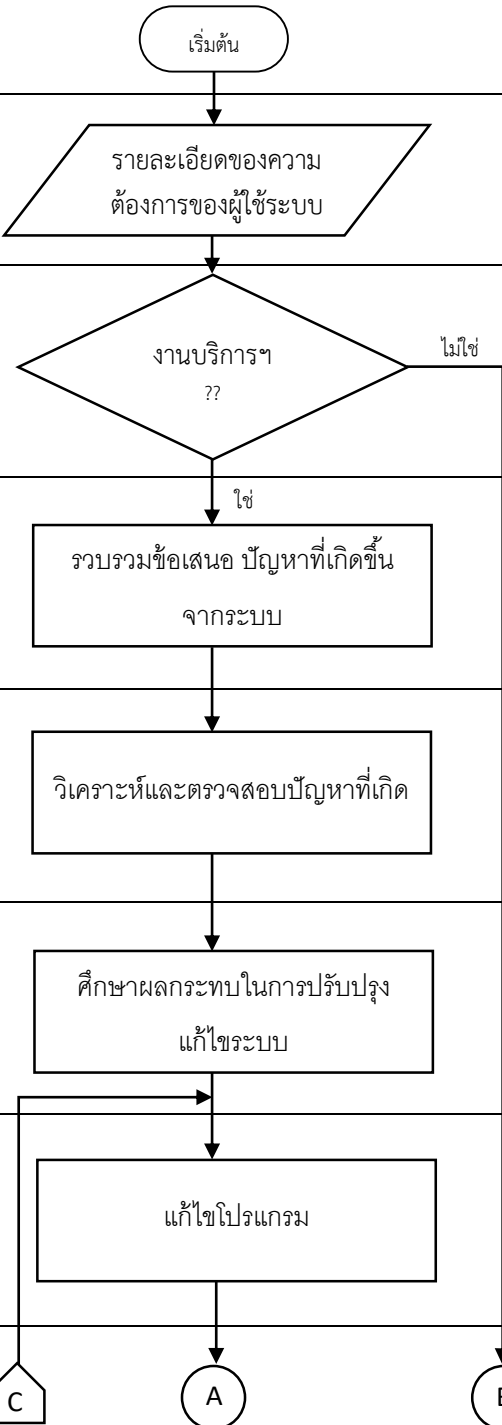
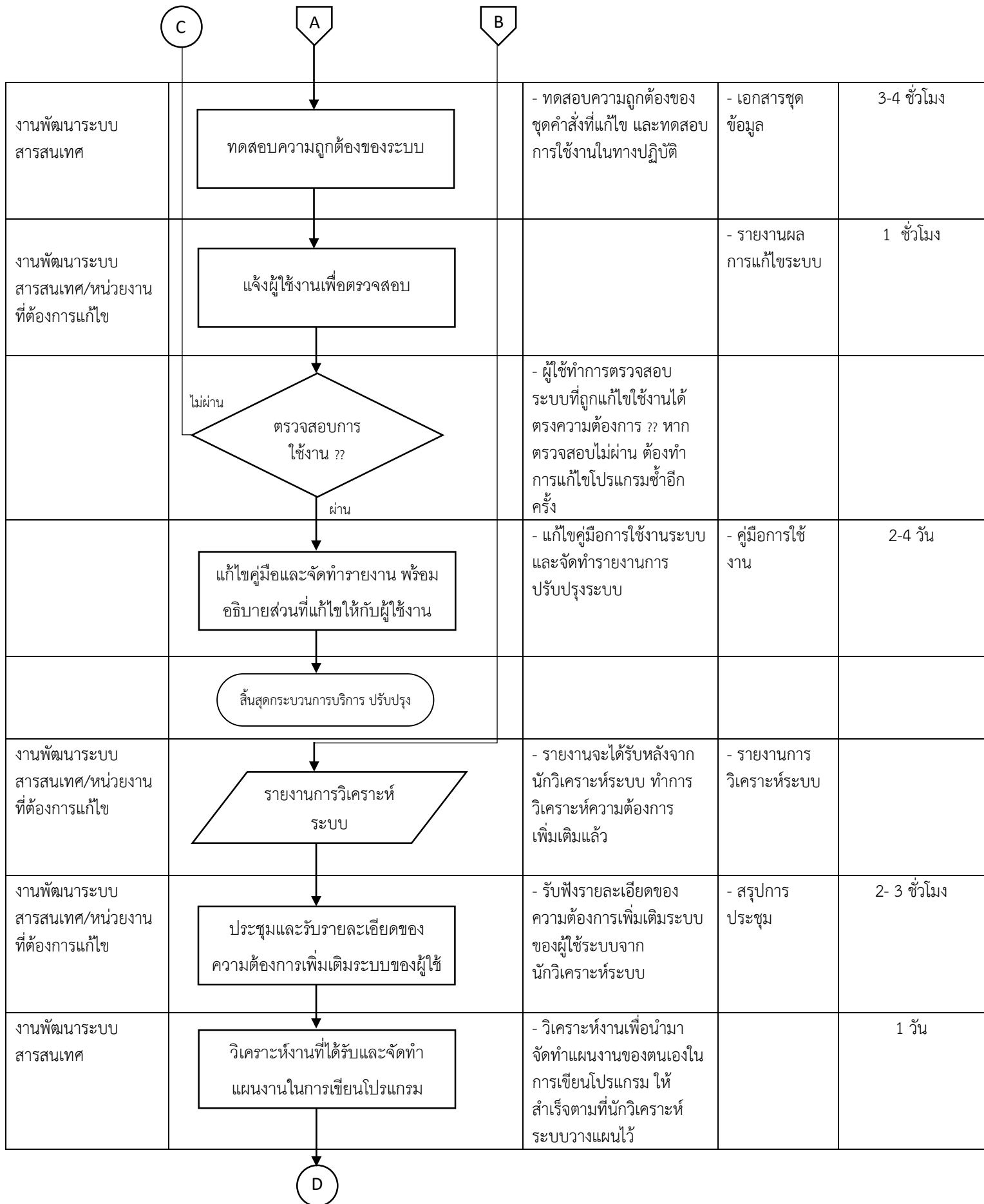
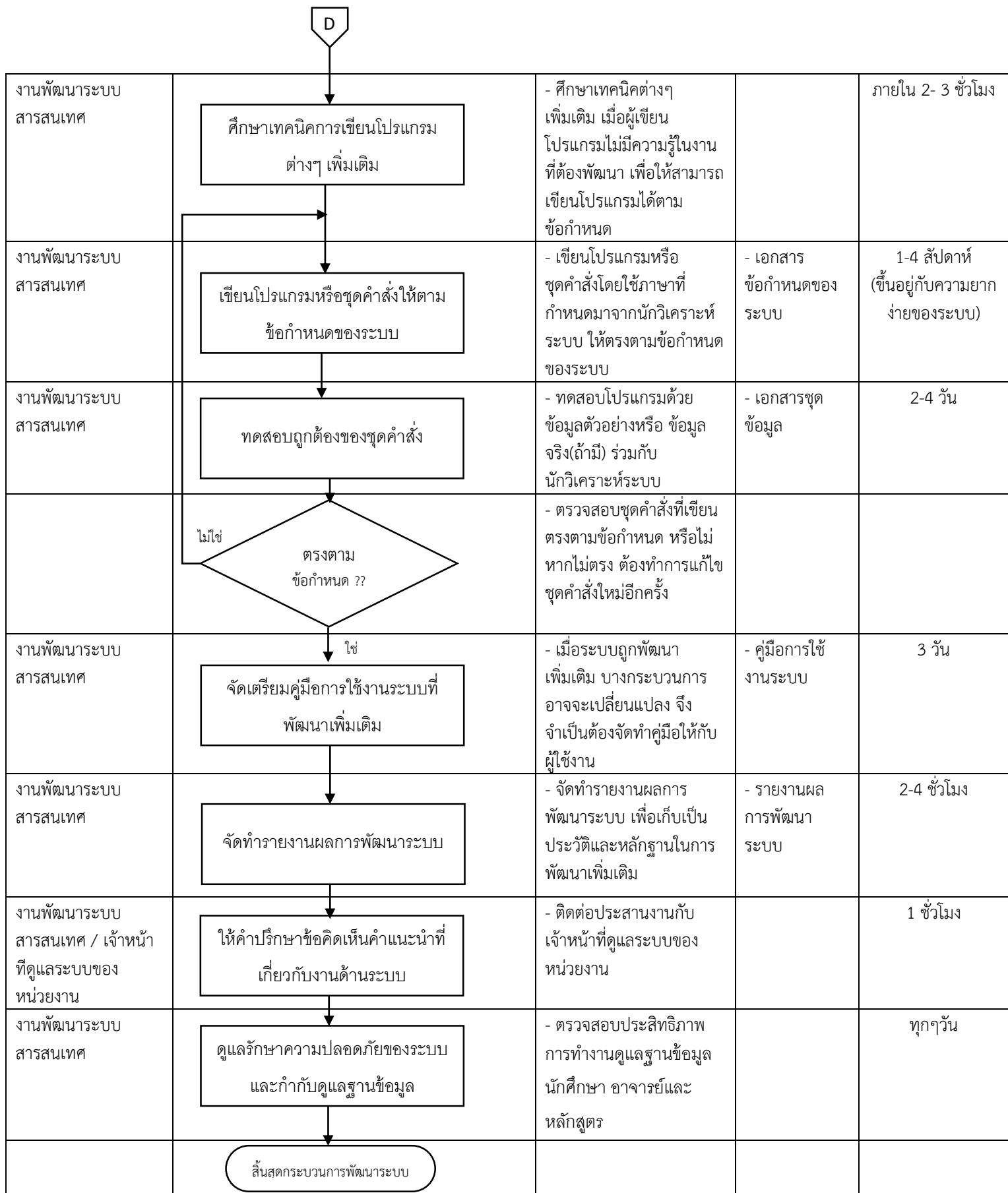
 <p>มทร.ลำปาง</p>	<p>มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)</p> <p>งานบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ</p>	<p>รหัสเอกสาร SW03</p>	<p>ออกวันที่ 22 มิ.ย. 2564</p>	<p>เขียนโดย โดยงานพัฒนาระบบ สารสนเทศ ควบคุมโดย งานพัฒนาระบบ สารสนเทศ อนุมัติ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบ</p>	<p>แผนภูมิสายงาน (Flowchart)</p>	<p>ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ</p>	