



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

โทร ๐ ๕๓๒๖ ๖๕๑๘ ต่อ ๑๐๔๕ โทรสาร ๐ ๕๓๒๖ ๖๕๒๔

ที่ อว ๐๖๕๔.๐๑(๓๐)/ ๑๘๕๖

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เชิญชวนส่งผลงานเข้าร่วมประกวด “แนวปฏิบัติที่ดี” มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีทุกพื้นที่/คณบดีทุกคณะ/ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ/ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/กอง/ศูนย์

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้ดำเนินงานจัดการความรู้ในองค์กร เพื่อดำเนินงานจัดการความรู้ ตามแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย เชื่อมโยงความรู้ในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในวงกว้างเพื่อการปฏิบัติที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ สามารถถ่ายทอดความรู้ไปสู่บุคลากรและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบจนเกิดเป็นแนวปฏิบัติ เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นั้น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรร่วมส่งผลงานเข้าร่วมประกวด “แนวปฏิบัติที่ดี” มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา “Good Practice Award” RMUTL เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งปันการนำเสนอผลงานของตนเอง และหน่วยงานผ่านกระบวนการจัดการความรู้ ทั้งนี้สามารถส่งผลงานผ่านระบบออนไลน์ได้ที่เว็บไซต์ <https://km.rmutil.ac.th/> ตั้งแต่วันที่ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสุรพล ใจวงศ์ษา)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ร่าง	๒๕๖๔
พิมพ์	
ตรวจ	

๒๕๖๔/๗/๑๕



รางวัลการนำเสนอผลงาน  
“แนวปฏิบัติที่ดี” มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

1. ประเภทบทความดีเด่น 3 ประเด็นยุทธศาสตร์

- 1.1 ด้านการผลิตบัณฑิต
- 1.2 ด้านการวิจัย
- 1.3 ด้านการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน

ผู้ชนะการประกวดในแต่ละด้านจะต้องมีคะแนนผลงานอยู่ระดับคุณภาพดีเด่น  
ได้คะแนนตั้งแต่ 80 คะแนนขึ้นไป

2. ประเภทกิจกรรม Popular Vote ประเด็นยุทธศาสตร์

- 1.1 จำนวนผู้อ่าน (สนใจ) บทความ มากที่สุด
- 1.2 จำนวนการ Share (เผยแพร่) บทความ มากที่สุด
- 1.3 จำนวนการ Comments (แลกเปลี่ยน) บทความ มากที่สุด

-รางวัลผู้ชนะการประกวดการนำเสนอผลงาน “แนวปฏิบัติที่ดี” แต่ละประเภท จะได้รับถ้วยรางวัล  
พร้อมประกาศนียบัตร

-ผู้เข้าร่วมส่งผลงานตามเงื่อนไข จะได้รับประกาศนียบัตร



กำหนดการประกวดผลงาน  
“แนวปฏิบัติที่ดี” มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

9 – 31 กรกฎาคม 2564	ระยะเวลาการส่งผลงานเข้าร่วมประกวด
2 – 6 สิงหาคม 2564	ประกาศผลรายชื่อผู้เข้าร่วมประกวดแต่ละประเภท
9- 13 สิงหาคม 2564	คณะกรรมการพิจารณาบทความ ประเภท บทความดีเด่น
9-13 สิงหาคม 2564	สัปดาห์ประกวดบทความ ประเภท Popular Vote
16-20 สิงหาคม 2564	ประกาศผลรางวัลการนำเสนอผลงาน



กรอบการเขียนนำเสนอผลงาน “แนวปฏิบัติที่ดี”  
การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปี 2564

.....

ชื่อผลงาน “แนวปฏิบัติที่ดี” .....

หน่วยงาน.....

ชื่อ-สกุล ผู้นำผลงาน.....

โทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....

1.ประเภทผลงาน

- ด้านการผลิตบัณฑิต
- ด้านการวิจัย
- ด้านการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน

2.บทสรุป (สรุปเนื้อหาสำคัญของงาน ไม่ควรเกิน 10 บรรทัด)

.....  
.....

3.ความสำคัญของ “แนวปฏิบัติที่ดี” (ระบุสภาพปัญหา ความต้องการหรือเหตุผลความจำเป็น)

.....  
.....

