



รายงานการประเมินตนเองระดับสถาบัน

(Self-Assessment Report - SAR)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พิษณุโลก

ประจำปีการศึกษา 2562

(มิถุนายน 2563)

คำนำ

จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ซึ่งกำหนดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษา ใน ระดับอุดมศึกษา ซึ่งถือว่าเป็นภารกิจหลักที่ทุกมหาวิทยาลัยจะต้องให้ความสำคัญ ทั้งนี้เพื่อการผลิตบัณฑิตที่มี คุณภาพตอบสนองความต้องการของสังคมและท้องถิ่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา พิษณุโลก ได้เล็งเห็นความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษา จึงจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ขึ้นเพื่อให้คณาจารย์และผู้ที่สนใจได้รับทราบ ข้อมูลการปฏิบัติงาน และเพื่อประเมินผลการดำเนินงานของตนเองในปีการศึกษา 2562 การประเมินในครั้งนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก รับการ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ) จำนวน 5 องค์กรประกอบ ได้แก่ องค์กรที่ 1 การผลิตบัณฑิต องค์กรประกอบที่ 2 การวิจัย องค์กรประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ องค์กรประกอบที่ 4 การทำนุบำรุง ศิลปะวัฒนธรรม องค์กรประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

การประเมินตนเองในครั้งนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก หวังเป็นอย่าง ยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการประกันคุณภาพการศึกษาตามภารกิจของ หน่วยงาน ให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องต่อไป เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย ใน การผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ สร้างงานวิจัย และให้บริการวิชาการด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ตอบสนองความต้องการของสังคมและก้าวไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัย นวัตกรรมเพื่อชุมชนที่สามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของชาติและของพื้นที่ได้อย่างยั่งยืน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล ศรีรัตน์)

ผู้ช่วยอธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก

สารบัญ

หน้า

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 ส่วนนำ	
1. ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ	1
2. ปรัชญา วิสัยทัศน์ เป้าหมาย และแผนยุทธศาสตร์	5
3. โครงสร้างการองค์กร	13
4. รายชื่อผู้บริหาร และคณะกรรมการบริหารสถาบัน	14
5. หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน	16
6. จำนวนนักศึกษา	17
7. จำนวนอาจารย์และบุคลากร	18
8. ข้อมูลด้านงบประมาณ และอาคารสถานที่	21
9. เอกลักษณ์ อัตลักษณ์หรือวัฒนธรรมของสถาบัน	24
ส่วนที่ 2 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ ปีการศึกษา 2561	
องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต	25
องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย	47
องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ	63
องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	83
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ	87
ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง	154

ส่วนที่ 1 ส่วนนำ

1. ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

1.1 ชื่อหน่วยงาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก

1.2 ที่ตั้ง

เลขที่ 52 หมู่ที่ 7 ตำบลบ้านกร่าง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ห่างจากตัวจังหวัดประมาณ 12 กิโลเมตร ตามเส้นทางถนนสิงหวัฒน์ (พิษณุโลก – สุโขทัย) โดยตั้งอยู่ห่างจากถนนใหญ่ประมาณ 3 กิโลเมตร โทรศัพท์ 0-5529-8438 , 0-5526-2789 โทรสาร 0-5529-8440

1.3 ประวัติความเป็นมา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก เป็นสถาบันอุดมศึกษาสายอาชีพ เป็นวิทยาเขตในสังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งอยู่เลขที่ 52 หมู่ที่ 7 บ้านมาบหมูดำบลบ้านกร่าง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก รหัสไปรษณีย์ 65000 มีเนื้อที่ทั้งหมด 572 ไร่ 3 งาน 15 วา ได้รับการสถาปนาขึ้นโดยพระราชบัญญัติเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2518 ในนามวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา มีชื่อเสียงในการจัดการศึกษาด้านการเกษตรกรรม หรือที่รู้จักกันในนาม "เกษตรบ้านกร่าง"

เป็นระบบมหาวิทยาลัยของรัฐในประเทศไทย สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ปัจจุบันมีอยู่ 9 แห่งทั่วประเทศ ก่อตั้งในปี พ.ศ. 2518 ในชื่อ วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา ต่อมาในปี พ.ศ. 2531 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่อใหม่ ว่า สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล และได้ยกสถานะเป็นมหาวิทยาลัยเมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548 ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 เมื่อวันที่ 8 มกราคม ปีพ.ศ. 2548 พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศจัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลขึ้น 9 แห่ง แทนสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลเดิม โดยให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแต่ละแห่งเป็นนิติบุคคล และเป็นส่วน ราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ในสังกัดของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และในกฎกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2549 กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยประกอบด้วยมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งตั้งอยู่ที่ถนนห้วยแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ และเขตพื้นที่ในจังหวัดต่าง ๆ อีก 5 พื้นที่ ได้แก่ พื้นที่เขียงราย พื้นที่ลำปาง พื้นที่ตาก พื้นที่น่าน และพื้นที่พิษณุโลก

โดยแต่ละพื้นที่จะมีลักษณะ เป็นสำนักงานบริหารเขตพื้นที่ ซึ่งประกอบด้วยส่วนสนับสนุน 2 กอง คือ กองการศึกษา และกองบริหาร ทรัพยากร ส่วนในด้านงานวิชาการ มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดตั้งคณะขึ้น 4 คณะ คือ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร คณะวิศวกรรมศาสตร์ และ

คณะศิลปกรรมและ สถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก เดิมชื่อว่า "โรงเรียนเกษตรกรรมพิษณุโลก" สังกัดกองโรงเรียนเกษตรกรรม กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

พล.ท. มังกร พรหมโยธี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการในสมัยนั้นมอบหมายให้ ร.ท. จงกล ไกรฤกษ์ ซึ่งเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ปรีชาคณะกรรมกรจังหวัดพิษณุโลก เลือกสถานที่เพื่อสร้างมหาวิทยาลัยขึ้นที่จังหวัดพิษณุโลกสักแห่งหนึ่ง ร.ท. จงกล ไกรฤกษ์ จึงได้บันทึกความเห็นเสนอข้าหลวงประจำจังหวัด ในสมัยนั้นเป็นเชิงปรึกษา และเห็นพ้องกับคณะกรรมการจังหวัด เลือกท่าอากาศยานพิษณุโลก หลังเก่าเป็นที่ตั้งมหาวิทยาลัย และขอให้ข้าหลวงประจำจังหวัด ทำรายงานแจ้งไปยังกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2492 ข้าหลวงประจำจังหวัดได้รายงานไปยังกระทรวงศึกษาธิการตามความเห็นของ ร.ท. จงกล ไกรฤกษ์ พร้อมส่งแผนผังแสดงเนื้อที่และเขตติดต่อไปด้วย กระทรวงศึกษาธิการ ได้แจ้งกลับมาว่า สถานที่ดังกล่าวยังไม่เหมาะที่จะจัดตั้งเป็นมหาวิทยาลัย ต่อมาจังหวัดเห็นว่าที่ดินแปลงดังกล่าวนี้ แม้ไม่เหมาะที่จะจัดตั้งเป็นมหาวิทยาลัยก็จริง แต่ที่ดินแห่งนี้เหมาะสมที่จะจัดตั้งโรงเรียนเกษตรกรรมได้ แม้จะมีเนื้อที่เพียง ๑๑๒ ไร่ก็ตาม สามารถขยายออกไปทางด้านหลังได้อีก จึงได้รายงานไปยังกระทรวงศึกษาธิการเพื่อพิจารณา ต่อมาเมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2492

วันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2492 จังหวัดได้รับหนังสือจากอธิบดีกรมอาชีวศึกษาความว่า ตามบันทึกตรวจราชการจังหวัดภาคเหนือของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเมื่อเดือนเมษายน พ.ศ. 2492 มีความเห็นว่า บริเวณท่าอากาศยานพิษณุโลกหลังเก่าของจังหวัดพิษณุโลกซึ่งจังหวัดได้จัดหาเตรียมไว้สำหรับเป็นสถานที่ตั้งมหาวิทยาลัยนั้น หากจัดเป็นโรงเรียนเกษตรกรรมจะเหมาะสมกว่าจึงสั่งการให้กรมอาชีวศึกษาดำเนินการติดต่อกับจังหวัดเกี่ยวกับเรื่องนี้ต่อไป กรมอาชีวศึกษาจึงขอทราบว่ามีบริเวณสนามบินดังกล่าวซึ่งมีเนื้อที่เพียง 112 ไร่ นั้น จะสามารถขยายเนื้อที่เป็น 500 - 600 ไร่ได้หรือไม่ เพราะโดยปกติโรงเรียนเกษตรฯ ควรจะมีเนื้อที่เตรียมไว้สำหรับเด็กฝึกภาคปฏิบัติอันเป็นหลักสำคัญอย่างยิ่งในทางวิชาการเกษตรกรรม และให้ทางจังหวัดชี้แจงไปโดยด่วน ทางจังหวัดได้ชี้แจงไปว่าที่ดินดังกล่าวเป็นที่ของทางราชการได้สงวนไว้เป็นเขตยุทธศาสตร์ ซึ่งอาจขยายได้อีกไม่น้อยกว่า 1000 ไร่ และได้ส่งแผนผังแสดงบริเวณและเขตติดต่อไปด้วยเมื่อวันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2492 ในวันที่ 27 เมษายน 2493 กระทรวงศึกษาธิการมีหนังสือถึงคณะกรรมการจังหวัดความว่า

“ที่ ร.ท. จงกล ไกรฤกษ์ ส.ส.พิษณุโลก ได้เสนอความเห็นต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ขอให้กระทรวงศึกษาธิการฯ จัดตั้งโรงเรียนเกษตรฯ ขึ้นที่จังหวัดนี้เพื่อความเหมาะสมแก่ท้องถิ่น และได้เสนอที่สำหรับจัดตั้งไปยังกระทรวงศึกษาด้วย 2 แห่ง คือ

1. บริเวณสถานที่ทดลองเดิม หน้าสถานีรถไฟพรหมพิราม จังหวัดพิษณุโลก
2. บริเวณน้ำตกวังนกแอ่น อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก

กระทรวงศึกษาธิการใคร่จะทราบโดยละเอียดพร้อมด้วยแผนผัง”

จังหวัดจึงได้แสดงเนื้อที่โดยละเอียดพร้อมด้วยสำเนาหนังสือของนายอำเภอทั้ง 2 อำเภอประกอบไปยังกระทรวงศึกษาธิการเมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2493 ได้ติดต่อกันไปมาหลายครั้ง จนถึงวันที่ 23

สิงหาคม ปีเดียวกัน จังหวัดได้รายงานไปยังกระทรวงศึกษาว่า นอกจากสถานที่สนามบินเก่าดังกล่าวแล้ว ไม่มีที่แห่งใดที่จะเหมาะสมเท่า และยังสามารถส่งแผนผังไปเพื่อประกอบการพิจารณาอีกด้วย

วันที่ 8 กันยายน 2493 กระทรวงศึกษาแจ้งมายังจังหวัดว่า ได้รับข้อเสนอเพิ่มเติมจาก ร.ท. จงกล ไกรฤกษ์ ว่ายังมีที่ว่างอีก 3 แห่ง คือ

1. สนามบินเก่าเนื้อที่ประมาณ 120 ไร่
2. ที่ดินสงวนไว้เพื่อจัดสร้างโรงงานทำกระดาษ แต่โครงการได้เลิกล้มไปแล้ว
3. ที่ดงภูเก็ดมีเนื้อที่หลายพันไร่ ซึ่งทางราชการสงวนไว้แต่ พ.ศ. 2457 เพื่อประโยชน์ในทางยุทธศาสตร์ ทางจังหวัดจึงขอทราบรายละเอียดของสถานที่ตั้ง 3 แห่งนี้ ทางจังหวัดได้รับแจ้งโดยละเอียดพร้อมด้วยแผนผังและในเวลาเดียวกันนั้น ร.ท. จงกล ไกรฤกษ์ ได้แจ้งเพิ่มเติมไปอีกแห่งหนึ่งเป็นแห่งที่ 4 คือ ตำบลบ้านป่า แต่นั้นมาเรื่องก็เงียบหายไปจนกระทั่ง

วันที่ 19 กรกฎาคม 2495 กรมอาชีวศึกษาจึงได้มีหนังสือมายังจังหวัดความว่ากระทรวงศึกษาคำริจะจัดตั้งโรงเรียนเกษตรกรรมขึ้นที่จังหวัดพิษณุโลก จึงขอให้ทางจังหวัดได้พิจารณาหาที่ดินซึ่งมีเนื้อที่ไม่น้อยกว่า 500 ไร่ เพื่อทำการจัดตั้งต่อไป

จังหวัด จึงได้พยายามเลือกที่ดินที่เห็นว่าเหมาะสมอีกครั้งหนึ่งคือที่ดินในท้องที่อำเภอพรหมพิราม จังหวัดพิษณุโลก โดยได้สั่งให้ศึกษาธิการอำเภอพรหมพิรามดำเนินงาน ในที่สุดเห็นได้คัดเลือกที่ดินที่เหมาะสมที่สุด จึงได้จัดทำแผนที่พอสังเขป และทำรายงานส่งไปกรมอาชีวศึกษาอีกครั้ง เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2495 กรมอาชีวศึกษาได้มอบหมายให้ นายพนม สมิตานนท์ และ ดร.แฟรงค์ คิกกินสัน ทำการตรวจสอบสถานที่เพื่อจัดตั้งโรงเรียนเกษตร และต่อมาจังหวัดได้รับหนังสือของกรมอาชีวศึกษา ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2495 ความว่าที่จังหวัดเสนอที่ดิน 1 รายพร้อมด้วยแผนที่สังเขปนั้น กรมได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ผู้ชำนาญด้านนี้ โดยเฉพาะมาตรวจสอบสถานที่ตั้งและความเหมาะสม โดยทั่วไปเพื่อมิให้เกิดปัญหาในภายหลังได้ คณะผู้ตรวจสอบได้ทำการตรวจสอบที่ดินรวม 8 แห่งด้วยกัน โดย 7 แห่งแรกลงมติเป็นเอกฉันท์ว่าไม่เหมาะสมที่จะจัดตั้งโรงเรียนเกษตรฯ ด้วยสาเหตุนานาประการ คงเหลือแห่งสุดท้ายคือที่ “ดงครอบหรือคลองครอบ” ซึ่งตั้งอยู่ใน ตำบลบ้านกว้าง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ทางไปตามถนนสิงหวัฒน์ มีระยะทางจากตัวเมือง หรือเริ่มต้นจากสะพานสมเด็จพระนเรศวรมหาราชไปทางสุโขทัย ระยะทาง 8 ก.ม. 400 เมตร ก็จะถึงสี่แยกบ้านกว้าง

เลี้ยวซ้ายไปทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ อีก 3 ก.ม. ก็จะถึงที่ “คลองครอบ” ซึ่งได้จัดสร้างเป็นโรงเรียนเกษตรกรรมในโอกาสต่อมา

ปี พ.ศ. 2497 ได้เปิดรับนักเรียนที่จบชั้นประถมปีที่ 4 เข้าศึกษาต่อหลักสูตรมัธยมอาชีวศึกษาตอนต้น ต่อมาในปี พ.ศ. 2507 ได้ขยายจากมัธยมอาชีวศึกษาตอนต้น เป็นมัธยมอาชีวศึกษาตอนปลายเกษตรกรรม หลักสูตร 3 ปี ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6 เดิม) แผนกเกษตรกรรม

ในปี พ.ศ. 2507 ได้ขยายจากมัธยมอาชีวศึกษาตอนต้น เป็นมัธยมอาชีวศึกษาตอนปลายเกษตรกรรม

ปี พ.ศ. 2509 กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศยกฐานะโรงเรียนเกษตรกรรมพิษณุโลกเป็นวิทยาลัยเกษตรกรรมพิษณุโลก สังกัดกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) แผนกเกษตรกรรม รับผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายเข้าเรียนในหลักสูตร 3 ปี

ปี พ.ศ. 2517 เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง แผนกเกษตรกรรมรับผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) แผนกเกษตรกรรมเข้าเรียนในหลักสูตร 2 ปี

ปี พ.ศ. 2518 มีพระราชบัญญัติโอนกิจการและอำนาจการบริหารราชการบางส่วนของกรมอาชีวศึกษาไปเป็นวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาลัยเกษตรกรรมพิษณุโลกจึงได้รับการพิจารณาจากทางราชการให้เปลี่ยนชื่อเป็นวิทยาเขตเกษตรพิษณุโลก ตั้งแต่ปีการศึกษา 2520 เป็นต้นมา โดยดำเนินการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) แผนกเกษตรกรรมสาขาต่าง ๆ

พ.ศ. 2531 วันที่ 15 กันยายน 2531 ได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชมหาราช ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนามใหม่แก่วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาว่า “สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล” (RAJAMANGALA INSTITUTE OF TECHNOLOGY) วิทยาเขตเกษตรพิษณุโลกได้ใช้ชื่อใหม่ว่า “วิทยาเขตพิษณุโลก” หรือนามเรียกขานว่า “ราชมงคลพิษณุโลก” และในปี พ.ศ. 2535 ได้เปิดทำการสอนในระดับปริญญาตรีเป็นครั้งแรก กระทั่งในปี พ.ศ. 2548 สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลได้ยกฐานะเป็น “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา” วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2548 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ตราพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล 9 แห่ง โดยมีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เป็นมหาวิทยาลัยฯ ที่ตั้งในภาคเหนือประกอบด้วย 6 วิทยาเขต และ 1 สถาบันวิจัยและฝึกอบรมการเกษตรลำปาง วิทยาเขต 6 แห่ง คือ

1) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ ตั้งอยู่เลขที่ 128 ถนนห้วยแก้ว ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ มีพื้นที่ทั้งหมด 1,628 ไร่ แยกพื้นที่เป็น 4 แปลง คือ พื้นที่เจ็ดลิน มีพื้นที่ 116 ไร่ พื้นที่เจ็ดยอด มีพื้นที่ 10 ไร่ พื้นที่ค้อยสะเก็ด มีพื้นที่ 912 ไร่ พื้นที่จอมทอง มีพื้นที่ 590 ไร่

2) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ตั้งอยู่เลขที่ 99 หมู่ 10 ถนนพหลโยธิน ตำบลทรายขาว อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 5,000 ไร่

3) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก ตั้งอยู่เลขที่ 41 ถนนพหลโยธิน ตำบลไม้งาม อำเภอเมือง จังหวัดตาก มีพื้นที่ 230 ไร่

4) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน ตั้งอยู่เลขที่ 59 หมู่ 13 ตำบลฝายแก้ว อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน มีพื้นที่ 864 ไร่

5) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก ตั้งอยู่เลขที่ 52 หมู่ 7 ตำบลบ้านกร่าง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก มีพื้นที่ 572 ไร่ 3 งาน 14 ตารางวา

6) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง ตั้งอยู่ที่ 200 หมู่ 17 ตำบลพิชัย อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง มีพื้นที่ 1,800 ไร่

7) สถาบันวิจัยเทคโนโลยีการเกษตร ตั้งอยู่เลขที่ 202 หมู่ที่ 17 ถนนพหลโยธิน ตำบลพิชัย อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง โดยใช้พื้นที่ร่วมกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง

8) วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ ตั้งอยู่ที่ 98 หมู่ 8 ตำบลป่าป้อ อำเภอคอยสะเก็ด จังหวัด เชียงใหม่ มีพื้นที่ 300 ไร่

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก ให้บริการจัดการศึกษาในระดับปริญญาโท ปริญญาตรี และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงใน 3 คณะ ได้แก่ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร เปิดการเรียนการสอน ใน 4 สาขาหลัก คือ สาขาวิทยาศาสตร์ สาขาพืชศาสตร์ สาขาสัตวศาสตร์และประมง และสาขาอุตสาหกรรมเกษตร คณะวิศวกรรมศาสตร์ เปิดการเรียนการสอน 1 สาขา คือ สาขาครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี และคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ เปิดการเรียนการสอน 2 สาขา ได้แก่ สาขาบริหารธุรกิจ และสาขาศิลปศาสตร์ นอกจากนี้ยังมีสายงานสนับสนุนบริหาร 2 กอง คือ กองบริหารทรัพยากร และกองการศึกษา ซึ่งกองบริหารทรัพยากร ประกอบด้วย งานคลังและพัสดุ งานยุทธศาสตร์และแผนงานบริหารทรัพยากรบุคคล และงานบริการ ในส่วนของกองการศึกษา ประกอบด้วย งานส่งเสริมวิชาการ งานส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ งานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา และงานวิทยบริการและสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก มีรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและสวัสดิการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบ ปัจจุบันคือ นางสาวสุรีย์พร ใหญ่สง่า (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก, (2561). รายงานประจำปี มทร.ล้านนา พิษณุโลก, 2561(1), หน้า 1-5

2. ปรัชญา วิสัยทัศน์ เป้าหมาย และแผนยุทธศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ปรัชญา

“ นวัตกรรมเพื่อชุมชน ”

วิสัยทัศน์

“มหาวิทยาลัยชั้นนำด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ในการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม ชุมชน ท้องถิ่น อย่างยั่งยืน”

พันธกิจ

1. จัดการศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี และผลิตครูวิชาชีพ ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ โดยมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ ที่มีคุณธรรม จริยธรรม พึ่งพาตนเองได้ และเป็นพี่ทางวิชาการให้กับประเทศ ภูมิภาค และชุมชน ทั้งภาครัฐและเอกชน

2. ผลิตผลงานวิจัยที่เป็นการสร้าง และประยุกต์ใช้องค์ความรู้ สร้างสรรค์นวัตกรรม หรือทรัพย์สินทางปัญญาที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ ความต้องการของสังคม ชุมชน ภาครัฐและเอกชน และประเทศ

3. ให้บริการวิชาการที่มุ่งเน้นการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ที่สอดคล้องกับบริบทมหาวิทยาลัยด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี และตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน และสังคม

4. จัดการเรียนรู้ วิจัยหรือบริการวิชาการซึ่งนำไปสู่การสืบสานศิลปวัฒนธรรม และความเป็นไทย หรือสร้างโอกาสและมูลค่าเพิ่มให้กับผู้เรียน ชุมชน สังคมและประเทศชาติ

5. บริหารจัดการพันธกิจ และวิสัยทัศน์ตามหลักธรรมาภิบาล มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ยึดหยุ่น คล่องตัว โปร่งใส และตรวจสอบได้

อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย : บัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพที่ใช้เทคโนโลยีเป็นฐาน

เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย : มหาวิทยาลัยนวัตกรรมเพื่อชุมชน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก

วิสัยทัศน์ :

“ มทร.ล้านนา พิษณุโลก เป็นผู้นำในการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ ที่มีการบูรณาการระหว่างศาสตร์ โดยใช้นวัตกรรม เทคโนโลยีและชุมชนเป็นฐานตลอดห่วงโซ่อุปทานด้านเกษตรปลอดภัย ภายใต้ศาสตร์แห่งพระราชา ”

ผู้นำ

เป็นอันดับหนึ่งของภาคเหนือตอนล่าง

บัณฑิตนักปฏิบัติ

มีการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ 100 % อย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

บูรณาการระหว่างศาสตร์ การจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการ ทั้ง 3 คณะ ประกอบด้วย คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร และคณะวิศวกรรมศาสตร์

นวัตกรรม เทคโนโลยี และชุมชนเป็นฐาน นำนวัตกรรมมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนทุกหลักสูตร หรือโปรเจก/งานวิจัย

ห่วงโซ่อุปทาน

บูรณาการระหว่างศาสตร์ตั้งแต่เริ่มต้น/วัตถุดิบ/แหล่งผลิต พัฒนาผลิตภัณฑ์สร้างแบรนด์จนถึงจัดจำหน่ายถึงมือผู้บริโภค

เกษตรปลอดภัย

การได้รับการันตีคุณภาพวัตถุดิบ/ผู้ผลิต/แหล่งผลิต จนถึงมือผู้บริโภค

1. ปลอดภัยจากอันตรายทางกายภาพ
2. ปลอดภัยจากอันตรายทางเคมี
3. ปลอดภัยจากอันตรายทางชีวภาพ
4. ปลอดภัยจากอันตรายจากสารก่อภูมิแพ้

พันธกิจ :

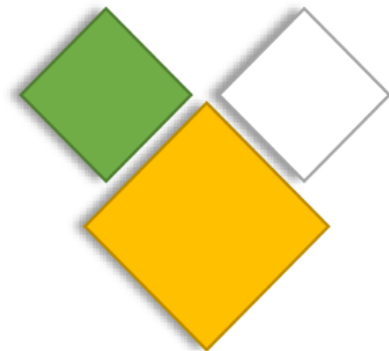
1. ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่บูรณาการระหว่างศาสตร์ภายใต้การนำเทคโนโลยีนวัตกรรมและชุมชนเป็นฐาน และเชื่อมโยงกับศาสตร์แห่งพระราชทานเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
2. สร้างงานวิจัยเชิงนวัตกรรมเทคโนโลยีที่มีการบูรณาการระหว่างศาสตร์ นำไปใช้ประโยชน์กับชุมชนหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ และเป็นงานวิจัยที่มีการตีพิมพ์ระดับชาติและนานาชาติ
3. บริการวิชาการแก่ชุมชนเพื่อสร้างความเข้มแข็งแก่ชุมชน และสามารถสร้างรายได้ให้กับ มทร.ล้านนา พิชญ โลก
4. ทำนุบำรุง สืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
5. การบริหารจัดการมุ่งสู่องค์กรคุณภาพ

เอกลักษณ์ :

เกษตรปลอดภัย

อัตลักษณ์ :

บัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพที่ใช้เทคโนโลยีเป็นฐาน

สีประจำมหาวิทยาลัยฯ คือ

สีเขียว หมายถึง ความอุดมสมบูรณ์การเจริญเติบโตของงานของพืชพันธุ์ และสติปัญญา

สีขาว หมายถึง ความบริสุทธิ์ ความซื่อสัตย์ จริงใจ

สีเหลือง หมายถึง รวงข้าว ที่มีความอ่อนนุ่ม และเป็นผลิตผลหลักของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลล้านนา พิชญ โลก

ดอกไม้สัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัย



ดอก ดอกหิรัญญิการ์มีขนาดใหญ่ สีขาว ดอกมีกลิ่นหอมอ่อนๆ ออกดอกเป็นช่อตามซอกใบและปลายกิ่ง ดอกมีลักษณะคล้ายถ้วย ตอนปลายของดอกจะบานกว้างมี 5 กลีบ มีเกสรตัวผู้ติดอยู่กับเนื้อบริเวณโคนกลีบ มีลักษณะคล้ายถ้วย ตอนปลายของดอกจะบานกว้างมี 5 กลีบ มีเกสรตัวผู้ติดอยู่กับเนื้อบริเวณโคนกลีบ มีลักษณะเป็นเส้นยาว แยกออกจากกัน คือจะมีเกสรติดอยู่กลีบละ 1 อัน หนึ่งดอกมีเกสร ตัวผู้อยู่ 5 อัน ส่วนเกสรตัวเมียจะมีลักษณะเป็นแท่งขนาดเล็กซ่อนอยู่ข้างในดอก ดอกเมื่อบานเต็มที่จะมีความกว้างประมาณ 8 เซนติเมตรและยาวประมาณ 13 เซนติเมตร ช่อดอกหนึ่ง ๆ จะมีดอกตั้งแต่ 6 - 15 ดอก ดอกจะผลัดกันบานครั้งละประมาณ 4 ดอก

ต้น หิรัญญิการ์เป็นไม้เถาใหญ่เนื้อแข็ง ทุกส่วนของลำต้นหรือเถาจะมียางสีขาว ส่วนยอดหรือส่วนอื่น ๆ ที่ยังอ่อนอยู่จะมีขนสีน้ำตาลอมแดงขึ้นปกคลุม หิรัญญิการ์มักเลื้อยเกาะพันต้นไม้อื่นและสามารถเลื้อยไปได้ไกลประมาณ 15 เซนติเมตร แตกกิ่งก้านสาขาแผ่เป็นพุ่มแน่นเฉพาะส่วนยอดหรือบริเวณที่ได้รับแสงแดดอย่างเต็มที่

ใบ หิรัญญิการ์เป็นไม้ใบเดี่ยว ออกใบเป็นคู่ตรงข้ามกันตามข้อต้นลักษณะใบหยาดยาวหนารูปใบมน ปลายใบแหลมเป็นติ่ง ขอบใบเรียบ เกือบไม่มีจัก ใบมีความยาวประมาณ 20 เซนติเมตรและกว้างประมาณ 4-6 เซนติเมตร ใบด้านบนเป็นมัน

ฤดูกาลออกดอก หิรัญญิการ์จะออกดอกระหว่างเดือนธันวาคม – กุมภาพันธ์

แผนยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1	: พัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีการบูรณาการระหว่างศาสตร์ ภายใต้เทคโนโลยี นวัตกรรม และชุมชนเป็นฐาน เชื่อมโยงกับศาสตร์แห่งพระราชกฤษฎีกาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์	: บัณฑิตนักปฏิบัติที่มีการบูรณาการระหว่างศาสตร์ ภายใต้เทคโนโลยี นวัตกรรม และชุมชนเป็นฐาน
ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์	ร้อยละบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีการบูรณาการระหว่างศาสตร์ ภายใต้เทคโนโลยี นวัตกรรม และชุมชนเป็นฐาน มีงานทำตรงสาขาวิชาชีพ และประกอบอาชีพ อิสระ
กลยุทธ์	ตัวชี้วัด
1.1 พัฒนาหลักสูตรบูรณาการระหว่างศาสตร์ ทั้ง 3 คณะ	1. จำนวนหลักสูตรที่มีการบูรณาการข้ามศาสตร์ และเป็นหลักสูตรใหม่
1.2 พัฒนาระบบการรับนักศึกษาเชิงรุก	2. จำนวนโครงการ /กิจกรรมที่เป็นกลยุทธ์ใหม่ในการส่งเสริมการรับนักศึกษา
1.3 พัฒนาการเรียนการสอน โดยมุ่งเน้นการสร้าง นวัตกรรมและเทคโนโลยี	3. จำนวนหลักสูตรที่นำนวัตกรรมและเทคโนโลยี มาพัฒนาการเรียนการสอน อย่างน้อย หลักสูตร ละ 3 กิจกรรม และจำนวนรายวิชาที่ดำเนินการไม่น้อย กว่าร้อยละ 25 ของรายวิชาที่จัดการเรียนการสอน ในภาคการศึกษานั้น
1.4 จัดเตรียมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ทั้งภายใน และภายนอก	4. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของอาจารย์และนักศึกษา ต่อสิ่งสนับสนุนในแต่ละหลักสูตร
1.5 บูรณาการการเรียนการสอนกับงานวิจัย การ บริการวิชาการศิลปวัฒนธรรม	5. จำนวนหลักสูตรที่มีการบูรณาการครบทั้ง 3 ด้าน
1.6 การพัฒนานักศึกษาตามคุณสมบัติที่พึง ประสงค์	6. ร้อยละของนักศึกษาที่มีคุณสมบัติที่พึงประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2	: พัฒนางานวิจัยเชิงเทคโนโลยีที่มีการบูรณาการระหว่างศาสตร์ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ระดับชาติและนานาชาติ
เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์	: ผลงานวิจัยเชิงเทคโนโลยีและสิทธิบัตร นำไปใช้ประโยชน์ ตีพิมพ์ระดับชาติและนานาชาติ
ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์	จำนวนผลงานวิจัยเชิงเทคโนโลยี หรือสิ่งประดิษฐ์ หรือสิทธิบัตร นำไปใช้ประโยชน์ ตีพิมพ์ระดับชาติและนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ
กลยุทธ์	ตัวชี้วัด
2.1 ส่งเสริมศักยภาพนักวิจัยโดยมีระบบที่เลี้ยงนักวิจัย	7. ร้อยละผลงานวิจัยที่ได้จากนักวิจัยหน้าใหม่ที่ได้จากระบบที่เลี้ยง
2.2 สร้างเครือข่ายการวิจัย และแหล่งทุนสนับสนุนงานวิจัย	8. จำนวนเครือข่าย แหล่งทุน และสนับสนุนทำงานวิจัยร่วมกัน
2.3 ส่งเสริมการตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัย	9. จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่
2.4 ส่งเสริมการนำวิจัยไปใช้ประโยชน์/พัฒนาองค์ความรู้ใหม่	10. ร้อยละของงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์/พัฒนาองค์ความรู้ใหม่
2.5 พัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารงานวิจัย	11. จำนวนระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารงานวิจัย

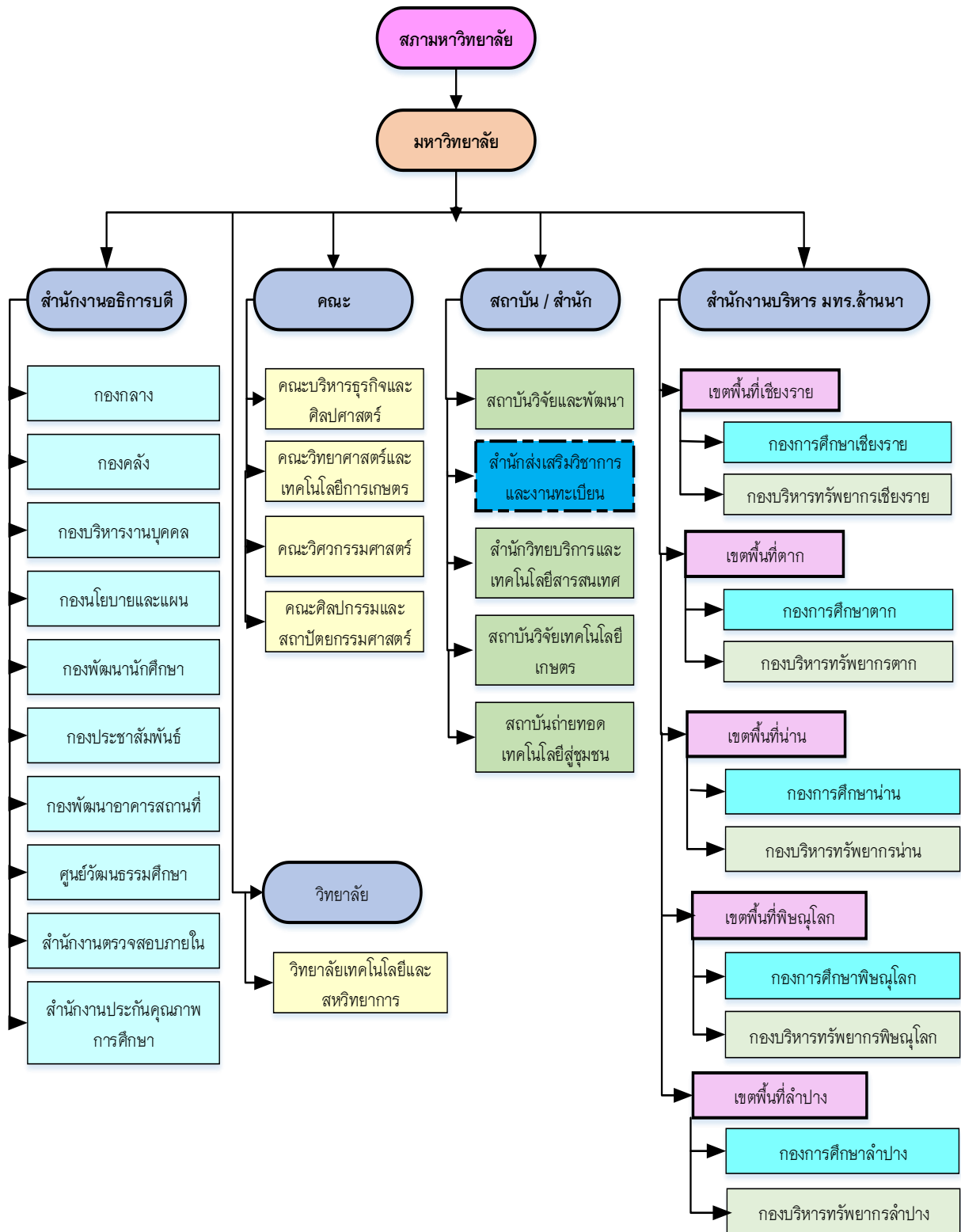
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3	: ให้บริการวิชาการแก่ชุมชน เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน และสังคม
เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์	: ชุมชนเข้มแข็งจากการให้บริการวิชาการที่มีการบูรณาการระหว่างศาสตร์ของสถานศึกษา
ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์	จำนวนชุมชนที่เข้มแข็งจากการให้บริการวิชาการที่มีการบูรณาการระหว่างศาสตร์ของสถานศึกษา
กลยุทธ์	ตัวชี้วัด
3.1 กระบวนการในการคัดเลือกชุมชนที่มีความพร้อมในการพัฒนาตนเอง	12. ชุมชนที่เข้าไปวิเคราะห์ความต้องการและคัดเลือกเป็นชุมชนพัฒนา
3.2 ระบบและกลไกในการบริหารชุมชนจนเกิดความเข้มแข็งในชุมชนนั้น	13. จำนวนชุมชนที่เข้มแข็งจากการดำเนินการของสถานศึกษา
3.3 มีหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการบริการวิชาการที่สร้างรายได้ และจัดหาแหล่งทุนให้กับ มทร.ล้านนา พิชญ์โลก	14. จำนวนงบประมาณที่ได้จากการให้บริการวิชาการแก่หน่วยงานภายนอก

