



<p>มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure)</p> <p>งานบริการจัดสอบมาตรฐาน IT</p> <p>มทร.ล้านนา</p>	<p>รหัสเอกสาร</p> <p>ED01</p>	<p>ออกวันที่</p> <p>24/04/63</p>	<p>เขียนโดย งานบริการสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ กลุ่มงานบริการการศึกษา</p> <p>ควบคุมโดย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>อนุมัติโดย ผอ.สวส</p>
--	-------------------------------	----------------------------------	--

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ
ผู้ขอรับบริการ	แจ้งความประสงค์สอบมาตรฐาน IT	-ติดต่อสอบถามข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับกรฟี่คอมปรรม ผ่านทางช่องทางต่างๆ ของสำนักวิทยบริการฯ เบอร์โทร 1630	-	30 นาที
ผู้ขอรับบริการ	ดำเนินการขออนุมัติการขอสอบมาตรฐาน IT	-ผู้ขอรับบริการดำเนินการขออนุมัติการสอบมาตรฐาน IT * หน่วยงานภายในผ่านหัวหน้างาน ** หลักสูตรผ่านหัวหน้าหลักสูตรหัวหน้าสาขา คณบดี	-	1 วัน
หัวหน้างาน /หัวหน้าหลักสูตร /หัวหน้าสาขา /คณบดี	หัวหน้างาน	- <b>ไม่อนุมัติ</b> ดำเนินการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ไปยังผู้ขอรับบริการ - <b>อนุมัติ</b> ดำเนินการตามคำร้องขอ	-	10 นาที
งานสารบัญของผู้ขอรับบริการ	ดำเนินการส่งบันทึกข้อความและแบบฟอร์มขอรับบริการมายังสำนักวิทยบริการฯ	-งานสารบัญของผู้ขอรับบริการดำเนินการส่งบันทึกข้อความมายังสำนักวิทยบริการฯ ผ่านทางระบบ e-office	1. แบบฟอร์มขอรับบริการ 2. แบบฟอร์มหมายเลข 4	1 วัน
ผอ.สวส	ตรวจสอบคำร้องขอ	- <b>ไม่อนุมัติ</b> ดำเนินการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ไปยังหน่วยงานของผู้ขอรับบริการ - <b>อนุมัติ</b> ดำเนินการตามคำร้องขอ	-	10 นาที
กลุ่มงานบริการสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	ประสานงานไปยังผู้ขอรับบริการ	-ประสานงานไปยังผู้ขอรับบริการ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการจัดสอบ	-	30 นาที
กลุ่มงานบริการสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	จัดสอบ	-จัดสอบตามวันและเวลาที่กำหนด	-	*ตามระยะเวลา



A

ผู้ให้บริการ		-ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ให้บริการ	แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ให้บริการ	20 นาที
กลุ่มงานบริการสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้		-รายงานผลให้ผู้ให้บริการและผอ.สวส ผ่านทางโทรศัพท์, อีเมล		20 นาที
				

\*\* ตรวจสอบกำหนดการสอบ ได้ที่ <https://hr.rmutl.ac.th>

\*\* Download เอกสารได้ที่ <https://arit.rmutl.ac.th/page/document>

\*\* แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ให้บริการ <https://arit.rmutl.ac.th>

- หัวข้อ แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการสำนักวิทยบริการ

\*\* ผู้ให้บริการ หมายถึง นักศึกษา บุคลากร อาจารย์

\*\* หัวหน้างาน/หัวหน้าหลักสูตร/หัวหน้าสาขา /คณบดี หมายถึง หัวหน้างานของผู้ให้บริการ

- หน่วยงานภายใน ดำเนินการขออนุมัติผ่านหัวหน้างาน

- หลักสูตร ดำเนินการขออนุมัติผ่านหัวหน้าหลักสูตร ผ่านหัวหน้าสาขา ผ่านคณบดีตามลำดับ

\*\* ผอ.สวส หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

\*\* กลุ่มงานบริการสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หมายถึง งานบริการสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้