4.วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการดำเนินการ (ระบุวัตถุประสงค์ชัดเจนและกำหนดเป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ สอดคล้องกับสภาพปัญหา)

.....  
.....

5.กระบวนการดำเนินงาน (ระบุวิธีการ กระบวนการหรือขั้นตอน และเครื่องมือการจัดการความรู้ที่ใช้)

.....  
.....

6.ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ (ระบุผลความสำเร็จของการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่สามารถแก้ปัญหาได้)

.....  
.....

7.การเผยแพร่ (ระบุวิธีการที่ทำให้เห็นร่องรอยหลักฐานการเผยแพร่ผลงาน “แนวปฏิบัติที่ดี”)

.....

.....

8.ปัจจัยความสำเร็จ (ระบุบุคคลที่รับผิดชอบการบริหารจัดการ และทรัพยากร ที่สนับสนุนให้งานประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์)

.....

.....

9.ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ แนวทางการพัฒนาต่อไป (ถ้ามี)

.....

.....

10.เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

.....

.....

\*\*\*หมายเหตุ\*\*\*

ควรมีภาพประกอบ อาจอยู่ในแต่ละหัวข้อก็ได้



ประเด็นการพิจารณาหลักเกณฑ์การให้คะแนนผลงาน  
“แนวปฏิบัติที่ดี” มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
(คะแนนรวม 100 คะแนน)

- 1. ความสำคัญของ “แนวปฏิบัติที่ดี” ที่ท่านนำเสนอ (20 คะแนน)**
  - ระบุสภาพปัญหา ความต้องการหรือเหตุผล ความจำเป็นที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา บุคลากร หน่วยงานของท่านที่จะพัฒนา “แนวปฏิบัติที่ดี” ในด้านที่ระบุไว้ได้ชัดเจน มีการจัดลำดับความสำคัญของปัญหา มีแนวทางแก้ปัญหาหรือการพัฒนาที่สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา บุคลากร หน่วยงาน และความสอดคล้องของ “แนวปฏิบัติที่ดี” ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง
- 2. วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการดำเนินการ (15 คะแนน)**
  - ระบุวัตถุประสงค์ชัดเจน และกำหนดเป้าหมายของการดำเนิน “แนวปฏิบัติที่ดี” อย่างเป็นรูปธรรม ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ สอดคล้องกับสภาพปัญหา และความต้องการของนักศึกษา บุคลากร หน่วยงาน
- 3. กระบวนการดำเนินงาน (20 คะแนน)**
  - ระบุกระบวนการ หรือขั้นตอนในการดำเนินงาน “แนวปฏิบัติที่ดี” ในแต่ละด้าน ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย มีการนำเสนอเป็นรูปแบบ (Model) อย่างชัดเจน สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างแท้จริง
- 4. ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ (25 คะแนน)**
  - ระบุผลสำเร็จของการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย สามารถแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันทั้งนักศึกษา บุคลากร และหน่วยงาน
- 5. การเผยแพร่ (10 คะแนน)**
  - ระบุวิธีที่ทำให้เห็นร่องรอยหลักฐานการเผยแพร่ผลงาน “แนวปฏิบัติที่ดี” และได้รับการยอมรับ
- 6. ปัจจัยความสำเร็จ (10 คะแนน)**
  - ระบุบุคคลที่รับผิดชอบ การบริหารจัดการ และมีทรัพยากร สนับสนุนให้งานประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์

\*\*\*ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ แนวทางการพัฒนาต่อเนื่อง และเอกสารอ้างอิง\*\*\*  
ไม่มีคะแนน แต่ใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือก



