



กรอบการเขียนนำเสนอผลงาน “แนวปฏิบัติที่ดี”
การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปี 2564

.....

ชื่อผลงาน “แนวปฏิบัติที่ดี” การเตรียมความพร้อมก่อนฝึกงานนักศึกษาระดับ ปวช.....
หน่วยงาน..... วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ.....
ชื่อ-สกุล ผู้นำผลงาน..... นางสาวอรพรรณ นามพิชัย.....
โทรศัพท์มือถือ..... 082-1903607..... E-mail..... orapan_nampichai@hotmail.com.....

1.ประเภทผลงาน

- ด้านการผลิตบัณฑิต
 ด้านการวิจัย
 ด้านการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน

2.บทสรุป (สรุปเนื้อหาสำคัญของงาน ไม่ควรเกิน 10 บรรทัด)

ฝึกงานเป็นแผนการศึกษาตามหลักสูตร โดยมีจุดมุ่งหมายให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นให้นักศึกษาได้นำเอาวิชาการทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติต่าง ๆ ที่ได้ศึกษามาแล้วนำไปปฏิบัติในสถานประกอบการให้ได้ผลดี ทำให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ประสบการณ์จากการปฏิบัติงาน และมีคุณภาพตรงตามวัตถุประสงค์ที่สถานประกอบการต้องการมากที่สุด เพื่อเป็นการส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมืออันดีระหว่างวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการกับสถานประกอบการที่นักศึกษาได้ไปปฏิบัติ อีกทั้งเป็นการเผยแพร่เกียรติคุณของวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ต่อบุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ ที่อยู่ภายนอก

วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการได้กำหนดให้นักศึกษาที่จะออกฝึกงานต้องได้รับการอบรมเตรียมความพร้อมก่อนฝึกงาน เพื่อเตรียมให้นักศึกษาเข้าใจถึงบทบาทและหน้าที่ของตนในขณะที่ปฏิบัติงานจริงที่จะเป็นปัจจัยเสริมทำให้นักศึกษาประสบความสำเร็จในการฝึกงาน โดยมีวิทยากรทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ มาอบรมให้ความรู้แก่นักศึกษาในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

1. การชี้แจงการเตรียมความพร้อม
2. ทักษะด้านภาษาและการสื่อสาร การพัฒนาบุคลิกภาพและพฤติกรรมที่จำเป็น
3. เทคนิคการเขียนรายงานและการนำเสนอ
4. วัฒนธรรมองค์กรและข้อมูลสถานประกอบการ
5. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
6. ความปลอดภัยในการทำงาน
7. ความรู้ด้านวิชาการและทักษะด้านวิชาชีพ

3.ความสำคัญของ “แนวปฏิบัติที่ดี” (ระบุสภาพปัญหา ความต้องการหรือเหตุผลความจำเป็น)

ทางวิทยาลัยฯ จะจัดให้มีการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาระดับ ปวช. ก่อนออกไปฝึกงานล่วงหน้า 1 ภาคการศึกษา

1. การเตรียมพร้อมทางวิชาการ เป็นหน้าที่หลักของแต่ละหลักสูตร ที่ต้องเตรียมให้นักศึกษามีความรู้ในสาขาวิชาชีพ ทักษะการแก้ปัญหา ทักษะการสื่อสาร และการทำงานเป็นทีม เพื่อเตรียมความพร้อมต่อการทำงานในอนาคต
2. การเตรียมความพร้อมทางทักษะวิชาชีพ วิทยาลัยฯ ร่วมกับหลักสูตรได้จัดให้มีการปฐมนิเทศและอบรมเตรียมความพร้อมทางด้านทักษะวิชาชีพให้กับนักศึกษาได้ทราบถึงรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้
 - 1) หลักการการฝึกงาน ความสำคัญของการฝึกงาน ประโยชน์ที่นักศึกษาได้รับ และบทบาทของนักศึกษาในการไปฝึกงาน
 - 2) การเตรียมความพร้อมทางวิชาการ เช่น ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ทักษะคอมพิวเตอร์ และภาษาต่างประเทศ
 - 3) ทักษะที่ทำให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาทักษะวิชาชีพ แนะนำให้นักศึกษาสามารถพัฒนาตนเองและเห็นแนวทางในการจัดการตนเอง

4.วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการดำเนินการ (ระบุวัตถุประสงค์ชัดเจนและกำหนดเป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ สอดคล้องกับสภาพปัญหา)

1. เพื่อเตรียมความพร้อมนักศึกษาที่จะฝึกงาน
2. เพื่อพัฒนาประสบการณ์ของนักศึกษาและนำไปใช้จริงในสถานประกอบการ
3. นักศึกษาได้ปรับแนวคิดและทัศนคติก่อนออกฝึกงาน
4. เพื่อให้นักศึกษาปรับพื้นฐานความรู้และเพิ่มพูนทักษะให้กับตนเอง เพื่อให้สามารถปรับตัวให้เข้ากับการทำงานในสถานประกอบการ

5.กระบวนการดำเนินงาน (ระบุวิธีการ กระบวนการหรือขั้นตอน และเครื่องมือการจัดการความรู้ที่ใช้)