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4	: ทำนุบำรุง สืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์	: นักศึกษาและบุคลากรมีความเข้าใจในการทำนุบำรุง สืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์	นักศึกษาและบุคลากร ของ มทร.ล้านนา พิษณุโลก มีความเข้าใจในการทำนุบำรุง สืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
กลยุทธ์	ตัวชี้วัด
4.1 เผยแพร่องค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นให้กับบุคลากร นักศึกษา ภายในมหาวิทยาลัยฯ	15. ชุมชนที่เข้าไปวิเคราะห์ความต้องการและคัดเลือกเป็นชุมชนพัฒนา
	16. จำนวนชุมชนที่เข้มแข็งจากการดำเนินการของสถานศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5	: พัฒนาคุณภาพด้านการบริหารจัดการให้สร้างประโยชน์กับสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์	ผลประเมินการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ที่นำไปสู่แผนปฏิบัติการประจำปี
ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์	ร้อยละของผลประเมินการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ที่นำไปสู่แผนปฏิบัติการปฏิบัติราชการประจำปี
กลยุทธ์	ตัวชี้วัด
5.1 ส่งเสริมการพัฒนาศูนย์กลางสายวิชาการ และสายสนับสนุนให้มีศักยภาพที่จะนำไปสร้างประโยชน์กับการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองได้	17. ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ไปใช้ประโยชน์ในหน้าที่รับผิดชอบ
5.2 มหาวิทยาลัยฯ มีการบริหารสอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาล	18. ร้อยละผลการประเมินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ITA ที่มีต่อการบริหารจัดการ
5.3 มีการส่งเสริมพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ	19. จำนวนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้รับการพัฒนา
5.4 มีการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมให้น่าอยู่และมีบรรยากาศที่ดีเอื้อต่อการทำงาน	20. ระดับความพึงพอใจของบุคลากร นักศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
5.5 สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐและเอกชน	21. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือ
5.6 สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างประเทศ	22. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือระหว่างประเทศ

3. โครงสร้างองค์กร

3.1 โครงสร้าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



3.2 โครงสร้าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก



4. รายชื่อผู้บริหาร และคณะกรรมการบริหารสถาบัน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล ศรีรัตน์	ผู้ช่วยอธิการบดี พิษณุโลก
2	นายแมน พักทอง	รองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กานต์ธีรา โพธิ์ปาน	รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
4	นางสาวโสภณา สำราญ	รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
5	นางศุภกัษมา ศรีวิชัยลำพรรณ	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร
6	นางสุทิตา พึ่งทอง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
7	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉนิษฐา เฉลิมแสน	หัวหน้าสาขาสัตวศาสตร์และประมง
8	นายยรรยง เฉลิมแสน	หัวหน้าสาขาพืชศาสตร์
9	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิธร ปรี้อทอง	หัวหน้าสาขาวิทยาศาสตร์
10	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษดา กาวิวงศ์	หัวหน้าสาขาอุตสาหกรรมเกษตร
11	นางสรวรรษา หาญวงษา	หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ
12	นายนิพล โนนจ้อย	หัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์
13	นายประทีป พรมสีนอง	หัวหน้าสาขาครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
14	นางศุภรภากาญจน์ น้อยคง	หัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคลากร
15	นางนุชจรินทร์ คุวิบูลย์ศิลป์	หัวหน้างานคลังและพัสดุ
16	นางสาวอาจารย์ เกตุวิริยะกุล	หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองบริหารทรัพยากร
17	นางจินฉฉนิชา รอบคอบ	หัวหน้างานบริการ
18	นางศิริลักษณ์ เสน่หา	หัวหน้างานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
19	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณรัตน์ ทองพัก	หัวหน้างานส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ
20	นายอำนาจ ชื่นแสงมอญ	หัวหน้างานส่งเสริมกิจการนักศึกษา
21	นางสาวพาฝัน ปิ่นทอง	หัวหน้างานส่งเสริมวิชาการ
22	นางสาวลินดา มุ่งชนะ	หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองการศึกษา
23	นายฉัฐวัฒน์ ต้วงจุน	หัวหน้าศูนย์วัฒนธรรมศึกษา
24	นางสาวโสภณา สำราญ	หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา
25	นางสาวจิราพร คำมา	หัวหน้างานสารบัญ

การแบ่งส่วนงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก

สายวิชาการประกอบไปด้วย 3 คณะ ได้แก่

1. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ประกอบด้วย 4 สาขา คือ
 - สาขาพืชศาสตร์
 - สาขาสัตวศาสตร์และประมง
 - สาขาอุตสาหกรรมเกษตร
 - สาขาวิทยาศาสตร์
2. คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ประกอบด้วย 2 สาขา คือ
 - สาขาบริหารธุรกิจ
 - สาขาศิลปศาสตร์
3. คณะวิศวกรรมศาสตร์ ประกอบด้วย 1 สาขา คือ
 - สาขาครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

สายสนับสนุนประกอบไปด้วย 2 กอง ได้แก่

1. กองบริหารทรัพยากร ประกอบด้วย 4 งาน คือ
 - งานยุทธศาสตร์และแผน
 - งานคลังและพัสดุ
 - งานงานบริหารทรัพยากรบุคคล
 - งานบริการ
2. กองการศึกษา ประกอบด้วย 4 งาน คือ
 - งานส่งเสริมวิชาการ
 - งานส่งเสริมกิจการนักศึกษา
 - งานส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ
 - งานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

5. หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน

ในปีการศึกษา 2562 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก มีจำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งสิ้น 16 หลักสูตร จำแนกเป็น

- ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จำนวน 7 หลักสูตร
- ระดับปริญญาตรี จำนวน 9 หลักสูตร

ตารางแสดงหลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอนจำแนกตามคณะ ปีการศึกษา 2562

คณะ/ระดับการศึกษา	ปริญญา	หลักสูตร/สาขาวิชา
1. คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ (จำนวน 4 หลักสูตร)		
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง		สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
		สาขาวิชาการจัดการ
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ
	ศิลปศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล
2. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร (จำนวน 8 หลักสูตร)		
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง		สาขาวิชาพืชศาสตร์
		สาขาวิชาสัตวศาสตร์
		สาขาวิชาประมง
		สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตร
ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	สาขาวิชาเกษตรศาสตร์
		สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
		สาขาวิชาเครื่องจักรกลเกษตร
		สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. คณะวิศวกรรมศาสตร์ (จำนวน 4 หลักสูตร)		
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง		สาขาวิชาช่างยนต์
ปริญญาตรี	ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต	สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล
		สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
		สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ

6. จำนวนนักศึกษา

ในปีการศึกษา 2562 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีนักศึกษาจำนวนทั้งสิ้น 1,027 คน เป็นนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จำนวน 206 คน ระดับปริญญาตรี จำนวน 809 คน แบ่งตามรายละเอียด ดังนี้

ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาทั้งหมดของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ปีการศึกษา 2562

คณะ	จำนวนนักศึกษา (คน)			รวม (คน)
	ปวส.	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	
1. คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	36	142	-	178
2. คณะวิศวกรรมศาสตร์	71	295	-	366
3. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเกษตร	111	372	-	483
4. คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	-	-	-	-
5. วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ	-	-	-	-
6. สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	218	809	-	1,027

ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาแบ่งตามรายสาขา ของนักศึกษาระดับ ปวส. และระดับปริญญาตรี

คณะ / หน้าที่	พี่ชศาสตร์		สัตวศาสตร์		ประมง		อุตสาหกรรมเกษตร		สาขาวิทยาศาสตร์		บริหารธุรกิจ		ศิลปศาสตร์		วิศวกรรมไฟฟ้า		วิศวกรรมเครื่องกล		วิศวกรรมอุตสาหการ	
	ปวส.	ป.ตรี	ปวส.	ป.ตรี	ปวส.	ป.ตรี	ปวส.	ป.ตรี	ปวส.	ป.ตรี	ปวส.	ป.ตรี	ปวส.	ป.ตรี	ปวส.	ป.ตรี	ปวส.	ป.ตรี	ปวส.	ป.ตรี
คณะบริหารธุรกิจฯ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	36	119	-	23	-	-	-	-	-	-
คณะวิทยาศาสตร์ฯ	23	113	36	110	23	27	29	84	-	37	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
คณะวิศวกรรมฯ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	109	51	101	51	85	
รวม	23	113	36	110	23	27	29	84	-	37	36	119	-	23	-	109	51	101	51	85

7. จำนวนอาจารย์และบุคลากร

7.1 จำนวนอาจารย์

ในปีการศึกษา 2562 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก มีจำนวนอาจารย์ทั้งสิ้น 110 คน เป็นข้าราชการพลเรือน 39 คน พนักงานมหาวิทยาลัย 63 คน อาจารย์ (ลูกจ้างชั่วคราว) 8 คน ทั้งนี้ เมื่อนับตามเกณฑ์ของ สกอ. มีจำนวนอาจารย์ทั้งสิ้น 110 คน ปฏิบัติงานจริง 102 คน ลาศึกษาต่อ 8 คน

ตารางที่ 1 แสดงข้อมูลอาจารย์จำแนกตามวุฒิการศึกษา, ตำแหน่งทางวิชาการ และคณะ / สาขาวิชา

คณะ/สาขา	วุฒิการศึกษา (คน)			รวม	อัตราส่วน วุฒิการศึกษา ปริญญา เอก:โท:ตรี (ร้อยละ)	ตำแหน่งทาง วิชาการ			อัตราส่วน ตำแหน่ง วิชาการ อาจารย์:ผศ.:รศ.
	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี			อาจารย์	ผศ.	รศ.	
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร									
- สาขาพืชศาสตร์	4	5	-	9	33 : 67 : 0	5	2	2	33 : 33 : 34
- สาขาสัตวศาสตร์และประมง	5	10	-	15	31 : 63 : 6	11	3	1	69 : 25 : 6
- สาขาอุตสาหกรรมเกษตร	4	10	-	14	29 : 71 : 0	7	7	-	57 : 43 : 0
- สาขาวิทยาศาสตร์	10	10	-	20	37 : 63 : 0	17	3	-	79 : 16 : 5
คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์									
- สาขาบริหารธุรกิจ	2	13	-	15	7 : 93 : 0	13	2	-	87 : 13 : 0
- สาขาศิลปศาสตร์	1	14	1	16	6 : 76 : 18	16	-	-	94 : 6 : 0
คณะวิศวกรรมศาสตร์									
- สาขาวิศวกรรมเครื่องกล	2	7	1	10	20 : 70 : 10	9	1	-	90 : 10 : 0
- สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า	2	4	-	6	17 : 83 : 0	6	-	-	100
- สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ	-	5	-	5	0 : 100 : 0	5	-	-	100
รวม	30	78	2	110	22 : 74 : 4	89	18	3	77 : 18 : 5

หมายเหตุ อาจารย์อำนวยการ คำนวณ สาขาวิศวกรรมเครื่องกล คณะวิศวกรรมศาสตร์
ไปช่วยราชการ ณ มทร.ล้านนา เชียงราย ในปี พ.ศ. 2561-2563
ข้อมูลจาก : งานบริหารทรัพยากรบุคคล วันที่ มิถุนายน 2563

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนอาจารย์จำแนกประเภท (ตามเกณฑ์ สกอ.)

ลำดับ	ประเภท	จำนวนรวม (คน)	ลาศึกษาต่อ (คน)	ปฏิบัติงานจริง (คน)
1	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งวิชาการ	39 คน อาจารย์ = 21 ผศ. = 15 รศ. = 3	-	39
2	พนักงานมหาวิทยาลัย	63	8	55
3	พนักงานราชการ	-	-	-
4	พนักงานตามพันธกิจ/ลูกจ้างชั่วคราว	8	-	8
รวมอาจารย์ประจำ		110	8	102

หมายเหตุ อาจารย์อำนวยการ คำนวณ สาขาวิศวกรรมเครื่องกล คณะวิศวกรรมศาสตร์ ไปช่วยราชการ ณ มทร.ล้านนา เชียงราย ในปี พ.ศ. 2561-2563
ข้อมูลจาก : งานบริหารทรัพยากรบุคคล วันที่ มิถุนายน 2563

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนอาจารย์จำแนกตามคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ (ตามเกณฑ์ สกอ.)

คณะ/วิทยาลัย	ตำแหน่งอาจารย์			ตำแหน่ง ผศ.			ตำแหน่ง รศ.			ตำแหน่ง ศ.			รวม	ลา ศึกษาต่อ	ปฏิบัติ งานจริง
	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก			
คณะวิศวกรรมศาสตร์	1	15	4	-	1	-	-	-	-	-	-	-	21	-	21
คณะบริหารธุรกิจและ ศิลปศาสตร์	-	25	4	-	2	-	-	-	-	-	-	-	31	2	29
คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีการเกษตร	-	26	14	-	9	6	-	1	2	-	-	-	58	6	52
รวม	1	66	22	-	12	6	-	1	2	-	-	-	110	8	102

หมายเหตุ อาจารย์อำนวยการ คำนวณ สาขาวิศวกรรมเครื่องกล คณะวิศวกรรมศาสตร์ ไปช่วยราชการ ณ มทร.ล้านนา เชียงราย ในปี พ.ศ. 2561-2563 ข้อมูลจาก : งานบริหารทรัพยากรบุคคล วันที่ มิถุนายน 2562

ตารางที่ 4 แสดงอัตราส่วนจำนวนอาจารย์จำแนกตามคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ

จำนวนอาจารย์ประจำ	อัตราส่วนคุณวุฒิ			อัตราส่วน ตำแหน่งทางวิชาการ			
	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	อาจารย์	ผศ.	รศ.	ศ.
110 คน	31	77	2	89	18	3	-
ร้อยละ	28.20	70	1.80	81	16.30	2.70	-

7.2 บุคลากรสายสนับสนุน

ตารางที่ 5 แสดงจำนวนบุคลากรสายสนับสนุน

ประเภท	วุฒิการศึกษา (คน)				รวม (คน)
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	
ข้าราชการ	-	2	4	-	6
พนักงานมหาวิทยาลัย	-	15	10	-	25
พนักงานราชการ	6	3	-	-	9
ลูกจ้างประจำ	4	8	-	-	12
ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน	10	-	-	-	10
ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน		22	1	-	31
รวมบุคลากรทั้งสิ้น	20	50	15	-	85

8. ข้อมูลด้านงบประมาณ และอาคารสถานที่

8.1 งบประมาณ

1) งบประมาณประจำปี

ในปีการศึกษา 2562 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขต ปทุมธานี ได้รับงบประมาณประจำปีจำแนกตามประเภทรายจ่าย ดังนี้

ตารางแสดงจำนวนงบประมาณที่ได้รับจำแนกตามประเภทรายจ่าย

ประเภทรายจ่าย	ปีงบประมาณ		
	พ.ศ. 2562 (ปีที่แล้ว)	พ.ศ. 2563 (ข้อมูล ณ 31 พฤษภาคม พ.ศ.2563)	
		จัดสรร	เบิกจ่าย
งบบุคลากร	37,795,649.08	31,658,900.00	21,724,351.73
งบดำเนินงาน	11,871,378.63	90,000.00	2,590,563.73
งบลงทุน	6,427,000.00	-	2,658,000.00
รายจ่ายอื่น	4,464,433.69	-	100,401.00
งบเงินอุดหนุน	34,455,234.90	37,099,810.00	25,265,331.67
รวมทั้งสิ้น	95,013,696.30	68,848,710.00	52,338,648.13
ค่าเสื่อมราคา	20,110,704.05	-	-
รวมค่าเสื่อมราคา	115,124,400.35	68,848,710.00	52,338,648.13
งบดำเนินการทั้งสิ้น (หักงบลงทุน)	108,697,400.35	68,848,710.00	49,680,648.13

ข้อมูลจาก : งานบัญชี ณ วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ.2563

หมายเหตุ : ยอดจัดสรรเป็นยอดที่ได้รับจริงจากสำนักงบประมาณ

(รวมจัดสรรเพิ่มระหว่างปีและเป็นรายการที่มีการโอนเปลี่ยนแปลงแล้ว)

2) งบประมาณเงินรายได้

เป็นงบประมาณที่มหาวิทยาลัย จัดสรรให้กับหน่วยงานในสังกัด โดยเบิกจ่ายตามปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และพ.ศ. 2563 จำแนกตามประเภทรายจ่าย ดังนี้

ตารางแสดงจำนวนงบประมาณเงินรายได้ที่จัดสรรจำแนกตามประเภทรายจ่าย

ประเภทรายจ่าย	ปีงบประมาณ		
	พ.ศ. 2562 (ปีที่แล้ว)	พ.ศ. 2563 (ข้อมูล ณ 31 พฤษภาคม พ.ศ.2563)	
		จัดสรร	เบิกจ่าย
งบบุคลากร	6,839,824.00	7,254,000.00	3,965,600.00
งบดำเนินงาน	867,077.40	1,182,203.00	866,348.00
งบลงทุน	-	-	-
รายจ่ายอื่น	1,585,960.00	9,501,530.00	431,116.00
งบเงินอุดหนุน	4,724,773.66	61,587.00	3,714,836.65
งบกลาง	2,685,358.00	-	-
เงินสมทบสถาบัน	3,245,772.75	-	-
รวมทั้งสิ้น	19,948,765.81	17,999,320.00	8,977,900.65
ค่าเสื่อมราคา	2,040,819.92	-	-
รวมค่าเสื่อมราคา	21,989,585.73	17,999,320.00	8,977,900.65
งบดำเนินการทั้งสิ้น (หักงบลงทุน)	21,989,585.73	17,999,320.00	8,977,900.65

ข้อมูลจาก : งานบัญชี ณ วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ.2563

** ข้อมูลปีงบประมาณ 2563 เป็นงบประมาณรายได้เฉพาะพื้นที่ **

8.2 อาคารสถานที่

อาคารสถานที่ ตารางการใช้พื้นที่หน่วยงานมีอาคาร จำนวน 18 อาคาร ประกอบไปด้วย อาคาร ซึ่งเมื่อจำแนกตามประเภทการใช้งานแล้ว ประกอบไปด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ประเภทการใช้งาน	ความจุ/ขนาดพื้นที่	จำนวนห้อง
1.	สำนักงาน	976 ตรม.	20 ห้อง
2.	ห้องเรียน	2,560 ตรม.	40 ห้อง
3.	ห้องปฏิบัติการ	2,940 ตรม.	43 ห้อง
4.	ห้องประชุม	560 ตรม.	4 ห้อง
5.	ห้องสมุด(เก่า)	1,154 ตรม.	1 (8 ห้อง)
6.	ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง	750 ตรม.	6 ห้อง
7.	ศูนย์วัฒนธรรม	1,000 ตรม.	6 ห้อง
8.	ห้องกิจกรรม	96 ตรม.	1 ห้อง
9.	โรงฝึกงานเครื่องกล	-	3 โรง
10.	อาคารปฏิบัติการนํ้านม	-	1 อาคาร
11.	โรงปรับสภาพเมล็ดพันธุ์	-	1 โรง
12.	ลานตากเมล็ด	-	2 ลาน
13.	โรงปฏิบัติการเทคโนโลยีการอาหาร	-	2 โรง
14.	อาคารวิทยบริการฯ -ห้องสมุด -ห้องอินเตอร์เน็ต -ห้องประชุมขนาด 40 ที่นั่ง -ห้องประชุม ขนาด 350 ที่นั่ง -ห้องเรียน	-	2 ชั้น 5 ห้อง 1ห้อง 1 ห้อง 5 ห้อง
15.	อาคารเอนกประสงค์ -ห้องประชุม -ห้องกิจกรรม -ห้องโถง -สนามกีฬา -อฒจรรย์	-	1 ห้อง 6 ห้อง 1 ห้อง
16	ห้องพยาบาล	40 ตรม.	1 ห้อง
17	โรงเรือนเพาะชำ	2,240 ตรม.	5 โรง
18	คอกสัตว์	-	8 คอก

9. เอกลักษณ์ อัตลักษณ์หรือวัฒนธรรมของสถาบัน

เอกลักษณ์ : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก มีเอกลักษณ์ขององค์กร คือ “ เกษตรปลอดภัย ” ซึ่งได้กำหนดขึ้นโดยกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรและนักศึกษา พร้อมทั้งได้นำเสนอต่อ สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 34 (10/2553) วันที่ 1 ตุลาคม 2553 และได้ดำเนินการส่งเสริมเอกลักษณ์ของเขตพื้นที่ อย่างต่อเนื่อง

อัตลักษณ์ : บัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพที่ใช้เทคโนโลยีเป็นฐาน

- บัณฑิตนักปฏิบัติ (Hands - on)
- ใช้ทักษะที่มีเทคโนโลยีเป็นฐาน (Technology - Based Learning)
- สร้างความเชี่ยวชาญวิชาชีพ (Professional Oriented)

ส่วนที่ 2

ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ ปีการศึกษา 2562

องค์ประกอบที่ 1 : การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบหลัก :	สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบร่วม :	-
ผู้จัดเก็บข้อมูลและรายงาน :	ดร.โสภณา ตำราญ , นางสาวอาภรณ์ นากู
โทรศัพท์ :	
E-mail :	

ผลการดำเนินงาน :

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก ที่ทำการเปิดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2562 เปิดสอนทั้งหมด จำนวน 9 หลักสูตร และได้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร 9 ทุกหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานที่ สกอ. กำหนด โดยมีผลการประเมินรายหลักสูตรสรุปได้ ดังนี้

ชื่อหลักสูตร	ผลการประเมิน	
	องค์ประกอบที่ 1	ผลรวมของค่าคะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 2-6
1) วท.บ.วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	ผ่าน	3.28
2) วท.บ.เทคโนโลยีสารสนเทศ	ผ่าน	3.28
3) วท.บ.เกษตรศาสตร์	ผ่าน	3.54
4) วท.บ.เครื่องจักรกลเกษตร	ผ่าน	3.30
5) บธ.บ.การจัดการ	ผ่าน	3.42
6) ศศ.บ.ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล	ผ่าน	3.31
7) ค.อ.บ.วิศวกรรมไฟฟ้า	ผ่าน	3.39
8) ค.อ.บ.วิศวกรรมเครื่องกล	ผ่าน	3.40
9) ค.อ.บ.วิศวกรรมอุตสาหการ	ผ่าน	3.27
ผลรวมของค่าคะแนนประเมินของทุกหลักสูตร		30.19
จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่สถาบันเปิดสอน		9
	คะแนนที่ได้	3.35

การคำนวณ :

$$= \frac{30.19}{9}$$

คะแนนที่ได้ = ...3.35... คะแนน

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

เป้าหมาย 2561	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
3.01 คะแนน	30.19	3.35	✓

เอกสารหลักฐานอ้างอิง :

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1.1-1-01	รายงานผลตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2562
1.1-1-02	
1.1-1-03	

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 อาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบหลัก :	งานยุทธศาสตร์และบุคลากร
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบร่วม :	งานยุทธศาสตร์และบุคลากร
ผู้จัดเก็บข้อมูลและรายงาน :	คณะ/สาขา/หลักสูตร
โทรศัพท์ :	นางศุภรภากาญจน์ น้อยคง
E-mail :	

ผลการดำเนินงาน :

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (นับรวมที่ลาศึกษาต่อ) จำนวน 110 คน มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก จำนวน 30 คน เมื่อคำนวณตามสูตร พบว่าค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก เท่ากับร้อยละ 27.27 คะแนนที่ได้เท่ากับ 2.70 คะแนน

ที่	คณะที่มีการเรียนการสอน	อาจารย์ประจำคุณวุฒิปริญญาเอก		
		ปีการศึกษา 2561	ปีการศึกษา 2561	ปีการศึกษา 2562
รวมมหาวิทยาลัย				
1	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	2	2	3
2	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	17	19	23
3	คณะวิศวกรรมศาสตร์	3	3	4

ข้อมูลประกอบการพิจารณา :

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน
1. จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ)	110
2. จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ) ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	30

แสดงวิธีการคำนวณ :

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

$$= \frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำสถาบันทั้งหมด}} \times 100 = \frac{30}{110} \times 100 = 27.27$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$= \frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้คะแนนเต็ม 5}} \times 5 = \frac{27.27}{40} \times 5 = 3.41$$

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

เป้าหมาย 2562	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 25	ร้อยละ 27.27	3.41	✓

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1.2-1-01	ตารางแสดงจำนวนอาจารย์จำแนกประเภท (ตามเกณฑ์ สกอ.)
1.2-1-02	ตารางแสดงจำนวนอาจารย์จำแนกตามจำแนกตามคุณวุฒิและตำแหน่ง
1.2-1-03	

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 อาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบหลัก :	งานยุทธศาสตร์และบุคลากร
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบร่วม :	งานยุทธศาสตร์และบุคลากร
ผู้จัดเก็บข้อมูลและรายงาน :	คณะ/สาขา/หลักสูตร
โทรศัพท์ :	นางศุภรภากาญจน์ น้อยคง
E-mail :	

ผลการดำเนินงาน :

จากตารางพบว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการทั้งหมด 25 คน จากจำนวนอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (นับรวมที่ลาศึกษาต่อ) จำนวน 111 คน มีอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 20 คน คิดเป็นสัดส่วน 18.01 และรองลงมา มีอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ จำนวน 5 คน คิดเป็นสัดส่วน 4.50

ข้อมูลประกอบการพิจารณา :

ข้อมูลพื้นฐาน	ปีการศึกษา	ปีการศึกษา	ปีการศึกษา
	2560	2561	2562
1. จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ)	111	112.5	110
2. จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์	86	84	89
- วุฒิปริญญาตรี	3	4	1
- วุฒิปริญญาโท	65	64	66
- วุฒิปริญญาเอก	18	16	22
3. จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	20	23	18
- วุฒิปริญญาตรี	2	2	-
- วุฒิปริญญาโท	14	17	12
- วุฒิปริญญาเอก	4	4	6
4. จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์	5	5	3
- วุฒิปริญญาตรี	-	-	-
- วุฒิปริญญาโท	3	3	1
- วุฒิปริญญาเอก	2	2	2
5. จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์	-	-	-
- วุฒิปริญญาตรี	-	-	-
- วุฒิปริญญาโท	-	-	-
- วุฒิปริญญาเอก	-	-	-
รวมจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	25	31	21

แสดงวิธีการคำนวณ :

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

$$= \frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำสถาบันทั้งหมด}} \times 100 = \frac{21}{110} \times 100 = 19.09$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$= \frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่กำหนดให้คะแนนเต็ม 5}} \times 5 = \frac{19.09}{60} \times 5 = 1.60$$

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

เป้าหมาย 2561	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 20	ร้อยละ 19.09	1.60 คะแนน	×

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1.3-1-01	ตารางแสดงจำนวนอาจารย์จำแนกประเภท (ตามเกณฑ์ สกอ.)
1.3-1-02	ตารางแสดงจำนวนอาจารย์จำแนกตามจำแนกตามคุณวุฒิและตำแหน่ง
1.3-1-03	

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	หัวหน้างานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบหลัก :	งานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบร่วม :	งานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา
ผู้จัดเก็บข้อมูลและรายงาน :	งานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา
โทรศัพท์ :	055-298437 ต่อ 1145
E-mail :	

ผลการดำเนินงาน :

ข้อ 1. จัดบริการให้คำปรึกษาแนะแนวด้านการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษาในสถาบัน

ในปีการศึกษา 2562 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พิษณุโลก ได้วางระบบการบริการนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง ระดับปริญญาตรี โดยมีผลการดำเนินงาน ครบ 6 ข้อ ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พิษณุโลก ได้จัดให้มีบริการให้คำปรึกษาแนะแนวด้านการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษา ดังนี้

1.1 มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำห้องที่นักศึกษาสังกัด ในสัดส่วนที่เหมาะสม อาจารย์ 1 คน ต่อนักศึกษาไม่เกิน 30 คน ซึ่งนักศึกษาสามารถเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อปรึกษาปัญหาต่าง ๆ ทั้งปัญหาส่วนตัว ปัญหาด้านการเรียน การใช้ชีวิต และด้านอื่น ๆ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะมีข้อมูลประวัติส่วนตัวของนักศึกษาที่ตนเองเป็นที่ปรึกษาทุกคน เช่น ข้อมูลครอบครัว การเรียน สุขภาพ ความสามารถ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อนักศึกษาและครอบครัว โดยจัดทำเป็นแฟ้มประวัตินักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ตนเองรับผิดชอบ

1.2 มีการแต่งตั้งบุคลากรในงานกิจการนักศึกษาเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำแก่นักศึกษาในด้านการดำเนินชีวิต การวางแผนด้านการเรียน ช่วยเหลือ และแก้ปัญหาทั้งรายกลุ่ม (Group Counseling) และรายบุคคล (Individual Counseling) มีบริการสายด่วนรับบริการปรึกษาทางโทรศัพท์ เพื่อช่วยแก้ปัญหาเบื้องต้น คลายความกังวลให้นิสิตอย่างทันทั่วทั้งที่ รวมทั้งมี เครื่องช่วยหายใจ อย่างเฟสบุ๊คของงานกิจการนักศึกษาที่นักศึกษาสามารถทักมาปรึกษาพูดคุยปัญหาต่าง ๆ ได้ มีการจัดบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาปกติ และนักศึกษาพิการ รวมไปถึงผู้ปกครองนักศึกษา เป็นการให้ความช่วยเหลือด้านการสร้างความอบอุ่น ความมั่นใจ อันจะช่วยให้ นักศึกษาสามารถตัดสินใจ และเลือกแนวทาง การใช้ชีวิตได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม

1.3 มีการจัดตั้งห้องบริการให้คำปรึกษาปัญหาต่าง ๆ โดยจัดตั้งเป็นสัดส่วนเฉพาะ แยกจากห้องอื่น ๆ (ตั้งอยู่บริเวณอาคารเอนกประสงค์)

1.4 มีการจัดทำเอกสารประวัติการให้คำปรึกษา และเก็บเป็นข้อมูลสถิติ

1.5 กำหนดให้มีชั่วโมง Home room ในทุกวันพุธเวลา 15.00 - 17.00น. ของทุกสัปดาห์ เพื่อให้ นักศึกษาได้รับคำปรึกษา ข้อมูลข่าวสารและให้อาจารย์ในสาขาวิชาได้ ติดตาม ดูแล พฤติกรรมของนักศึกษา รวมทั้งอบรมทางด้านคุณธรรม จริยธรรมแก่นักศึกษา รวมถึงการประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ

1.6 ก่อนเปิดภาคเรียนใหม่ มหาวิทยาลัยจะร่วมกับคณะทั้ง 3 คณะ จัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษา ใหม่ เพื่อแนะแนวทางการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยให้มีความพร้อมทั้งเรื่องของการเรียนและการใช้ชีวิตใน ขณะที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยฯ

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
1.4-1-01	ข้อมูลด้านสุขภาพทั้งทางกายและทางจิต ข้อมูลด้านการเรียน ข้อมูลครอบครัว
1.4-1-02	คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ปีการศึกษา 2562
1.4-1-03	ตัวอย่างการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา
1.4-1-04	คำสั่งที่ 176/2561 แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานใน สถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่
1.4-1-05	คำสั่งที่ 96/2561 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแนะแนวการศึกษาอาชีพ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก
1.4-1-06	ขั้นตอนการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา : งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
1.4-1-07	ตัวอย่างข้อมูลการบริการให้คำปรึกษาสำหรับนักศึกษาที่มีปัญหาชีวิต

ข้อ 2. มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการ กิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและ นอกเวลาแก่นักศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลกมีการให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลา และนอกเวลาแก่นักศึกษา ดังนี้

2.1 มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและกิจกรรมต่างๆ ผ่านทางเว็บไซต์ อาทิเช่น เว็บไซต์คณะที่มีการประชาสัมพันธ์การรับสมัครงาน ข่าวกิจกรรม โครงการ ประกวดแบบ รวมไปถึง โครงการ Workshop ต่าง ๆ (อ้างอิง เว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ) นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยฯ เห็นว่าปัจจุบันระบบ Social Network (Facebook) เป็นที่นิยมในกลุ่มของ นักศึกษา จึงได้นำระบบดังกล่าวมาใช้ในการให้ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานเต็มเวลาและ นอกเวลาแก่นักศึกษา อาทิเช่น

1) งานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา มทร.ล้านนา พิษณุโลก ซึ่งจะให้บริการเกี่ยวกับ ข่าวสารโครงการ/ กิจกรรมที่เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยฯ ข่าวสารด้านแหล่งทุนการศึกษา ตลอดจนเป็นช่องทางการสื่อสารระหว่าง เจ้าหน้าที่และนักศึกษาทุน ข่าวสารกิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษาวิชาทหารและข่าวสารการรับสมัครงานจาก สถานประกอบการ / หน่วยงานต่าง ๆ

2) งานประชาสัมพันธ์ ให้บริการข้อมูลบริการเกี่ยวกับการรับสมัครงานจาก หน่วยงานที่เปิดรับสมัคร ตามช่องทางที่งานแนะแนวได้เผยแพร่ เช่น เฟสบุ๊ก เพจงานแนะแนว บอร์ดประชาสัมพันธ์พร้อมทั้งทำหน้าที่ แจ้งไปยังคณะให้ประชาสัมพันธ์นักศึกษาได้ทราบ ข้อมูลสถานประกอบการ

3) บอร์ดประชาสัมพันธ์ เพื่อเป็น สื่อกลางในการบริการข้อมูลข่าวสารแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า เช่น การประกาศรับสมัครงาน แหล่งทุนการศึกษาต่อ หรือการประชาสัมพันธ์งานสร้างสรรค์ กิจกรรมพิเศษนอก หลักสูตร (อ้างอิง บอร์ดประชาสัมพันธ์)

2.2 มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและ นอกเวลาแก่นักศึกษา

1) มีการให้บริการข้อมูลหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ www.RMUTL.ac.th และประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา และการ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมพิเศษ นอก หลักสูตรต่าง ๆ ผ่านทางเพจ facebook งานกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิชญโลก

2) มีโครงการค่ายอาสาของชมรมนักศึกษาคณะวิชาต่าง ๆ เช่น โครงการครูอาสาของคณะ วิศวกรรมศาสตร์ โครงการต้นกล้าพันธุ์อาสาของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร โครงการต้น กล้าราชมงคลอาสา ของคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ เป็นต้น

3) มีการส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียน Part-time ให้กับนักศึกษาได้ทำงานนอกเวลาเรียนตาม สถานที่ต่าง ๆ เช่น ในร้านอาหารบนเซ็นทรัลพลาซ่า พิชญโลก

4) มีการประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงาน การส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียน การรับสมัครงาน โดย การประชาสัมพันธ์ข้อมูลตำแหน่งงานว่าง ส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียน และเพจ facebook งานกิจกรรม นักศึกษา

5) ประชาสัมพันธ์ข่าวการศึกษาต่อ ข่าวทุน การศึกษา ทางเว็บไซต์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ประชาสัมพันธ์ข่าว ผ่านช่องทางบริการให้บริการ ดังต่อไปนี้ได้แก่ ทางเว็บไซต์ www.rmutil.ac.th ทางเพจ facebook งานกิจกรรมนักศึกษา