เกณฑ์การให้คะแนนผลงาน  
“แนวปฏิบัติที่ดี”  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ลำดับ	ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียด	เกณฑ์การให้คะแนน	ร้อยละ/หลักฐานอ้างอิง
1	ความสำคัญของ “แนวปฏิบัติที่ดี” (20 คะแนน)	<p>1. ระบุสภาพปัญหาความต้องการหรือเหตุผล ความจำเป็นที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา บุคลากร หน่วยงาน ที่ต้องการพัฒนาเป็น “แนวปฏิบัติที่ดี” ในด้านที่ระบุไว้ชัดเจน</p> <p>2. มีการจัดลำดับความสำคัญของปัญหาหรือความต้องการพัฒนาและมีหลักฐานอ้างอิง</p> <p>3. มีแนวทางแก้ปัญหาหรือการพัฒนาโดยใช้หลักการในการออกแบบผลงานที่สัมพันธ์กับปัญหาหรือสิ่งที่พัฒนา</p> <p>4. สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา บุคลากร หน่วยงาน</p> <p>5. ความสอดคล้องของ “แนวปฏิบัติที่ดี” ด้านที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>-เขียนครอบคลุมทุกข้อและมีแนวทางการเขียนตามรายละเอียดครบถ้วน ถูกต้องและชัดเจน ได้ 20 คะแนน</p> <p>-เขียนครอบคลุมทุกข้อและมีแนวทางการเขียนตามรายละเอียด ไม่ถูกต้องและชัดเจนบางประเด็น ได้ 15 คะแนน</p> <p>-เขียนไม่ครบทุกข้อและมีแนวทางการเขียนตามรายละเอียด ไม่ถูกต้องและชัดเจนบางประเด็น ได้ 10 คะแนน</p> <p>-เขียนไม่ครบทุกข้อและมีแนวทางการเขียนตามรายละเอียด ไม่ถูกต้องและไม่ชัดเจนทุกประเด็น ได้ 5 คะแนน</p>	
2	วัตถุประสงค์และเป้าหมายของ	1. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน “แนวปฏิบัติที่ดี” ได้อย่าง	- เขียนครอบคลุมทุกข้อและมีแนวทางการเขียนตามรายละเอียด ครบถ้วน ถูกต้อง	

	<p>การดำเนินการ “แนวปฏิบัติที่ดี” (15 คะแนน)</p>	<p>ชัดเจน เป็นรูปธรรมทั้งเชิงปริมาณและ คุณภาพ</p> <p>2. วัตถุประสงค์และเป้าหมาย สอดคล้องกับสภาพปัญหา และ ความต้องการของ นักศึกษา บุคลากร หน่วยงาน</p>	<p>และชัดเจน ได้ 15 คะแนน</p> <p>- เขียนครอบคลุมทุกข้อและมี แนวทางการเขียนตาม รายละเอียด ไม่ถูกต้องและชัดเจนทุกประเด็น ได้ 10 คะแนน</p> <p>- เขียนไม่ครบทุกข้อและมี แนวทางการเขียนตาม รายละเอียด ไม่ถูกต้องและไม่ชัดเจนทุกประเด็น ได้ 5 คะแนน</p>	
3	<p>กระบวนการ ดำเนินงาน “แนวปฏิบัติที่ดี” (20 คะแนน)</p>	<p>1. มีกระบวนการ วิธีการ หรือ ขั้นตอนในการดำเนินงาน ขั้นตอน การนำไปใช้และการพัฒนา “แนวปฏิบัติที่ดี” ในด้านนั้น ๆ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย</p> <p>2. มีการนำเสนอเป็นรูปแบบ (Model) อย่างชัดเจนเป็นแบบอย่างได้</p> <p>3. มีการดำเนินการตาม ขั้นตอน ที่ออกแบบไว้และมีการปรับปรุง หรือพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>4. สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง มีวิธีการหรือองค์ความรู้ใหม่ ๆ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</p>	<p>- เขียนครอบคลุมทุกข้อและมี แนวทางการเขียนตาม รายละเอียด ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจน ได้ 20 คะแนน</p> <p>- เขียนครอบคลุมทุกข้อและมี แนวทางการเขียนตาม รายละเอียด ไม่ถูกต้องและชัดเจนบางประเด็น ได้ 15 คะแนน</p> <p>- เขียนไม่ครบทุกข้อและมี แนวทางการเขียนตาม รายละเอียด ไม่ถูกต้องและชัดเจนบางประเด็น ได้ 10 คะแนน</p> <p>- เขียนไม่ครบทุกข้อและมี แนวทางการเขียนตาม รายละเอียด ไม่ถูกต้องและไม่ชัดเจนทุกประเด็น ได้ 5 คะแนน</p>	



