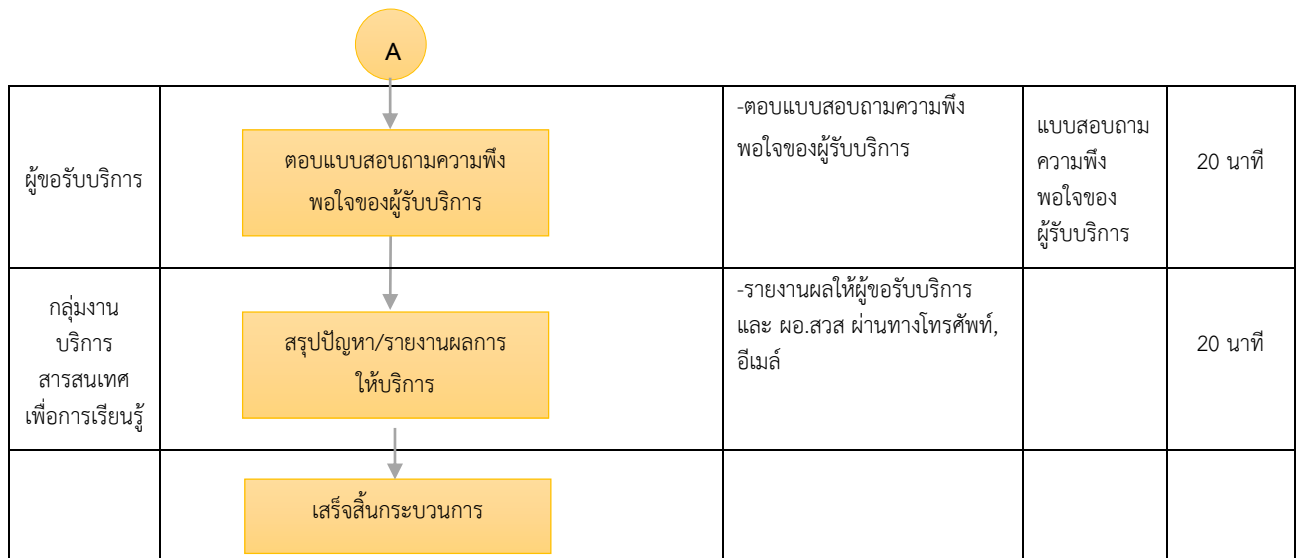




<p>มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure)</p> <p>งานบริการด้านไอทีศนูปรณ์</p> <p>มทร.ล้านนา</p>	<p>รหัสเอกสาร</p> <p>ED02</p>	<p>ออกวันที่</p> <p>24/04/63</p>	<p>เขียนโดย งานบริการสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ กลุ่มงานบริการการศึกษา</p> <p>ควบคุมโดย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>อนุมัติโดย ผอ.สวส</p>
---	-------------------------------	----------------------------------	--

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ
ผู้ขอรับบริการ	แจ้งความประสงค์การขอรับบริการด้านไอทีศนูปรณ์	- ติดต่อสอบถามข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริการด้านไอทีศนูปรณ์ เบอร์โทร 1623	-	30 นาที
ผู้ขอรับบริการ	ดำเนินการขออนุมัติการบริการด้านไอทีศนูปรณ์	- ผู้ขอรับบริการดำเนินการขอรับบริการด้านไอทีศนูปรณ์ * หน่วยงานภายในผ่านหัวหน้างาน ** หลักสูตรผ่านหัวหน้าหลักสูตร หัวหน้าสาขา คณบดี	1. แบบฟอร์มขอรับบริการ 2. แบบฟอร์มหมายเลข 3	1 วัน
หัวหน้างาน / หัวหน้าหลักสูตร / หัวหน้าสาขา / คณบดี		- ไม่อนุมัติ ดำเนินการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ไปยังผู้ขอรับบริการ - อนุมัติ ดำเนินการตามคำร้องขอ		10 นาที
งานสารบัญของผู้ขอรับบริการ	ดำเนินการส่งบันทึกข้อความและแบบฟอร์มขอรับบริการมายังสำนักวิทยบริการฯ	-งานสารบัญของผู้ขอรับบริการดำเนินการส่งบันทึกข้อความมายังสำนักวิทยบริการฯ ผ่านทางระบบ e-office	1. แบบฟอร์มขอรับบริการ 2. แบบฟอร์มหมายเลข 3	1 วัน
ผอ.สวส		- ไม่อนุมัติ ดำเนินการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ไปยังหน่วยงานของผู้ขอรับบริการ - อนุมัติ ดำเนินการตามคำร้องขอ		10 นาที
กลุ่มงานบริการสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	ประสานงานไปยังผู้ขอรับบริการ	-ประสานงานไปยังผู้ขอรับบริการ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการให้บริการบริการด้านไอทีศนูปรณ์		30 นาที
กลุ่มงานบริการสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	ให้บริการด้านไอทีศนูปรณ์	-ให้บริการด้านไอทีศนูปรณ์		*ตามระยะเวลา

A



** Download เอกสารได้ที่ <https://arit.rmutl.ac.th/page/document>

** แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ <https://arit.rmutl.ac.th>

- หัวข้อ แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการสำนักวิทยบริการ

** ผู้ขอรับบริการ หมายถึง นักศึกษา บุคลากร อาจารย์

** หัวหน้างาน/หัวหน้าหลักสูตร/หัวหน้าสาขา /คณบดี หมายถึง หัวหน้างานของผู้ขอรับบริการ

- หน่วยงานภายใน ดำเนินการขออนุมัติผ่านหัวหน้างาน

- หลักสูตร ดำเนินการขออนุมัติผ่านหัวหน้าหลักสูตร ผ่านหัวหน้าสาขา ผ่านคณบดีตามลำดับ

** ผอ.สวส หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

** กลุ่มงานบริการสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หมายถึง งานบริการด้านสารสนเทศ