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
1.4-02-01	เว็บไซต์มหาวิทยาลัย
1.4-02-02	เฟสบุ๊ก ประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย
1.4-02-03	เฟสบุ๊ก ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา
1.4-02-04	วารสารมหาวิทยาลัย
1.4-02-05	เฟสบุ๊ก เพจงานแนะแนว
1.4-02-06	เฟสบุ๊ก เพจงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาและทุนการศึกษา
1.4-02-07	ข้อมูลหน่วยงานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา กองการศึกษา
1.4-02-08	โครงสร้างการบริหารงานหน่วยงานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา

1.4-02-09	บอร์ดประชาสัมพันธ์, การรับสมัครงาน, ข่าวกิจกรรม ,ทุนการศึกษา,นักศึกษาวิชาทหาร
1.4-02-10	ตัวอย่างหนังสือแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์การรับสมัครงาน , ทุนการศึกษา

ข้อ 3. จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก ได้จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 เพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา ซึ่งได้จัดโครงการปัจฉิมนิเทศเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการศึกษาต่อและการทำงานของผู้ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 ในวันที่ 6 มีนาคม 2563 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก ในหัวข้อ เรื่อง “ปัจฉยคู่ความสำเร็จด้านวิชาชีพ” โดยว่าที่ร้อยตรีธาริน อยู่กรอบ นอกจากนี้ในระดับหลักสูตรยังมีการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา ดังนี้

3.1 กิจกรรมให้ความรู้ เรื่องการเขียนจดหมายสมัครงาน (Resume) และการแนะนำตัวเองในการสอบสัมภาษณ์ (ภาษาอังกฤษ)

3.2 กิจกรรมให้ความรู้ เรื่องการเขียนจดหมายสมัครงาน (Resume) และการแนะนำตัวเองในการสอบสัมภาษณ์ (ภาษาไทย)

3.3 กิจกรรมให้ความรู้ เรื่องการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อเตรียมความพร้อมสู่การทำงาน

3.4 กิจกรรมแนะนำกระบวนการการเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยฯ ปีการศึกษา 2563 โดย วิทยากรจากงานรับสมัครนักศึกษาใหม่ (งานส่งเสริมวิชาการ)

3.5 กิจกรรมแนะนำการเตรียมความพร้อมการปฏิบัติตนของว่าที่บัณฑิต ปีการศึกษา 2562

3.6 กิจกรรมให้ความรู้การชำระหนี้ กยศ. ของธนาคารกรุงไทย ประจำปีการศึกษา 2562

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1.4-03-01	ตัวอย่างเอกสารรูปถ่ายผู้ประกอบการมาตั้งบูธรับสมัครงาน
1.4-03-02	รายงานผลการดำเนินงานโครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ปีการศึกษา 2561
1.4-03-03	รายงานผลการดำเนินงานโครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการศึกษาต่อและการทำงานให้กับนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561
1.4-03-04	กิจกรรมให้ความรู้การชำระหนี้ กยศ. ของธนาคารกรุงไทย ประจำปีการศึกษา 2561

ข้อ 4. ประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ 1-3 ทุกข้อ ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

มหาวิทยาลัยมีผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการข้อ 1-3 ดังนี้

1) การบริการการแนะแนวด้านการใช้ชีวิตของงานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา

1.1 การให้บริการในการให้คำปรึกษาและแนวทางการใช้ชีวิตสำหรับนักศึกษาในมหาวิทยาลัยฯ ประจำปีการศึกษา 2562 (อ้างอิง : แบบประเมินความพึงพอใจการดำเนินงาน) เก็บข้อมูลจากนักศึกษาผู้ใช้บริการ จำนวน 8 คน ผลการประเมินการดำเนินงานในภาพรวมพบว่า ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในระดับมาก ค่าคะแนนการประเมินเฉลี่ย 4.34 (อ้างอิง : รายงานสรุปผลการประเมิน) และมีข้อเสนอแนะดังนี้

1.1.1 นักศึกษาจะรับคำปรึกษาจากเพื่อนและรุ่นพี่มากกว่าที่จะเข้าปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์แนะแนว เพราะเป็นบุคคลที่ใกล้ชิดและมีความสัมพันธ์กันมากกว่า

1.1.2 การให้งานบริการคำปรึกษาที่มีการสรุป การจดบันทึก หรือ การขอข้อมูลของนักศึกษาในการรับคำปรึกษา ทำให้นักศึกษารู้สึกว่าเรื่องที่ปรึกษาไม่เป็นความลับ

1.2 การจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2562 (อ้างอิง : ประเมินความพึงพอใจต่อโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่) เก็บข้อมูลจากนักศึกษาจำนวน 252 คน ผลการประเมินการดำเนินงานในภาพรวมพบว่า นักศึกษาได้รับความรู้เกี่ยวกับข้อมูลเบื้องต้นของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก และมีได้ทราบถึงแนวทางในการปรับตัวเข้ากับเพื่อน รุ่นพี่ สถานที่ รวมถึงระบบการเรียนในระดับมหาวิทยาลัย อยู่ในระดับ มากที่สุด ค่าคะแนนการประเมินเฉลี่ย 4.39 (อ้างอิง : รายงานสรุปผลการประเมิน) และมีข้อเสนอแนะดังนี้

1.2.1 การบรรยายพอสมควรไม่ควรนานเกินไป แนะนำให้มีการคั่นกิจกรรม หรือเปิดช่วงถาม-ตอบ เพื่อเพิ่มโอกาสในการเรียนรู้และมีการสนทนาระหว่างกลุ่มหรือร่วมกันเสนอความคิดเห็น

2) การให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา

2.1 การให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 (อ้างอิง : แบบประเมินความพึงพอใจการดำเนินงาน) เก็บข้อมูลจากนักศึกษาผู้ใช้บริการ จำนวน 27 คน ผลการประเมินการดำเนินงานในภาพรวมพบว่า ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในระดับมาก ค่าคะแนนการประเมินเฉลี่ย 4.17 (อ้างอิง : รายงานสรุปผลการประเมิน) และมีข้อเสนอแนะดังนี้

2.1.1 อยากให้มีแหล่งงานหารายได้พิเศษที่นักศึกษาสามารถทำงานได้มากกว่านี้

2.1.2 ควรมีแหล่งข้อมูลสนับสนุนข้อมูลด้านอื่นๆ นอกเหนือจากที่หน่วยงานนำเสนอข้อมูล เช่น การให้ข้อมูลด้านการตัดสินใจหรือข้อมูลทางเลือกแก่นักศึกษาเพิ่มเติม

2.2 การให้บริการงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในกิจกรรม บรรยายให้ความรู้แก่นักศึกษาเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการชำระหนี้คืนกองทุนฯ สำหรับนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย ประจำปีการศึกษา 2562 (อ้างอิง : แบบประเมินความพึงพอใจการดำเนินงาน) เก็บข้อมูลจากนักศึกษาผู้ให้บริการจำนวน 63 คน ผลการประเมินการดำเนินงานในภาพรวมพบว่า ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ค่าคะแนนการประเมินเฉลี่ย 4.33 (อ้างอิง : รายงานสรุปผลการประเมิน) และมีข้อเสนอแนะดังนี้

2.2.1 นักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ออกฝึกงานตลอดปีการศึกษาสุดท้ายทำให้มาร่วมกิจกรรมไม่ได้ และได้วางแผนในการประชุมปัจฉิมนิเทศนักศึกษากลุ่มนี้ไว้ ในช่วงวันที่นักศึกษากลับมาร่วมกิจกรรมประชุมนิเทศนักศึกษาฝึกสอน แต่เนื่องจากช่วงระยะเวลาดังกล่าวเกิดโรคระบาด COVID-19 จึงทำให้ไม่สามารถนัดนักศึกษามาประชุมได้ งาน กยศ. จึงได้มีการประสานยังนักศึกษาเป็นรายบุคคล และส่งข้อมูลหลักเกณฑ์ในการชำระหนี้คืนกองทุนให้นักศึกษาแทนโดยจัดส่งในรูปแบบ Power point ปัจฉิมนิเทศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พร้อมไลน์ที่เป็นช่องทางติดต่อกองทุนฯ ให้กับนักศึกษาแทน

3) การจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จแก่นักศึกษา

3.1 การจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการศึกษาและการทำงาน งานปัจฉิมนิเทศนักศึกษาแก่ผู้ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 (อ้างอิง : รายงานสรุปผลการประเมิน) เก็บข้อมูลจากผู้ใช้บริการชั้นปีสุดท้ายจำนวน 258 ราย ผลการประเมินการดำเนินงานในภาพรวมพบว่า ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในระดับมาก ค่าคะแนนประเมินเฉลี่ย 4.08 (อ้างอิง : สรุปผลการประเมิน) และมีข้อเสนอแนะดังนี้

1. สถานที่ช่วงบ่ายควรจัดที่มีอากาศถ่ายเท เพราะอากาศร้อน พัดลมไอน้ำไม่ทั่วถึง และมีเสียงดัง
2. ใช้นานเกินไป การจัดกิจกรรมควรมีความกระชับและตามกำหนดการ ไม่ควรมีกิจกรรมอื่นแทรกเนื่องจากจะทำให้กำหนดการคลาดเคลื่อน
3. ช่วงบ่ายระบบสื่อการนำเสนอไม่เอื้อในการนำเสนอข้อมูลของวิทยากร

4. สรุปผลการประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในภาพรวมดังนี้

ข้อ 1 หัวข้อ 1.1 การให้บริการในการให้คำปรึกษาและแนะแนวด้านการใช้ชีวิตสำหรับนักศึกษาในมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2562 ผลการประเมินการดำเนินงานในภาพรวมพบว่า ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในระดับมาก ค่าคะแนนการประเมินเฉลี่ย = 4.34

หัวข้อ 1.2 การจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2562 = 4.39

รวมข้อ 1 ได้คะแนนเฉลี่ย = $(4.34+4.39)/2 = 4.36$

ข้อ 2 หัวข้อ 2.1 การให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 ผลการประเมินการดำเนินงานในภาพรวมพบว่า ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในระดับมาก ค่าคะแนนการประเมินเฉลี่ย = 4.17

หัวข้อ 2.2 การให้บริการงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในกิจกรรม บรรยายให้ความรู้ นักศึกษาเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการชำระหนี้คืนกองทุนฯ สำหรับนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย ประจำปีการศึกษา 2562 ผลการประเมินการดำเนินงานในภาพรวมพบว่า ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในระดับมาก ค่าคะแนนการ ประเมินเฉลี่ย = 4.33

หัวข้อ 2.3 การให้บริการของแผนกกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ผลการประเมินการ ดำเนินงานในภาพรวมพบว่า ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในระดับมาก ค่าคะแนนการประเมินเฉลี่ย ภาคเรียนที่ 1 = 4.43 ค่าคะแนนการประเมินเฉลี่ย ภาคเรียนที่ 2 = 4.42 = (4.43 + 4.42)/2 = 4.42

รวมข้อ 2 ได้คะแนนเฉลี่ย = (4.17 + 4.33 + 4.42)/3 = 4.30

ข้อ 3 การจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษานักศึกษา ค่าคะแนนการประเมินเฉลี่ย ภาคเรียนที่ 1 = 4.08

รวมคะแนนข้อ (1) + (2) + (3) = (4.34 + 4.30 + 4.08)/3

= 4.24

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
1.4-04-01	สรุปแบบประเมินผลความพึงพอใจนักศึกษาในการจัดบริการให้คำปรึกษาแนะแนวด้านการ ใช้ชีวิตและการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษาในสถาบัน
1.4-04-02	ตัวอย่างแบบสอบถามความพึงพอใจนักศึกษาในการจัดบริการให้คำปรึกษาแนะแนวด้าน การใช้ชีวิตและการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษาในสถาบัน
1.4-04-03	สรุปแบบประเมินผลความพึงพอใจนักศึกษา ในกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้ง เต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา
1.4-04-04	ตัวอย่างแบบสอบถามความพึงพอใจนักศึกษา ในกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้ง เต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา
1.4-04-05	สรุปแบบประเมินผลแบบสอบถามความพึงพอใจกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน เมื่อสำเร็จการศึกษแก่นักศึกษา
1.4-04-06	ตัวอย่างแบบสอบถามความพึงพอใจกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จ การศึกษแก่นักศึกษา

□ ข้อ 5. นำผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูล เพื่อส่งให้ผลการประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยได้นำผลการประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการมาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูล เพื่อส่งให้การประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของผู้รับบริการคือนักศึกษา โดยนำผลการประเมินนี้เสนอต่อที่ประชุมงานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา ซึ่งที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละหน่วยงานดำเนินการและหาวิธีการจัดการและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ เพื่อให้เป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษาในปีการศึกษาถัดไป โดยมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละหน่วยงานดำเนินการดังนี้

กิจกรรมและข้อเสนอแนะ	วิธีการจัดการ/ปรับปรุง
<p>1.1 ด้านการบริการการแนะแนวด้านการใช้ชีวิตของงานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา (ปีการศึกษา 2561)</p> <p>1.1.1 ผู้ให้คำปรึกษาควรเลือกให้เหมาะสมกับวัย ส่วนห้องให้คำปรึกษาควรอยู่ประจำคณะ</p> <p>1.1.2 อยากให้มีห้องให้คำปรึกษาประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์</p> <p>1.1.3 ห้องให้คำปรึกษาควรมีความเป็นส่วนตัวมีของตกแต่งที่ดูแล้วผ่อนคลายเข้าไปแล้วรู้สึกสบายใจและไม่รู้สึกว่าคุณลับที่ปรึกษาไม่รั่วไหล</p>	<p>จากการประชุมของงานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา กองการศึกษาได้นำข้อเสนอแนะของนักศึกษาด้านการบริการการแนะแนวด้านการใช้ชีวิต เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการคำปรึกษาเพิ่มเติมหลากหลายช่วงอายุ และประสบการณ์เพื่อให้สามารถเข้าถึงกับนักศึกษาโดยแจ้งข้อมูลรายละเอียดของผู้ให้บริการเช่นอายุ คุณวุฒิ ประสบการณ์ทำงาน ความถนัดหรือความชำนาญไว้อย่างชัดเจนเพื่อให้ให้นักศึกษาสามารถเลือกปรึกษาผู้ให้บริการที่เหมาะสมกับตนเองได้ - จัดเตรียมห้องบริการให้คำปรึกษาประจำแต่ละคณะ โดยแยกเป็นสัดส่วนอย่างชัดเจนจากห้องพักอาจารย์ - ในห้องให้คำปรึกษานั้น นอกจากจะต้องมีความเป็นส่วนตัวแล้ว ต้องตกแต่งภายในห้องให้เหมาะสมเช่น การใช้สีของห้องที่เย็นตา สงบ อากาศถ่ายเทสะดวก เป็นต้น <p>ส่วนในปีการศึกษา 2562 มีข้อเสนอแนะดังนี้</p> <p>1. นักศึกษาจะรับคำปรึกษาจากเพื่อนและรุ่นพี่มากกว่าที่จะเข้าปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษา หรือ</p>

	<p>อาจารย์แนะแนว เพราะเป็นบุคคลที่ใกล้ชิดตัวและมีความสัมพันธ์กันมากกว่า</p> <p>2. การให้บริการคำปรึกษาที่มีการสรุป การจดบันทึก หรือ การขอข้อมูลของนักศึกษาในการรับคำปรึกษา ทำให้นักศึกษารู้สึกว่าเรื่องที่ปรึกษาไม่ เป็นความลับ</p>
<p>1.2.การจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2561</p> <p>มีความพึงพอใจนักศึกษาผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในระดับดีมาก ค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.22 และมีข้อเสนอแนะจากนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการดังนี้</p> <p>1.2.1 ร้อนมาก ควรเพิ่มพัดลม</p> <p>1.2.2 การบรรยายพอสมควรไม่ควรนานเกินไป</p> <p>1.2.3 การจัดโครงการปฐมนิเทศควรมีวันจัดกิจกรรมที่ห่างจากช่วงการเรียนปรับพื้นฐานอย่างน้อย 1 – 2 วัน เพื่อให้นักศึกษาได้มีเวลาพักผ่อนบ้าง</p>	<p>กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ปีการศึกษา 2562 ได้นำข้อเสนอแนะของปีการศึกษา 2561 มาเป็นข้อมูลเพื่อปรับปรุงแก้ไขการดำเนินกิจกรรม ส่งผลให้การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในระดับดีมาก มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.30 ซึ่งสูงขึ้นจากปีการศึกษา 2561 คือ 4.22 โดยปรับปรุงสถานที่ให้มีอากาศถ่ายเทและลดความร้อน เพิ่มจำนวนพัดลมที่ใช้ในกิจกรรม รวมถึงลดระยะเวลาในช่วงของการบรรยายให้มีความกระชับ รวดเร็วและมีประโยชน์ต่อนักศึกษามากขึ้น เช่น การบรรยายการใช้ชีวิตนักศึกษาภายในรั้วมหาวิทยาลัย สถานที่ในการจัดกิจกรรมดำเนินการปรับพื้นที่และทางเดินให้มีความปลอดภัยแก่นักศึกษามากยิ่งขึ้น</p> <p>ส่วนในปีการศึกษา 2562 มีข้อเสนอแนะดังนี้</p> <p>1.ควรมีการคั่นกิจกรรม หรือเปิดช่วงถาม-ตอบ เพื่อเพิ่มโอกาสในการเรียนรู้และมีการสนทนาระหว่างกลุ่มหรือร่วมกันเสนอความคิดเห็น</p>
<p>2.1การให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา</p> <p>(ดำเนินการครั้งแรกในปีการศึกษา 2561)</p> <p>นักศึกษาผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจการให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร</p>	<p>จากการประชุมของงานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา กองการศึกษาเมื่อวันพุธที่ 4 เดือนเมษายน 2562 โดยได้นำข้อเสนอแนะของนักศึกษาด้านการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษาเพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการดังนี้</p>

<p>แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษาอยู่ในระดับดีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.60 และมีข้อเสนอแนะดังนี้</p> <p>2.1.1 อยากให้มีข้อมูลอย่างสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบันของการหารายได้พิเศษ</p> <p>2.1.2 อยากให้มีแหล่งงานหารายได้พิเศษมากกว่านี้</p> <p>2.1.3 ไม่รู้จักห้องให้คำแนะนำอยากทำงานต้องถามอาจารย์ที่ปรึกษาถึงทราบ</p>	<p>- ผู้รับผิดชอบงานแนะแนวต้องให้ข้อมูลแหล่งงานที่เป็นปัจจุบันกับนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอมากยิ่งขึ้น</p> <p>- ผู้รับผิดชอบงานต้องแสวงหาแหล่งงาน ในการหารายได้พิเศษเพิ่มเติมนอกเวลาให้นักศึกษามากยิ่งขึ้น เช่น การประสานงานไปยังสำนักงานจัดหางานจังหวัดเพื่อแจ้งแหล่งข้อมูลการรับสมัครงานต่าง ๆ ให้นักศึกษาทราบ</p> <p>- ผู้รับผิดชอบงานแนะแนวต้องจัดทำแผนผังแสดงสถานที่ตั้งของห้องแนะแนว ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบอย่างทั่วถึงทุกคณะ เช่น การติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ของแต่ละคณะ การแจ้งข้อมูลผ่านเว็บไซต์ หรือเฟสบุ๊คประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย</p>
<p>2.2 การให้บริการงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในกิจกรรมบรรยายให้ความรู้นักศึกษาเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการขำระหนี้คืนกองทุนฯ สำหรับนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2562 นักศึกษามีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.33</p> <p>มีข้อเสนอแนะในกิจกรรมดังนี้</p> <p>2.2.1 นักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ออกฝึกงานตลอดปีการศึกษาสุดท้ายทำให้มาร่วมกิจกรรมบรรยายให้ความรู้นักศึกษาเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการขำระหนี้คืนกองทุนฯ ไม่ได้และได้วันเวลาในการจัดกิจกรรมพร้อมกันในวันที่จะมีการปัจฉิมนิเทศนักศึกษาฝึกสอน แต่เนื่องช่วงระยะเวลาดังกล่าว อยู่ในระหว่างเกิดสถานการณ์โรคติดต่อ COVID-19 จึงไม่สามารถจัดประชุมบรรยายหัวข้อดังกล่าวได้</p>	<p>การให้บริการงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในกิจกรรมบรรยายให้ความรู้นักศึกษาเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการขำระหนี้คืนกองทุนฯ สำหรับนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2562 ซึ่งแผนกกองทุนฯ ได้นำข้อเสนอแนะจากนักศึกษาในปีการศึกษา 2561 มาเป็นข้อมูลเพื่อปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานกิจกรรมดังกล่าว ส่งผลให้การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.33 (อ้างอิงจาก : รายงานสรุปผลการประเมิน) ซึ่งอยู่ในระดับดีขึ้นกว่าเดิมจากปีการศึกษา 2561 โดยได้ปรับปรุงการดำเนินงานกิจกรรมตามข้อเสนอแนะของนักศึกษาดังนี้</p> <p>2. สำหรับนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ที่ต้องออกฝึกสอนตลอดทั้งปีการศึกษานั้น แผนกกองทุนมีการวางแผนแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยกำหนดวันจัดกิจกรรมบรรยายให้ความรู้นักศึกษาในวันเดียวกับที่นักศึกษาต้องเข้ามาประชุมปัจฉิม</p>

	<p>นิเทศนักศึกษาที่ออกฝึกสอน แต่เนื่องจากช่วงระยะเวลาดังกล่าว อยู่ในระหว่างเกิดสถานการณ์โรคติดต่อ COVID-19 จึงไม่สามารถจัดประชุมได้ จึงใช้วิธีแจ้งรายละเอียดนักศึกษาเป็นรายบุคคล และจัดส่งชุดบรรยายปัจฉิมนิเทศ กยศ. ในรูปของ PowerPoint ให้กับนักศึกษาทุก ๆ คน พร้อมกับไลน์ในการติดต่อสอบถามข้อมูลต่าง ๆ จาก กยศ.</p>
<p>2.3 รายงานการประเมินผลความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการของแผนกกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562 พบว่านักศึกษามีความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวมทุกด้านอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.43</p> <p><u>โดยนักศึกษามีข้อเสนอแนะต่อการให้บริการดังนี้</u></p> <p>1. เนื่องจากปีการศึกษา 2562 มีการเปลี่ยนแปลงชื่อผู้มีอำนาจกระทำการแทนสถานศึกษา เป็นผู้มีอำนาจลงนามในเอกสารนั้นอยู่ที่ มทร.ล้านนา ดังนั้น จึงต้องรวบรวมเอกสารแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยื่นยันฯ จำนวนเงินค่าเล่าเรียนของนักศึกษาผู้กู้ยืมไปลงนามพร้อมกัน เพื่อความสะดวกและลดขั้นตอนการดำเนินงาน จึงอาจทำให้เกิดความล่าช้าอยู่บ้างเล็กน้อย แต่นักศึกษาก็ได้รับการโอนเงินภายในระยะเวลาที่กองทุนฯ กำหนดไว้ทุกอย่าง</p>	<p>2.3 รายงานการประเมินผลความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการของแผนกกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562 พบว่านักศึกษามีความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวมทุกด้านอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.42 ซึ่งเพิ่มขึ้นจากภาคเรียนที่ 2/2561</p> <p><u>โดยนักศึกษามีข้อเสนอแนะต่อการให้บริการดังนี้</u></p> <p>- ให้ติดตามผู้กู้ยืมที่ส่งเอกสารล่าช้าเป็นรายบุคคล หากยังไม่สามารถส่งเอกสารพร้อมคนอื่นได้ ให้จัดส่งเอกสารของคนที่ยื่นพร้อมสมบูรณ์ไปลงนามที่ มทร.ล้านนา และจัดส่งไปยังกองทุนฯ ก่อน ส่วนเอกสารของนักศึกษาผู้กู้ยืมที่ส่งล่าช้า ให้รวบรวมไว้พร้อมกันและจัดส่งไปลงนามทีหลัง</p>
	<p>สำหรับภาคเรียนที่ 2/2562 นักศึกษามีข้อเสนอแนะต่อแผนกกองทุนดังนี้</p> <p>-</p> <p>แนวทางการแก้ไขปัญหาของแผนก มีดังนี้</p> <p>-</p>

<p>3.1 การจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา (ปีการศึกษา 2562)</p> <p>ความพึงพอใจนักศึกษาผู้เข้าร่วมโครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษาเพื่อเตรียม</p>	<p>กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษาใหม่ปีการศึกษา 2562 ได้นำข้อเสนอแนะของปีการศึกษา 2561 มาเป็นข้อมูลเพื่อปรับปรุงแก้ไขการดำเนินกิจกรรม ส่งผลให้การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาผู้เข้าร่วม</p>
<p>ความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษาอยู่ในระดับดีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.94 และมีข้อเสนอแนะดังนี้</p> <p>3.1.1 วิทยากรควรมีความหลากหลาย และสามารถตอบโจทก์ให้กับนักศึกษาได้ทั้ง 3 คณะ</p> <p>3.1.2 การแต่งกายของนักศึกษาระดับ ปวส. ควรให้สวมสูท เพื่อความเหมาะสมและดูสง่างามสำหรับนักศึกษาที่จบการศึกษา</p> <p>3.1.3 ควรมีการจัดกิจกรรมงานเลี้ยงในภาคกลางคืนแบบร่วมกันทุกคณะ โดยจัดอยู่ในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน รวมถึงเพื่อรำลึกถึงความหลังก่อนที่จะสำเร็จการศึกษา</p>	<p>โครงการอยู่ในระดับดีมีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.03 ซึ่งสูงขึ้นจากปีการศึกษา 2561 คือ 3.94 โดยได้นำข้อเสนอแนะของนักศึกษามาปรับปรุงการดำเนินงานโครงการคือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการจัดการประชุมและหาวิทยากรที่มีความสามารถที่หลากหลายในสาขาการประกอบสัมมาชีพ 2. การแต่งกายของนักศึกษาให้ดำเนินการแต่งกายตามระเบียบข้อบังคับของนักศึกษาคือชุดนักศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบเพื่อให้เกิดความเรียบร้อยสวยงาม เน้นเรื่องทรงผมที่เหมาะสมและเรียบร้อย <p>และในการจัดโครงการของปีการศึกษา 2562 มีข้อเสนอแนะดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สถานที่ช่วงบ่ายควรจัดที่มีอากาศถ่ายเท เพราะอากาศร้อน พัดลมไอน้ำไม่ทั่วถึง และมีเสียงดัง 2. ใช้เวลานานเกินไป การจัดกิจกรรมควรมีความกระชับและตามกำหนดการ ไม่ควรมีกิจกรรมอื่นแทรกเนื่องจากจะทำให้กำหนดการคลาดเคลื่อน 3. ช่วงบ่ายระบบสื่อการนำเสนอไม่เอื้อในการนำเสนอข้อมูลของวิทยากร

□ ข้อ 6. ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า

ตามที่สมาคมศิษย์เก่าเกษตรบ้านกร่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิชญ โลก ได้ประสานงานศิษย์เก่าที่สนใจการพัฒนาความรู้ด้านภาษาอังกฤษให้กับศิษย์เก่าเกษตรบ้านกร่าง เพื่อให้เหมาะสมกับการพัฒนาในยุค 4.0 พัฒนาศักยภาพของศิษย์เก่า ซึ่งการใช้ภาษาอังกฤษมีความสำคัญในการพัฒนางานทุกรูปแบบ เพื่อให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้ที่เป็นสากลและก้าวทันโลก การสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับที่ใช้งานได้ และเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ภายใต้การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

โดยได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษให้กับศิษย์เก่าเกษตรบ้านกร่าง ในวันที่เสาร์ที่ 7 กันยายน 2562 ณ อาคารวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อให้ศิษย์เก่าได้มีความรู้เรื่องของภาษาอังกฤษ และเพื่อให้ศิษย์เก่าได้นำความรู้ด้านภาษาอังกฤษไปพัฒนา งานของวิชาชีพตนเอง

โดยมีศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิชญ โลก เข้าร่วมจำนวน 30 คน พื้นที่ พิชญ โลก

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1.4-06-01	รายงานผลโครงการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีการเกษตรให้กับศิษย์เก่าเกษตรบ้านกร่าง
1.4-06-02	เฟสบุ๊ค ฐานข้อมูลศิษย์เก่า
1.4-06-03	เฟสบุ๊ค เพจ สมาคมศิษย์เก่าเกษตรบ้านกร่าง
1.4-06-04	เว็บไซต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิชญ โลก

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

เป้าหมาย 2562	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	หัวหน้างานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบหลัก :	งานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบร่วม :	งานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา
ผู้จัดเก็บข้อมูลและรายงาน :	งานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา
โทรศัพท์ :	055-298437 ต่อ 1145
E-mail :	

ผลการดำเนินงาน :

ข้อ 1. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของสถาบันโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิชญ์โลก ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 5 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ คุณธรรม-จริยธรรม ทักษะทางปัญญา ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบต่อสังคมที่มีความสอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ สถาบัน โดยฝ่ายกิจการนักศึกษา ได้มีกระบวนการจัดทำแผนกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 โดยการนำข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินในปีการศึกษา 2561 เพื่อนำมาจัดทำแผนพัฒนาการจัดกิจกรรม โดยผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้นำนักศึกษา ของแต่ละคณะ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนากิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย รองอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง หัวหน้างานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา ศิษย์เก่า และผู้แทนนักศึกษา ร่วมเป็นกรรมการ ร่วมประชุมหารือและกำหนดแนวทางการดำเนินงานในการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ทั้งนี้ กิจกรรมการพัฒนานักศึกษาจะมีทั้งที่จัดโดยมหาวิทยาลัยฯ และจัดโดยสโมสรนักศึกษา เพื่อพัฒนานักศึกษา ให้มีคุณลักษณะตามที่สถาบันกำหนดและสอดคล้องกับ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิในแต่ละระดับการศึกษาที่ส่งเสริมนักศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) และส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกายตลอดจนคุณธรรมจริยธรรมให้มีความสอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ มีการกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จของการจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาประกอบด้วยตัวบ่งชี้หลักตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและตัวบ่งชี้เฉพาะ

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1.5-01-01	แผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา งานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา ปีการศึกษา 2562
1.5-01-02	แผนการดำเนินกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ตามกรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ปีการศึกษา 2562
1.5-01-03	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562
1.5-01-04	รายงานการประชุมงานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ 2. ในแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ให้ดำเนินกิจกรรมในประเภทต่อไปนี้ให้ครบถ้วน

- กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน
- กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ
- กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม
- กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม
- กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

มีการร่วมกันวางแผนการดำเนินกิจกรรม กำหนดการประชุมวางแผนเรื่องงบประมาณในการดำเนินกิจกรรม ประชุมวางแผนเรื่องงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมด้านกีฬา มีการประชุมสรุปผลการดำเนินงาน และร่วมหาแนวทางแก้ไขปัญหาในการดำเนินการจัดกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ และส่งเสริมให้องค์กรนักศึกษาเป็นกระบอกเสียงให้นักศึกษาทั้งมหาวิทยาลัย ในส่วนของการที่มีความต้องการพัฒนาให้เรื่องต่าง ๆ ที่ตอบสนองต่อความต้องการของนักศึกษาให้เกิดประโยชน์แก่ตัวนักศึกษาเอง โดยดำเนินโครงการอาทิเช่น

- 2.1 กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน
 - 2.1.1 ทักษะการทำงาน อาทิเช่น
 - โครงการปฎิบัติงานพิเศษ
 - 2.1.2 ทักษะความรู้ อาทิเช่น
 - โครงการธรรมรักษากับหัวใจสีขาว
 - 2.1.3 ทักษะทางสังคม อาทิเช่น
 - โครงการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษให้กับศิษย์เก่าเกษตรบ้านกว้าง
 - 2.1.4 ทักษะด้านคุณธรรมและจริยธรรม
 - โครงการบวงสรวงพระพิรุณ และพิธีไหว้ครู
- 2.2 กิจกรรมกีฬา ส่งเสริมสุขภาพ
 - โครงการตรวจสุขภาพนักศึกษาใหม่
- 2.3 กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีงแวดล้อม
 - กิจกรรมค่ายอาสาพัฒนาโรงเรียน/ชุมชน

2.4 กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม

- กิจกรรมให้ความรู้เรื่อง “ ค่านิยมสุจริตและการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน ” 2. 5

กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

- โครงการบวงสรวงพระพิรุณ และพิธีไหว้ครู

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1.5-2-01	โครงการปฐมนิเทศฯ
1.5-2-02	โครงการธรรมรักษกับหัวใจสีขาว
1.5-2-03	โครงการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษให้กับศิษย์เก่าเกษตรบ้านกร่าง
1.5-2-04	โครงการบวงสรวงพระพิรุณ และพิธีไหว้ครู
1.5-2-05	โครงการตรวจสอบคุณภาพนักศึกษาใหม่

ข้อ 3. จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา

ฝ่ายกิจการนักศึกษา ร่วมกับสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา มทร.ล้านนา พิชญ์โลก ได้มีการจัดกิจกรรมให้ความรู้และส่งเสริมทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาให้แก่นักศึกษา ในโครงการปฐมนิเทศนักศึกษา ซึ่งเป็นการให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษาปีที่ 1 โดยการบรรยายให้เข้าใจบทบาทและหน้าที่ของนักศึกษาต่อการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา พร้อมกิจกรรม Workshop เรื่อง การนำ PDCA ไปใช้กับชีวิตประจำวัน เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีทักษะด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยการนำกระบวนการ PDCA ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน การเรียน และการจัดโครงการ/กิจกรรม นอกจากนี้ยังมีการให้ความรู้และทักษะด้านประกันคุณภาพการศึกษา แก่ผู้นำนักศึกษา โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาความเป็นผู้นำนักศึกษา โดยมีกิจกรรมฝึกทักษะการเขียน โครงการเพื่อยื่นของบประมาณสนับสนุน ให้กับผู้นำนักศึกษา ทั้งสโมสรนักศึกษา ระดับคณะ และสโมสรนักศึกษา มทร.ล้านนา พิชญ์โลก

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1.5-03-01	รายงานผลการดำเนินงาน โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา
1.5-03-02	เอกสารประกอบการบรรยายกิจกรรมให้ความรู้และส่งเสริมทักษะประกันคุณภาพการศึกษาให้แก่นักศึกษา

ข้อ 4. ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการมีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป

คณะกรรมการดำเนินงาน/กิจกรรม ได้มีการประเมินผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของแต่ละกิจกรรม และเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงในการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา โดยได้นำข้อมูลเข้าสู่การประชุมจัดทำแผนการดำเนินงานของงานส่งเสริมกิจการนักศึกษา และการสัมมนา จัดเตรียมความพร้อมก้าวสู่ความเป็นผู้นำนักศึกษา และจัดเตรียมความพร้อมกิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2562 ของผู้นำนักศึกษา เพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแผนในการดำเนินกิจกรรม ตามกระบวนการ PDCA และตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1.5-03-01	รายงานผลการดำเนินงาน โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา
1.5-03-02	เอกสารประกอบการบรรยายกิจกรรมให้ความรู้และส่งเสริมทักษะประกันคุณภาพ การศึกษาให้แก่นักศึกษา

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย 2562	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	4 ข้อ	3 คะแนน	✓

องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	หัวหน้างานส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบหลัก :	งานส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบร่วม :	-
ผู้จัดเก็บข้อมูลและรายงาน :	นางสาวรัชนิกร แรงจิง
โทรศัพท์ :	0-5529-8438 ต่อ 1120
E-mail :	

ผลการดำเนินงาน :