4	<p>ผลการ ดำเนินการและ ประโยชน์ที่ได้รับ “แนวปฏิบัติที่ดี” (25 คะแนน)</p>	<p>1. ผลสำเร็จของการ ดำเนินงาน เป็นไปตาม วัตถุประสงค์หรือ เป้าหมาย โดยมีหลักฐานหรือข้อมูล ประกอบ</p> <p>2. ผลสำเร็จของการ ดำเนินงาน เป็นการแก้ปัญหา และพัฒนาการศึกษา บุคลากร หน่วยงานได้ตรงตาม วัตถุประสงค์และเป้าหมายได้ อย่างครบถ้วน</p> <p>3. ผลสำเร็จของการ ดำเนินงานมีคุณค่าและเป็น ประโยชน์ที่ร่วมกันทั้ง หน่วยงาน หรือ อื่น ๆ ในเชิง ประจักษ์</p>	<p>- เขียนครอบคลุมทุกข้อและมี แนวทางการเขียนตาม รายละเอียด ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจน ได้ 25 คะแนน</p> <p>- เขียนครอบคลุมทุกข้อและมี แนวทางการเขียนตาม รายละเอียด ไม่ถูกต้องและ ชัดเจนบางประเด็น ได้ 20 คะแนน</p> <p>- เขียนไม่ครบทุกข้อและมี แนวทางการเขียนตาม รายละเอียด ไม่ถูกต้องและ ชัดเจนบางประเด็น ได้ 15 คะแนน</p> <p>- เขียนไม่ครบทุกข้อและมี แนวทางการเขียนตาม รายละเอียด ไม่ถูกต้องและไม่ ชัดเจนทุกประเด็น ได้ 5 คะแนน</p>	
5	<p>การเผยแพร่ “แนวปฏิบัติที่ดี” ( 10 คะแนน )</p>	<p>1. มีการเผยแพร่ หรือได้รับ การยอมรับในระดับหน่วยงาน</p> <p>2. มีการเผยแพร่ หรือได้รับ การยอมรับในระดับหน่วยงาน อื่นภายในมหาวิทยาลัย</p> <p>3. มีการเผยแพร่ หรือได้รับ การยอมรับในระดับหน่วยงาน</p>	<p>- เขียนครอบคลุมทุกข้อและมี แนวทางการเขียนตาม รายละเอียด ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจน ได้ 10 คะแนน</p> <p>- เขียนครอบคลุมทุกข้อและมี แนวทางการเขียนตาม รายละเอียด ไม่ถูกต้องและ</p>	

		<p>อื่นภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย</p>	<p>ชัดเจนบางประเด็น ได้ 7 <b>คะแนน</b></p> <p>- เขียนไม่ครบทุกข้อและมี แนวทางการเขียนตาม รายละเอียด ไม่ถูกต้องและ ชัดเจนบางประเด็น ได้ 5 <b>คะแนน</b></p> <p>- เขียนไม่ครบทุกข้อและมี แนวทางการเขียนตาม รายละเอียด ไม่ถูกต้องและไม่ ชัดเจนทุกประเด็น ได้ 3 <b>คะแนน</b></p>	
6	<p><b>ปัจจัย ความสำเร็จ (10 คะแนน)</b></p>	<p>1. มีบุคลากรที่รับผิดชอบและ การบริหารจัดการที่ช่วยให้ งานประสบผลสำเร็จตาม วัตถุประสงค์ โดยมี การ พัฒนาผลงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>2. มีทรัพยากร สนับสนุนให้ งาน ประสบผลสำเร็จตาม วัตถุประสงค์ อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>- เขียนครอบคลุมทุกข้อและมี แนวทางการเขียนตาม รายละเอียด ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจน ได้ 10 <b>คะแนน</b></p> <p>- เขียนครอบคลุมทุกข้อและมี แนวทางการเขียนตาม รายละเอียด ไม่ ถูกต้องและ ชัดเจนบางประเด็น ได้ 7 <b>คะแนน</b></p> <p>- เขียนไม่ครบทุกข้อและมี แนวทางการเขียนตาม รายละเอียด ไม่ถูกต้องและ ชัดเจนบางประเด็น ได้ 5 <b>คะแนน</b></p> <p>- เขียนไม่ครบทุกข้อและมี แนวทางการเขียนตาม รายละเอียด ไม่ถูกต้องและไม่ ชัดเจนทุกประเด็น ได้ 3 <b>คะแนน</b></p>	