**แผนการจัดการความรู้**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)** | | | | | | | | | |
| **ชื่อหน่วยงาน** | | **:** | คณะวิศวกรรมศาสตร์ | | | | | | |
| **ประเด็นยุทธศาสตร์** | | **:** | การพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อการเติบโตร่วมกับการพัฒนาประเทศ | | | | | | |
| **องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)** | | **:** | เทคนิคการเขียนหัวข้อวิจัยเพื่อพิชิตทุน | | | | | | |
| **ตัวชี้วัด (KPI)** | | **:** | ได้แนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ด้านวิจัยไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง | | | | | | |
| **เป้าหมายของตัวชี้วัด** | | **:** | เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านการวิจัยและพัฒนาประสิทธิภาพด้านวิจัย | | | | | | |
| **ลำดับที่** | **กิจกรรมการจัดการความรู้** | | | **ระยะเวลา** | **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **กลุ่มเป้าหมาย** | **ผู้รับผิดชอบ** | **หมายเหตุ** |
| ๑. | **การบ่งชี้ความรู้**  - ประชุมวิเคราะห์ประเด็นความรู้ด้านวิจัย ๑ ประเด็น คือ การสอนออนไลน์อย่างไรให้ได้คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์  - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ด้านวิจัย | | | กค.๖๔  พค ๖๓ | ประเด็นความรู้  คำสั่งแต่งตั้งฯ | ๑ ประเด็น  ๑ ฉบับ | อาจารย์ จำนวน 10 คน  คณะกรรมการ KM ด้านวิจัย | ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ  ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ |  |
| ๒. | **การสร้างและแสวงหาความรู้**  - คณะกรรมการดำเนินการประชุมจัดกิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ไม่ต่ำกว่า ๒ ครั้ง  - กำหนดให้บุคลากรแต่ละคนได้แสดงความคิดเห็นคนละ ๓-๕ นาที  - บันทึกรายละเอียดความคิดเห็นที่ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในกระดาษแบบฟอร์ม | | | ส.ค. ๖๔ | จำนวนครั้งที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ | ๒ ครั้ง | คณะกรรมการ KM ด้านวิจัย | ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ |  |
| **ลำดับที่** | **กิจกรรมการจัดการความรู้** | | | **ระยะเวลา** | **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **กลุ่มเป้าหมาย** | **ผู้รับผิดชอบ** | **หมายเหตุ** |
| ๓. | **การจัดความรู้ให้เป็นระบบ**  -คณะกรรมการดำเนินการช่วยกันสรุปประเด็นเก็บรวบรวมข้อมูล โดยแบ่งตามหัวข้อและประเด็นความรู้ที่สำคัญในแต่ละครั้ง | | | ก.ค. ๖๔ | จำนวนองค์ความรู้ | ๑ เรื่อง | คณะกรรมการ KM ด้านวิจัย | ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ |  |
| ๔. | **การประมวลและกลั่นกรองความรู้**  - คณะกรรมการเรียบเรียง ตัดต่อ และ ปรับปรุงเนื้อหาให้มีคุณภาพดี รวมทั้งสรุป ประเด็นและกลั่นกรองความรู้จากการ แลกเปลี่ยนรู้ให้เป็นรูปแบบเอกสาร มาตรฐานเดียวกัน | | | ก.ค. ๖๔ | ประเด็นความรู้ ที่สามารถ สังเคราะห์ได้ | ๑ เรื่อง | คณะกรรมการ KM ด้านวิจัย | ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ |  |
| ๕. | **การเข้าถึงความรู้**  - เสนอองค์ความรู้ที่ได้สังเคราะห์เรียบร้อย แล้วแก่ผู้บริหาร ในการเข้าถึงองค์ความรู้  - คณะกรรมการมีการกำหนดวิธีเข้าถึงความรู้  โดยให้โอกาสเลือกใช้ความรู้ในกรณีนี้จะใช้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่แล้ว สนใจจะนำความรู้ประเด็นใดไปใช้ปฏิบัติ จะสามารถเลือกนำไปใช้ได้  ผ่าน Website, Facebook, Line | | | ส.ค. ๖๔ | จำนวนวิธีการกระจายความรู้ไปยังกลุ่มเป้าหมาย | ๑ เป้าหมาย | อาจารย์/บุคลากร | คณะกรรมการ KM ด้านวิจัย |  |
| **ลำดับที่** | **กิจกรรมการจัดการความรู้** | | | **ระยะเวลา** | **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **กลุ่มเป้าหมาย** | **ผู้รับผิดชอบ** | **หมายเหตุ** |
| ๖. | **การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้**  - นำประเด็นความรู้ที่ได้ เผยแพร่ผ่านสารสนเทศ Facebook, Line , Blog เพื่อให้มีส่วนเกี่ยวข้องแสดงความคิดเห็น เพื่อแก้ไขปรับปรุง  - คณะกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ที่ได้นำความรู้ไปใช้ เพื่อแก้ไขปรับปรุง | | | ส.ค. ๖๔ | ประเด็นองค์ความรู้ที่บุคลากรนำไปใช้และแก้ไขปรับปรุง | อย่างน้อย ๑ ประเด็น | อาจารย์/บุคลากร | คณะกรรมการ KM ด้านวิจัย |  |
| ๗. | การเรียนรู้  - การนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน  -คณะกรรมการจัดการความรู้ได้เสนอองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ที่ได้จากการดำเนินการเสนอผู้บริหารเพื่อประกาศให้บุคลากรที่สนใจนำไปใช้ประโยชน์ ทำให้เกิดความรู้ใหม่ ๆ ซึ่งไปเพิ่มพูนความรู้เดิมที่มีอยู่  แล้วให้เกิดประโยชน์ได้มากขึ้น | | | ก.ย. ๖๔ | จำนวน บุคลากรที่นำไปใช้ประโยชน์และเกิดความรู้ใหม่ | ๑ คน | อาจารย์/บุคลากร | คณะกรรมการ KM ด้านวิจัย |  |
| **ผู้ทบทวน : ……………………………………………………..**  ( ) | | | | | | **ผู้อนุมัติ : ……………………………………………………..**  ( ) | | | |