

## แบบฟอร์มขอข้อมูลภูมิสารสนเทศ

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลภูมิสารสนเทศ

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนาอาคารสถานที่

วันที่ \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้า (ชื่อ สกุล) \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

แผนกงาน \_\_\_\_\_ สังกัด \_\_\_\_\_

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการขอข้อมูลภูมิสารสนเทศ ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ/งาน

\_\_\_\_\_

2. รายการข้อมูลที่ต้องการ  แผนที่  ภาพถ่ายดาวเทียม  ข้อมูลผังแม่บท  อื่นๆ.....

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. กำหนดพื้นที่ที่ต้องการข้อมูล

\_\_\_\_\_

4. กำหนดเวลาที่ต้องการข้อมูล วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_ เวลา \_\_\_\_\_ น.

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอข้อมูล  
( )

(ลงชื่อ)..... ผู้อนุมัติข้อมูล

(นางสาวอัครณี วงศ์ไชยะ)

วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองพัฒนาอาคารสถานที่

สำหรับเจ้าหน้าที่ : ประเภทโครงการ \_\_\_\_\_ รหัสโครงการ \_\_\_\_\_

รับข้อมูล/เริ่มโครงการ \_\_\_\_\_ ใช้ระยะเวลาดำเนินการโครงการ \_\_\_\_\_ (ชั่วโมง)(วัน)

ความคิดเห็นผู้จัดทำข้อมูล

---

---

---

---

หมายเหตุ\*

---

---

ผลการดำเนินงาน

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

วันที่ \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำข้อมูล

( )

(ลงชื่อ).....ผู้รับข้อมูล

( )

วันที่ \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

ประเมินผลการดำเนินงาน  ควรปรับปรุง  พอใช้  ดี  ดีมาก

ข้อเสนอแนะ \_\_\_\_\_