ข้อ 1. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

หน่วยงานสถาบันวิจัยและพัฒนา (สวพ.) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ทำหน้าที่บริหารจัดการงานวิจัย กำหนดนโยบายการดำเนินงานวิจัย แผนการการดำเนินงานวิจัย รวมไปถึงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยฯ เพื่อให้การบริหารจัดการงานวิจัยบรรลุเป้าหมายตามแผน สถาบันวิจัยและพัฒนา (สวพ.) จัดทำระบบสารสนเทศกลาง ที่สามารถใช้ได้ทั้งภาพรวมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และพื้นที่ ได้แก่ เชียงใหม่ เชียงราย ลำปาง น่าน ตาก และพิษณุโลก ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจระบบสืบค้นข้อมูลงานวิจัยสามารถสืบค้นในรูปแบบเขตพื้นที่ ได้แก่ <https://hrd.rmutl.ac.th/rms/main.php> โดยแบ่งเป็นส่วนของนักวิจัย ผู้ประสานงานเขตพื้นที่ และผู้บริหารระดับ ผู้อำนวยการกอง สามารถใช้งานได้ เช่น ส่วนของนักวิจัย อาจารย์ที่ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยจะต้องเข้าระบบสารสนเทศดังกล่าวโดยการเข้าระบบด้วย Username และตามด้วย Password ของแต่ละคนเพื่อเข้าไปกรอกข้อเสนอโครงการวิจัย เป็นระบบที่ใช้ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยภายใน และงบประมาณภายนอกที่ผ่านระบบบริหารจัดการงานวิจัย ของ มทร. ล้านนา ประกอบไปด้วย การส่งข้อเสนอโครงการ ระบบการส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย ระบบสืบค้นงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย ส่วนของผู้ดูแลระบบ (ผู้ประสานงานเขตพื้นที่พิษณุโลก) สามารถเข้าไปติดตามการเข้าใช้ระบบของนักวิจัย ตรวจสอบข้อมูลงานวิจัย ตรวจสอบการรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย และสามารถพิมพ์รายงานการเข้าระบบของนักวิจัยได้ สำหรับเขตพื้นที่พิษณุโลก หลังจากนั้นก็มีกระบวนการพิจารณาเบื้องต้นในเขตพื้นที่ โดยผู้อำนวยการกองการศึกษา ซึ่งจะมี Username และ Password เฉพาะในการเข้าระบบไปประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยของเขตพื้นที่พิษณุโลก ผู้บริหารสามารถตรวจสอบการรายงานความก้าวหน้าของนักวิจัย สามารถดูข้อมูลจำนวนโครงการวิจัย จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ ของแต่ละเขตพื้นที่ได้

มีระบบรวบรวมผลงานวิจัยการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย โดยประกาศการแจ้งให้อาจารย์ที่ไป
นำเสนอผลงานและตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย ส่งเอกสารให้แผนกวิจัย รวบรวมเก็บในรูปแบบของเอกสาร
จัดเก็บลงเพิ่มสะสมผลงานวิจัยประจำปีต่อไป

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.1-01-01	https://hrd.rmutl.ac.th/rms/main.php

ข้อ 2. สนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในประเด็นต่อไปนี้

2.1 ห้องปฏิบัติการหรือห้องปฏิบัติงานสร้างสรรค์ หรือหน่วยวิจัย หรือศูนย์เครื่องมือหรือศูนย์ให้
คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

2.1.1) มหาวิทยาลัยฯ มีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับอาจารย์ปฏิบัติงานวิจัย ได้แก่ แปลงปฏิบัติการ
พีชไรร์-พีชสวน , ห้องปฏิบัติการประมง, ห้องปฏิบัติการโภชนศาสตร์สัตว์, ศูนย์เทคโนโลยีเกษตรปลอดภัย ,
โรงงานแปรรูปอาหาร , อาคารปฏิบัติการช่างยนต์ , อาคารปฏิบัติการช่างเชื่อม , อาคารปฏิบัติการพื้นฐาน

2.2 ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

2.2.1) มหาวิทยาลัยฯ สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกแหล่งค้นคว้างานวิจัย ภายใต้งานวิทย
บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศฯ มีบริการสืบค้นระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ซึ่งสามารถสืบค้นหนังสือจาก
ห้องสมุด ของ ส่วนกลาง คือสำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ล้านนา ได้

2.3 สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยหรือการผลิตงานสร้างสรรค์
เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ อีกทั้งยังมีการส่งเจ้าหน้าที่
ห้องปฏิบัติเข้าอบรมความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพของเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติให้
สามารถปฏิบัติได้ตามมาตรฐานความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ

2.3.1) มีระบบรักษาความปลอดภัยในการทำงานวิจัย มีคู่มือการใช้งานห้องปฏิบัติการต่างๆ และ
คู่มือการรักษาความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติการ เพื่อให้อาจารย์ และนักศึกษาได้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่
ถูกต้องและปลอดภัย

2.4 .กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เช่น การจัดประชุมวิชาการ การจัดแสดง
งานสร้างสรรค์ การจัดให้มีศาสตราจารย์อาคันตุกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ(visiting professor)

2.4.1) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก เป็นเจ้าภาพร่วมในงานประชุมวิชาการ
ระดับชาติ พิษณุโลกครั้งที่ 6 ประจำปี พ.ศ. 2563 ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยราชภัฏพิษณุโลก
(ส่วนทะเลแก้ว) เพื่อเป็นเวทีให้อาจารย์ และนักศึกษาได้นำเสนอผลงาน มทร.ล้านนา พิษณุโลก ส่งผลงาน

เข้าร่วมการประชุมวิชาการดังกล่าว จำนวน 13 ผลงาน แบ่งเป็นอาจารย์ จำนวน 7 ผลงาน และนักศึกษา จำนวน 6 ผลงาน

2.4.2) มหาวิทยาลัยฯ มอบให้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จัดโครงการอบรมเชิงสัมมนาในหัวข้อ “การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ และเทคนิคการเขียนงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ” โดย ได้เชิญ ศ.ดร.ผดุงศักดิ์ รัตนเดโช นักวิจัยดีเด่นแห่งชาติและเมธีวิจัยอาวุโส สกว. ศาสตราจารย์ระดับ 11 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นวิทยากร โดยการบรรยายด้วยระบบ Microsoft Team (2.1-02-02)

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.1-02-01	สรุปผลการดำเนินงานเจ้าภาพร่วมในงานประชุมวิชาการระดับชาติ พิบูลสงครามวิจัย ครั้งที่ 6 ประจำปี พ.ศ. 2563 ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ส่วนทะเลแก้ว)
2.1-02-02	ตารางกำหนดการ จัดโครงการอบรมเชิงสัมมนาในหัวข้อ “การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ และเทคนิคการเขียนงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ”

ข้อ 3. จัดสรรงบประมาณของสถาบัน เพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานวิจัยโครงการวิจัยงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2563 จำนวน 1 แผนงานวิจัย 5 โครงการย่อย เป็นเงิน 1,150,000 บาท อีกทั้งมหาวิทยาลัยฯ ได้จัดสรรงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัยเพื่อสนับสนุนอาจารย์นักวิจัยหน้าใหม่ได้ทำงานวิจัย จำนวน 3 โครงการ เป็นเงิน 105,000 บาท รวมเป็นเงิน รวมงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนทั้งสิ้น 1,255,000 บาท

สรุปโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2563

งบประมาณแผ่นดิน

1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563

1,150,000 บาท

1. แผนงานวิจัย เรื่อง การพัฒนาศักยภาพการประกอบอาชีพ ผู้สูงอายุเกษตรกรผู้ปลูกข้าว การเกษตร 4.0
 ผศ.สุพรรณรัตน์ ทองพึก ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย

1.1 โครงการย่อยที่ 1 เรื่อง ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อดัชนีความสุขของผู้สูงอายุในการประกอบอาชีพ
 ทำนา ในจังหวัดพิษณุโลก งบประมาณ 200,000 บาท

นางสาวลัดดาวัลย์	หวังเจริญ	หัวหน้าโครงการวิจัย สัดส่วน 40
นางสาวปฏิภมกล	โพธิคามบำรุง	ผู้ร่วมโครงการวิจัย สัดส่วน 15
นางสาวโสภณา	สำราญ	ผู้ร่วมโครงการวิจัย สัดส่วน 15
นายมรกต	ทองพรหม	ผู้ร่วมโครงการวิจัย สัดส่วน 10
นางสุพัฒตรา	ปรารักษ์สุรางค์	ผู้ร่วมโครงการวิจัย สัดส่วน 10
นางสาวอาภรณ์	นาถุ	ผู้ร่วมโครงการวิจัย สัดส่วน 10

1.2 โครงการย่อยที่ 2 เรื่อง กิจกรรมที่ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตที่ดีของผู้สูงอายุในจังหวัดพิษณุโลก
 งบประมาณ 180,000 บาท

นางสาวรชยา	หาญวงษา	หัวหน้าโครงการวิจัย สัดส่วน 60
นางสาวเนตรนภางค์	ทองศรี	ผู้ร่วมโครงการวิจัย สัดส่วน 20
ผศ.กานต์ธีรา	โพธิ์ปาน	ผู้ร่วมโครงการวิจัย สัดส่วน 20

1.3 โครงการย่อยที่ 3 เรื่อง รูปแบบกระบวนการบริหารจัดการและประสิทธิภาพการดำเนินงานของ
 องค์กรภาครัฐที่ส่งผลต่อการพัฒนาศักยภาพแรงงานผู้สูงอายุกลุ่มเกษตรกรผู้ปลูกข้าว จังหวัดพิษณุโลก
 งบประมาณ 250,000 บาท

ดร.กาญจนา	ทวินันท์	หัวหน้าโครงการวิจัย สัดส่วน 70
นายมนตรี	ธรรมพัฒนากุล	ผู้ร่วมโครงการวิจัย สัดส่วน 30

1.4 โครงการย่อยที่ 4 เรื่อง การวิจัยและพัฒนาารูปแบบการลดภาระหนี้สินจากการประกอบอาชีพใน
 ยุคเกษตร 4.0 ของชาวนาสูงอายุในจังหวัดพิษณุโลก งบประมาณ 250,000 บาท

ผศ.สุพรรณรัตน์	ทองพึก	หัวหน้าโครงการวิจัย สัดส่วน 70
นายคชรัตน์	ทองพึก	ผู้ร่วมโครงการวิจัย สัดส่วน 30

1.5 โครงการย่อยที่ 5 เรื่อง การพัฒนากระบวนการจัดการความรู้เพื่อเสริมสร้างศักยภาพ
ผู้สูงอายุ กลุ่มเกษตรกรผู้ปลูกข้าวจังหวัดพิษณุโลก งบประมาณ 270,000 บาท

นายมนตรี	ธรรมพัฒนากุล	หัวหน้าโครงการวิจัย	สัดส่วน 70
ดร.กาญจนา	ทวินันท์	ผู้ร่วมโครงการวิจัย	สัดส่วน 30

งบรายได้มหาวิทยาลัย จำนวน 105,000 บาท

ภายใต้ “โครงการวิจัยเพื่อบูรณาการการเรียนการสอนร่วมกับงานวิจัยและบริการวิชาการ ประจำปี 2563”

ประเภททุน Hands-on

1. การพัฒนาวัสดุบำรุงดินโดยใช้ ไบโอฟาร์จากวัสดุเหลือทิ้งของกล้วยและทุเรียนร่วมกับมูลหมักก๊าซชีวภาพ
งบประมาณ 35,000 บาท

นางสาวสุจิตตรา	อินทาทอง	สัดส่วน 50
ผศ.ศศิธร	ปรือทอง	สัดส่วน 10
นางสาวสุกัญญา	ทับทิม	สัดส่วน 10
นางพรวิภา	สะนะวงศ์	สัดส่วน 10
นายทรงกลด	ณ ลำปาง	สัดส่วน 10
นายอานันท์	แก้วแจ้ง	สัดส่วน 10

2. การพัฒนาระบบสารสนเทศศูนย์ยุติธรรมชุมชนในรูปแบบ Responsive Web งบประมาณ 35,000 บาท

นายพนธ์	แสนประสิทธิ์	สัดส่วน 60
นางรัชดาภรณ์	แสนประสิทธิ์	สัดส่วน 20
นางสาวนาฏนัฐภา	วงษ์ไพบูลย์	สัดส่วน 10
นางสาวสุกัญญา	อำจันทร์	สัดส่วน 10

3. เครื่องกลั่นเอทานอลโดยใช้คลื่นไมโครเวฟ งบประมาณ 35,000 บาท

นายณัฐพงษ์	แกมทับทิม	สัดส่วน 60
นายศุภชัย	ชุนนวมวัฒน์	สัดส่วน 20
นายสุเมธ	ไชยวงศ์	สัดส่วน 5
นายจิรณัฐ	เรืองรัมย์	สัดส่วน 5
นายอรรถพร	กรเวช	สัดส่วน 5
นายยุทธมงคล	อินทับ	สัดส่วน 5

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.1-03-01	สรุปโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2563

ข้อ 4. จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการ หรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติและมีการเผยแพร่

มหาวิทยาลัยมีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุน การเผยแพร่ สำหรับการประชุมวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2561

1. งานประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 11 และงานประชุมวิชาการนานาชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 10 ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ เชียงใหม่ นั้น พื้นที่พินิจโลกมีผลงานวิจัยส่งเข้าร่วมนำเสนอผลงานครั้งนี้จำนวน 11 ผลงาน แบ่งเป็น การนำเสนอในภาคโปสเตอร์ (Poster presentation) จำนวน 10 ผลงาน และการประกวดแข่งขันสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมระดับอุดมศึกษา จำนวน 1 ผลงาน อาจารย์ที่เข้าร่วมประชุมวิชาการ จำนวน 9 คน งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน จำนวน 23,436 บาท (2.1-04-01)

2. มหาวิทยาลัยฯ จัดสรรงบประมาณสนับสนุนเป็นเจ้าภาพร่วมในงานประชุมวิชาการระดับชาติ พิบูลสงครามวิจัย ครั้งที่ 6 ประจำปี พ.ศ. 2563 จำนวน 20,000 บาท (2.1-04-02) ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ส่วนทะเลแก้ว) เพื่อเป็นเวทีให้อาจารย์ และนักศึกษาได้นำเสนอผลงาน และสนับสนุนงบประมาณค่าลงทะเบียนสำหรับอาจารย์ และนักศึกษา ในการส่งผลงานเข้าร่วมนำเสนอจำนวน 32,500 บาท มทร.ล้านนา พินิจโลก ส่งผลงานเข้าร่วมการประชุมวิชาการดังกล่าว จำนวน 13 ผลงาน แบ่งเป็น อาจารย์จำนวน 7 ผลงาน และนักศึกษาจำนวน 6 ผลงาน (2.1-04-03)

3. สถาบันวิจัยและพัฒนา มทร.ล้านนา จัดทำ “วารสารวิจัยเทคโนโลยีนวัตกรรม” (2.1-04-04) เป็นวารสารพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการทางด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เพื่อรองรับบทความวิชาการ บทความวิจัย ของคณาจารย์ในมหาวิทยาลัย รวมไปถึงหน่วยงานอื่น ๆ ทั่วประเทศ ซึ่งจัดพิมพ์เป็นราย 6 เดือน (ปีละ 2 ฉบับ, ฉบับที่ 1 เดือน มกราคม – มิถุนายนและฉบับที่ 2 เดือน กรกฎาคม – ธันวาคม) ประกอบด้วยด้านเทคโนโลยีนวัตกรรมต่าง ๆ ดังนี้

ด้านอาหาร เกษตร และเทคโนโลยีชีวภาพ

ด้านเทคโนโลยีทางการแพทย์และสุขภาพ

ด้านวิศวกรรม พลังงานและสิ่งแวดล้อม

ด้านศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์

กำหนดตีพิมพ์เผยแพร่ : ปีละ 2 ฉบับ

ฉบับที่ 1 มกราคม – มิถุนายน

ฉบับที่ 2 กรกฎาคม - ธันวาคม

4. สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน มทร.ล้านนา จัดทำ “วารสารวิชาการรับใช้สังคม” (2.1-04-05) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เป็นวารสารเพื่อรองรับผลงานวิชาการด้านรับใช้สังคม เพื่อรองรับบทความวิชาการ บทความบริการวิชาการ บทความวิจัย ของคณาจารย์ในมหาวิทยาลัย รวมไปถึงหน่วยงานอื่น ๆ ทั่วประเทศ กำหนดออก ปีละ 2 ฉบับ ฉบับที่ 1 เดือนมกราคม – มิถุนายน ฉบับที่ 2 เดือนกรกฎาคม – ธันวาคม

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.1-04-01	บันทึกข้อความขออนุมัติงบประมาณ
2.1-04-02	บันทึกข้อความขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน
2.1-04-03	ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนค่าลงทะเบียนการประชุมวิชาการฯ
2.1-04-04	https://jitr.rmutl.ac.th/
2.1-04-05	https://kaewpanya.rmutl.ac.th/cttc/jses/info.php?type=main

ข้อ 5. มีการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์และนักวิจัย มีการสร้างขวัญและกำลังใจตลอดจนยกย่องอาจารย์และนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ดีเด่น

-

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.1-05-01	
2.1-05-0.2	

ข้อ 6. มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

มหาวิทยาลัยฯ มีหน่วยงานด้านการบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีหน้าที่วางแนวทาง ขั้นตอน หลักเกณฑ์ รวมไปถึงการกำหนด กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ งานด้านธุรกิจและการลงทุน งาน จัดหารายได้ การคุ้มครองสิทธิด้านต่าง ๆ ตลอดจนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.1-06-01	
2.1-06-02	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

เป้าหมาย 2562	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	4 ข้อ	3 คะแนน	×

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	หัวหน้างานส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบหลัก :	งานส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบร่วม :	-
ผู้จัดเก็บข้อมูลและรายงาน :	นางสาวรัชนิกร แรงชิง
โทรศัพท์ :	0-5529-8438 ต่อ 1120
E-mail :	

ผลการดำเนินงาน :

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยุโลก ได้รับเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากงบประมาณภายใน จำนวน 1,255,000 บาท งบประมาณภายนอก จำนวน 1,920,000 บาท รวมทั้งหมดจำนวน 3,175,000 บาท มีอาจารย์ประจำทั้งหมด (ไม่นับรวมผู้ศึกษาต่อ) จำนวน 98 คน

งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนคิดตามจริง งบประมาณภายใน จำนวน 1,214,000 บาท งบประมาณภายนอก จำนวน 1,920,000 บาท รวมทั้งหมด จำนวน 3,134,000 บาท

กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

$$6,389,129.50 / 69 = 92,596.07/60,000*5 = 5$$

กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

$$2,207,430.50 / 29 = 76,118.29/25,000*5 = 5$$

ข้อมูลประกอบการพิจารณา :

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน
จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยทั้งหมด	
1. จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในสถาบัน	1,214,000
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	181,000
- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1,033,000
2. จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบัน	1,920,000
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1,920,000
- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-
3. จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง (ไม่นับรวมผู้ศึกษาต่อ)	99
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	72
- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	27
4. จำนวนอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน
- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	

วิธีการคำนวณ :

คณะ	กลุ่มสาขา	จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (บาท)			จำนวนอาจารย์และนักวิจัยที่ปฏิบัติงานจริง (คน)		คะแนนเฉลี่ย
		ภายใน	ภายนอก	รวม	อาจารย์	รวม	
คณะวิศวกรรมศาสตร์	วิทย์	28,000	-	28,000	21	21	1,333.33
คณะวิทยาศาสตร์ฯ	วิทย์	153,000	1,920,000	2,073,000	51	51	40,647.06
คณะบริหารธุรกิจ	วิทย์	-	-	-			
	สังคม	1,033,000	-	1,033,000	27	27	38,259.26
คณะศิลปกรรมฯ	วิทย์						
	สังคม		-				
วิทยาลัยเทคโนโลยีฯ	วิทย์						

สูตรการคำนวณ :

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

1. คำนวณจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย

2,073,000	=	40,647.06 บาท/คน
51		

2. แปลงจำนวนเงินที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

40,647.06	x 5	=	3.39 คะแนน
60,000			

คณะวิศวกรรมศาสตร์

1. คำนวณจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย

28,000	=	1,333.33 บาท/คน
21		

2. แปลงจำนวนเงินที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

1,333.33	x 5 =	0.11 คะแนน
60,000		

กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

1. คำนวณจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย

1,033,000	=	38,259.26 บาท/คน
27		

2. แปลงจำนวนเงินที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

38,259.26	x 5 =	5 คะแนน
25,000		

คะแนนระดับสถาบัน

$$3.39 + 0.11 + 5.00 = 8.5/3 = 2.83$$

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

เป้าหมาย 2562	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
สังคมฯ 25,000 บาท	สังคมฯ 38,259.26 บาท	2.83	สังคมฯ ✓
วิทย์ฯ 60,000 บาท	วิทย์ฯ 29,591.55 บาท		วิทย์ฯ ✗

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.2-01-01	ตารางสรุปสัดส่วนโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุน 2563
2.2-01-02	สรุปโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2563
2.2-01-03	สัญญารับทุนโครงการวิจัยงบประมาณภายใน
2.2-01-04	สัญญารับทุนโครงการวิจัยงบประมาณภายนอก

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	หัวหน้างานส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบหลัก :	งานส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบร่วม :	-
ผู้จัดเก็บข้อมูลและรายงาน :	นางสาวรัชนิกร แรงจิง
โทรศัพท์ :	0-5529-8438 ต่อ 1120
E-mail :	

ผลการดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำ จำนวน50..... เรื่อง โดยแบ่งเป็นผลงานค่าน้ำหนัก 0.20 จำนวน จำนวน 30 เรื่อง ค่าน้ำหนัก 0.40 จำนวน 4 เรื่อง ค่าน้ำหนัก 0.60 จำนวน 13 เรื่อง ค่าน้ำหนัก 0.80 จำนวน 1 เรื่อง และค่าน้ำหนัก 1 จำนวน 2 เรื่อง ผลรวมค่าน้ำหนักของผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำเท่ากับ 14.8

ปีการศึกษา 2562 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีมีผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ และนักวิจัย ดังนี้

ที่	คณะ	จำนวนงานวิจัย					รวม (เรื่อง)	รวมค่าน้ำหนัก
		0.2	0.4	0.6	0.8	1		
1	คณะวิศวกรรมศาสตร์	13	-	2	1	-	16	4.6
2	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	9	1	10	-	2	22	10.2
3	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	8	3	1	-	-	12	3.4
4	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์							
	- สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี							
	- สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์							
5	วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ							
รวม		30	4	13	1	2	50	18.2

ที่	คณะ	ผลรวม ถ่วงน้ำหนัก	จำนวน อาจารย์	ร้อยละผลงาน	คะแนน
1	คณะวิศวกรรมศาสตร์	4.6	21	21.90	5
2	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	10.2	51	20	5
3	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	3.4	27	12.59	3.41
4	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ - สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์				
5	วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ				
คำนวณจากค่าคะแนนเฉลี่ย		18.2	99	<u>54.49</u>	<u>4.38</u>

สูตรการคำนวณ :

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

1. คำนวณค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย ตามสูตร

$$\frac{10.2}{51} = x \quad 100 \quad \frac{20\%}{}$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\frac{20}{20} \times 5 = 5 \text{ คะแนน}$$

คณะวิศวกรรมศาสตร์

1. คำนวณค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย ตามสูตร

$$\frac{4.6}{21} = x \quad 100 \quad \frac{21.90\%}{}$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\frac{21.90}{20} \times 5 = 5 \text{ คะแนน}$$

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

1. คำนวณค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย ตามสูตร

3.4	=	x	100	=	12.59 %
27					

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

12.59	=	x 5	=	3.14 คะแนน
20				

คะแนนระดับสถาบัน

$$5 + 5 + 3.14 = 13.14 / 3 = 4.38$$

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

เป้าหมาย 2562	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
วิทยะ ๑ ร้อยละ ...20...	วิทยะ ๑ ร้อยละ 5	4.38	วิทยะ ๑ ✓
สังคม ๑ ร้อยละ ...20..	สังคม ๑ ร้อยละ 3.14		สังคม ๑ ✗

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.3-01-01	ตารางสรุปผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่
2.3-01-02	ฉบับเต็มผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา องค์ประกอบที่ 2

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
<p>-มีระบบและกลไกสนับสนุนให้มีการผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนดำเนินงานวิจัยของมหาวิทยาลัยฯอย่างเป็นระบบ</p> <p>-มีระบบและกลไกในการสนับสนุนให้อาจารย์ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยมากขึ้น โดยการสนับสนุนงบประมาณการนำเสนอผลงานวิจัยทั้งในส่วนของคณะ หรือในเขตพื้นที่</p>	<p>สนับสนุนทุนวิจัยภายใต้เงื่อนไขการรับทุน ต้องนำเสนอผลงานวิจัย ตามประเภททุนนั้น ๆ</p> <p>- สนับสนุนทุนวิจัยภายใต้เงื่อนไขการรับทุน อาจารย์ที่รับทุนต้องตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยก่อนการปิดโครงการ เพื่อเพิ่มผลผลิตผลงานการตีพิมพ์เผยแพร่</p>
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
<p>-เพิ่มจำนวนงานวิจัยเพื่อนำไปสู่การเผยแพร่ และการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ชุมชน</p>	<p>- มทร.ล้านนา ควรเพิ่มงบประมาณสนับสนุนการวิจัยและการเผยแพร่ผลงานในรูปแบบ ต่าง ๆ</p>

<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ และมีการสร้างขวัญและกำลังใจตลอดจนยกย่องอาจารย์ที่มีผลงานวิจัยดีเด่น - สร้างระบบและกลไก เพื่อสนับสนุนการจัดหาแหล่งทุนทั้งภายในและภายนอก ให้แก่อาจารย์ - หาแหล่งงบประมาณให้เพียงพอทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยให้มากขึ้น - กระตุ้นให้มีการตีพิมพ์บทความของอาจารย์ที่ได้การอ้างอิงในฐานข้อมูล ICT 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดสรรงบประมาณผลตอบแทนหรือรางวัลแก่นักวิจัยให้มากขึ้น - จัดทำฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย - ควรสนับสนุนงบประมาณสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย ทั้งในระดับชาติ และนานาชาติให้ชัดเจนมากขึ้น - มทร.ล้านนา ควรสร้างระบบและกลไกในการสนับสนุนการของบประมาณวิจัยจากแหล่งทุนภายในและภายนอก - มทร.ล้านนา ควรสร้างระบบเอกสารนำส่งข้อเสนอโครงการวิจัย ที่รวดเร็วทันกำหนดเวลาของแหล่งทุน
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม	

องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม

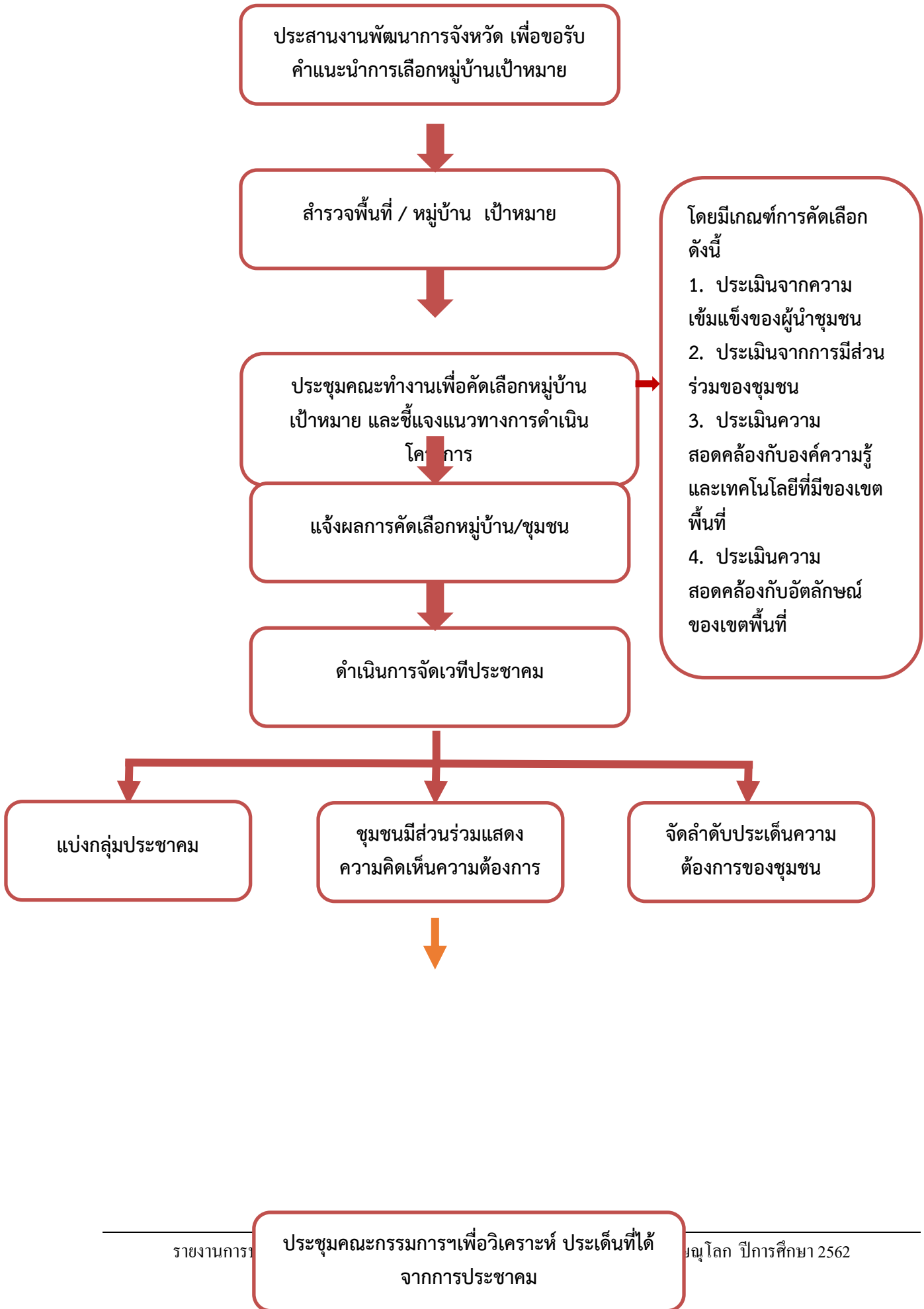
ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	งานส่งเสริมการวิจัยวิจัยและบริการวิชาการ
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบหลัก :	งานส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบร่วม :	-
ผู้จัดเก็บข้อมูลและรายงาน :	นางสาวรัชนิกร แรงจิง
โทรศัพท์ :	0-5529-8438 ต่อ 1120
E-mail :	

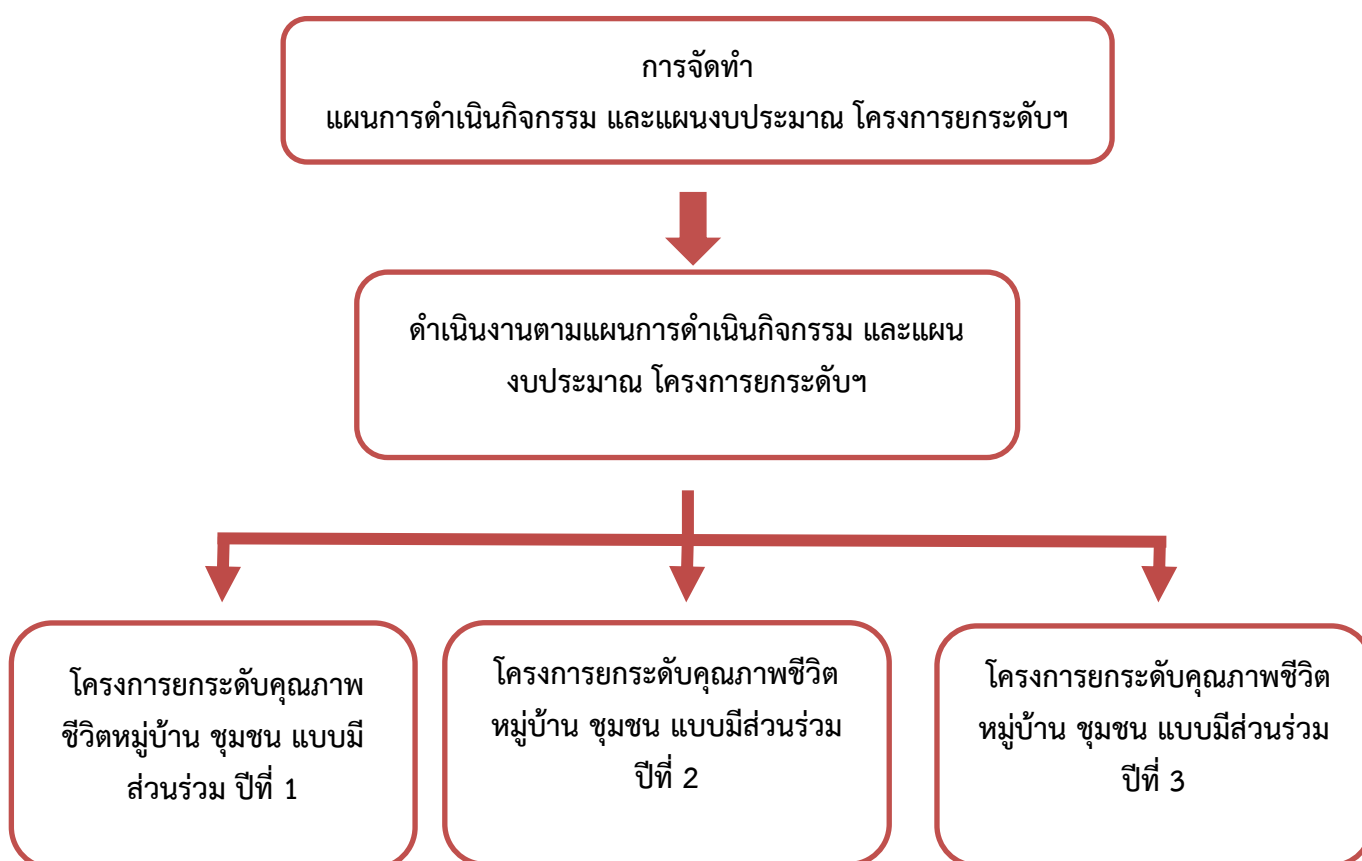
ผลการดำเนินงาน :

- ข้อ 1. กำหนดชุมชนหรือองค์กรเป้าหมายของการให้บริการวิชาการแก่สังคมโดยมีความร่วมมือระหว่างคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่า

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีพันธกิจงานด้านการบริการวิชาการที่สามารถสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน เช่น การดำเนินโครงการยกระดับคุณภาพชีวิตหมู่บ้าน ชุมชน ซึ่งเป็นโครงการที่ยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน ให้สามารถสร้างรายได้ส่งผลทำให้คุณภาพชีวิตด้านรายได้เพิ่มขึ้นและก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจภายในชุมชน มุ่งพัฒนาความมั่นคงด้านอาหารปลอดภัย การลดต้นทุนปัจจัยการผลิต การลดรายจ่ายในครัวเรือน การเพิ่มรายได้จากอาชีพเสริม และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างชุมชน นอกจากนี้ชุมชนจะได้รับประโยชน์โดยตรงจากโครงการนี้แล้ว บุคลากรของมหาวิทยาลัย จะเกิดการพัฒนาองค์ความรู้จากการให้บริการวิชาการและการสร้างงานวิจัยเพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชนอย่างแท้จริง

และเพื่อให้ได้ชุมชนหรือองค์กรเป้าหมายของการให้บริการวิชาการแก่สังคม มทร.ล้านนา พิษณุโลก จึงได้ดำเนินโครงการประเมินศักยภาพหมู่บ้าน/ชุมชน ประจำปี 2562 เพื่อหากลุ่มเป้าหมายหมู่บ้านที่มีศักยภาพในการพัฒนาตนเองและตอบโจทย์งานบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย มีการดำเนินงานในรูปแบบของคณะกรรมการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ซึ่งเป็นตัวแทนจากคณะในพื้นที่พิษณุโลก โดยมีขั้นตอนการดำเนินโครงการดังนี้





วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อหากลุ่มเป้าหมายหมู่บ้านที่มีศักยภาพในการพัฒนาตนเอง จำนวน 1 ชุมชน
2. เพื่อทำแผนการดำเนินโครงการยกระดับคุณภาพชีวิตหมู่บ้าน ชุมชน ประจำปีงบประมาณ 2563-2565
3. เพื่อสร้างเครือข่ายในการทำงานระหว่างมหาวิทยาลัยฯ กับชุมชนให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ และร่วมมือกันทางวิชาการมากขึ้น

การดำเนินโครงการฯ

1 กิจกรรมวางแผนการดำเนินงาน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินโครงการ ที่เป็นตัวแทนจากคณะ ได้แก่ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร คณะวิศวกรรมศาสตร์ และคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

2 การจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ เพื่อให้ทราบวัตถุประสงค์ในการดำเนินการ ให้เป็นในทิศทางเดียวกัน




