

บันทึกการเล่าเรื่อง

เรื่อง.การเขียนแบบประเมินค่างานและผลงานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากร

สายสนับสนุน คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์

วันที่ 30 มีนาคม 2564

ณ คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ผู้เล่า	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
รัชชคณา กวารสิบสาม	<p>การจัดทำทางก้าวหน้าในสายอาชีพเป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมาก เนื่องจากเป็นสิ่งที่สามารถจูงใจและรักษาพนักงานสายสนับสนุนทุกกลุ่ม โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มผู้มีศักยภาพสูง ให้เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและพยายามสร้างผลงานตามที่หน่วยงานคาดหวังได้ ดังเช่นที่แต่ละคนมีแผนพัฒนาตนเอง ตาม IDP ของแต่ละปี เมื่อมหาวิทยาลัยมีแนวทางในการสนับสนุนให้เกิดความก้าวหน้าในสายอาชีพที่ชัดเจนแล้ว หากต้องการจะเตรียมความพร้อมของ พนักงานเพื่อขึ้นสู่ตำแหน่งสำคัญอย่างเป็นระบบ ก็ควรมีกระบวนการคัดเลือกบุคคลที่มีศักยภาพ และ มีความพร้อม ในการจัดทำแผนพัฒนาความก้าวหน้า ในสายอาชีพ (Career Development Plan) ที่เป็นรูปธรรม เชื่อมโยงกับทางก้าวหน้าในสายอาชีพ เบื้องต้นขอแจ้งถึงคุณสมบัติที่มหาวิทยาลัยประกาศไว้ดังนี้</p> <p>การวิเคราะห์ค่างาน หมายถึง กระบวนการพิจารณา จำแนก แยกแยะ ประเมินผล และ จัดทำข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับงานอย่างเป็นระบบ และการ</p>	<p>แสดงให้เห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาตนเองด้านการเขียนแบบประเมินค่างานและผลงานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน กล่าวถึงองค์ประกอบการคิดค่างาน ในแต่ละส่วน ส่วนประกอบการคิดคะแนนประเมินค่างาน ซึ่งประกอบไปด้วย</p> <ol style="list-style-type: none">1. หน้าที่และความรับผิดชอบ (30 คะแนน)2. ความยุ่งยากของงาน (30 คะแนน)3. การกำกับตรวจสอบ (20 คะแนน)4. การตัดสินใจ (20 คะแนน) <p>โดยสามารถหาข้อมูลประกอบได้จาก upload ในไฟล์เพิ่มสะสมผลงานที่คณะได้จัดทำสำหรับสายสนับสนุน เพื่อนำมาประกอบการเขียนคู่มือ และแบบประเมินค่างาน ซึ่งจะช่วยให้ได้มากในการอ้างอิงเอกสารและในส่วนภาคผนวก</p>

ผู้เล่า	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
<p data-bbox="204 1368 357 1406">จิรฉัตร เดวีส์</p> <p data-bbox="204 1989 416 2018">รุจิราพร แสงปวง</p>	<p data-bbox="528 259 1000 461">ประเมินค่างาน หมายถึง กระบวนการวัดคุณค่าของตำแหน่งโดยนำงานมาเปรียบเทียบกันภายใต้องค์ประกอบที่เป็นหลักเพื่อตีค่างาน</p> <p data-bbox="528 483 1000 1301">-การจำแนกประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ประเภทตำแหน่งที่ต้องทำการวิเคราะห์ค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่ง ได้แก่ ข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน สามารถแบ่งประเภทตำแหน่งและ ระดับตำแหน่งได้ ดังนี้ 1) ตำแหน่งประเภททั่วไป แบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้ 1) ระดับปฏิบัติงาน 2) ระดับชำนาญงาน 3) ระดับชำนาญงานพิเศษ 2) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ แบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้ 1) ระดับปฏิบัติการ 2) ระดับชำนาญการ 3) ระดับชำนาญการพิเศษ 4) ระดับเชี่ยวชาญ 5) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ</p> <p data-bbox="528 1368 1000 1906">อยากได้แรงจูงใจในการประเมินค่างานเนื้อหาและผลงานที่ต้องส่ง ถือได้ว่าเยอะมากพอสมควร เราจะมีแรงจูงใจ และกระตุ้นความกระตือรือร้นในตัวเองได้อย่างไร เข้าใจว่าการเขียนแบบประเมินค่างานจะทำให้เราพัฒนาตนเองไปสู่ความเชี่ยวชาญในอีกระดับหนึ่ง เป็นการชวนขยายพัฒนาสมรรถนะของตนเอง แต่ถ้าขาดแรงจูงใจก็เหมือนกับไม่มีขวัญและกำลังใจที่จะทำ</p>	

ผู้เล่า	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
<p>วีระพันธ์ บัวเขียว</p>	<p>ตำแหน่งชำนาญการที่ขอไป เป็นตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ สามารถมีได้ทั้งหน่วยงานที่ปฏิบัติการหลักของมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่สอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการและหน่วยงานที่ปฏิบัติการสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย โดยยึดองค์ประกอบหลักในการประเมินค่างานของตำแหน่ง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หน้าที่และความรับผิดชอบ (30 คะแนน) 2. ความยุ่งยากของงาน (30 คะแนน) 3. การกำกับตรวจสอบ (20 คะแนน) 4. การตัดสินใจ (20 คะแนน) <p>โดยมีเกณฑ์การตัดสิน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน ระดับชำนาญการต้องได้ 64 คะแนนขึ้นไป และ ระดับชำนาญการพิเศษ ต้องได้ 84 คะแนนขึ้นไป</p> <p>ข้อมูลในแฟ้มสะสมงานที่สามารถอัปโหลดในไฟล์ ชื่อ report ของแต่ละคน ยังคงมีข้อมูลอยู่ในไฟล์ สามารถดึงตัวนั้น มาใช้ประกอบการเขียนแบบประเมินค่างาน เพื่อกำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นได้ โดยยังคงมีคำสั่ง ใบประกาศ และเอกสารอื่น ๆ ที่แต่ละคนได้ upload ไว้ย้อนหลัง ณ ตอนนี้ตั้งแต่ปี 2562 เป็นต้นมา เป็นส่วน</p>	

ผู้เล่า	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
	หนึ่งที่จะช่วยให้หาข้อมูลประกอบการเขียนแบบประเมิน และใช้อ้างอิงคำสั่งต่าง ๆ ในภาคผนวกได้เป็นอย่างดี	