1. การจัดอบรมเตรียมความพร้อมฝึกงาน ใช้วิทยากรทั้งภายในและภายนอกที่มีการฝึกอบรมความรู้ และประสบการณ์เป็นอย่างดี และมีการประเมินผลอย่างต่อเนื่อง
2. มีการจัดอบรมเตรียมความพร้อมก่อนฝึกงาน ในทุกวันอังคารในภาคการศึกษาที่ 2 จำนวน 5 สัปดาห์
3. มีเกณฑ์การพิจารณานักศึกษาต้องผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80 จึงจะถือว่าผ่านอบรมเตรียมความพร้อมก่อนฝึกงาน
4. มีการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการ



6.ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ (ระบุผลความสำเร็จของการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่สามารถแก้ปัญหาได้)

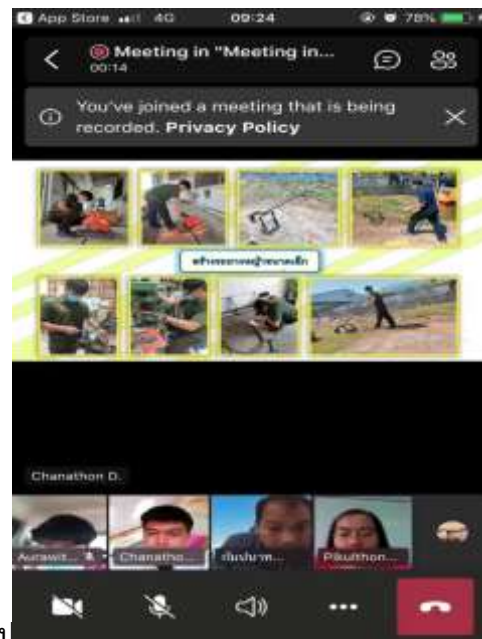
1. นักศึกษามีการเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกงานในสถานประกอบการจริง
2. นักศึกษาได้ปรับแนวคิดและทัศนคติก่อนออกฝึกงาน
3. นักศึกษามีความรู้และทักษะพื้นฐานให้กับตนเอง เพื่อให้สามารถปรับตัวให้เข้ากับการทำงานในสถานประกอบการ

7.การเผยแพร่ (ระบุวิธีการที่ทำให้เห็นร่องรอยหลักฐานการเผยแพร่ผลงาน “แนวปฏิบัติที่ดี”)

ในภาคเรียนที่ 2 วิทยาลัยฯ ร่วมกับหลักสูตรได้จัดให้มีการปฐมนิเทศและอบรมเตรียมความพร้อมทางด้านทักษะวิชาชีพให้กับนักศึกษาได้ทราบถึงรายละเอียดต่าง ๆ

8.ปัจจัยความสำเร็จ (ระบุบุคคลที่รับผิดชอบการบริหารจัดการ และทรัพยากร ที่สนับสนุนให้งานประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์)

1. นักศึกษาได้รับประโยชน์ เรียนรู้ทักษะวิชาชีพ เพิ่มมูลค่าแก่นักศึกษาก่อนการฝึกงาน
2. นักศึกษามีความพร้อมก่อนการฝึกงาน
3. นักศึกษาที่ออกฝึกงานได้รับการพัฒนา จะสามารถปรับตัวและตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานและสถานประกอบการได้
4. นักศึกษาที่ออกฝึกงานได้รับการพัฒนา สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์และถ่ายทอดเผยแพร่ได้ต่อไป



รูไป

9.ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ แนวทางการพัฒนาต่อไป (ถ้ามี)

ปัญหาอุปสรรค

1. นักศึกษาให้ความสนใจและความสำคัญในระดับน้อยสำหรับการอบรมเตรียมความพร้อมก่อนฝึกงาน

แนวทางการพัฒนา

1. มีการพัฒนาปรับปรุงการจัดอบรมเตรียมความพร้อมฝึกงานอย่างต่อเนื่อง จากผลการประเมินการจัดอบรม
2. เพิ่มรูปแบบการอบรม

10.เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ.

“แนวปฏิบัติ การ ดำ เนิน การ ฝึ ก งาน ” [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก : http://bsq2.vec.go.th/document/%E0%B8%9D%E0%B8%B6%E0%B8%81%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%20_Dec.08_.pdf?fbclid=IwAR1wYCjNVCSunFZ01PYffUw0ej uCB-B-7XCnXxC9muUSFDh5UKOe0ySWr-Q

หน่วยฝึกงานและสหกิจศึกษา งานวิชาการและวิจัย วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยราช มงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง. “แนวปฏิบัติที่ดีจากการจัดการความรู้เรื่อง กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คณาจารย์นิเทศและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหน่วยฝึกงานและสหกิจศึกษา” [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก : https://cht.rmutsv.ac.th/sites/default/files/2018/doc/good%20pratic%20jun.pdf?fbclid=IwAR2eu-D9XcTEfOtZE4nYcVpm_rDfa_1wNxYq3FdJYNZ5_RliAUzwNR-7CLM