3 การลงพื้นที่ศึกษาสภาพพื้นที่ชุมชน เป้าหมาย

คณะกรรมการดำเนินงานลงพื้นที่เพื่อศึกษาสภาพพื้นที่จำนวน 4 หมู่บ้าน ตัวแทนจากหน่วยงานผู้ประสานงาน ตัวแทนอาจารย์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ตัวแทนอาจารย์คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ตัวแทนอาจารย์คณะวิศวกรรมศาสตร์ ของการลงพื้นที่ทุกครั้งเพื่อให้เกิดการบูรณาการร่วมกันของอาจารย์ในแต่ละคณะอย่างชัดเจน

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกระบวนการที่ถูกต้องตรงตามแผนการปฏิบัติงาน โครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการ ได้ลงพื้นที่พื้นที่เพื่อพบปะพูดคุย ตัวแทนผู้นำชุมชน และตัวแทนชุมชน เพื่อให้ได้ข้อมูลของชุมชนให้ได้มากที่สุดในนำข้อมูลมาประกอบการพิจารณาหมู่บ้านเป้าหมาย


ลงพื้นที่เพื่อศึกษาสภาพพื้นที่ของชุมชน บ้านชำตะเคียน หมู่ที่ 7 ต.วังนกแอ่น อ.วังทอง จ.พิษณุโลก วันที่ 29 เมษายน 2562

ข้อมูลหมู่บ้านเป้าหมายเบื้องต้น

วันที่	หมู่บ้าน	ข้อมูลเบื้องต้น	ภาพกิจกรรม
4 พ.ค. 2562	บ้านชำตะเคียน หมู่ที่ 7 ต.วังนกแอ่น อ.วังทอง จ.พิษณุโลก ผู้ประสานงาน นางสาวรัชนิกร แรงจิง ตัวแทนคณะวิทยาศาสตร์ฯ ดร.อุษณิภรณ์ สร้อยเพชร นางสาวสุรรัตน์ บัวชื่น ตัวแทนคณะบริหารธุรกิจฯ นางรัชฎาภรณ์ แสนประสิทธิ์ นางสาวต้องหทัย ทองงามจำ นางสาวศิริภรณ์ บุญประกอบ ตัวแทนคณะวิศวกรรมฯ ดร.เอกรัฐ ชะอุ่มเอียด	ผู้ใหญ่บ้าน นายประโยชน์ ดอนคำไพโร ข้อมูลหมู่บ้าน จำนวนครัวเรือน 235 ครัวเรือน จำนวนประชากร 465 คน อาชีพ ทำสวน (สวนยาง , ส่วนผลไม้) ทำไร่ (มันลำปะหลัง , ข้าวโพด) รับจ้างทั่วไป ประเด็นความต้องการพัฒนา ด้านการจัดการน้ำ พัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยว การวางแผนการผลิตผลไม้ การให้ความร่วมมือ การให้ความร่วมมือของชุมชน 40 เปอร์เซ็นต์ (ให้ข้อมูลโดย ผู้ใหญ่บ้าน)	  


ลงพื้นที่เพื่อศึกษาสภาพพื้นที่ของชุมชน บ้านรักไทย หมู่ที่ 7 ต.ชมภู อ.เนินมะปราง จ.พิษณุโลก วันที่ 29 พฤษภาคม 2562

ข้อมูลหมู่บ้านเป้าหมายเบื้องต้น

วันที่	หมู่บ้าน	ข้อมูลเบื้องต้น	ภาพกิจกรรม
29 พ.ค. 2562	บ้านรักไทย หมู่ที่ 7 ต.ชมภู อ.เนินมะปราง จ.พิษณุโลก ผู้ประสานงาน นางสุทิษา พึ่งทอง ผศ.สุพรรณรัตน์ ทองฟัก นายดำรงศักดิ์ สุวรรณศรี นางสาวรัชนิกร แรงจิง ตัวแทนคณะวิทยาศาสตร์ฯ ผศ.ดร.ณัฐมา เฉลิมแสน ดร.ยรรยง เฉลิมแสน ดร.สุจิตรา เรืองเดชาวิวัฒน์ ตัวแทนคณะบริหารธุรกิจฯ นางสาวรชยา หาญวงษา ตัวแทนคณะวิศวกรรมฯ นายทนงศักดิ์ น้อยคง	ผู้ใหญ่บ้าน นายสมประสงค์ อารมณ์ชื่น ข้อมูลหมู่บ้าน จำนวนครัวเรือน 190 ครัวเรือน จำนวนประชากร 791 คน อาชีพ ทำสวน (สวนยาง , ส่วนผลไม้) ทำไร่ (มันสำปะหลัง , ข้าวโพด) รับจ้างทั่วไป ประเด็นความต้องการพัฒนา ด้านการจัดการน้ำ พัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยว การวางแผนการผลิตผลไม้ การให้ความร่วมมือ การให้ความร่วมมือของชุมชน 80 เปอร์เซ็นต์ (ให้ข้อมูลโดย ผู้ใหญ่บ้าน)	



ลงพื้นที่เพื่อศึกษาสภาพพื้นที่ของชุมชน บ้านหนองกาดำ หมู่ที่ 5 ต.พันชาลี อ.วังทอง จ.พิษณุโลก วันที่ 12 มิถุนายน 2562

ข้อมูลหมู่บ้านเป้าหมายเบื้องต้น

วันที่	หมู่บ้าน	ข้อมูลเบื้องต้น	ภาพกิจกรรม
12 มิ.ย. 2562	บ้านหนองกาดำ หมู่ที่ 5 ต.พันชาลี อ.วังทอง จ.พิษณุโลก ผู้ประสานงาน ผศ.สุพรรณรัตน์ ทองปัก นายคำรงค์ศักดิ์ สุวรรณศรี นางสาวรัชนิกร แรงจิง ตัวแทนคณะวิทยาศาสตร์ฯ ผศ.ดร.ณัฐิมา เฉลิมแสน ดร.ขรรขง เฉลิมแสน ตัวแทนคณะบริหารธุรกิจฯ นางสาวรรยา หาญวงษา นางสาวนภาพร สอนองบุญ นางสาวศิริภรณ์ บุญประกอบ ตัวแทนคณะวิศวกรรมฯ นายทนงศักดิ์ น้อยคง นายสุกษัย ชุมนุมวัฒน์	ผู้ใหญ่บ้าน นายฤทัย ชุ่มฤทัย 082-4007709 ข้อมูลหมู่บ้าน จำนวนครัวเรือน 199 ครัวเรือน จำนวนประชากร 174 คน อาชีพ ทำสวน (มะม่วง) 70 % ปลูกข้าว 20 % ทำไร่ (อ้อย) ไร่ข้างทั่วไป 10 % เป้าหมายชุมชน - พออยู่พอกิน บรรลุ - อยู่เย็นเป็นสุข บรรลุ - มั่งคั่ง ยังไม่บรรลุ ประเด็นความต้องการพัฒนา การลดต้นทุนการผลิต การแปรรูปมะม่วง คุณภาพของ ผลผลิตมะม่วงสด และแปรรูป การวางแผนการผลิตผลไม้ การให้ความร่วมมือ การให้ความร่วมมือของชุมชน 80 เปอร์เซ็นต์ (ให้ ข้อมูลโดย ผู้ใหญ่บ้าน)	

ลงพื้นที่เพื่อศึกษาสภาพพื้นที่ของชุมชน บ้านกระบ้ง หมู่ที่ 2 ต.หอกลอง อ.พรหมพิราม จ.พิษณุโลก วันที่ 26 มิถุนายน 2562

ข้อมูลหมู่บ้านเป้าหมายเบื้องต้น

วันที่	หมู่บ้าน	ข้อมูลเบื้องต้น	ภาพกิจกรรม
26 มิ.ย. 2562	บ้านกระบ้ง หมู่ที่ 2 ต.หอกลอง อ.พรหมพิราม จ.พิษณุโลก ผู้ประสานงาน นายดำรงศักดิ์ สุวรรณศรี นางสาวรัชนิกร แรงชิง ตัวแทนคณะวิทยาศาสตร์ฯ ศศ.ศศิธร ปรีอทอง ดร.สุจิตรา เรืองเดชาวัดมัน นางสาววิไลวรรณ แสนชนะ ตัวแทนคณะบริหารธุรกิจฯ นางสาวศิริภรณ์ บุญประกอบ ตัวแทนคณะวิศวกรรมฯ นายพินิจ บุญเอี่ยม นายสุภชัย ชุมนุมวัฒน์	ผู้ใหญ่บ้าน นายสมศักดิ์ พุ่มมี 099-3730799 นายกเชนทร์ มั่นคง 088-1712757 ข้อมูลหมู่บ้าน จำนวนครัวเรือน 400 ครัวเรือน จำนวนประชากร 1,300 คน อาชีพ ทำนา 70 % ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์, ข้าวโพดกิน, ถั่วลิสง, มัน ลำปะหลัง 20 % รับจ้างทั่วไป 10 % ประเด็นความต้องการพัฒนา การพัฒนากลุ่มน้ำพริกให้ได้มาตรฐาน เครื่องบด น้ำพริก การพัฒนากลุ่มทำหมวก พัฒนากลุ่มไข่ เค็ม พัฒนากลุ่มเย็บผ้าโหล การตลาดแหล่งขาย การให้ความร่วมมือ การให้ความร่วมมือของชุมชน 80 เปอร์เซ็นต์ (ให้ข้อมูลโดย ผู้ใหญ่บ้าน)	 

4. ประชุมพิจารณาเกณฑ์การคัดเลือกหมู่บ้านและพิจารณาหมู่บ้านเป้าหมาย วันที่ 10 กรกฎาคม 2562

ประเด็นพิจารณาที่ 1 : เกณฑ์การพิจารณา คัดเลือกหมู่บ้าน

1. ประเมินจากความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน
2. ประเมินจากการมีส่วนร่วมของชุมชน
3. ประเมินความสอดคล้องกับองค์ความรู้และเทคโนโลยีที่มีของพื้นที่
4. ประเมินความสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของเขตพื้นที่

ประเด็นพิจารณาที่ 2 : พิจารณาหมู่บ้าน จำนวน 4 หมู่บ้าน

1. บ้านชาติตะเคียน หมู่ที่ 7 ต.วังนกแอ่น อ.วังทอง จ.พิษณุโลก
2. บ้านรักไทย หมู่ที่ 7 ต.ชมภู อ.เนินมะปราง จ.พิษณุโลก
3. บ้านหนองกาดำ หมู่ที่ 5 ต.พันชาลี อ.วังทอง จ.พิษณุโลก
4. บ้านกระบัง หมู่ที่ 2 ต.หอกกลอง อ.พรหมพิราม จ.พิษณุโลก

มติในที่ประชุมพิจารณาหมู่บ้าน วันที่ 10 กรกฎาคม 2562

เกณฑ์การพิจารณา คัดเลือกหมู่บ้าน

1. ประเมินจากความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน
2. ประเมินจากการมีส่วนร่วมของชุมชน
3. ประเมินความสอดคล้องกับองค์ความรู้และเทคโนโลยีที่มีของพื้นที่
4. ประเมินความสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของเขตพื้นที่
5. สภาพเศรษฐกิจและสังคมของชุมชน
6. การบูรณาการระหว่างคณะ ครบทุกคณะ
7. ความร่วมมือของชุมชนในการปรับเปลี่ยน

หมู่บ้านที่ผ่านการพิจารณา

- อันดับที่ 1 บ้านรักไทย หมู่ที่ 7 ต.ชมภู อ.เนินมะปราง จ.พิษณุโลก
- อันดับที่ 2 บ้านหนองกาดำ หมู่ที่ 5 ต.พันชาลี อ.วังทอง จ.พิษณุโลก

จากการพิจารณาหมู่บ้าน นำไปสู่การพัฒนาเป็นโครงการยกระดับคุณภาพชีวิตของหมู่บ้าน
ชุมชน แบบมีส่วนร่วม

โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตของหมู่บ้าน ชุมชน แบบมีส่วนร่วม กรณีบ้านรักไทยหมู่ที่
7 ตำบลชมพู อำเภอนิคมบงคาร จังหวัดพิษณุโลก

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
3.1-01-01	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ประจำปี 2563 ที่ 52/2563 และ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ประจำปี 2563 เพิ่มเติม ที่ 61/2563
3.1-01-02	รายงานโครงการประเมินศักยภาพหมู่บ้าน/ชุมชน ประจำปี 2562
3.1-01-03	โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตของหมู่บ้าน ชุมชน แบบมีส่วนร่วม กรณี บ้านรักไทย หมู่ที่ 7 ตำบลชมพู อำเภอนิคมบงคาร จังหวัดพิษณุโลก

ข้อ 2. จัดทำแผนบริการวิชาการโดยมีส่วนร่วมจากชุมชนหรือองค์กรเป้าหมายที่กำหนดใน
ข้อ 1

โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตของหมู่บ้าน ชุมชนแบบมีส่วนร่วม กรณีบ้านรักไทยหมู่ที่7
ตำบลชมพู อำเภอนิคมบงคาร จังหวัดพิษณุโลก มีวัตถุประสงค์

1. เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตไม้ผลในแต่ละช่วงฤดูกาลและระบบเกษตรกรรมในพื้นที่ เพื่อ
รองรับนักท่องเที่ยว

2. จัดทำฐานข้อมูลการผลิตไม้ผลและระบบเกษตรกรรม เพื่อประชาสัมพันธ์ให้
นักท่องเที่ยว

กำหนดผลที่คาดว่าจะได้รับของโครงการ

1. ผลที่คาดว่าจะได้รับในปีงบประมาณ 2563

- ผลผลิตที่คาดว่าจะได้ (Output) สามารถผลิตผลไม้ที่มีคุณภาพ อย่างน้อย 2 ชนิด/ฤดูกาล
(1 ปีมี 3 ฤดูกาล ผลิตได้ 6 ชนิด)

- ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) สามารถวางแผนผลิตไม้ผลได้ทั้งฤดูกาลและพัฒนา
เป็นแหล่งท่องเที่ยวได้และได้ฐานข้อมูลการผลิตไม้ผลได้ครบ 3 ฤดูกาล

- ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Impact) ชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น (วัดจากรายได้ การ
อพยพเข้าสู่ชุมชนเมือง การว่างงาน การมีส่วนร่วมในชุมชน)

2. ผลที่คาดว่าจะได้รับเมื่อสิ้นสุดปีที่ 3

- (1) ผลผลิตที่คาดว่าจะได้ (Output) เป็นแหล่งผลิตไม้ผลที่มีคุณภาพ
- (2) ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) สามารถผลิตและจำหน่ายได้ทั้งฤดูกาล
- (3) ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Impact) มีการขึ้นทะเบียนกลุ่มผู้ปลูกไม้ผลและท่องเที่ยว

โครงการมี/กิจกรรมย่อย

- 1 การถ่ายทอดองค์ความรู้การจัดการไม้ผลในแต่ละฤดูกาล
- 2 การถ่ายทอดองค์ความรู้การผลิตผักปลอดภัย
- 3 การศึกษาดูงานกลุ่มผลิตไม้ผลเพื่อจำหน่าย
- 4 การถ่ายทอดองค์ความรู้การจัดการระบบน้ำและการให้น้ำเพื่อเกษตรกรรม
- 5 การถ่ายทอดองค์ความรู้การเลี้ยงสัตว์ท้องถิ่นเพื่อบริโภคและจำหน่าย
- 6 การจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการท่องเที่ยวในพื้นที่
- 7 การติดตาม ประเมินผล และถอดบทเรียนโครงการ

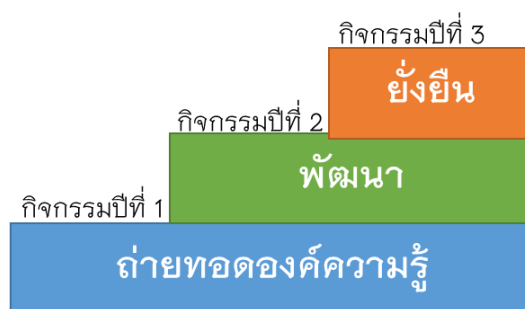
รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
3.1-02-01	รายงานความก้าวหน้าโครงการยกระดับคุณภาพชีวิตของหมู่บ้าน ชุมชน แบบมีส่วนร่วม กรณีบ้านรักไทยหมู่ที่ 7 ตำบลชมพู อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก

ข้อ 3. ชุมชนหรือองค์กรเป้าหมายได้รับการพัฒนาและมีความเข้มแข็งที่มีหลักฐานที่ปรากฏชัดเจน

โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตของหมู่บ้าน ชุมชน แบบมีส่วนร่วม กรณีบ้านรักไทยหมู่ที่ 7 ตำบลชมพู อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก มีการดำเนินการตามขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม ซึ่งจะแสดงให้เห็นถึงพัฒนานำไปสู่ความเข้มแข็ง

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม



แผนภูมิแสดงวิธีการดำเนินงาน โครงการยกระดับ

โครงการมี/กิจกรรมย่อย

- 1 การถ่ายทอดองค์ความรู้การจัดการไม้ผลในแต่ละฤดูกาล
- 2 การถ่ายทอดองค์ความรู้การผลิตผักปลอดภัย
- 3 การศึกษาดูงานกลุ่มผลิตไม้ผลเพื่อจำหน่าย
- 4 การถ่ายทอดองค์ความรู้การจัดการระบบน้ำและการให้น้ำเพื่อเกษตรกรรม
- 5 การถ่ายทอดองค์ความรู้การเลี้ยงสัตว์ท้องถิ่นเพื่อบริโภคและจำหน่าย
- 6 การจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการท่องเที่ยวในพื้นที่
- 7 การติดตาม ประเมินผล และถอดบทเรียนโครงการ

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
3.1-03-01	รายงานความก้าวหน้าโครงการยกระดับคุณภาพชีวิตของหมู่บ้าน ชุมชน แบบมีส่วนร่วม กรณีบ้านรักไทยหมู่ที่ 7 ตำบลชมพู อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก

ข้อ 4. ชุมชนหรือองค์กรเป้าหมายดำเนินการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

-

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ

ยุทธศาสตร์	3. การให้บริการวิชาการแก่ชุมชนเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนและสังคม						
เป้าประสงค์	ชุมชนเข้มแข็งจากการให้บริการวิชาการที่มีการบูรณาการระหว่างศาสตร์ของสถานศึกษา						
ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์	จำนวนชุมชนที่เข้มแข็งจากการให้บริการวิชาการที่มีการบูรณาการระหว่างศาสตร์ของสถานศึกษา						
กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผล	การบรรลุ
3.1 กระบวนการในการคัดเลือกชุมชนที่มีความพร้อมในการพัฒนาตนเอง	ชุมชนที่เข้าไปวิเคราะห์ความต้องการและคัดเลือกเป็นชุมชนพัฒนา	โครงการประเมินศักยภาพหมู่บ้าน/ชุมชน ประจำปี 2562	1.บ้านชำตะเคียน หมู่ที่ 7 ต.วังนกแอ่น อ.วังทอง จ.พิษณุโลก 2. บ้านรักไทย หมู่ที่ 7 ต.ชมพู อ.เนินมะปราง จ.พิษณุโลก 3. บ้านหนองกาดำ หมู่ที่ 5 ต.พันชาติ อ.วังทอง 4. บ้านไร่กระบัง หมู่ที่ 2 ต.หอกลอง อ.พรหมพิราม จ.พิษณุโลก	ชุมชน	2	4	✓
3.2 ระบบและกลไกในการบริหารชุมชนจนเกิดความเข้มแข็งในชุมชน	จำนวนชุมชนที่เข้มแข็งจากการดำเนินการของสถานศึกษา	1.โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตของหมู่บ้าน ชุมชน แบบมีส่วนร่วม กรณี บ้านแหลมโพธิ์ หมู่ที่ 9 ต.บ้านกร่าง อ.เมือง จ.พิษณุโลก	1. ชุมชนบ้านแหลมโพธิ์ หมู่ที่ 9 ต.บ้านกร่าง อ.เมือง จ.พิษณุโลก 1. กลุ่มผู้ปลูกข้าวจำนวน 10 ครัวเรือน 2. กลุ่มผู้เลี้ยงสุกร - ขึ้นทะเบียนผู้เลี้ยงสุกร	ชุมชน	1	2	✓

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผล	การบรรลุ
3.2 ระบบและกลไกในการบริหารชุมชนจนเกิดความเข้มแข็งในชุมชน	จำนวนชุมชนที่เข้มแข็งจากการดำเนินการของสถานศึกษา	<p>(1) ผลผลิตที่คาดว่าจะได้ (Output)</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนอาจารย์เข้าร่วมโครงการ 40 คน - สายสนับสนุน จำนวน 5 คน - สายสนับสนุน จำนวน 5 คน - จำนวนนักศึกษา 80 คน - จำนวนประชาชน 100 คน <p>(2) ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การขยายผลการปลูกข้าวปลอดภัยเพื่อการบริโภคภายในชุมชน จำนวน 10 ครัวเรือน 2. การขยายผลการปลูกข้าวทางเลือกเพื่อการจำหน่ายเพิ่มขึ้นอย่างน้อย 2 ครัวเรือน และพัฒนาผลิตภัณฑ์ จำนวน 1 ผลิตภัณฑ์ 	<p>3. กลุ่มกลุ่มผู้เลี้ยงไก่สวยงาม (ไก่เหลืองหางขาว)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขึ้นทะเบียนผู้เลี้ยงไก่ <p>4. การผลิตผักตามมาตรฐาน GAP</p> <ul style="list-style-type: none"> -มาตรฐานเกษตรอินทรีย์แบบมีส่วนร่วม Participatory Guarantee System <p>5. สร้างกระบวนการจัดการระบบสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> -ระบบการตลาดออนไลน์ 1 ระบบ 	ชุมชน	1	2	✓

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผล	การบรรลุ
3.2 ระบบและกลไกในการบริหารชุมชนจนเกิดความเข้มแข็งในชุมชน	จำนวนชุมชนที่เข้มแข็งจากการดำเนินการของสถานศึกษา	<p>3. สร้างกระบวนการจัดการกลุ่มผู้เลี้ยงสุกรให้เป็นไปตามมาตรฐาน</p> <p>การเลี้ยงสุกรพันธุ์ดี จำนวน 1 กลุ่ม</p> <p>4. สร้างกระบวนการจัดการกลุ่มกลุ่มผู้เลี้ยงไก่สวยงาม (ไก่เหลืองหางขาว) เพื่อการอนุรักษ์และหน้าย จำนวน 1 กลุ่ม</p> <p>5. ส่งเสริมการผลิตผักตามมาตรฐาน GAP จำนวน 1 กลุ่ม</p> <p>6. สร้างกระบวนการจัดการระบบสารสนเทศ จำนวน 1 กลุ่ม</p> <p>7. เศรษฐกิจของชุมชนดีขึ้น โดยเกษตรกรมีรายได้เพิ่มขึ้นร้อยละ 25 ของรายได้เดิม และ/หรือ รายจ่ายลดลงร้อยละ 10 ของรายจ่ายเดิม</p>		ชุมชน	1	2	✓

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผล	การบรรลุ
3.2 ระบบและกลไกในการบริหารชุมชนจนเกิดความเข้มแข็งในชุมชน	จำนวนชุมชนที่เข้มแข็งจากการดำเนินการของสถานศึกษา	<p>8. การติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง/ปี และประเมินผลสำเร็จของทุก</p> <p>กิจกรรมและภาพรวมโครงการอย่างน้อย 1 ครั้ง</p> <p>(3) ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Impact)</p> <p>- เศรษฐกิจชุมชนบ้านแหลมโพธิ์ หมู่ที่ 9 ดีขึ้นจากการทำการเกษตรแบบปลอดภัย</p> <p>2. โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตกลุ่มผู้เลี้ยงกระบือ หมู่บ้านนุ่งปลา หมู่ 7 ตำบลยางโกสณ อำเภอนครไทย จังหวัดพิษณุโลก (กลุ่มเกษตรแปลงใหญ่)</p>	<p>2. หมู่บ้านนุ่งปลา หมู่ 7 ตำบลยางโกสณ อำเภอนครไทย จังหวัดพิษณุโลก</p> <p>2.1 สูตรอาหารสำหรับกระบือ จำนวน 4 สูตร</p> <p>- สูตรการทำฟางหมัก หญ้าหมัก สำหรับกระบือ</p>	ชุมชน	1	2	✓

		(1) ผลผลิตที่คาดว่าจะได้ (Output) สามารถผลิตอาหารกระป๋อง อย่างมีคุณภาพ 3 ชนิด	- สูตรการทำข้าวโพดหมักสำหรับกระป๋อง - สูตรอาหารชั้นกระป๋อง(ยูเรียบดลือก)				
--	--	---	---	--	--	--	--

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผล	การบรรลุ
		(2) ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) จำหน่ายลูกกระป๋องได้เพิ่มขึ้นและมีอาหารเลี้ยงกระป๋องได้ทั้งปี (3) ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Impact) ชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น (วัดจากรายได้ การอพยพเข้าสู่ชุมชนเมือง ภาวะการว่างงาน การมีส่วนร่วมในชุมชน)	- สูตรการใช้เศษเหลือสับประคเป็นอาหารกระป๋อง 2.2 การพัฒนาเครื่องสับหญ้า 2.3 มีระบบการบริหารจัดการกลุ่มเพื่อสร้างความเข้มแข็งชุมชน 2.4 การบริหารจัดการค่าใช้จ่ายในครัวเรือน -การทำบัญชีครัวเรือน				
3.3 มีหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการบริการวิชาการที่สร้าง	จำนวนงบประมาณที่ได้จากการให้บริการ	งานส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ	1. กระทรวงวิทยาศาสตร์	ล้านบาท	1.5	242,500	✘

รายได้ และจัดหาแหล่ง ทุนให้กับ มทร.ล้านนา พิษณุโลก	วิชาการแก่นหน่วยงาน ภายนอก		- โครงการการให้คำปรึกษาและ บริการข้อมูลเทคโนโลยีแก่ชุมชน งบประมาณ 242,500 บาท				
--	-------------------------------	--	---	--	--	--	--

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
3.1-03-01	รายงานความก้าวหน้าโครงการยกระดับคุณภาพชีวิตของหมู่บ้าน ชุมชน แบบมีส่วนร่วม กรณีบ้านรักไทยหมู่ที่ 7 ตำบลชมพู อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก

- ข้อ 5. สถาบันสามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการพัฒนาชุมชนหรือองค์การเป้าหมาย

-

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
3.1-03-01	รายงานความก้าวหน้าโครงการยกระดับคุณภาพชีวิตของหมู่บ้าน ชุมชน แบบมีส่วนร่วม กรณีบ้านรักไทยหมู่ที่ 7 ตำบลชมพู อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก
3.1-03-02	

- ข้อ 6. ทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามแผนบริการทางวิชาการแก่สังคมของสถาบันตามข้อ 2 โดยมีอาจารย์เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของอาจารย์ทั้งหมดของสถาบัน ทั้งนี้ต้องมีอาจารย์มาจากทุกคน

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
3.1-03-01	รายงานความก้าวหน้าโครงการยกระดับคุณภาพชีวิตของหมู่บ้าน ชุมชน แบบมีส่วนร่วม กรณีบ้านรักไทยหมู่ที่ 7 ตำบลชมพู อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

เป้าหมาย 2562	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	3 ข้อ	3 คะแนน	×

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา องค์ประกอบที่ 3

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
- มทร.ล้านนา พิษณุโลก มีโครงการบริการวิชาการที่ทำให้เกิดความเข้มแข็งระหว่างหน่วยงานภายใน หน่วยงานภายนอก และชุมชนได้รับประโยชน์จากงานบริการวิชาการแก่สังคมที่ชัดเจน	- ต้องมีการจัดทำแผนการดำเนินงานบริการวิชาการที่สามารถวัดความสำเร็จได้อย่างชัดเจน
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
- ในการจัดสรรทรัพยากรด้านงานประมาณค่าซ้ำ ส่งผลให้งานบริการวิชาการแก่สังคมไม่ทันต่อฤดูกาลการทำงาน of ชุมชนกับ มทร.ล้านนา พิษณุโลก - สร้างระบบและกลไก ในการสนับสนุนงานบริการวิชาการ เพื่อให้เกิดการยึดหยุ่นในปฏิบัติงาน - หาแหล่งงบประมาณงานบริการวิชาการจากภายนอกมหาวิทยาลัยให้มากขึ้น	- ควรมีการวางแผนการจัดสรรงบประมาณให้ตรงตามปีงบประมาณ เพื่อให้ทันต่อการทำงานระหว่างชุมชน กับมหาวิทยาลัยฯ - ควรมีการปรับกระบวนการเบิกจ่ายเงิน โครงการบริการวิชาการให้มีความยืดหยุ่นต่อการปฏิบัติงาน
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม	

องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	นางสุทินา พึ่งทอง
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบหลัก :	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบร่วม :	นายฉัฐวัฒน์ ค้างฉุน
ผู้จัดเก็บข้อมูลและรายงาน :	หัวหน้าศูนย์วัฒนธรรมศึกษา
โทรศัพท์ :	คณะ 3 คณะ
E-mail :	นายฉัฐวัฒน์ ค้างฉุน

ผลการดำเนินงาน :

ข้อ 1. กำหนดผู้รับผิดชอบในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก จัดตั้งศูนย์วัฒนธรรมศึกษา เพื่อใช้เป็นสถานที่ปฏิบัติงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์วัฒนธรรมศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบ ในการส่งเสริม ดำเนินงาน กำกับ ติดตาม งานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ของเขตพื้นที่

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
4.1.1 – 01	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์วัฒนธรรมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562
4.1.1 – 02	คำสั่ง มทร.ล้านนา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ข้อ 2 . จัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามแผน
วัตถุประสงค์ของแผนรวมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน

มีการจัดทำแผนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยสอดคล้องตามพันธกิจหลักของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พันธกิจที่ 4 “ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม เพื่อธำรงรักษาไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา โดยการจัดทำแผนงานนั้น ได้ทบทวนตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ด้านศิลปวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นการบูรณาการ การเรียนการสอน งานวิจัย และการบริการวิชาการซึ่งนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้ ที่ทำให้เกิดความภาคภูมิใจในความเป็นไทย หรือสร้างโอกาสและมูลค่าให้กับชุมชน และสังคม โดยนักศึกษาและบุคลากรมีส่วนร่วม ซึ่งในแผนฯ โครงการประจำปีงบประมาณ 2563 จำนวนทั้งสิ้น 6 โครงการ ดังนี้

- 1.โครงการตลาดย้อนยุคสืบสานวัฒนธรรม ประจำปี 2563
- 2.โครงการอนุรักษ์และถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น คณะวิศวกรรมศาสตร์ พิษณุโลก
 - กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการจักสาน
 - กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมถ่ายทอดความรู้ด้านอาหารพื้นถิ่นในตำบลบ้านกว้าง
- 3.ถ่ายทอดความรู้และการแสดงทางวัฒนธรรมในเทศกาลงานประเพณี
- 4.ถ่ายทอดความรู้และการแสดงทางวัฒนธรรมในเทศกาลงานประเพณีสืบสานวิถีการทำนาข้าว
5. โครงการสืบทอดองค์ความรู้ภูมิปัญญาไทย ประจำปี 2563
 - กิจกรรมที่ 1 ถ่ายทอดความรู้และสาธิตการทำหมอนจากผ้า
 - กิจกรรมที่ 2 ถ่ายทอดความรู้และสาธิตการทำพวงมาลัยจากผ้า
- 6.โครงการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากพืชสมุนไพรไทยพื้นถิ่น มทร.ล้านนา พิษณุโลก

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
4.1.2 – 01	แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก ปีพ.ศ.2563
4.1.2 – 02	แผนการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ของศูนย์วัฒนธรรมศึกษา มทร.ล้านนา พิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ 2563
4.1.2 – 03	แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

✓ ข้อ 3. กำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

การกำกับติดตามการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลกดำเนินการดังนี้

1. จัดทำแผนการกำกับและติดตามการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยคณะกรรมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก (อ้างอิง 4.1-3-01 : แผนการกำกับและติดตามการดำเนินงาน โครงการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก)

2. กำกับติดตามประเมินผลการดำเนินงานทั้งหมด 4 ครั้ง เป็นรายไตรมาส ไตรมาส ละ 1 ครั้ง โดยการจัดทำหนังสือติดตามผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (อ้างอิง 4.1-3-02 : เอกสารการกำกับติดตามการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ 2561) ซึ่งมีข้อตกลงร่วมกันให้ผู้รับผิดชอบโครงการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายใน 15 วัน หลังจากเสร็จสิ้นไตรมาสที่ 1 ไตรมาสที่ 2 ไตรมาสที่ 3 และไตรมาสที่ 4 หากครบ 15 วัน แล้วยังไม่รายงานผล ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา มทร.ล้านนา พิษณุโลก จะดำเนินการติดตามผ่านไป คณะแต่ละคณะและให้รายงานผลการดำเนินงานภายใน 15 วัน หากยังไม่ได้รับข้อมูล ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา มทร.ล้านนา พิษณุโลก จะติดตามข้อมูลผ่านไปยังผู้ช่วยอธิการบดี พื้นที่ เพื่อติดตามผลภายใน 15 วัน

3. รวบรวมข้อมูลสรุปรายงานผลการดำเนินงานฯ ตามตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่อรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารของมหาวิทยาลัยฯ ตามลำดับสายงาน (อ้างอิง 4.1-3-03 : รายงานผลการดำเนินกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ 2561)

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
4.1-3-01	แผนการกำกับและติดตามการดำเนินงาน โครงการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มทร. ล้านนา พิษณุโลก
4.1-3-02	เอกสารการกำกับติดตามการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปี งบประมาณ 2561
4.1-3-03	รายงานผลการดำเนินกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ 2561

□ ข้อ 4. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

-

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
4.1-4-01	
4.1-4-02	
4.1-4-03	

ข้อ 5 . นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก ได้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการพัฒนา งานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ปี 2562 มาปรับปรุงและจัดทำเป็นแผนการปฏิบัติงานในปี 2563 (4.1.5 – 01) (4.1.5 – 02)

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
4.1.5 – 01	รายงานประชุมจัดทำแผนงานประจำปี 2562
4.1.5 – 02	แผน โครงการ / กิจกรรม ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา ประจำปี 2562

ข้อที่ 6 . เผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก ดำเนินการเผยแพร่กิจกรรม ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน ได้แก่ เว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก และวารสารของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก (4.1.6 – 01) (4.1.6 – 02)

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
4.1.6 – 01	เว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก
4.1.6 – 02	วารสารของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

เป้าหมาย 2562	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	5 ข้อ	4 คะแนน	×

องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบันและ เอกอัครราชทูตของสถาบัน

ข้อ 1. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของสถาบันและพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบหลัก :	งานยุทธศาสตร์และแผน กองบริหารทรัพยากร มทร.ล้านนา พิษณุโลก
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบร่วม :	-
ผู้จัดเก็บข้อมูลและรายงาน :	นางสาวสุพรรณิ คงดีได้ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติหน้าที่ รกท.หัวหน้างานยุทธศาสตร์และแผน
โทรศัพท์ :	
E-mail :	Su.ampere.plan@hotmail.com

ผลการดำเนินงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

จากการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาในปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562) มีการเปลี่ยนแปลงวิธีการตรวจประเมินจากการตรวจระดับพื้นที่ เป็นการตรวจรวมที่ระดับมหาวิทยาลัย (มทร.ล้านนา) ทำให้ไม่สามารถทราบข้อชี้แนะ ข้อปรับปรุง ในระดับพื้นที่ได้

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 นี้ จึงเป็นการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาร่วมกับองค์ประกอบที่ 5 ข้อ 5.1 เกณฑ์ข้อ 1 ให้คงไว้ซึ่งผลการตรวจประเมินตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (ประธานผู้ตรวจประเมิน ผศ.ปราณี พรรณวิเชียร)

1. ข้อเสนอแนะภาพรวม

แนวคิดในการพัฒนา มทร.ล้านนา พิษณุโลก มีเป้าหมายในด้านเกษตรปลอดภัยและบัณฑิตที่ใช้เทคโนโลยีเป็นฐาน เป็นการกำหนดเป้าหมายที่ดีแต่บุคลากรใน มทร.ล้านนา พิษณุโลก ควรนำสิ่งเหล่านี้ไปเชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์เพื่อจะส่งผลให้สิ่งเหล่านี้ให้ทุกคนไปเป็นแนวปฏิบัติที่ปรากฏในแผนกลยุทธ์จะทำให้สถานศึกษาสามารถผลักดันจัดสรรงบประมาณ กำหนดเป้าหมาย โครงการ เพื่อให้เป้าหมายที่กำหนดไว้บรรลุ

