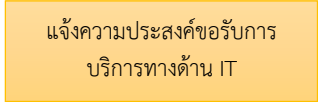
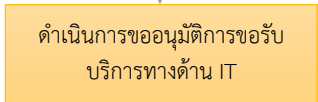

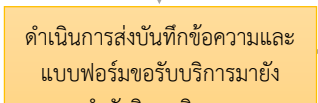


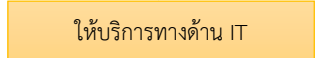
 มทร.ล้านนา	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure) การให้บริการทางด้าน IT	รหัสเอกสาร NW01	ออกวันที่ 20/12/2562	เขียนโดย กลุ่มงานเครือข่าย ควบคุมโดย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ อนุมัติโดย ผอ.สวส
---	---	--------------------	-------------------------	--

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ
ผู้ขอรับบริการ		-ติดต่อสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการทางด้าน IT เบอร์โทร 1630	-	30 นาที
ผู้ขอรับบริการ		-ผู้ขอรับบริการดำเนินการขออนุมัติการขอรับบริการทางด้าน IT * หน่วยงานภายในผ่านหัวหน้างาน ** หลักสูตรผ่านหัวหน้าหลักสูตร หัวหน้าสาขา คณบดี	-	1 วัน
หัวหน้างาน /หัวหน้าหลักสูตร /หัวหน้าสาขา /คณบดี		- ไม่อนุมัติ ดำเนินการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ไปยังผู้ขอรับบริการ - อนุมัติ ดำเนินการตามคำร้องขอ		10 นาที
งานสารบัญของผู้ขอรับบริการ		-งานสารบัญของผู้ขอรับบริการดำเนินการส่งบันทึกข้อความมายังสำนักวิทยบริการฯ ผ่านทางระบบ e-office	1. แบบฟอร์มขอรับบริการ 2. แบบฟอร์มหมายเลข 1	1 วัน
ผอ.สวส		- ไม่อนุมัติ ดำเนินการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ไปยังหน่วยงานของผู้ขอรับบริการ - อนุมัติ ดำเนินการตามคำร้องขอ		10 นาที
หัวหน้างานเครือข่าย		-ประสานงานไปยังผู้ขอรับบริการถึงรายละเอียดการให้บริการทางด้าน IT และมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง		30 นาที
งานเครือข่าย		-ให้บริการทางด้าน IT		*ตามระยะเวลา

A

A

ผู้ขอรับบริการ		-ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ	แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ	20 นาที
งานเครือข่าย		-รายงานผลให้ผู้ขอรับบริการและผอ.สวส ผ่านทางโทรศัพท์, อีเมล		20 นาที
				

** แจ้งปัญหาการใช้งานทางด้าน IT ได้ที่ <https://noc.rmutl.ac.th>

** Download เอกสารได้ที่ <https://arit.rmutl.ac.th/page/document>

** แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ <https://arit.rmutl.ac.th>

- หัวข้อ แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการสำนักวิทยบริการ

** ผู้ขอรับบริการ หมายถึง นักศึกษา บุคลากร อาจารย์

** หัวหน้างาน/หัวหน้าหลักสูตร/หัวหน้าสาขา /คณบดี หมายถึง หัวหน้างานของผู้ขอรับบริการ

- หน่วยงานภายใน ดำเนินการขออนุมัติผ่านหัวหน้างาน

- หลักสูตร ดำเนินการขออนุมัติผ่านหัวหน้าหลักสูตร ผ่านหัวหน้าสาขา ผ่านคณบดีตามลำดับ

** ผอ.สวส หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

** หัวหน้างานเครือข่าย หมายถึง หัวหน้ากลุ่มงานเครือข่าย

** งานเครือข่าย หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานให้บริการทางด้าน IT