<p>เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ระยะเวลา ดำเนินการ</p>	
					
			<p>- รายงานความต้องการ ปรับปรุง/แก้ไข ระบบของผู้ใช้</p>		
		<p>- ตรวจสอบรายละเอียดงาน ที่ได้รับว่าเป็นงานบริการ แก้ไขปรับปรุงระบบ หรือ งานพัฒนาเพิ่มเติมจาก ระบบเดิม</p>			
<p>งานพัฒนาระบบ สารสนเทศ</p>		<p>- รวบรวมข้อเสนอจากผู้แจ้ง ปัญหาที่ต้องการปรับปรุง แก้ไขระบบ</p>		<p>3 ชั่วโมง</p>	
<p>งานพัฒนาระบบ สารสนเทศ</p>		<p>- วิเคราะห์และตรวจสอบ ปัญหาที่เกิดขึ้นกับระบบ ว่า เกิดจากอะไร เกิดขึ้นใน กระบวนการใด เพื่อนำไป ศึกษาต่อ</p>		<p>1 วัน</p>	
<p>งานพัฒนาระบบ สารสนเทศ</p>		<p>- ศึกษาผลกระทบในการปรับปรุง แก้ไขระบบ</p>		<p>3 ชั่วโมง</p>	
<p>งานพัฒนาระบบ สารสนเทศ</p>		<p>- แก้ไขปัญหานั้น เขียน ชุดคำสั่งเพื่อปรับปรุงระบบ</p>		<p>1-2 วัน</p>	
	<p>Connector C (Start of next step)</p>	<p>Connector A (End of process)</p>		<p>Connector B (End of process)</p>	





** แจ้งปัญหาการใช้งานทางด้าน IT ได้ที่<https://noc.rmutl.ac.th>

** แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ <https://arit.rmutl.ac.th>

** ติดต่องานพัฒนาระบบสารสนเทศ โทร.053921444 ต่อ 1618