่อเตรียมทำหนังสือส่งตัวและเอกสารต่าง ๆ ให้นักศึกษา ปฏิเษ : นักศึกษายื่นคำร้องขอฝึกงานกับหน่วยงานใหม่ตามลำดับที่ 1 - 3 หมายเหตุ : นักศึกษายื่นคำร้องขอเข้าฝึกงานได้ครั้งละ 1 หน่วยงานเท่านั้น	-
6. งานวิชาการออกหนังสือส่งตัวนักศึกษาเข้าฝึกงาน	21 - 25 ก.พ. 2565
7. นักศึกษาเข้าร่วมปฐมนิเทศก่อนการฝึกงาน	8 มี.ค. 2565
8. เข้ารับการฝึกงานตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ตลอดจนรอรับการนิเทศการฝึกงาน	28 มี.ค. - 23 พ.ค. 2565
9. หลังจากฝึกงานเสร็จแล้วให้ส่งรายงานการฝึกงานและสมุดบันทึกการฝึกงาน	ภายในสัปดาห์ที่ 1 ของการเปิดภาคเรียนที่ 1/2565
10. สัมมนาหลังฝึกงานและประเมินผล	สัปดาห์ที่ 2 ของการเปิดภาคเรียนที่ 1/2565

หมายเหตุ : หากนักศึกษามีความประสงค์ดำเนินการขออนุญาตฝึกงานก่อนตามที่ปฏิทินกำหนด สามารถติดต่อขอรับแบบคำขออนุญาตออกฝึกงานได้ที่งานวิชาการ โดยให้ดำเนินการตามข้อที่ 1 - 5 ได้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1/2564

เพื่อโปรดพิจารณา

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

อ.พวง นามพิง



นางสาวอรพรรณ นามพิชัย

นายพดล มณีเชียร

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ

วันที่..... 08 ก.ย. 2564

วันที่..... 09 ก.ย. 2564