ตามผลลัพธ์ได้ ขณะเดียวกันกิจกรรมที่ดำเนินการสามารถส่งผลให้เป็นที่ยอมรับของพื้นที่และส่งผลให้พื้นที่ได้รับการสนับสนุนการพัฒนาจากจังหวัดในการตั้งศูนย์ความเป็นเลิศเกษตรปลอดภัย

2. ข้อเสนอแนะองค์ประกอบที่ 5 เกณฑ์ข้อ 5.1 และการพัฒนางานตามผลการประเมิน

มทร.ล้านนา พิชณุโลก ควรมีการทบทวนแผนกลยุทธ์โดยบุคลากรทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมนำเอาข้อมูลของแผนกลยุทธ์ของ มทร.ล้านนา และแผนพัฒนาจังหวัดพิษณุโลก หรือแผนพัฒนาเขตภาคเหนือมาเป็นข้อมูลในการปรับแผนกลยุทธ์ โดยในแผนกลยุทธ์มีการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวบ่งชี้ โครงการ กิจกรรม โดยมีการกำหนดความเชื่อมโยงของงานทุกลำดับ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และควรจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน 5 ปี เพื่อจะได้ทราบว่าแผนกลยุทธ์จะดำเนินไปได้มีการจัดหาและจัดสรรงบประมาณ ใช้จ่ายในแต่ละกิจกรรม เพียงพอที่จะทำให้เป้าหมายบรรลุผลสำเร็จหรือไม่

จากที่ได้กล่าวไปในข้างต้น ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จะยึดแนวทางจากผลการตรวจประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ (ผศ.ปรานี พรรณวิเชียร) มาประยุกต์ให้เข้ากับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน ซึ่งมีข้อจำกัดในเรื่องของการเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร บทบาทของผู้บริหารที่มีการเปลี่ยนแปลงจากรองอธิการบดี เป็นผู้ช่วยอธิการบดี ซึ่งจะมีข้อจำกัด บทบาทหน้าที่ที่แตกต่างกัน ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กรที่ยังอยู่ในระหว่างการหารือและยังไม่ประกาศใช้อย่างเป็นทางการ รวมถึงการการประกาศใช้งบประมาณไปพลางจากทางรัฐบาล และการประกาศ พ.ร.บ.งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่ล่าช้า เป็นต้น

3.การทบทวนและพัฒนาแผนยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ แผนกลยุทธ์ทางการเงิน และแผนปฏิบัติราชการประจำปี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้มีหนังสือเชิญให้ผู้บริหารและบุคลากร ประกอบด้วย ผู้ช่วยอธิการบดี พิชณุโลก ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร และนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เข้าร่วมประชุมจัดทำแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ในระหว่างวันที่ 17 – 18 ตุลาคม พ.ศ. 2562 ณ ห้องนวัตกรรมเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง อาคารเฉลิมพระเกียรติ 56 พรรษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จ.เชียงใหม่ (5.1-1-01) โดยเป็นการประชุมร่วมกันของทั้ง 6 พื้นที่ หรือ 16 หน่วยเบิกจ่าย โดยมีผู้บริหารระดับสูงของ มทร.ล้านนา ประกอบด้วย ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา รองอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง/สำนัก ผู้ช่วยอธิการบดี เป็นต้น เข้าร่วมประชุมตลอดการประชุม

เพื่อให้การจัดทำแผนต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยและทุกหน่วยเบิกจ่ายเป็นไปในทิศทางเดียวกันหรือแตกต่างกันไปตามแต่บริบทของหน่วยงาน รศ.ศีลศิริ สง่าจิตร ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้มอบนโยบายและแนวทางในการจัดทำแผนฯ ตลอดจนอยู่ร่วมการประชุมเพื่อร่วมจัดทำแผนฯ



รูปที่ 1 - 4 แสดงการมอบนโยบายและการร่วมจัดทำแผนฯ ระหว่างผู้บริหารกับบุคลากรที่ทำหน้าที่จัดทำ แผนฯ ของแต่ละพื้นที่/16 หน่วยเบิกจ่าย

จากนั้น มทร.ล้านนา เรียนเชิญผู้เชี่ยวชาญบริบท ทุกพื้นที่ ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร รองคณบดี รองผู้อำนวยการ และเจ้าหน้าที่แผน ประชุมทางไกลผ่านระบบจอภาพ (VDO Conference) รับฟังการนำเสนอ แนวทางการดำเนินงานและบริหาร โครงการงบรายจ่ายอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อให้การดำเนินงาน บรรลุตามเป้าประสงค์ของแผนยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ [\(5.1-1-02\)](#)

3.1 กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ มทร.ล้านนา พิชญ์โลก

หลังจากได้รับนโยบายและแนวทางการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จาก รศ.ศีลศิริ สง่าจิตร ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา งานยุทธศาสตร์และแผน กองบริหาร ทรัพยากร มทร.ล้านนา พิชญ์โลก จึงได้ขออนุมัติแต่งตั้งบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการทบทวนแผน

และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการประจำปี และแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (5.1-1-03) เมื่อได้รับอนุมัติคำสั่งจากผู้ช่วยอธิการบดี พิษณุโลกแล้ว งานยุทธศาสตร์และแผน ดำเนินการร่างแบบเสนอโครงการประชุมทบทวนและพัฒนาการบริหารจัดการมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยเกษตรนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ในวันพฤหัสบดีที่ 19 กุมภาพันธ์ 2563 (5.1-1-04)



รูปที่ 5 – 8 แสดงบรรยากาศโครงการประชุมทบทวนและพัฒนาการบริหารจัดการมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยเกษตรนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

วัตถุประสงค์ของการจัดโครงการประกอบด้วย 1) เพื่อทบทวนและพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ทางการเงิน และแผนปฏิบัติราชการประจำปี และ 2) เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล (หลักประสิทธิภาพ หลักประสิทธิภาพ หลักการมีส่วนร่วม) กลุ่มเป้าหมายของผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วย คณะกรรมการบริหาร มทร.ล้านนา พิษณุโลก หัวหน้าหลักสูตร หัวหน้ากลุ่มงาน/งาน และผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาแต่ละองค์ประกอบ จำนวนทั้งสิ้น 61 คน โดยมีบุคลากรเข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น 58 ท่าน

คิดเป็นร้อยละ 95.08 และไม่สามารถมาร่วมโครงการฯ เนื่องจากติดภารกิจไปราชการ จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 4.92 [\(5.1-1-05\)](#)

งานยุทธศาสตร์และแผน จัดทำระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมเพื่อให้คณะกรรมการฯ ร่วมกันทบทวนและลงมติ [\(5.1-1-06\)](#) หลังจากเสร็จสิ้นโครงการฯ งานยุทธศาสตร์และแผน จัดทำแบบรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ [\(5.1-1-07\)](#) และรายงานการประชุม [\(5.1-1-08\)](#) เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร มทร.ล้านนา โดยได้นำเอกสารดังกล่าวบรรจุไว้ในวาระการประชุมคณะกรรมการบริหาร มทร.ล้านนา พิษณุโลก ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2563 [\(5.1-1-09\)](#)

เมื่อได้รับมติพิจารณารับรองจากคณะกรรมการฯ งานยุทธศาสตร์และแผน จึงได้นำผลที่ได้จากการวิเคราะห์สภาพการณ์องค์กร (SWOT Analysis) กับวิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ ของมทร.ล้านนา พิษณุโลก และผลจากการดำเนินโครงการฯ โดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร และบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน มาจัดทำแผนยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ โดยมีการปรับปรุงตัวชี้วัดเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน และข้อจำกัดด้านต่าง ๆ [\(5.1-1-10\)](#)

เนื่องด้วยสถานการณ์ปัจจุบันมีการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก กำหนดนโยบายให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน หรือเหลือเวลาปฏิบัติงาน และงดกิจกรรมที่ทำให้ต้องมีการอยู่ร่วมกันของบุคคล งานยุทธศาสตร์และแผน จึงได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2566 ฉบับทบทวนเมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2563 [\(5.1-1-11\)](#) และขอความอนุเคราะห์ให้คณะกรรมการทบทวนแผนฯ พิจารณาตรวจสอบ [\(5.1-1-12\)](#) จากนั้นดำเนินการเผยแพร่ให้หน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานไปพลางก่อน [\(5.1-1-13\)](#)

3.2 กระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน มทร.ล้านนา พิษณุโลก

งานยุทธศาสตร์และแผน ได้รับแจ้งกรอบจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จาก มทร.ล้านนา [\(5.1-1-14\)](#) และประสานขอข้อมูลงบประมาณเงินรายได้จากแผนกบัญชี กองบริหารทรัพยากร มทร.ล้านนา พิษณุโลก ประกอบกับข้อมูลแผนกลยุทธ์ทางการเงิน 5 ปี ของ มทร.ล้านนา พิษณุโลก มาดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน มทร.ล้านนา พิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

มทร.ล้านนา พิษณุโลก มีแหล่งจัดหาทรัพยากรด้านการเงิน แบ่งออกเป็น 2 แหล่งใหญ่ คือ งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ โดยมีแหล่งเงินงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณ เพื่อการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ส่วนงบประมาณเงินรายได้พิจารณาจากการประมาณการรายได้จากการจัดการศึกษา รายได้จากการบริการวิชาการ เงินอุดหนุนจาก

หน่วยงานอื่น เงินสนับสนุน จากแหล่งเงินทุนภายนอก และรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของหน่วยงาน พิษณุโลก โดยแยกเป็นรายละเอียด ดังนี้

ด้านรายรับ

1.1 รายได้จากงบประมาณแผ่นดิน โดยจัดทำแผนประมาณการรายจ่ายขั้นต่ำ/รายจ่ายประจำ และแผนการเสนอของบลงทุน ประกอบด้วย สิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์ ส่งไปยังกองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เพื่อรวบรวมเสนอต่อสำนักงบประมาณ แบ่งตามหมวดงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

1) งบบุคลากร

2) งบดำเนินงาน

3) งบลงทุน

4) งบเงินอุดหนุน (ค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ งานวิจัย และค่าใช้จ่ายบุคลากรพนักงานมหาวิทยาลัย)

1.2 รายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยยึดตามประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

1.3 รายได้จากการขายสินค้า-บุคคลภายนอก

1.4 รายได้จากการบริการวิชาการ-บุคคลภายนอก

1.5 รายได้จากค่าเช่าสังหาริมทรัพย์-บุคคลภายนอก

1.6 รายได้อื่นๆ เช่น ค่าสาธารณูปโภคที่เกิดจากการเช่าสังหาริมทรัพย์

1.7 เงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก (ในรูปแบบเงินรับฝาก หรือเงินเบิกจ่ายแทน)

1) กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

2) กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

3) กลุ่มเครือข่ายภาคเหนือตอนล่าง

4) สถาบันทดสอบการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

ด้านรายจ่าย

ในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนจะประมาณการจากรอบปีที่ผ่านมาเป็นฐาน ทั้งงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้

งบบุคลากร : จัดทำกรอบงบประมาณตามอัตรากำลังของบุคลากรประเภทข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำในปัจจุบัน

งบดำเนินงาน : ประมาณการจากรอบปีที่ผ่านมาเป็นฐาน

งบลงทุน : ให้นำหน่วยงานจัดทำคำเสนอของงบประมาณงบลงทุนประเภทสิ่งก่อสร้าง หรือครุภัณฑ์ แล้วนำมารวบรวมจัดเรียงตามลำดับความสำคัญ ส่งไปยังกองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

งบเงินอุดหนุน : แบ่งออกเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ งานวิจัย และค่าใช้จ่ายบุคลากรประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย ในส่วนของงานวิจัย ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการรวบรวมข้อเสนอโครงการส่งไปยังสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อจัดทำกรอบงบประมาณ ค่าใช้จ่ายบุคลากรประเภทพนักงานมหาวิทยาลัยจัดทำกรอบงบประมาณตามอัตรากำลังของบุคลากรประเภทพนักงานมหาวิทยาลัยปัจจุบัน

จากนั้น เมื่อรับทราบกรอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีและได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีแล้ว จึงนำมาบริหารจัดการตามรายการ ดังนี้

2.1 รายจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนบุคลากร (งบบุคลากร และงบเงินอุดหนุน : ค่าใช้จ่ายบุคลากรพนักงานมหาวิทยาลัย)

2.2 รายจ่ายงบดำเนินงาน (รายจ่ายประจำ+งบกลางสำหรับบริหารจัดการภายใน)

2.3 รายจ่ายตามยุทธศาสตร์ (งบรายจ่ายอื่นจากงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ ค่าวัสดุการศึกษาจากงบดำเนินงาน และงบกลาง)

2.4 รายจ่ายงบลงทุน (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี)

2.5 รายจ่ายหมุนเวียนงานฟาร์ม

2.6 รายจ่ายงบกลาง

เมื่อได้ข้อมูลข้างต้นแล้ว จึงได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (5.1-1-15) และเผยแพร่ให้หน่วยงานภายในต่อไป

ลำดับที่	รายการ	ปีงบประมาณ	หมายเหตุ
		2563	
เงินรายได้			
1	รายได้จากงบประมาณแผ่นดิน	75,421,310	ประมาณการลดลงปีละ 6%
2	รายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา	18,213,780	ประมาณการลดลงปีละ 6%
3	รายได้จากการบริการวิชาการ	1,291,219	ประมาณการเพิ่มขึ้นปีละ 5%
4	รายได้จากงานวิจัย	1,683,454	ประมาณการเพิ่มขึ้นปีละ 5%
5	รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	2,055,100	ประมาณการเพิ่มขึ้นปีละ 5%
6	รายได้ค่าสาธารณูปโภค	76,618	ประมาณการเพิ่มขึ้นปีละ 5%
รวมรายรับ		98,741,481	
เงินรายจ่าย			
1	รายจ่ายปกติ	74,827,520	
2	รายจ่ายเพื่อการลงทุน	5,213,800	ประมาณการลดลงปีละ 5%
3	รายจ่ายตามยุทธศาสตร์	18,700,161	
4	เงินสำรองของหน่วยงาน	-	
รวมรายจ่าย		98,741,481	

ตารางที่ 1 แสดงงบประมาณรายรับ-รายจ่ายตามแผนยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ที่	ประเด็นยุทธศาสตร์	ปีงบประมาณ		หมายเหตุ
		2563		
จำนวนเงินที่นำมาพัฒนาแผนกลยุทธ์		100		
1	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาศักยภาพบัณฑิตที่มีคุณธรรมระหว่างศาสตร์ ภายใต้เทคโนโลยี นวัตกรรม และชุมชน เป็นฐาน เชื่อมโยงกับศาสตร์แห่งพระราชทานเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	45%	8,415,072.49	
	กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาระบบการรับนักศึกษาเชิงรุก			
	กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาการเรียนการสอน โดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมและเทคโนโลยี			
	กลยุทธ์ที่ 1.3 พัฒนาอาจารย์ให้สามารถจัดการเรียนรู้ที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้			
	กลยุทธ์ที่ 1.4 การพัฒนานักศึกษาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์			
2	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนางานวิจัยเชิงเทคโนโลยีที่มีการบูรณาการระหว่างศาสตร์ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ระดับชาติและนานาชาติ	15%	2,805,024.16	
	กลยุทธ์ที่ 2.1 ส่งเสริมศักยภาพนักวิจัย การนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์/พัฒนาองค์ความรู้ใหม่ และสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน			
	กลยุทธ์ที่ 2.2 พัฒนาระบบบริหารงานวิจัย สร้างเครือข่ายการวิจัย และแหล่งทุนสนับสนุนงานวิจัย			
	กลยุทธ์ที่ 2.3 ส่งเสริมการตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัย			

ที่	ประเด็นยุทธศาสตร์	ปีงบประมาณ		หมายเหตุ
		2563		
	จำนวนเงินที่นำมาพัฒนาแผนกลยุทธ์	100		
3	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ให้บริการวิชาการแก่ชุมชน เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน และสังคม	20%	3,740,032.22	
	กลยุทธ์ที่ 3.1 กระบวนการในการคัดเลือกชุมชนที่มีความพร้อมในการพัฒนาตนเอง			
	กลยุทธ์ที่ 3.2 ระบบและกลไกในการบริหารชุมชนจนเกิดความเข้มแข็งในชุมชนนั้น			
	กลยุทธ์ที่ 3.3 มีหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการบริการวิชาการที่สร้างรายได้ และจัดหาแหล่งทุนให้กับ มทร.ล้านนา พิชญโลก			
4	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ทำนุบำรุง สืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	10%	1,870,016.11	
	กลยุทธ์ที่ 4.1 เผยแพร่องค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ให้กับบุคลากร นักศึกษา ภายในมหาวิทยาลัยฯ			
5	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาคุณภาพด้านบริหารจัดการให้สร้างประโยชน์กับสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ	10%	1,870,016.11	
	กลยุทธ์ที่ 5.1 มหาวิทยาลัยฯมีการบริหารงานที่สอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาล			
	กลยุทธ์ที่ 5.2 บริหารจัดการทรัพยากรของมหาวิทยาลัย อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล			
	รวม	100%	18,700,161.08	

ตารางที่ 2 แสดงการจัดสรรงบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์ในส่วนของการพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิชญโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

3.3 กระบวนการแปลงแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ทางการเงินสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

งานยุทธศาสตร์และแผน นำนโยบาย มติคณะกรรมการทบทวนแผนฯ แผนยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประกอบกับการงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมในการดำเนินการโครงการต่าง ๆ เพื่อตอบสนองต่อการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 แล้วดำเนินการจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มทร.ล้านนา พิชญโลก (5.1-1-16) และเผยแพร่ให้หน่วยงานภายในใช้เป็นแนวทางดำเนินงาน ตลอดจนผู้บริหารใช้ในการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ต่อไป

ซึ่งเนื้อหาประกอบด้วย บริบททั่วไปของหน่วยงาน การนำแผนยุทธศาสตร์ มทร.ล้านนา และมทร.ล้านนา พิชญโลก ตลอดจนแผนกลยุทธ์ทางการเงิน มทร.ล้านนา พิชญโลก มาแปลงเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี การดำเนินงานแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม 2563 เพื่อตอบสนองตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ มทร.ล้านนา และมทร.ล้านนา พิชญโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตลอดจนการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานให้บรรลุตามค่าเป้าหมาย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ทำนุบำรุง สืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม								
เป้าประสงค์ นักศึกษาและบุคลากรมีความเข้าใจในการทำนุบำรุง สืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม								
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ / กลยุทธ์ / ตัวชี้วัดกลยุทธ์	หน่วยนับ	ความสอดคล้องกับ มทร.ล้านนา	ค่าเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
					แผ่นดิน	รายได้	ภายนอก	
นักศึกษาและบุคลากรของ มทร.ล้านนา พิชญโลก มีความเข้าใจในการทำนุบำรุง สืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น อนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ร้อยละ	ย.3/ก. 3.1/kpi23	80	แผนงานโครงการศิลปวัฒนธรรม				หัวหน้าศูนย์วัฒนธรรม ผู้รับผิดชอบ โครงการ(คณะ)
กลยุทธ์ที่ 4.1 เผยแพร่องค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ให้กับบุคลากร นักศึกษา ภายในมหาวิทยาลัยฯ								
16. จำนวนกิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น หรืออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่มีการประเมินความสำเร็จของกิจกรรมที่เป็นรูปธรรม	จำนวน		3	- แผนงานการสร้างการรับรู้ ในคุณค่า ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาล้านนา และ ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม - แผนงานศิลปวัฒนธรรม 1) โครงการถ่ายทอดความรู้ และการแสดงทางวัฒนธรรม ในเทศกาลงานประเพณี	20,000.00			หัวหน้าศูนย์วัฒนธรรม ผู้รับผิดชอบ โครงการ(คณะ) ศูนย์วัฒนธรรม

ตารางที่ 3 แสดงตัวอย่างการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อตอบสนองตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ มทร.ล้านนา และ มทร.ล้านนา พิชญโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4)

และเพื่อให้แผนปฏิบัติการประจำปี มีความเป็นปัจจุบัน งานยุทธศาสตร์และแผนจะดำเนินการปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปี ระหว่างปีงบประมาณ เนื่องจากได้รับจัดสรรงบประมาณในส่วนของการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม จากมทร.ล้านนา อยู่เป็นระยะ ๆ โดยจะดำเนินการปรับแผนฯ ครั้งสุดท้ายในเดือนสิงหาคมของปีงบประมาณ

4. การกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานให้บรรลุตามแผนยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี

มทร.ล้านนา พิชญโลก กำหนดให้มีการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน และได้จัดทำแผนกำกับติดตามบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี (บทที่ 6 แผนการกำกับติดตามและประเมินผล หน้า 109) โดยจะดำเนินการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ดังนี้

- 1) การติดตามและประเมินผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (แผ่นดิน-รายได้)
- 2) การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์
- 3) การติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ในส่วนของการกำกับ ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณนั้น จังหวัดพิษณุโลก กำหนดให้ทุกหน่วยงาน จะต้องจัดทำบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (5.1-1-17) เพื่อให้ทุกหน่วยงานตระหนักถึงการเบิกจ่ายงบประมาณ และเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตาม เป้าหมายการเบิกจ่าย และมีการดำเนินการเร่งรัด ติดตาม รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่อคณะกรรมการบริหาร มทร.ล้านนา พิษณุโลก ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร มทร.ล้านนา พิษณุโลก เป็นประจำทุกเดือน

หมวดงบประมาณ	ค่าเป้าหมายการเบิกจ่าย				หมายเหตุ
	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
1. งบบุคลากร	25%	25%	25%	25%	
2. งบดำเนินงาน	36%	57%	80%	100%	ค่าเป้าหมายสะสม
3. งบลงทุน	20%	45%	65%	100%	เบิกตามวงงาน/กรณีครุภัณฑ์ เบิกภายในไตรมาส 1 ไม่เกิน ไตรมาส 2
4. งบเงินอุดหนุน	36%	57%	80%	100%	- กรณีงานวิจัยเบิกตามสัญญา - กรณี ค่าใช้จ่ายบุคลากรเบิก ตามค่าใช้จ่ายจริง

ตารางที่ 4 แสดงค่าเป้าหมายในการเบิกจ่ายงบประมาณแต่ละหมวดรายจ่าย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก มีการกำกับ ติดตามความก้าวหน้า และผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ และการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้บรรลุตามค่าเป้าหมายประจำปี

เพื่อให้การกำกับ ติดตามความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงานฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ งานยุทธศาสตร์ และแผน ได้ดำเนินการปรับปรุงชุดแบบรายงานความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อให้ผู้รับผิดชอบหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถรายงานผลการดำเนินงานได้สะดวกมากยิ่งขึ้น (5.1-1-18)

งานยุทธศาสตร์และแผน รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน (ตุลาคม 2562 – มิถุนายน 2563) จัดทำเป็นเล่มรายงาน บทสรุปของผู้บริหาร และข้อเสนอแนะในการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามค่าเป้าหมายเมื่อสิ้นปีงบประมาณ (5.1-1-19) และได้แจ้งเวียนไปยังผู้ช่วยอธิการบดี พิษณุโลก ผู้อำนวยการกองการศึกษา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร รองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ และรองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปะศาสตร์ เพื่อใช้ในการกำกับ และติดตามผลการดำเนินงาน ต่อไป (5.1-1-20)

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
5.1-1-01	บันทึกข้อความ กองนโยบายและแผน มทร.ล้านนา ที่ อว 0654.17/ว 59 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2562 เรื่อง ขอเรียนเชิญบุคลากรเข้าร่วมประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
5.1-1-02	บันทึกข้อความ กองนโยบายและแผน มทร.ล้านนา ที่ อว 0654.01/ว 2029 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2563 เรื่อง ขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรเข้ารับฟังการนำเสนอแนวทางการดำเนินงานและบริหารงาน โครงการงบรายจ่ายอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 แบบประชุมทางไกลผ่านทางจอภาพ (Video Conference)
5.1-1-03	บันทึกข้อความ งานยุทธศาสตร์และแผน ที่ 2/2563 ลงวันที่ 14 มกราคม 2563 เรื่อง ขออนุมัติคำสั่ง แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการทบทวนแผนฯ
5.1-1-04	บันทึกข้อความ งานยุทธศาสตร์และแผน ที่ 3/2563 ลงวันที่ 20 มกราคม 2563 เรื่อง ขออนุมัติดำเนิน โครงการฯ บุคลากรเข้าร่วมโครงการฯ
5.1-1-05	ใบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ
5.1-1-06	ระเบียบวาระการประชุม โครงการประชุมทบทวนและพัฒนาการบริหารจัดการมุ่งสู่การเป็น มหาวิทยาลัยเกษตรนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
5.1-1-07	แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ โครงการประชุมทบทวนและพัฒนาการบริหารจัดการมุ่งสู่การเป็น มหาวิทยาลัยเกษตรนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
5.1-1-08	รายงานการประชุมทบทวนและพัฒนาการบริหารจัดการมุ่งสู่การเป็น มหาวิทยาลัยเกษตรนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
5.1-1-09	วาระการประชุมคณะกรรมการบริหาร มทร.ล้านนา พิษณุโลก ครั้งที่ 2/2563 วันพุธที่ 11 มีนาคม 2563
5.1-1-10	(ร่าง) ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก พ.ศ. 2562-2566 ฉบับทบทวน ณ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2563
5.1-1-11	(ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก พ.ศ. 2562-2566 ฉบับทบทวน ณ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2563
5.1-1-12	บันทึกข้อความ งานยุทธศาสตร์และแผน ที่ 10/2563 ลงวันที่ 17 มีนาคม 2563 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก พ.ศ. 2562-2566 ฉบับทบทวน ณ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2563
5.1-1-13	บันทึกข้อความ งานยุทธศาสตร์และแผน ที่ 13/2563 ลงวันที่ 7 เมษายน 2563 เรื่อง เผยแพร่ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์, (ร่าง) แผนกลยุทธ์ทางการเงิน, (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
5.1-1-14	บันทึกข้อความ กองนโยบายและแผน มทร.ล้านนา ที่ อว 0654.17/71 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2562 เรื่อง ขอแจ้งกรอบการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
5.1-1-15	แผนกลยุทธ์ทางการเงิน (ฉบับย่อ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - 2566
5.1-1-16	แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
5.1-1-17	บันทึกข้อตกลง (MOU) ว่าด้วยความร่วมมือการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. 2563
5.1-1-18	แบบรายงานความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
5.1-1-19	รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ครั้งที่ 1)
5.1-1-20	บันทึกข้อความ งานยุทธศาสตร์และแผน ที่ 23/2563 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2563 เรื่อง ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ครั้งที่ 1)

- ✓ ข้อ 2. การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกคณะดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิตและโอกาสในการแข่งขัน

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบหลัก :	งานคลังและพัสดุ
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบร่วม :	คณะ/กอง
ผู้จัดเก็บข้อมูลและรายงาน :	นางสาวจุรีรัตน์ บทเรศ ,นางนุชจรินทร์ คูวิบูลย์ศิลป์ และนางศุภกัญญา ศรีวิชัยคำพรรณ
โทรศัพท์ :	055-298437-40 #1179
E-mail :	bottarat@live.com

ผลการดำเนินงาน :

1. คณะกรรมการจัดทำฐานข้อมูลต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

ในการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปีงบประมาณ 2562 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำฐานข้อมูลต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามคำสั่งที่ 85/2563 (5.1-2-01) เพื่อดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตอย่างต่อเนื่อง

2. ขั้นตอนการดำเนินการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยและวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก ดังนี้

2.1 คำนวณต้นทุนต่อหน่วย

ในการดำเนินการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตปีงบประมาณ 2562 โดยใช้ตารางสรุปจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) ตามหนังสือที่ อว 0654.16/667 ลว. 31 ตุลาคม 2562 (5.1-2-02)

จากการดำเนินการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตปีงบประมาณ 2561 ได้มีการประชุมร่วมกันในการกำหนดเกณฑ์การปันส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อคำนวณหาต้นทุนต่อหน่วยให้สะท้อนความเป็นจริงมากที่สุด โดยนำข้อมูลเสนอพิจารณาการรับรองเกณฑ์การคำนวณต้นทุนในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ (5.1-2-03) ดังนั้นคณะกรรมการมีมติให้ใช้เกณฑ์การคำนวณต้นทุนจากปีงบประมาณ 2561 ในการคำนวณต้นทุนของปีงบประมาณ 2562 เพื่อนำข้อมูลต้นทุนต่อหน่วยไป

วิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต และโอกาสในการแข่งขัน

2.2 วิเคราะห์ความคุ้มค่า

ได้ดำเนินการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและวิเคราะห์ความคุ้มค่าโดยคำนวณจากรายได้ต่อหน่วย หารด้วย ต้นทุนต่อหน่วย ผลการวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ปีงบประมาณ 2562 ดังตารางที่ 14

หลักสูตร	FTES	รายได้ต่อหน่วย	ต้นทุนต่อหน่วย	B/C	ความคุ้มค่า
ระดับปริญญาตรี					
1. สาขาวิทยาศาสตร์กายภาพและชีวภา	62.36	114,243.40	172,252.72	0.66	ไม่คุ้มค่า
วท.บ.เทคโนโลยีสารสนเทศ	32.35	110,668.83	128,463.27	0.86	ไม่คุ้มค่า
วท.บ.วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	30.01	118,096.70	219,456.60	0.54	ไม่คุ้มค่า
2. สาขาวิศวกรรมศาสตร์	272.90	109,487.65	87,939.43	1.25	คุ้มค่า
ค.อ.บ.วิศวกรรมเครื่องกล	92.23	109,973.48	87,454.64	1.26	คุ้มค่า
ค.อ.บ.วิศวกรรมไฟฟ้า	99.84	109,412.55	83,885.78	1.30	คุ้มค่า
ค.อ.บ.วิศวกรรมอุตสาหการ	80.83	109,026.04	93,499.62	1.17	คุ้มค่า
3. สาขาเกษตรศาสตร์	299.60	113,120.21	133,952.16	0.84	ไม่คุ้มค่า
วท.บ.เกษตรศาสตร์	102.28	111,024.13	89,797.14	1.24	คุ้มค่า
วท.บ.พืช/สัตว์/ประมง	88.48	111,661.35	179,536.17	0.62	ไม่คุ้มค่า
วท.บ.เครื่องจักรกลเกษตร	53.36	107,712.19	128,638.78	0.84	ไม่คุ้มค่า
วท.บ.ประมง	5.71	114,268.57	142,572.57	0.80	ไม่คุ้มค่า
วท.บ.พืชศาสตร์	25.48	117,727.85	126,303.01	0.93	ไม่คุ้มค่า
วท.บ.สัตวศาสตร์	24.29	134,037.37	171,502.72	0.78	ไม่คุ้มค่า
4. สาขาบริหารธุรกิจ	176.68	108,339.49	74,250.07	1.46	คุ้มค่า
บธ.บ.บริหารธุรกิจ	71.40	108,461.59	74,403.68	1.46	คุ้มค่า
บธ.บ.การจัดการ	21.06	123,976.41	107,538.71	1.15	คุ้มค่า
บธ.บ.ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	84.22	104,325.82	65,795.70	1.59	คุ้มค่า
5. สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	22.25	110,556.44	163,193.72	0.68	ไม่คุ้มค่า
ศศ.บ.ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล	22.25	110,556.44	163,193.72	0.68	ไม่คุ้มค่า
ระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง					
6. สาขาวิศวกรรมศาสตร์	127.00	103,202.52	75,798.71	1.36	คุ้มค่า
ปวส.ช่างยนต์	107.00	101,222.68	70,238.13	1.44	คุ้มค่า
ปวส.เทคนิคอุตสาหกรรม	20.00	113,794.64	105,547.83	1.08	คุ้มค่า
7. สาขาเกษตรศาสตร์	220.00	103,259.04	96,347.35	1.07	คุ้มค่า
ปวส.เทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตร	55.00	100,760.61	83,194.04	1.21	คุ้มค่า
ปวส.ประมง	42.00	99,002.09	97,552.40	1.01	คุ้มค่า
ปวส.พืชศาสตร์	51.00	100,917.95	97,659.75	1.03	คุ้มค่า
ปวส.สัตวศาสตร์	70.00	109,375.27	96,287.09	1.14	คุ้มค่า
ปวส.เทคโนโลยีการอาหาร	2.00	106,991.31	401,399.64	0.27	ไม่คุ้มค่า
8. สาขาบริหารธุรกิจ	78.00	100,802.98	73,759.80	1.37	คุ้มค่า
ปวส.การจัดการ	46.00	101,618.56	75,372.79	1.35	คุ้มค่า
ปวส.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	32.00	99,630.58	71,441.13	1.39	คุ้มค่า
รวม	1,258.79	108,184.73	101,842.32	1.06	คุ้มค่า

โดยเกณฑ์ที่ใช้วัดคือ มากกว่าหรือเท่ากับ 1.00 แสดงว่า กลุ่มสาขาวิชานั้นมีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพการบริหารต้นทุน แต่ถ้าน้อยกว่า 1.00 แสดงว่าไม่มีความคุ้มค่าและประสิทธิภาพที่น้อยต้องหาสาเหตุและกำหนดแนวทางในการแก้ไขต่อไป

สำหรับการสรุปความคุ้มค่าและประสิทธิภาพการบริหารต้นทุน โดยนำรายได้เงินแผ่นดินมารวมคำนวณ ซึ่งพบว่า ภาพรวม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก มีอัตราส่วนความคุ้มค่าเท่ากับ 1.06 ซึ่งแสดงให้เห็นว่า มทร.ล้านนา พิษณุโลก จำเป็นต้องพึงพารายได้งบประมาณแผ่นดิน เพื่อสามารถดำเนินการตามพันธกิจหลักได้

2.3 การเปรียบเทียบโอกาสในการแข่งขัน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาได้เลือกเปรียบเทียบข้อมูลต้นทุนต่อหน่วยในด้านการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 กับมหาวิทยาลัยในกลุ่มราชมงคลล้านนา คือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง รายงานต้นทุนต่อหน่วยในระดับหลักสูตรดังตารางที่ 21

หลักสูตร	มทร.ล้านนา พิษณุโลก		มทร.ล้านนา ลำปาง		ผลต่างต้นทุน ต่อหน่วย ร้อยละ	ความสามารถในการแข่งขัน
	ระดับปริญญาตรี	ต้นทุนต่อหน่วย	FTES	ต้นทุนต่อหน่วย		
1. สาขาวิทยาศาสตร์กายภาพและชีวภาพ						
วท.บ.เทคโนโลยีสารสนเทศ	128,463.27	32.35	-	-	128,463.27	-
วท.บ.วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	219,456.60	30.01	111,119.25	95.82	108,337.35	ไม่สามารถแข่งขันได้
2. สาขาวิศวกรรมศาสตร์						
ค.อ.บ.วิศวกรรมเครื่องกล	87,454.64	92.23	-	-	87,454.64	-
ค.อ.บ.วิศวกรรมไฟฟ้า	83,885.78	99.84	-	-	83,885.78	-
ค.อ.บ.วิศวกรรมอุตสาหการ	93,499.62	80.83	-	-	93,499.62	-
3. สาขาเกษตรศาสตร์						
วท.บ.เกษตรศาสตร์	89,797.14	102.28	90,023.08	76.23	(225.93)	แข่งขันได้
วท.บ.พืช/สัตว์/ประมง	179,536.17	88.48	89,807.10	67.84	89,729.07	ไม่สามารถแข่งขันได้
วท.บ.เครื่องจักรกลเกษตร	128,638.78	53.36	-	-	128,638.78	-
วท.บ.ประมง	142,572.57	5.71	110,282.43	8.98	32,290.13	ไม่สามารถแข่งขันได้
วท.บ.พืชศาสตร์	126,303.01	25.48	170,051.82	11.13	(43,748.80)	แข่งขันได้
วท.บ.สัตวศาสตร์	171,502.72	24.29	290,388.78	11.88	(118,886.06)	แข่งขันได้
4. สาขาบริหารธุรกิจ						
บธ.บ.บริหารธุรกิจ	74,403.68	71.40	85,367.13	11.98	(10,963.45)	แข่งขันได้
บธ.บ.การจัดการ	107,538.71	21.06	112,088.34	25.05	(4,549.63)	แข่งขันได้
บธ.บ.ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	65,795.70	84.22	-	-	65,795.70	-
5. สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์						
ศศ.บ.ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล	163,193.72	22.25	126,191.72	13.98	37,002.00	ไม่สามารถแข่งขันได้
ระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง						
6. สาขาวิศวกรรมศาสตร์						
ปวส.ช่างยนต์	70,238.13	107.00	108,768.78	28.00	(38,530.65)	แข่งขันได้
ปวส.เทคนิคอุตสาหกรรม	105,547.83	20.00	111,789.35	12.00	(6,241.52)	แข่งขันได้
7. สาขาเกษตรศาสตร์						
ปวส.เทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตร	83,194.04	55.00	-	-	83,194.04	-
ปวส.ประมง	97,552.40	42.00	173,327.30	3.00	(75,774.90)	แข่งขันได้
ปวส.พืชศาสตร์	97,659.75	51.00	122,569.34	9.00	(24,909.59)	แข่งขันได้
ปวส.สัตวศาสตร์	96,287.09	70.00	135,655.59	9.00	(39,368.50)	แข่งขันได้
ปวส.เทคโนโลยีการอาหาร	401,399.64	2.00	102,509.64	4.00	298,890.00	ไม่สามารถแข่งขันได้
8. สาขาบริหารธุรกิจ						
ปวส.การจัดการ	75,372.79	46.00	94,963.41	55.00	(19,590.62)	แข่งขันได้
ปวส.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	71,441.13	32.00	98,013.06	40.00	(26,571.93)	แข่งขันได้

3. การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนข้อมูลต้นทุนต่อหน่วยให้ทุกคณะ

ผู้รับผิดชอบได้การกำกับติดตามสนับสนุนข้อมูลต้นทุนต่อหน่วยให้ทุกคณะดำเนินการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอน เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต และโอกาสในการแข่งขัน (5.1-2-04) เพื่อนำมาสรุปเป็นรายงานการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ปีงบประมาณ 2562 (5.1-2-05)

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
5.1-2-01	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำฐานข้อมูลต้นทุนต่อหน่วยตามคำสั่งที่ 85/2563
5.1-2-02	หนังสือเลขที่ อว 0654.16/337 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2562 เรื่อง ขอส่งผลการวิเคราะห์ค่า FTES ตามสังกัดนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
5.1-2-03	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พิษณุโลก ครั้งที่ 4/2562 วันที่ 21 พฤษภาคม 2562 เรื่องการพิจารณาการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต และได้เห็นชอบในแนวทางการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ปีงบประมาณ 2561
5.1-2-04	หนังสือเลขที่ บข.027/2563 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2563 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์วิเคราะห์ความโอกาสในการแข่งขันของการบริหารต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต
5.1-2-05	รายงานการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ 2562

- ข้อ 3. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของสถาบันและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบหลัก :	งานยุทธศาสตร์และบุคลากร
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบร่วม :	1. กองบริหารทรัพยากร 2. กองการศึกษา 3. คณะ
ผู้จัดเก็บข้อมูลและรายงาน :	นางสาวสุพรรณิ คงดีได้
โทรศัพท์ :	05529-8434 ต่อ 1104
E-mail :	Su.ampere.plan@hotmail.com

ผลการดำเนินงาน :

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจของสถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน

1.1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ดำเนินการแต่งตั้งคำสั่ง ที่ 39/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (5.1-3-01) ประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง/สำนัก และคณะกรรมการดำเนินงานในแต่ละหน่วยงานหลัก

ในส่วนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก ได้ดำเนินการแต่งตั้งคำสั่ง ที่ 23/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก ระดับพื้นที่ (5.1-3-02) และคำสั่ง ที่ 24/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก ระดับกอง (5.1-3-03)

1.2 มีการระบุรายละเอียดการทำงานของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน ซึ่ง คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ 39/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา นั้น ประกอบด้วย

คณะกรรมการอำนวยการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่

- 1) กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
 - 2) ให้คำปรึกษา กำกับ ดูแล ให้ข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการดำเนินงานและหน่วยงานในการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
 - 3) สนับสนุนระบบการบริหารความเสี่ยงให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงานปกติที่เหมาะสมทั่วทั้งองค์กรและสอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย
- โดยกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการอำนวยการในคราวเดียวกับการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่

- 1) พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยตามนโยบายและแนวทางที่คณะกรรมการอำนวยการลงสู่การปฏิบัติ
- 2) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย เสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการพิจารณา
- 3) ถ่ายทอดนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงลงสู่ทุกหน่วยงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- 4) ควบคุมการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส เสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ
- 5) ติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยง เสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการและสภามหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 6) นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการอำนวยการและสภามหาวิทยาลัย มาวิเคราะห์ ปรับแผนและแนวทางการบริหารความเสี่ยงในปีถัดไป

คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก ที่ 23/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก ระดับพื้นที่ กำหนดให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ดังนี้

- 1) กำหนดแนวทางการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานตามนโยบายและแนวทางของมหาวิทยาลัยฯ ลงสู่การปฏิบัติ
- 2) วิเคราะห์ ระบุปัจจัยเสี่ยง และจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก
- 3) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง ระดับหน่วยงานและระดับมหาวิทยาลัยฯ รายงานต่อมหาวิทยาลัย ปีละ 1 ครั้ง

4) นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มาวิเคราะห์ปรับแผนและแนวทางการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงในปีถัดไป

คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก ที่ 24/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก ระดับกอง กำหนดให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ดังนี้

1) กำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานสู่การปฏิบัติของทุกส่วนงาน

2) จัดทำแผนการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง 1 ครั้ง/ปีงบประมาณ

3) ติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง 1 ครั้ง/ปีงบประมาณ 4๗

4) จัดทำรายงานการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง เสนอคณะกรรมการดำเนินงานการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5) จัดทำรายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.4) และรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.5) เสนอคณะกรรมการดำเนินงานการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6) นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการดำเนินงานมาวิเคราะห์ปรับแผนและแนวทางการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงในปีถัดไป

เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2563 [\(5.1-3-04\)](#) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เพื่อชี้แจงแนวทาง และร่วมจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย [\(5.1-3-05\)](#)

จากนั้น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้เชิญคณะกรรมการฯ เข้าร่วมประชุมอีกครั้ง เมื่อวันที่ พุธที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563 เพื่อชี้แจง ทำความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง [\(5.1-3-06\)](#)

งานยุทธศาสตร์และแผน ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รวบรวมข้อมูล และจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงระดับพื้นที่ จึงได้เชิญประชุมคณะกรรมการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก ระดับกอง เมื่อวันที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2563 ณ ห้องประชุม 1 อาคารอำนวยการ มทร.ล้านนา พิษณุโลก [\(5.1-3-07\)](#) เพื่อชี้แจงนโยบายสู่การปฏิบัติ

พร้อมกันนี้ เพื่อให้การดำเนินงานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงมีความชัดเจน และมีระยะเวลาดำเนินการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ งานยุทธศาสตร์และแผนจึงได้แจ้งเวียนให้คณะกรรมการฯ จัดทำรายละเอียดแบบฟอร์ม และทราบกำหนดการดำเนินงานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ตลอดจนการติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2564 **(5.1-3-08)**

2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ตามบริบทของสถาบัน

งานยุทธศาสตร์และแผน ดำเนินการจัดทำชุดแบบฟอร์มควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ซึ่งในชุดแบบฟอร์มประกอบด้วย แบบประเมินความเสี่ยง แผนบริหารความเสี่ยง แบบติดตามผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1 และ 2 แบบรายงานความเสี่ยงที่เหลืออยู่จากการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1 และ 2 แบบรายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน และแบบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้คณะกรรมการฯ และผู้รับผิดชอบงานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ได้มีแนวทางในการกรอกข้อมูลในทิศทางเดียวกัน และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระดับพื้นที่ได้

ในการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงพร้อมปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย หรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารการศึกษา หรือค่าเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ นั้น งานยุทธศาสตร์และแผน กองบริหารทรัพยากร ได้แจ้งให้คณะกรรมการฯ จัดทำข้อมูลดังกล่าวลงในชุดแบบฟอร์มควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง : แบบประเมินความเสี่ยง (RM PLC-1) **(5.1-3-09)** ซึ่งได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2566 ฉบับทบทวน ณ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2563 ประกอบด้วย 5 ประเด็นยุทธศาสตร์ ครอบคลุมตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 หมวดที่ 4 ว่าด้วยเรื่องหน้าที่และอำนาจของสถาบันอุดมศึกษา ส่วนที่ 1 อำนาจและหน้าที่ มาตราที่ 26 **(5.1-3-10)**

แบบประเมินความเสี่ยง

หน่วยงาน : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (1 ตุลาคม 2562 - 30 กันยายน 2563)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : 1. พัฒนาศักยภาพบุคลากรที่มีคุณวุฒิทางวิชาชีพ ภายใต้เทคโนโลยี นวัตกรรม และชุมชนเป็นฐาน เชื่อมโยงกับศาสตร์แห่งพระราชทานเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

เป้าประสงค์ : บัณฑิตนักปฏิบัติที่มีการบูรณาการระหว่างศาสตร์ภายใต้นวัตกรรม เทคโนโลยี และชุมชนเป็นฐาน

ตัวชี้วัด : ร้อยละบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีการบูรณาการระหว่างศาสตร์ภายใต้นวัตกรรม เทคโนโลยี และชุมชน เป็นฐาน มีงานทำตรงสาขาวิชาชีพ และประกอบอาชีพอิสระ (ร้อยละ 70)

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม : - แผนงานขับเคลื่อนและร่วมผลิตตัวบ่มสายวิชาชีพ/โครงการและแนวรับนักศึกษาเชิงรุก

วัตถุประสงค์ : (โปรดระบุ)

ขั้นตอน (1)	ความเสี่ยง (2)	ปัจจัยเสี่ยง (3)	การประเมินความเสี่ยง (4)				การควบคุมที่ควรจะมี (5)	การประเมินการควบคุมภายใน (6)	การประเมินการควบคุมภายในที่มีอยู่ (7)
			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง			

(6) √ = มี , × = ไม่มี , ? = มีแต่ไม่สมบูรณ์ □

(7) √ = ได้ผลตามที่คาดหวัง , × = ไม่ได้ผล , ? = ได้ผลแต่ไม่สมบูรณ์

ตาราง 1 แสดงตัวอย่างแบบประเมินความเสี่ยง (RM PLC-1)

โดยคณะกรรมการฯ จะต้องกรอกข้อมูลขั้นตอนของการดำเนินแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ตนเองรับผิดชอบ พร้อมวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนของการดำเนินแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และปัจจัยเสี่ยง ซึ่งส่งผลกระทบต่อให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ไม่บรรลุเป้าหมาย ประกอบด้วย ด้านการเรียนการสอน ด้านงานวิจัย งานบริการวิชาการ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมฯ และการบริหารจัดการ

การได้มาซึ่งความเสี่ยงแต่ละด้าน ได้มาจากการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของแต่ละหน่วยงานภายใน มทร.ล้านนา พิษณุโลก ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี และความสูญเสียทางด้านชีวิตบุคลากร และทรัพย์สินของสถาบัน จากนั้นคณะกรรมการฯ ลงคะแนนและจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง ซึ่งพิจารณาจากมิติของโอกาสและผลกระทบจากความเสี่ยง

3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ใน





ข้อ 2

เมื่อได้ขั้นตอน ความเสี่ยง และปัจจัยเสี่ยงในแบบฟอร์มประเมินความเสี่ยงในข้อ 2 แล้ว งานยุทธศาสตร์ และแผนรวบรวมและจัดทำเป็นแบบประเมินความเสี่ยงระดับพื้นที่ มีการประเมินโอกาส ผลกระทบ และจัดลำดับความเสี่ยงเพื่อนำไปสู่การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงต่อไป (5.1-3-11 แบบประเมินความเสี่ยงระดับพื้นที่ RM PLC-1)

ระดับความเสี่ยง

ผลกระทบ	5	5 (1×5)	10 (2×5)	15 (3×5)	20 (4×5)	25 (5×5)
	4	4 (1×4)	8 (2×4)	12 (3×4)	16 (4×4)	20 (5×4)
	3	3 (1×3)	6 (2×3)	9 (3×3)	12 (4×3)	15 (5×3)
	2	2 (1×2)	4 (2×2)	6 (3×2)	8 (4×2)	10 (5×2)
	1	1 (1×1)	2 (2×1)	3 (3×1)	4 (4×1)	5 (5×1)
		1	2	3	4	5
		โอกาส				

ตาราง 2 แสดงระดับความเสี่ยงจากการประเมินโอกาสและผลกระทบ

ระดับความเสี่ยง	แทนด้วยแถบสี	ความหมาย
ต่ำ		(ค่า 1 – 3 คะแนน) หมายถึงระดับที่ยอมรับได้โดยไม่ต้องควบคุม ไม่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม
ปานกลาง		(ค่า 4 – 9 คะแนน) หมายถึงระดับที่พอยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกัน ไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่รับไม่ได้
สูง		(ค่า 10 – 16 คะแนน) หมายถึงระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ โดยต้องการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
สูงมาก		ค่า 17 – 25 คะแนน หมายถึงระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทันที

ตาราง 3 แสดงความหมายของระดับความเสี่ยงแต่ละระดับ

จากการจัดทำแบบประเมินความเสี่ยง (RM PLC-1) และประเมินโอกาส ผลกระทบของความเสี่ยงจนได้ค่าระดับความเสี่ยง แล้วจึงนำผลคะแนนมาจัดลำดับความเสี่ยงเพื่อนำไปสู่การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง มีดังนี้

◆ ความเสี่ยงด้านงานวิจัย ◆

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนางานวิจัยเชิงเทคโนโลยีที่มีการบูรณาการระหว่างศาสตร์ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ระดับชาติและนานาชาติ

เป้าประสงค์ : ผลงานวิจัยเชิงเทคโนโลยีและสิทธิบัตร นำไปใช้ประโยชน์ ตีพิมพ์ระดับชาติและนานาชาติ

ตัวชี้วัด : จำนวนผลงานวิจัย หรือสิ่งประดิษฐ์ หรือสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ หรือนำไปใช้ประโยชน์ หรือตีพิมพ์ระดับชาติ /หรือ นานาชาติต่ออาจารย์ประจำ (30 ผลงาน)

◆ ความเสี่ยงด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมฯ ◆

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ทำนุบำรุง สืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เป้าประสงค์ : นักศึกษาและบุคลากรมีความเข้าใจในการทำนุบำรุง สืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัด : นักศึกษาและบุคลากรของ มทร.ล้านนา พิษณุโลก มีความเข้าใจในการทำนุบำรุง สืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น อนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ร้อยละ 80)

◆ ความเสี่ยงด้านบริหารจัดการทรัพยากร ◆

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 : พัฒนาคูณภาพด้านบริหารจัดการให้สร้างประโยชน์กับสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ : ผลการประเมินการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ที่นำสู่แผนปฏิบัติการประจำปี

ตัวชี้วัด : ร้อยละของผลการประเมินการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ที่นำไปสู่แผนการปฏิบัติราชการประจำปี (ร้อยละ 80)

งานยุทธศาสตร์และแผน นำเสนอ (ร่าง) แบบประเมินความเสี่ยง ระดับพื้นที่ โดยการแจ้งเวียน (5.1-3-12 บันทึกข้อความแจ้งตรวจสอบและรับรอง (ร่าง) แบบประเมินความเสี่ยง ระดับพื้นที่) ผ่านทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) เพื่อให้คณะกรรมการฯ ตรวจสอบ อนุมัติ รับรอง งานยุทธศาสตร์และแผน ดำเนินการจัดทำเป็นแผนบริหารความเสี่ยง (RM PLC-2) ระดับพื้นที่ ต่อไป

4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน

เมื่อคณะกรรมการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิชญ โลก มีมติรับรอง (ร่าง) แบบประเมินความเสี่ยง ระดับพื้นที่ (RM PLC-1) งานยุทธศาสตร์และแผน นำความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงจากแบบประเมินความเสี่ยง (RM PLC-1) มาจัดทำเป็นแผนบริหารความเสี่ยง ระดับพื้นที่ (RM PLC-2) (5.1-3-13 แผนบริหารความเสี่ยง ระดับพื้นที่ RM PLC-2) มีการกำหนดแนวทาง มาตรการ หรือกิจกรรมในการจัดการความเสี่ยง พร้อมผู้รับผิดชอบ และกำหนดแล้วเสร็จของแนวทางหรือกิจกรรม นั้น ๆ โดยใช้เทคนิค 4T : Take, Treat, Transfer, Terminate เพื่อลดโอกาสและผลกระทบที่จะส่งผลเสียต่อ มหาวิทยาลัย

งานยุทธศาสตร์และแผน เสนอแผนบริหารความเสี่ยง (RM PLC-2) ให้ ผู้ช่วยอธิการบดี พิชญ โลก ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร และผู้อำนวยการกองการศึกษา ตรวจสอบและลงนามรับรอง จากนั้นเผยแพร่ให้หน่วยงานภายในผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป (5.1-3-14 บันทึกข้อความแจ้งเวียนแผนบริหารความเสี่ยงระดับพื้นที่)

RM PLC-2

แผนบริหารความเสี่ยง

หน่วยงาน : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิชญ โลก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (1 ตุลาคม 2562 - 30 กันยายน 2563)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : 1. พัฒนาศักยภาพบุคลากรที่มีคุณวุฒิระหว่างศาสตร์ ภายใต้เทคโนโลยี นวัตกรรม และชุมชนเป็นฐาน เชื่อมโยงกับศาสตร์แห่งพระราชทานเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

เป้าประสงค์ : บันทึกนักปฏิบัติที่มีการบูรณาการระหว่างศาสตร์ภายใต้นวัตกรรม เทคโนโลยี และชุมชนเป็นฐาน

ตัวชี้วัด : ร้อยละบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีการบูรณาการระหว่างศาสตร์ภายใต้นวัตกรรม เทคโนโลยี และชุมชน เป็นฐาน มีงานทำตรงสาขาวิชาชีพ และประกอบอาชีพอิสระ (ร้อยละ 70)

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม : (โปรดระบุ)

วัตถุประสงค์ : (โปรดระบุ)

ขั้นตอน	ความเสี่ยงที่เหลืออยู่	ปัจจัยเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ

ตาราง 4 แสดงตัวอย่างแบบฟอร์มแผนบริหารความเสี่ยง (RM PLC-2) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีหนังสือมายังทุกพื้นที่ ให้หน่วยงานจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (5.1-3-15 ที่ อว 0654.01(17)/1336 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2563)

5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก เพื่อพิจารณา

5.1 งานยุทธศาสตร์และแผน กองบริหารทรัพยากร กำหนดให้มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน โดยจัดทำแบบติดตามผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง (RM PLC-3) (5.1-3-16) โดยจะดำเนินการติดตาม 2 ครั้ง และมีการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร มทร.ล้านนา พิษณุโลก ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร มทร.ล้านนา พิษณุโลก

RM PLC-3 (1)

แบบติดตามผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หน่วยงาน : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก

(ครั้งที่ 1 รอบ 9 เดือน : ตุลาคม 2562 - มิถุนายน 2563)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : 1. พัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีการบูรณาการระหว่างศาสตร์ ภายใต้เทคโนโลยี นวัตกรรม และชุมชนเป็นฐาน เชื่อมโยงกับศาสตร์แห่งพระราชทานเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

เป้าประสงค์ : บัณฑิตนักปฏิบัติที่มีการบูรณาการระหว่างศาสตร์ภายใต้นวัตกรรม เทคโนโลยี และชุมชนเป็นฐาน

ตัวชี้วัด : ร้อยละบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีการบูรณาการระหว่างศาสตร์ภายใต้นวัตกรรม เทคโนโลยี และชุมชน เป็นฐาน มีงานทำตรงสาขาวิชาชีพ และประกอบอาชีพอิสระ (ร้อยละ 70)

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม : (โปรดระบุ)

วัตถุประสงค์ : (โปรดระบุ)

ขั้นตอน	ความเสี่ยงที่เหลืออยู่	การจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	สถานะการดำเนินงาน	วิธีการติดตามและปัญหาอุปสรรค	กำหนดแล้วเสร็จ

ตาราง 5 แสดงตัวอย่างแบบติดตามผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

5.2 มีการรายงานผลการดำเนินงาน และประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข โดยกรอกข้อมูลลงในแบบรายงานความเสี่ยงที่เหลืออยู่จากการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (RM PLC-4) (5.1-3-17 แบบรายงานความเสี่ยงที่เหลืออยู่ ระดับพื้นที่) โดยจะดำเนินการทั้งสิ้น 2 ครั้ง

แบบรายงานความเสี่ยงที่เหลื่อมอยู่จากการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หน่วยงาน : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก

(ครั้งที่ 1 รอบ 9 เดือน : ตุลาคม 2562 - มิถุนายน 2563)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : 1. พัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีการบูรณาการระหว่างศาสตร์ ภายใต้เทคโนโลยี นวัตกรรม และชุมชนเป็นฐาน เชื่อมโยงกับศาสตร์แห่งพระราชทานเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

เป้าประสงค์ : บัณฑิตนักปฏิบัติที่มีการบูรณาการระหว่างศาสตร์ภายใต้นวัตกรรม เทคโนโลยี และชุมชนเป็นฐาน

ตัวชี้วัด : ร้อยละบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีการบูรณาการระหว่างศาสตร์ภายใต้นวัตกรรม เทคโนโลยี และชุมชน เป็นฐาน มีงานทำตรงสาขาวิชาชีพ และประกอบอาชีพอิสระ (ร้อยละ 70)

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม : (โปรดระบุ)

วัตถุประสงค์ : (โปรดระบุ)

ขั้นตอน	ความเสี่ยงที่เหลื่อมอยู่	การจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทาง/วิธีป้องกันแก้ไข	หมายเหตุ

ตาราง 6 แสดงตัวอย่างแบบรายงานความเสี่ยงที่เหลื่อมอยู่จากการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง

6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

งานยุทธศาสตร์และแผนได้ มีการนำผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงมาวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เหลื่อมอยู่ ตลอดจนนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก มาเป็นแนวทางในการแก้ไข/ปรับเปลี่ยนแผนการบริหาร ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป (5.1-03-11 : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร มทร.ล้านนา พิษณุโลก)

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
5.1-03-01	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
5.1-03-02	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง
5.1-03-03	แบบประเมินความเสี่ยงระดับพื้นที่ RM PLC-1)
5.1-03-04	แผนบริหารความเสี่ยง
5.1-03-05	รายงานการประชุมคณะกรรมการการบริหารความเสี่ยง
5.1-03-06	แบบติดตามผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง (RM PLC-3)
5.1-03-07	แบบรายงานความเสี่ยงที่เหลื่อมอยู่ ระดับพื้นที่

ข้อ 4. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	ผู้ช่วยอธิการบดี พิษณุโลก
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบหลัก :	ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบร่วม :	สำนักงานบริหาร
ผู้จัดเก็บข้อมูลและรายงาน :	นางสาวปริยาภัสสร เพ็งจันทร์
โทรศัพท์ :	0 5529 8437-40
E-mail :	

ผลการดำเนินงาน :

1. หลักประสิทธิผล

มีการบริหารงาน กำหนดวิสัยทัศน์ขององค์กรและบริหารตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ (แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 : 5.1-04-01) พร้อมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงาน (ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 : 5.1-04-02) , (คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเขตพื้นที่ มทร.ล้านนา พิษณุโลก : 5.1-04-03) , (ผลการประเมินคณะกรรมการบริหาร เขตพื้นที่ มทร.ล้านนา พิษณุโลก : 5.1-04-04)

2. หลักประสิทธิภาพ

มีวิธีการบริหารจัดการที่คำนึงถึงความคุ้มค่าของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรที่ส่งผลให้องค์กรประหยัดต้นทุน ค่าใช้จ่าย ระยะเวลา พร้อมทั้งสนับสนุนการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการที่เหมาะสมกับหน่วยงาน มีการนำระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารงานมาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพ อาทิเช่น ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ e-office : 5.1-04-05) ในการรับส่งหนังสือราชการภายใน ข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากร นักศึกษา หลักสูตร งานวิจัย อาคารสถานที่ (5.1-04-06) ระบบของห้องบริการคอมพิวเตอร์ (5.1-04-07)

3. หลักการตอบสนอง

มีนโยบายในการดำเนินงานเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ คณาจารย์ นักเรียน นักศึกษา เจ้าหน้าที่บุคลากร ชุมชน และประชาชนทั่วไป มีการจัดโครงการ/กิจกรรมที่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น การจัดทำโครงการส่งเสริมการใช้งานเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก เพื่อจัดอบรมให้แก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย (5.1-04-8) มีแผนการดำเนินการทางด้านการให้บริการวิชาการแก่

ชุมชน เกษตรกร และผู้สนใจทั่วไปที่สามารถสร้างความเชื่อมั่นและความสำเร็จ ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มได้เป็นอย่างดี ได้แก่

งานวิจัยประจำปีงบประมาณ 2563 (5.1-04-9)

1. การพัฒนาศักยภาพการประกอบอาชีพ ผู้สูงอายุเกษตรกรผู้ปลูกข้าว การเกษตร 4.0
2. การพัฒนาวัสดุบำรุงดินโดยใช้ ไบโอสจาร์จากวัสดุเหลือทิ้งของกล้วยและทุเรียนร่วมกับมูลหมักก๊าซชีวภาพ

3. การพัฒนาระบบสารสนเทศศูนย์ยุติธรรมชุมชนในรูปแบบ Responsive Web

4. เครื่องกลั่นเอทานอลโดยใช้คลื่นไมโครเวฟ

งานบริการวิชาการและงานคลินิกเทคโนโลยี

1. โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตของหมู่บ้าน ชุมชน แบบมีส่วนร่วม กรณีหมู่บ้านแหลมโพธิ์ หมู่ที่ 9 ต.บ้านกว้าง อ.เมือง จ.พิจิตรโลก (5.1-04-10)

2. โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตกลุ่มผู้เลี้ยงกระบือ หมู่บ้านบึงปลา หมู่ 7 ต.ยางโกลน อ.นครไทย จังหวัดพิจิตรโลก (5.1-04-11)

3. โครงการประเมินศักยภาพหมู่บ้าน/ชุมชน (5.1-04-12)

4. โครงการการให้คำปรึกษาและบริการข้อมูลเทคโนโลยีแก่ชุมชน (5.1-04-13)

4. หลักความรับผิดชอบ

มีการดำเนินงานตามภารกิจหลักที่สอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิจิตรโลก เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสู่ตลาดแรงงาน โดยมีการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดอย่างชัดเจน (แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิจิตรโลก : 5.1-04-14) มีการแสดงความสำคัญในการรับผิดชอบต่อปัญหาสาธารณะเพื่อสนองต่อความคาดหวังหรือความต้องการของนักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ชุมชน และท้องถิ่น มีความทุ่มเทในงานที่มุ่งไปสู่ความสำเร็จโดยได้มอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบอย่างชัดเจน โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตของหมู่บ้าน ชุมชน แบบมีส่วนร่วม (5.1-04-15)

5. หลักความโปร่งใส

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิจิตรโลก มีการบริหารงานเป็นไปด้วยความชัดเจนและโปร่งใส มีการบริหารจัดการด้านงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน มทร.ล้านนา พิจิตรโลก (5.1-04-16) ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยการ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน มทร.ล้านนา พิจิตรโลก (5.1-04-17) มีกระบวนการดำเนินงานที่เปิดเผย สามารถชี้แจงเมื่อมีข้อสงสัยและสามารถอธิบายขั้นตอนการดำเนินงานได้ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ชัดเจน โดยมีการชี้แจงแผนและผลการ

ดำเนินงานให้บุคลากรทราบอย่างต่อเนื่อง ในการประชุมทบทวนและพัฒนากาการบริหาร จัดการมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยเกษตรนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (5.1-04-18) และยังมีกรรายงานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงาน ดำเนินการจัดทำรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (5.1-04-19)

6. หลักการมีส่วนร่วม

ผู้บริหาร เปิดโอกาสให้บุคลากร มทร.ล้านนา พิษณุโลก และบุคคลภายนอก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการพิจารณาและเห็นชอบขั้นตอน หรือกระบวนการปฏิบัติงานภายใต้กรอบของคุณภาพ ประสิทธิภาพ เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางและวางแผนการดำเนินการของหน่วยงาน โดยยึดหลักเป้าหมายของหน่วยงานเป็นหลัก การดำเนินการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก ในการประชุมทบทวนและพัฒนากาการบริหาร จัดการมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยเกษตรนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (5.1-04-20) เพื่อระดมความคิดเห็นในการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก ให้อาจารย์และบุคลากรเข้าร่วมการประชุมการทบทวนและพัฒนากาการบริหารจัดการมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยเกษตรนวัตกรรม (5.1-04-21) นอกจากนี้ยังมีการเปิดรับความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านทางเว็บไซต์ สายตรงรองอธิการบดี เป็นระบบการสื่อสารในรูปแบบการรับข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น ข้อร้องเรียนต่าง ๆ จากนักศึกษา บุคลากร ภายในมหาวิทยาลัยฯ (5.1-04-22 : ข้อมูลหน้าเว็บไซต์ สายตรงรองอธิการบดี www.plc.rmutl.ac.th, กล้องแสดงความคิดเห็น) เพื่อนำไปใช้ในการบริหารงาน

7. หลักการกระจายอำนาจ

มีการมอบอำนาจในการตัดสินใจในการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติงาน หนังสือมอบอำนาจจากมหาวิทยาลัยฯ (5.1-04-23) มีการมอบอำนาจในการดำเนินงานและความรับผิดชอบในการตัดสินใจ และดำเนินการให้แก่บุคลากรใน มทร.ล้านนา พิษณุโลก การมอบหมายงานและอำนาจหน้าที่แก่ คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้างาน (5.1-04-24)

8. หลักนิติธรรม

มีการบริหารจัดการด้วยความเป็นธรรม เสมอภาคและไม่เลือกปฏิบัติ มีการบริหารงานการเงิน และทรัพยากร เป็นไปตามระเบียบราชการ มีการกำหนดระเบียบปฏิบัติ และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบของบุคลากรและถือปฏิบัติโดยเสมอภาค อาทิเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรร และการเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยฯ (5.1-04-25) การสอบคัดเลือกเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก (5.1-04-26)

9. หลักความเสมอภาค

เปิดโอกาสให้กับบุคลากร มทร.ล้านนา พิษณุโลก ทั้งข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้าง ได้แสดงความคิดเห็นโดยเท่าเทียมกัน การประชุมคณะกรรมการบริหาร มทร.ล้านนา (5.1-04-27) มีการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรได้มีโอกาสศึกษา เรียนรู้ และพัฒนาตนเอง ตลอดจนสนับสนุนให้บุคลากรได้พัฒนาศักยภาพตนเองตามความต้องการของแต่ละบุคคล มีการพัฒนาหน่วยงาน และปฏิบัติตามแผนงาน เช่น มีการจัดทำแผนบริหารงานบุคลากรและแผนพัฒนาบุคลากร (5.1-04-28) มทร.ล้านนา พิษณุโลก และส่งเสริมให้บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการทุกคน ได้พัฒนาตนเองในการเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรมและทัศนศึกษา ดูงาน (5.1-04-29)

10. หลักมุ่งเน้นทามติ

ผู้บริหารมุ่งเน้นหลักเน้นทามติในการบริหารงาน โดยเปิดโอกาสให้กับบุคลากร มทร.ล้านนา พิษณุโลก ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและตัดสินใจในการดำเนินงาน รายงานการประชุมคณะกรรมการพลเรียนในสถาบันอุดมศึกษา (5.1-04-37)

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
5.1-04-01	แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
5.1-04-02	ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
5.1-04-03	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเขตพื้นที่ มทร.ล้านนา พิษณุโลก
5.1-04-04	ผลการประเมินคณะกรรมการบริหาร เขตพื้นที่ มทร.ล้านนา พิษณุโลก
5.1-04-05	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ e-office (http://eoffice.rmutl.ac.th)
5.1-04-06	การดำเนินงาน ระบบ Website สามารถรับรู้ข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากร นักศึกษา หลักสูตร งานวิจัย อาคารสถานที่ https://plc.rmutl.ac.th
5.1-04-07	ระบบจองห้องบริการคอมพิวเตอร์ (https://booking.rmutl.ac.th)
5.1-04-08	โครงการส่งเสริมการใช้งานเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก
5.1-04-09	งานวิจัยประจำปีงบประมาณ 2563
5.1-04-10	โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตของหมู่บ้าน ชุมชน แบบมีส่วนร่วม กรณีหมู่บ้านแหลมโพธิ์ หมู่ที่ 9 ต.บ้านกร่าง อ.เมือง จ.พิษณุโลก

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
5.1-04-11	โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตกลุ่มผู้เลี้ยงกระบือ หมู่บ้านบึงปลาผา หมู่ 7 ต.ยางโกตน อ.นครไทย จังหวัดพิษณุโลก
5.1-04-12	โครงการประเมินศักยภาพหมู่บ้าน/ชุมชน
5.1-04-13	โครงการการให้คำปรึกษาและบริการข้อมูลเทคโนโลยีแก่ชุมชน
5.1-04-14	แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก
5.1-04-15	โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตของหมู่บ้าน ชุมชน แบบมีส่วนร่วม
5.1-04-16	แผนกลยุทธ์ทางการเงิน มทร.ล้านนา
5.1-04-17	คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน มทร.ล้านนา พิษณุโลก
5.1-04-18	การประชุมทบทวนและพัฒนาการบริหาร จัดการมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัย เกษตรนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
5.1-04-19	รายงานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงาน ดำเนินการจัดทำรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
5.1-04-20	เว็บไซต์ สายตรงรองอธิการบดี เป็นระบบการสื่อสารในรูปแบบการรับข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น ข้อร้องเรียนต่าง ๆ
5.1-04-21	หนังสือมอบอำนาจจากมหาวิทยาลัยฯ
5.1-04-22	การมอบหมายงานและอำนาจหน้าที่แก่ คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้างาน
5.1-04-23	การแต่งตั้งให้บุคลากรได้เป็นคณะกรรมการต่างๆ
5.1-04-24	หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรร และการเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยฯ
5.1-04-25	หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรร และการเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยฯ
5.1-04-26	สอบคัดเลือกเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก
5.1-04-27	การประชุมคณะกรรมการบริหารเขตพื้นที่ มทร.ล้านนา
5.1-04-28	แผนบริหารงานบุคลากรและแผนพัฒนาบุคลากร
5.1-04-29	ส่งเสริมให้บุคลากรฝึกอบรมและพัฒนาตนเอง

ข้อ 5. การกำกับติดตาม ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	ผู้ช่วยอธิการบดี พิษณุโลก
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบหลัก :	
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบร่วม :	คณะ / กอง
ผู้จัดเก็บข้อมูลและรายงาน :	สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา
โทรศัพท์ :	0-5529-8438 ต่อ 1171
E-mail :	

ผลการดำเนินงาน :

1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีนโยบายส่งเสริมให้หน่วยงานภายในมีการจัดการความรู้ ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ โดยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ 2253/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์บริหารจัดการและดำเนินงานจัดการความรู้ในองค์กร ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2562 เพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management : KM) และรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัย (Tacit Knowledge) ถ่ายทอดไปสู่บุคลากร และนำไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบ (Explicit Knowledge) จนเกิดเป็นแนวปฏิบัติให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน และใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนางาน เพิ่มประสิทธิภาพให้มีความก้าวหน้า นำพามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป ซึ่งมหาวิทยาลัย ได้กำหนดประเด็นความรู้ 3 ประเด็น ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาการศึกษาเพื่อผลิตกำลังคนนักวิชาชีพที่เน้นปฏิบัติการ (Hands-On) : การผลิตบัณฑิตให้เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อการเติบโตร่วมกับการพัฒนาประเทศ : การส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์นวัตกรรม และผลงานบริการในระดับชาติและนานาชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร : การพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก ได้เล็งเห็นความสำคัญของการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน พัฒนางาน และพัฒนาฐานความรู้ภายในหน่วยงาน ซึ่งจะช่วยยกระดับความรู้ รวบรวมความรู้ พัฒนาให้เกิดความรู้ใหม่ และยังสามารถสร้างความรู้ที่อาจจะสูญหายไปพร้อมกับการเปลี่ยนแปลงไปของบุคลากร จึงสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในเขตพื้นที่

