

 มทร.ล้านนา	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure) ด้านการบริการ ให้คำปรึกษา (การออกแบบ, การใช้งานโปรแกรมเกี่ยวกับ การผลิตสื่อ, การใช้งาน โสตทัศนูปกรณ์)	รหัสเอกสาร ED17	ออก วันที่ 07/09/59 ปรับปรุง วันที่ 24/04/63	เขียนโดย ควบคุมโดย อนุมัติโดย	งานผลิตสื่อ กลุ่มงานบริการการศึกษา สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้อำนวยการ
ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	เอกสารที่ เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ	
					
งานผลิตสื่อ		-รับเรื่องการขอรับคำปรึกษา		ภายใน 1 วัน	
งานผลิตสื่อ		-ให้คำแนะนำ ปรึกษา แก้ไข ปัญหา เกี่ยวกับการออกแบบ, การใช้งานโปรแกรมเกี่ยวกับ การผลิตสื่อ และการใช้งาน โสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ		ภายใน 1 วัน	
หน่วยงานผู้ขอ ใช้บริการ		-ผู้ใช้/ผู้ขอรับบริการ ประเมินความพึงพอใจ		ภายใน 1 วัน	