**แผนการจัดการความรู้**

|  |
| --- |
| **แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)**  |
| **ชื่อหน่วยงาน**  | **:** | คณะวิศวกรรมศาสตร์ |
| **ประเด็นยุทธศาสตร์**  | **:** | การพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อการเติบโตร่วมกับการพัฒนาประเทศ |
| **องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)**  | **:** | เทคนิคการเขียนหัวข้อวิจัยเพื่อพิชิตทุน  |
| **ตัวชี้วัด (KPI)**  | **:** | ได้แนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ด้านวิจัยไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง |
| **เป้าหมายของตัวชี้วัด**  | **:** | เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านการวิจัยและพัฒนาประสิทธิภาพด้านวิจัย |
| **ลำดับที่** | **กิจกรรมการจัดการความรู้** | **ระยะเวลา** | **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **กลุ่มเป้าหมาย** | **ผู้รับผิดชอบ** | **หมายเหตุ** |
| ๑. | **การบ่งชี้ความรู้**- ประชุมวิเคราะห์ประเด็นความรู้ด้านวิจัย ๑ ประเด็น คือ การสอนออนไลน์อย่างไรให้ได้คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์- แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ด้านวิจัย | กค.๖๔พค ๖๓  | ประเด็นความรู้คำสั่งแต่งตั้งฯ | ๑ ประเด็น๑ ฉบับ | อาจารย์ จำนวน 10 คนคณะกรรมการ KM ด้านวิจัย | ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ |  |
| ๒. | **การสร้างและแสวงหาความรู้**- คณะกรรมการดำเนินการประชุมจัดกิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ไม่ต่ำกว่า ๒ ครั้ง- กำหนดให้บุคลากรแต่ละคนได้แสดงความคิดเห็นคนละ ๓-๕ นาที - บันทึกรายละเอียดความคิดเห็นที่ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในกระดาษแบบฟอร์ม  | ส.ค. ๖๔ | จำนวนครั้งที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ | ๒ ครั้ง | คณะกรรมการ KM ด้านวิจัย | ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ |  |
| **ลำดับที่** | **กิจกรรมการจัดการความรู้** | **ระยะเวลา** | **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **กลุ่มเป้าหมาย** | **ผู้รับผิดชอบ** | **หมายเหตุ** |
| ๓. | **การจัดความรู้ให้เป็นระบบ**-คณะกรรมการดำเนินการช่วยกันสรุปประเด็นเก็บรวบรวมข้อมูล โดยแบ่งตามหัวข้อและประเด็นความรู้ที่สำคัญในแต่ละครั้ง | ก.ค. ๖๔ | จำนวนองค์ความรู้ | ๑ เรื่อง | คณะกรรมการ KM ด้านวิจัย | ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ |  |
| ๔. | **การประมวลและกลั่นกรองความรู้**- คณะกรรมการเรียบเรียง ตัดต่อ และ ปรับปรุงเนื้อหาให้มีคุณภาพดี รวมทั้งสรุป ประเด็นและกลั่นกรองความรู้จากการ แลกเปลี่ยนรู้ให้เป็นรูปแบบเอกสาร มาตรฐานเดียวกัน  | ก.ค. ๖๔ | ประเด็นความรู้ ที่สามารถ สังเคราะห์ได้  | ๑ เรื่อง | คณะกรรมการ KM ด้านวิจัย | ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ |  |
| ๕. | **การเข้าถึงความรู้**- เสนอองค์ความรู้ที่ได้สังเคราะห์เรียบร้อย แล้วแก่ผู้บริหาร ในการเข้าถึงองค์ความรู้- คณะกรรมการมีการกำหนดวิธีเข้าถึงความรู้ โดยให้โอกาสเลือกใช้ความรู้ในกรณีนี้จะใช้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่แล้ว สนใจจะนำความรู้ประเด็นใดไปใช้ปฏิบัติ จะสามารถเลือกนำไปใช้ได้ผ่าน Website, Facebook, Line | ส.ค. ๖๔ | จำนวนวิธีการกระจายความรู้ไปยังกลุ่มเป้าหมาย | ๑ เป้าหมาย | อาจารย์/บุคลากร | คณะกรรมการ KM ด้านวิจัย |  |
| **ลำดับที่** | **กิจกรรมการจัดการความรู้** | **ระยะเวลา** | **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **กลุ่มเป้าหมาย** | **ผู้รับผิดชอบ** | **หมายเหตุ** |
| ๖. | **การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้**- นำประเด็นความรู้ที่ได้ เผยแพร่ผ่านสารสนเทศ Facebook, Line , Blog เพื่อให้มีส่วนเกี่ยวข้องแสดงความคิดเห็น เพื่อแก้ไขปรับปรุง- คณะกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ที่ได้นำความรู้ไปใช้ เพื่อแก้ไขปรับปรุง  | ส.ค. ๖๔ | ประเด็นองค์ความรู้ที่บุคลากรนำไปใช้และแก้ไขปรับปรุง | อย่างน้อย ๑ ประเด็น | อาจารย์/บุคลากร | คณะกรรมการ KM ด้านวิจัย |  |
| ๗. | การเรียนรู้- การนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน-คณะกรรมการจัดการความรู้ได้เสนอองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ที่ได้จากการดำเนินการเสนอผู้บริหารเพื่อประกาศให้บุคลากรที่สนใจนำไปใช้ประโยชน์ ทำให้เกิดความรู้ใหม่ ๆ ซึ่งไปเพิ่มพูนความรู้เดิมที่มีอยู่แล้วให้เกิดประโยชน์ได้มากขึ้น | ก.ย. ๖๔ | จำนวน บุคลากรที่นำไปใช้ประโยชน์และเกิดความรู้ใหม่ |  ๑ คน | อาจารย์/บุคลากร | คณะกรรมการ KM ด้านวิจัย |  |
| **ผู้ทบทวน : ……………………………………………………..** ( )  | **ผู้อนุมัติ : ……………………………………………………..**( ) |