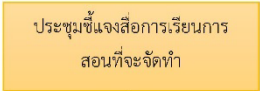
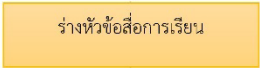
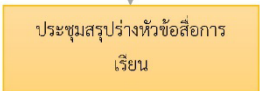




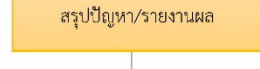
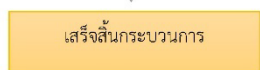


มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน “งานพัฒนาและการปรับปรุงสื่อการเรียนการสอนออนไลน์”

 มทร.ล้านนา	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure) งานพัฒนาและการปรับปรุงสื่อการเรียนการ สอนออนไลน์	รหัสเอกสาร	ออกวันที่ 25/1/63	เขียนโดย สำนักงานผู้อำนวยการ (กลุ่มงานบริการการศึกษา) ควบคุมโดย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ อนุมัติโดย ผอ.สวส
-------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	----------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ
กลุ่มงานบริการการศึกษา		- กลุ่มงานบริการการศึกษาประชุมเพื่อชี้แจงถึงเนื้อหา รายวิชาที่จะจัดทำสื่อการเรียนการสอนแบบออนไลน์	-	60 นาที
กลุ่มงานบริการการศึกษา		- ร่างหัวข้อสื่อการเรียนการสอนที่จะจัดทำ	-	1 วัน
กลุ่มงานบริการการศึกษา		-ประชุมเพื่อสรุปร่างหัวข้อสื่อการเรียน	-	60 นาที
หัวหน้างาน		-ไม่อนุมัติ ดำเนินการแก้ไขและประชุมสรุปอีกครั้ง -อนุมัติ ดำเนินการจัดทำในขั้นตอนต่อไป	-	1 วัน
กลุ่มงานบริการการศึกษา		-ดำเนินการจัดทำสื่อการเรียนการสอนตามที่ได้วางโครงร่างไว้	-	*ตามระยะเวลา
หัวหน้างาน		-ไม่อนุมัติ ดำเนินการแก้ไข -อนุมัติ ดำเนินการจัดทำในขั้นตอนต่อไป	-	1 วัน
กลุ่มงานบริการการศึกษา		-เผยแพร่ผ่านทาง https://education.mut.ac.th/ https://rcdl.mut.ac.th/	-	20 นาที
กลุ่มงานบริการการศึกษา		-รายงานผลให้หัวหน้างานรับทราบ	-	20 นาที
กลุ่มงานบริการการศึกษา			-	