พิษณุโลก ทั้ง คณะ/หลักสูตร กอง/สำนักงาน ดำเนินการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ ตามประเด็นความรู้ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาการศึกษาเพื่อผลิตกำลังคนนักวิชาชีพที่เน้นปฏิบัติการ (Hands-On) : การผลิตบัณฑิตให้เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ **เรื่อง กระบวนการเรียนการสอนแบบ Active Learning เพื่อพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติ**

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อการเติบโตร่วมกับการพัฒนาประเทศ : การส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์นวัตกรรม และผลงานบริการในระดับชาติและนานาชาติ : **เรื่อง เทคนิคการเขียนโครงการวิจัยให้ได้ทุน**

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร : การพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจมหาวิทยาลัย : **เรื่อง เทคนิคและวิธีการสร้างความเข้าใจให้กับผู้รับบริการให้เกิดประสิทธิภาพต่อองค์กร**

2. มีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะเป็นคณาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ ทั้ง 3 ประเด็น พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการองค์ความรู้ ทั้ง 3 ประเด็น เพื่อทำหน้าที่ วางแผนการดำเนินงานที่เชื่อมโยงกับเป้าหมายการจัดการองค์ความรู้ของสถาบันให้เข้ากับวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ และดำเนินการจัดการองค์ความรู้ เก็บรวบรวมองค์ความรู้ บริหารองค์ความรู้ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนดำเนินงาน คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการองค์ความรู้มีการประชุมจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2562 ซึ่งแผนการจัดการองค์ความรู้ มีรายละเอียดในแผนการจัดการองค์ความรู้ ประกอบด้วย

- ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่เกี่ยวข้องในการจัดการองค์ความรู้
- เป้าประสงค์ ในการจัดการองค์ความรู้ของแต่ละประเด็น
- ตัวชี้วัด (KPI) เกณฑ์การประเมินความสำเร็จของการจัดการองค์ความรู้
- เป้าหมายของตัวชี้วัด ความสำเร็จของการจัดการองค์ความรู้
- องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ

นอกจากนี้ คณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ ได้กำหนดไว้ในแผนการจัดการองค์ความรู้ ให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของคณาจารย์และบุคลากร ทั้ง 3 ประเด็น ทุกวันพุธ ทั้งผ่านระบบโซเชียลมีเดีย เช่น Line , Microsoft Teams และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านการประชุม เพื่อสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้

3. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากความรู้ ทักษะ ของผู้มีประสบการณ์ (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนด และ เผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย เช่น การเชิญคณาจารย์ที่จะเกษียณอายุราชการมาถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ กระบวนการเรียนการสอนแบบ Active Learning หรือเชิญอาจารย์ที่มีผลงานโดดเด่นทางด้านงานวิจัยและนวัตกรรม ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน **เรื่อง เทคนิคการเขียนโครงการวิจัยให้ได้ทุน** ซึ่งความรู้เหล่านี้ เป็นความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวคน

(Tacit Knowledge) ที่ได้จากทักษะในการทำงาน ประสบการณ์ พร้อมส่งเสริมให้มีบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในสถาบัน ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาการศึกษาเพื่อผลิตกำลังคนนักวิชาชีพที่เน้นปฏิบัติการ (Hands-On) : การผลิตบัณฑิตให้เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ เรื่อง กระบวนการเรียนการสอนแบบ Active Learning เพื่อพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติ ซึ่งมีการดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านระบบโซเซียลมีเดีย Microsoft Teams เนื่องจากเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา-19 ในช่วงเวลาในการดำเนินงานการจัดการความรู้ ทำให้ต้องมีการปรับรูปแบบในการแลกเปลี่ยนความรู้ และการถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ดังกล่าว ผ่านระบบ Microsoft Teams โดยกำหนดให้มีการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ กระบวนการเรียนการสอนแบบ Active Learning ทุกวันพุธ เวลา 10.00 – 12.00 น. มีคณาจารย์ที่จะเกษียณอายุราชการมาร่วมถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ กระบวนการเรียนการสอนแบบ Active Learning ดังนี้

รองศาสตราจารย์ ดร.คมสันต์ อำนวยสิทธิ์

ปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ผู้สอน ณ สถาบันแห่งนี้มากกว่า 40 ปี จึงได้เห็นบริบทของรูปลักษณะเป็นองค์กรที่ได้พัฒนามาเป็นลำดับทั้งด้านสถานที่และบุคลากร โดยมีความเป็นเอกลักษณ์ในด้านเกษตร “นักปฏิบัติ”

ต้องเริ่มจาก ต้องรักในวิชาชีพ และรักวิชาครู ให้เด็กมีความรู้จริง แต่ในขณะที่เดียวกันเราต้องหาองค์ความรู้ใหม่ๆ โดยการทำงานวิจัย และงานวิจัยได้มาจากการปฏิบัติจริง ทำให้เห็นความผิดพลาดของตำรา ที่ไม่ได้เป็นไปตามที่เรียน แต่ได้จากการปฏิบัติ และการทำงานวิจัยทำให้เห็นถึงการพัฒนาในองค์ความรู้ใหม่ๆ ที่เราต้องต่อยอดไปอนาคต ถึงแม้ว่างบประมาณจะน้อย ทำให้การซื้อเทคโนโลยีที่จำเป็นมีความยากลำบาก จึงจำเป็นต้องหาแหล่งทุนวิจัยจากภายนอก และแสวงหาแหล่งทุนอื่น ๆ เพื่อให้นักศึกษาได้ปฏิบัติ เรียนรู้ ความรู้ใหม่ๆ เพื่อความทันสมัยของวงการเกษตร เพื่อให้นักศึกษาได้เห็นถึงความสามารถในตัวอาจารย์เองว่ามีองค์ความรู้ใหม่ๆ และนำไปใช้ได้ ในงานวิชาการต่าง ๆ เช่นการลงวารสาร หรือการประชุมวิชาการต่าง ๆ เราจึงต้องให้ความสำคัญในเรื่อง จำนวนผลงานต้องมีมากพอ และต้องมีจำนวนแปลงหรือฟาร์มอย่างเพียงพอ เพื่อที่จะได้เห็นและปฏิบัติอย่างเต็มที่ ทำให้ได้ประสบการณ์ที่หลากหลาย และเรายังมีความเป็นเอกลักษณ์ในพืชผลโลก โดยจะเด่นในเรื่องพืชไร่ และโคนม เป็นจุดขายของพืชผลโลก ทำให้ทุกคนรู้ว่านักศึกษาของเรามีความเชี่ยวชาญในด้านนี้ จะสังเกตได้ว่า เป็นการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนลงมือทำ คิดวิเคราะห์และร่วมมือกันแก้ไขปัญหา ซึ่งเป็นไปตามเจตนารมณ์ของกระบวนการเรียนรู้แบบ Active Learning ซึ่งกระบวนการเรียนรู้ในลักษณะของ Active Learning นี้ ถ้าประสบความสำเร็จจะทำให้ผู้เรียนสามารถรักษาผลการเรียนรู้ให้อยู่คงทนได้มากและนานกว่ากระบวนการเรียนรู้ Passive Learning แต่อย่างไรก็ตามในยุคปัจจุบัน อาจารย์จำเป็นต้องเปลี่ยนการสอน ในลักษณะของ

พรหมวิหาร 4 หลักธรรมประจำใจของครู " เมตตา คืออยากเห็นลูกศิษย์มีความสุข กรุณา คืออยากเห็นลูกศิษย์พ้นทุกข์ มุทิตา คือยินดีที่เห็นลูกศิษย์ได้ดี อุเบกขา คือเข้าใจในธรรมชาติของศิษย์ เพื่อปรับตัวเองให้เข้ากับยุคสมัยที่เปลี่ยนไป

หลักสูตร ต้องมีการเตรียมการสำหรับหลักสูตรเกษตรอัจฉริยะ (Smart Farm หรือ Intelligent Farm) เป็นการทำเกษตรสมัยใหม่ในยุคโลกาภิวัตน์ ด้วยการใช้เทคโนโลยีหรือหุ่นยนต์ เครื่องจักร โดรน ฯลฯ ที่มีความแม่นยำสูงเข้ามาช่วยในการทำงาน โดยให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม ปลอดภัยต่อผู้บริโภค และใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าที่สุด มีเป้าหมายเพื่อผลิตผลจำนวนมากที่ได้คุณภาพพร้อมเสิร์ฟเป็นอาหาร การปรับหลักสูตรต้องให้ทันกับยุคสมัย ถ้าช้าก็จะล้าสมัยทันที การใช้องค์ความรู้ อุปกรณ์ เครื่องจักร ร่วมกัน โดยเราสามารถทำห้องกรรเราวมกันเป็นหนึ่งเดียวกัน ถ้าเป็นไปได้ควรมีการรวมศาสตร์ต่าง ๆ เข้าด้วยกันเพื่อการแข่งขัน ความเข้มแข็งในอนาคต

อาจารย์ ดร.ทินกร ทาตระกูล

เริ่มรับราชการ เมื่อ วันที่ 6 ก.พ. 2525 รวม 38 ปี ตอนที่เข้ามาเป็นอาจารย์ผู้สอนตอนแรกๆ ได้ อาจารย์ผู้ใหญ่ อาจารย์อาวุโส เป็นแบบอย่างเพราะตอนนั้นไม่มีระบบครูพี่เลี้ยง ต้องศึกษาแบบอย่างในการเรียนการสอน รวมทั้งการปฏิบัติราชการ จากอาจารย์รุ่นพี่ การสอนต้องดูว่านักศึกษาเรามีจุดอ่อนจุดแข็งอย่างไร มีอาจารย์หลายท่านจบจากมหาวิทยาลัย และมีอาจารย์ที่จบจากวิทยาลัยอาชีวฯ จะเข้าใจบริบทจุดเด่นจุดด้อย ของลูกศิษย์

การเรียนในมหาวิทยาลัยควรเน้น 3 วิชา โดยสรุปอาจารย์ต้องสอนทั้ง 3 วิชาให้กับนักศึกษา วิชาชีพ ต้องลงพื้นที่ทำงานจริงอาจารย์ต้องเป็นคนนำ ทำให้นักศึกษา พร้อมเสริมวิชาชีวิต และเรื่องภาษาและเทคโนโลยีสมัยใหม่ ซึ่งสอดคล้องกับเรื่องของทักษะในศตวรรษที่ 21 นั่นเอง

1. วิชาชีพมีทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ บางทีก็เน้นทฤษฎี บางทีก็เน้นปฏิบัติ ครูทฤษฎีก็ว่าเน้นปฏิบัติเกินครูปฏิบัติก็ว่าเน้นทฤษฎีมากเกินไป เป็นปกติ ตอนทำหลักสูตรก็อยากให้เรียนทฤษฎีมากอีก การออกแบบหลักสูตรเราก็จะคิดกันว่าเราจะเน้นปฏิบัติ 70: 30 แต่พอไปเขียนหลักสูตร ก็กลัวว่าเด็กจะเก่งสู่เข้ามาได้ อีก ผมว่านักศึกษาบางคนล้มเหลวตั้งแต่ยังไม่ไปถึงวิชาที่ชอบ ไปตกไม้ตายตั้งแต่วิชาพื้นฐาน ก็มีแนวคิดเอาวิชาปฏิบัติพื้นฐานมาตั้งแต่ปีแรก ๆ และต้องเอาอาจารย์ที่มีประสบการณ์มาก ๆ มาสอน อาจารย์ใหม่ ๆ ก็ได้แต่ต้องมีความเข้าใจ

2. วิชาชีวิตคือการพัฒนาการเป็นผู้นำ การพัฒนาบุคลิกภาพ ซึ่งก็จะอยู่ในกิจกรรม อาจารย์บางท่านก็เน้น บางท่านก็ไม่เน้น การพานักศึกษาออกไปดูนั่นดูนี่ ไปออกงานจังหวัด มันเป็นเรื่องของประสบการณ์ การมีบุคลิกที่ดี การเข้าสังคมได้ เป็นวิชาชีวิตอยากจะฝากกับอาจารย์ว่าการที่เรามีบุคลิกที่ดี มีกิริยามารยาท มีคำพูดคำจาที่ดี เป็นสิ่งสำคัญ เป็นการพัฒนาชีวิตเค้า การตัดผม การแต่งตัว ให้เรียบร้อย การพัฒนากิจกรรม ควรส่งเสริม

3. วิชาเสริม คือ ภาษาและเทคโนโลยี ครูควรเป็นแบบอย่างให้นักศึกษา เป็นการปรับตัว ในสมัยก่อนมีคอมฯ เครื่องแรกเป็นขาว สมัยนี้มีหลายไหนไม่มีคอมฯ เป็นขาว เป็นสิ่งที่สำคัญสำหรับสมัยนี้ เรื่องของภาษา ช่วยพัฒนา มีทั้งศูนย์ภาษา มีกลไก มีการสอบเทียบเกณฑ์ในการจบ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประเทือง สง่าจิตร

การเรียนการสอนโดยวิธี learning by doing หรือ การเรียนการสอนที่ผู้เรียนได้กระทำสิ่งต่าง ๆ ด้วยตนเอง ผ่านการปฏิบัติการจริงคือ นักศึกษาได้ฝึกในสภาพสิ่งแวดล้อมจริง ได้ฝึกคิดและลงมือทำสิ่งต่าง ๆ ด้วยตนเอง ทั้งนี้การสนับสนุนให้นักศึกษาได้พัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

การใช้แนวคิดที่เน้นให้ผู้เรียนเป็นผู้ลงมือกระทำหรือการปฏิบัติในสภาพจริง ปฏิบัติให้นักศึกษาคูเป็นตัวอย่าง อ้างอิงตามหลักวิชาการ ในปัจจุบันต้องเน้นจากโจทย์วิจัยและเน้นการอธิบายให้นักศึกษาเข้าใจเพื่อให้นักศึกษาคิด วิเคราะห์ แยกแยะเป็น และไม่ควรสอนอะไรที่ผิดๆ เพราะนักศึกษาจะจำ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประไพพร ศิริดิษฐกรม

การจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก ที่มีการมุ่งเน้นสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ นั้น เทคนิคการจัดการเรียนรู้แบบใช้โครงงานเป็นฐาน (PROJECT-BASED LEARNING) เป็นเทคนิคหนึ่งของการเรียนสอนในพื้นที่ที่ประสบความสำเร็จในการสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ โดยเฉพาะสายงานทางด้านเกษตรที่มีความจำเป็นต้องเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติจริง ทั้งนี้ เป็นการเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ทำงานตามระดับทักษะที่ตนเองมีอยู่ เป็นเรื่องที่น่าสนใจและรู้สึกสบายใจที่จะทำ นักศึกษาได้รับสิทธิในการเลือกที่จะตั้งคำถามอะไร และต้องการผลผลิตอะไรจากการทำงานชิ้นนี้ โดยอาจารย์ทำหน้าที่เป็นผู้สนับสนุนอุปกรณ์และจัดประสบการณ์ให้แก่ นักศึกษา สนับสนุนการแก้ไขปัญหา และสร้างแรงจูงใจ ร่วมกันกับ เทคนิคการจัดการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (PROBLEM-BASED LEARNING) ในการเรียนการสอนรายวิชาทักษะแต่ละชั้นปี เพื่อเป็นการกระตุ้นให้นักศึกษาคิด วิเคราะห์ แยกแยะเป็นระบบ โดยอาจารย์มีจุดมุ่งหมายเพื่อฝึกทักษะการคิดแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผลและเป็นระบบ ให้แก่นักศึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จุฑามาศ ธีระสาโรช

เริ่มจากการใช้ชีวิตเป็นนักศึกษาในสถาบันฯแห่งนี้ เมื่อปี พ.ศ. 2524 และเริ่มทำงานที่มหาวิทยาลัยฯ แห่งนี้ เมื่อปี พ.ศ. 2536 จนถึงปัจจุบัน รวม 27 ปี

เมื่อเปรียบเทียบระหว่างอดีตจะมีบางอย่างที่ดีขึ้นและบางอย่างที่แย่ลงกว่าเมื่อก่อน มีการปรับใช้เทคนิควิธีการเรียนการสอนผ่านเทคโนโลยีสมัยใหม่ มีการใช้สื่อที่ทันสมัย ร่วมกับการใช้เหตุการณ์เฉพาะหน้าเป็นโจทย์ในการเรียนการสอน แต่นักศึกษาสมัยนี้จะมีแตกต่างกับอดีตคือ มีความรับผิดชอบน้อยลง จากที่มีความกระตือรือร้นในการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติ อาจเพราะอดีตไม่มีสิ่งรบกวน

หรือสิ่งที่มาเบี่ยงเบนความสนใจของนักศึกษาเท่ากับปัจจุบัน การสอนทฤษฎี จะเน้นตามยุคสมัย อาจเน้นตำราเป็นหลัก ส่วนปัจจุบันจะใช้การอ้างอิงงานวิจัย วารสาร เทคโนโลยีใหม่ๆ แหล่งข้อมูลอื่น ๆ และจำเป็นต้องมี guideline ให้นักศึกษาก่อนมอบหมายงานทุกครั้ง ส่วนการสอบภาคปฏิบัติจำเป็นต้องปรับตามยุคสมัยเช่นกัน มีการสอนเครื่องมือใหม่ๆ ที่ทันสมัย เทคนิคปฏิบัติเฉพาะทางมากขึ้น มีการอัปเดตความรู้ตามสถานการณ์ โดยเน้นการใช้งานวิจัยใหม่ๆ มาปรับใช้ ร่วมกับเทคนิคอื่น ๆ เพื่อให้ นักศึกษามีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมาย หรืออาจจะต้องกลับไปใช้วิธีดั้งเดิมคือ การสอนตัวต่อตัว จ้าจ้ำไซ และการบังคับให้ทำงาน เพื่อให้ได้ชิ้นงานที่มอบหมาย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อการเติบโตร่วมกับการพัฒนาประเทศ : การส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์นวัตกรรม และผลงานบริการในระดับชาติและนานาชาติ : เรื่อง เทคนิคการเขียนโครงการวิจัยให้ได้ทุน โดยการเชิญคณาจารย์มีผลงานโดดเด่นทางด้านงานวิจัยและนวัตกรรม ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน เรื่อง เทคนิคการเขียนโครงการวิจัยให้ได้ทุน ซึ่งเป็นการดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านระบบโซเชียลมีเดีย เนื่องจากเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา-19 ในช่วงเวลาในการดำเนินงานการจัดการความรู้ ทำให้ต้องมีการปรับรูปแบบในการแลกเปลี่ยนความรู้ และการถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ดังกล่าว ผ่าน แอปพลิเคชัน ไลน์ โดยมีการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ เทคนิค “การเขียนโครงการอย่างไรให้ได้ทุน”

สามารถวิเคราะห์สังเคราะห์ความรู้ คือ

1. รู้จักแหล่งทุน และความต้องการของแหล่งทุน
 - 1.1 การศึกษาแหล่งทุน
 - 1.2 ความต้องการของแหล่งทุน
 - 1.2.1 นโยบายของแหล่งทุน
2. การพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย
 - 2.1 เขียนโครงร่างของข้อเสนอโครงการ แบบคร่าวๆ
 - 2.2 สืบค้นงานวิจัยที่เกี่ยวข้องที่มีการพิมพ์ในช่วงที่ผ่านมา
3. จัดสรรเวลาให้เพียงพอต่อการเขียนข้อเสนอโครงการ

ควรจัดสรรเวลาในการเขียนข้อเสนอโครงการให้เพียงพอ เช่น ระบุไปในตารางการทำงานว่าวันนี้-เวลานี้ จะทำการเขียนและมีการตั้งเป้าหมายว่าจะดำเนินการให้แล้วเสร็จเมื่อไหร่และพยายามทำตามนั้น โดยทั่วไปการเขียนข้อเสนอโครงการสามารถทำได้ 2 รูปแบบ

- 3.1 เขียนรวดเดียวให้เสร็จไปเลย
- 3.2 ค่อยๆเขียนทีละส่วน (ขึ้นกับความถนัดและตารางการทำงานของแต่ละบุคคล)
4. เริ่มเขียนข้อเสนอโครงการตามแผนการที่วางไว้

ชื่อเรื่องและบทคัดย่อเป็นส่วนที่สำคัญมากของข้อเสนอโครงการเนื่องจากเป็นส่วนที่ Reviewer จะอ่านเป็นส่วนแรกและเริ่มพิจารณาว่าจะอ่านข้อเสนอโครงการนี้ต่อหรือไม่

- ชื่อเรื่อง : ต้องชัดเจนดึงดูดน่าสนใจอ่านแล้วเข้าใจทันที “ไม่ยาวไม่เวอร์ไม่เบลอ”

- บทคัดย่อ : กระชับเข้าใจง่ายและอธิบายเรื่องราวของข้อเสนอโครงการทั้งหมดเลือกใจความที่สำคัญที่สุดหรือ “ เลือกจุดขาย ” ที่สะท้อนเนื้อเรื่องทั้งหมดของข้อเสนอโครงการ

การเขียนข้อเสนอโครงการควรใช้ภาษาและรูปประโยคง่ายๆเพื่อให้ผู้อ่านสามารถอ่านเข้าใจได้ตั้งแต่ครั้งแรกที่อ่าน

5. อ่านตรวจทานอย่างละเอียดอย่างน้อย 1-2 ครั้ง

เมื่อเขียนเอกสารทางวิชาการเสร็จสมบูรณ์ต้องอ่านตรวจทานข้อเสนอโครงการทั้งหมดอีกอย่างน้อย 1-2 ครั้งเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดจากการเขียน

- ตรวจทานเรื่องความเข้าใจ (ในมุมมองผู้อ่าน)

- ตรวจทานเรื่อง Grammar

- ตรวจทานเรื่อง Consistency ของหน่วยที่ใช้สัญลักษณ์ต่าง ๆ รวมถึงรูปแบบของเอกสารอ้างอิง
งานส่วนนี้เป็นงานที่สำคัญมากควรใช้เวลาอย่างพอเพียงในการอ่านตรวจทานและหากให้เพื่อนร่วมงานช่วยอ่านและแสดงความคิดเห็นด้วยจะดีมากเพราะอาจได้มุมมองอื่น ๆ ที่น่าสนใจในการปรับปรุงการเขียนหรือการทำวิจัยในอนาคต

6. การเลือกแหล่งทุนที่จะส่งข้อเสนอโครงการ และการแก้ไขข้อเสนอโครงการตามข้อเสนอแนะของ Reviewers

7. วางแผนการทำวิจัยเพื่อเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยครั้งต่อไป

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร : การพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจมหาวิทยาลัย เรื่องเทคนิคและวิธีการสร้างความเข้าใจให้กับผู้รับบริการให้เกิดประสิทธิภาพต่อองค์กร ซึ่งมีการดำเนินงานดังนี้

การดำเนินกิจกรรม ครั้งที่ 1

การประชุมคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ เพื่อกำหนดประเด็นองค์ความรู้ โดยเน้นเรื่องการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 1/2563 วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 ผลจากการประชุมได้กำหนดประเด็นความรู้ที่ต้องการจัดการความรู้ เรื่อง เทคนิคและวิธีการสร้างความเข้าใจการให้บริการแก่ผู้รับบริการให้เกิดประสิทธิภาพต่อองค์กร

ภาพประกอบ

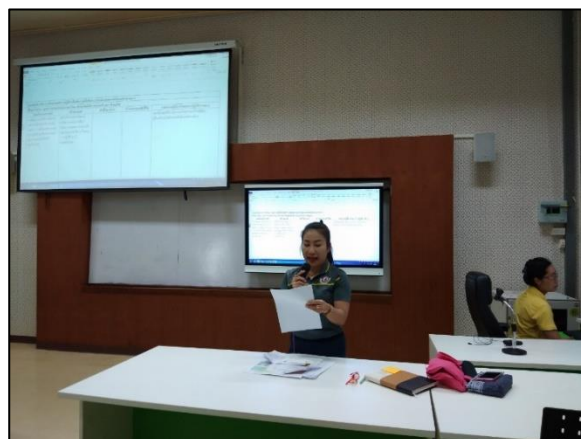


การดำเนินกิจกรรม ครั้งที่ 2

ดำเนินการจัดประชุมเพื่อทำแผนการจัดการองค์ความรู้ประจำปีการศึกษา 2562 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร : การพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจมหาวิทยาลัย เรื่อง เทคนิคและวิธีการการสร้างความรู้เข้าใจการให้บริการแก่ผู้รับบริการให้เกิดประสิทธิภาพต่อองค์กร โดยส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนในทุกกระดับ มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนฯ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม รวมถึงเป็นการรวบรวมความรู้ด้านการจัดทำแผนฯ จากความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวบุคลากรแต่ละคน ซึ่งได้จากประสบการณ์การทำงาน การเข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรมการพัฒนาตัวเองต่าง ๆ หรือการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้ได้แผนการจัดการองค์ความรู้ ที่มีทิศทางดำเนินงานที่ชัดเจน ช่วยให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากที่สุด และเกิดการเรียนรู้ร่วมกัน ตั้งแต่กระบวนการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมสรุปบทเรียนในการประชุมครั้งที่ 2/2563 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563 ซึ่งแผนการจัดการองค์ความรู้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร มีรายละเอียดในแผนการจัดการองค์ความรู้ ประกอบด้วย

- ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่เกี่ยวข้องในการจัดการองค์ความรู้
- เป้าประสงค์ ในการจัดการองค์ความรู้ของแต่ละประเด็น
- ตัวชี้วัด (KPI) เกณฑ์การประเมินความสำเร็จของการจัดการองค์ความรู้
- เป้าหมายของตัวชี้วัด ความสำเร็จของการจัดการองค์ความรู้
- องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ

ภาพประกอบ



การดำเนินกิจกรรม ครั้งที่ 3

การดำเนินงานกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : เทคนิคและวิธีการสร้างความเข้าใจการให้บริการ แก่ผู้รับบริการให้เกิดประสิทธิภาพต่อองค์กร ในการประชุมครั้งที่ 3/2563 วันที่ 18 มีนาคม 2563 โดยผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ทำการแลกเปลี่ยน เทคนิคและวิธีการสร้างความเข้าใจการให้บริการฯ คนละไม่เกิน 3 นาที และ ผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการดำเนินการจัดการความรู้ที่เกิดขึ้นได้ คือ คุณเอื้อ คุณอำนวย คุณกิจ และคุณลิขิต จึงได้กำหนดตัวบุคคลที่ทำหน้าที่ ดังกล่าวประกอบด้วยบุคคล ดังนี้

คุณเอื้อ	ผู้ช่วยอธิการบดี พิษณุ โลก
คุณอำนวย	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร ผู้อำนวยการกองการศึกษา
คุณกิจ	บุคลากรสายสนับสนุน
คุณลิขิต	หัวหน้างานบุคลากร

จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้พัฒนาวิธีการและเทคนิคการสื่อสารการให้บริการที่ดีโดยให้เกิดคุณภาพสูงสุดต่อองค์กร บุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พิษณุโลก ประกอบไปด้วย ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา, พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา, พนักงานราชการ, ลูกจ้างประจำ และ ลูกจ้างชั่วคราว ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เทคนิคและวิธีการสร้างความเข้าใจการให้บริการ แก่ผู้รับบริการให้เกิดประสิทธิภาพต่อองค์กร เพื่อสร้างความประทับใจแก่ผู้รับบริการ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อองค์กร สามารถสรุปเทคนิคและวิธีการสร้างความเข้าใจการให้บริการ ได้ดังนี้

1. สอบถามความต้องการของผู้มาขอรับบริการก่อนเสมอ
2. รู้จักและพยายามทำความเข้าใจผู้มาขอรับบริการ
3. สร้างแรงจูงใจในการให้บริการ เช่น มีความสนใจ และกระตือรือร้นในการให้บริการ
4. ควบคุมอารมณ์ น้ำเสียง กิริยาท่าทาง ด้วยความสุภาพ
5. ให้บริการด้วยความเต็มใจ มีสติ ตั้งรับผู้มาใช้บริการด้วยการยิ้มแย้มแจ่มใส
6. เลือกใช้คำพูดที่เหมาะสมกับผู้มาขอรับบริการ
7. ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของตนเองให้เหมาะสมกับสถานการณ์และสภาพแวดล้อม
8. สร้างความคุ้นเคยกับผู้มาขอรับบริการ
9. ทำความเข้าใจในเรื่องที่ผู้รับบริการมาสอบถาม
10. นำเทคโนโลยีมาช่วยในการให้บริการ
11. นำเสนอข้อมูลที่จำเป็นแก่ผู้มาขอรับบริการ
12. ศึกษาหาข้อมูลเรื่องนั้น ๆ ให้เข้าใจ ก่อนนำเสนอข้อมูลแก่ผู้มาขอรับบริการเพื่อความถูกต้องของข้อมูล
13. ให้บริการด้วยความจริงใจ
14. ให้บริการแก่ผู้มาขอรับบริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ
15. รับฟังและทำความเข้าใจกับปัญหาของผู้มาขอรับบริการ
16. ใช้แบบฟอร์ม หรือ ตัวอย่าง เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับผู้รับบริการ
17. การเรียนรู้ธรรมชาติหรือนิสัยใจคอของผู้มาขอรับบริการ
18. มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน
19. หาวิธีการแก้ไขปัญหามาให้ผู้มาขอรับบริการอย่างจริงใจ
20. นำแบบอย่างการให้บริการที่ดี ที่รู้สึกประทับใจ จากการไปใช้บริการของหน่วยงานภายนอกมาปรับใช้กับการให้บริการของตนเองตามความเหมาะสม

จากเทคนิคและวิธีการสร้างความเข้าใจการให้บริการ แก่ผู้รับบริการให้เกิดประสิทธิภาพต่อองค์กร ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ทำการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ข้างต้น สามารถนำมาจัดให้เป็นหมวดหมู่ ด้านเทคนิคการสร้างความเข้าใจการให้บริการ และด้านวิธีการสร้างความเข้าใจการให้บริการ ดังนี้

1. การเรียนรู้ธรรมชาติของผู้มารับบริการ

- ผู้ให้บริการควรเรียนรู้และพยายามทำความเข้าใจในความเป็นตัวตนของผู้มารับบริการ เช่นบุคลิก พฤติกรรมการแสดงออก นิัยส่วนตัว อารมณ์ความรู้สึก ว่าเป็นอย่างไร เพื่อจะได้ตั้งรับและสามารถตอบสนองความต้องการของผู้มารับบริการได้อย่างถูกต้องและสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. การค้นหาความต้องการของผู้มารับบริการ

- การค้นหาความต้องการของผู้มารับบริการจะช่วยให้สามารถส่งมอบบริการได้ตรงกับความความต้องการของผู้มารับบริการได้มากยิ่งขึ้น เช่นการตั้งคำถามโดยเลือกใช้คำพูดที่เหมาะสมกับผู้มาขอรับบริการ ซึ่งผู้ให้บริการควรมีความสนใจและตั้งใจฟังผู้มารับบริการด้วยความอดทน และในขณะที่ผู้รับบริการพูดอยู่ไม่ควรแสดงอาการกิริยาที่ไม่พอใจออกมา รับฟังปัญหาและความต้องการของผู้มารับบริการให้จบก่อน

3. การให้บริการที่เหมาะสมกับผู้มารับบริการ

- กระบวนการให้บริการมุ่งเน้นที่ความคล่องตัว การลดขั้นตอนและระยะเวลาของกระบวนการให้บริการ สามารถปรับเปลี่ยนหรือยืดหยุ่นได้ เพื่อตอบสนองผู้รับบริการได้อย่างรวดเร็ว เช่นการนำเทคโนโลยี หรือใช้แบบฟอร์ม หรือ ตัวอย่าง ในการให้บริการ ทั้งนี้เพื่อให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลที่ผู้รับบริการต้องการ

4. การสร้างความสัมพันธ์ อันดีแก่ผู้มารับบริการ

- การสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้รับบริการเป็นปัจจัยที่สำคัญที่ก่อให้เกิดความร่วมมือในการทำงาน สร้างความพึงพอใจให้กับทั้งสองฝ่าย ดังนั้นพฤติกรรมการแสดงออกของผู้ให้บริการต้องมีความเหมาะสม ถูกกาลเทศะ เพราะทุกคนต้องการความเคารพนับถือ ความมีศักดิ์ศรีเท่าเทียมกัน โดยเฉพาะในเรื่องการมิได้ส่วนเสีย หรือผลประโยชน์ การให้ข้อมูลแก่ผู้มารับบริการต้องชัดเจน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และต้องไม่ลิดรอนสิทธิอันพึงได้ของผู้มารับบริการ
- นำความคิด ความต้องการของผู้รับบริการมาพิจารณาเพื่อนำไปสู่การออกแบบการให้บริการที่เหมาะสมที่ผู้รับบริการต้องการ
- การให้บริการเหนือความคาดหวังของผู้รับบริการ จะนำไปสู่กลยุทธ์ที่ดีที่สุดในการทำให้ผู้รับบริการพึงพอใจ และเกิดความประทับใจ

5. การรู้จักตนเอง

- การรู้จักตัวเองเป็นเรื่องสำคัญในการสร้างมนุษยสัมพันธ์ ก่อนที่จะสร้างสัมพันธ์กับคนอื่น ควรที่จะต้องรู้จักตนเองให้ถ่องแท้ รู้จักความสามารถ สมอง และบุคลิกภาพ เพื่อการปรับปรุงตนเอง เข้าใจถึงนิสัยและความสามารถของตน รวมทั้งรู้ข้อบกพร่องต่าง ๆ ของตัวเอง เพื่อจะได้ปรับปรุง ประมาณตน รู้จักการประนีประนอม รู้จักเหตุผล คนที่ไม่รู้จัก

ตัวเองก็จะไม่สามารถเข้าใจผู้อื่นได้อย่างถ่องแท้ และผู้ที่รู้จักตัวเองเท่านั้นที่จะสามารถปรับปรุงตัวเองได้เป็นอย่างดี

6. การพัฒนาระบบงาน

- ปรับลดกระบวนการหรือขั้นตอนการบริการที่ไม่จำเป็นออก ไม่ควรซับซ้อน
- ปรับปรุงการบริการตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ
- อบรมความรู้แก่ผู้ให้บริการเพื่อเพิ่มทักษะที่ได้อยู่เสมอ

7. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารในองค์กร

- เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการให้บริการ ที่ดีและรวดเร็วในด้านประชาสัมพันธ์
- ข่าวสารข้อมูลต่าง ๆ จะเป็นการเสริมการให้บริการที่ดีอีกทางหนึ่ง เช่น Website Facebook Line

ภาพประกอบ



การดำเนินกิจกรรม ครั้งที่ 4

คณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM) ได้ดำเนินการจัดประชุมเพื่อประมวลและกลั่นกรองความรู้ เรื่อง เทคนิคและวิธีการในการสร้างความเข้าใจให้กับผู้รับบริการให้เกิดประสิทธิภาพต่อองค์กร และนำมาจัดทำเป็นรูปแบบและภาษา ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยการประมวลความรู้ให้อยู่ในรูปแบบและภาษาที่เข้าใจง่าย พร้อมทั้งเรียบเรียงและปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัยสอดคล้องกับการปฏิบัติงานในปัจจุบัน ตรงกับความต้องการของบุคลากรภายใน ดังนี้

1. ด้านเทคนิคการสร้างความรู้ให้กับผู้รับบริการ

1.1 การเรียนรู้ธรรมชาติของผู้รับบริการ

- ผู้ให้บริการเรียนรู้และทำความเข้าใจในความเป็นตัวตนของผู้รับบริการ เช่นบุคลิก พฤติกรรมการแสดงออก อารมณ์ความรู้สึก ณ ตอนมาขอรับบริการ ว่าเป็นอย่างไร เพื่อจะได้ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ

1.2 การทำความเข้าใจในความต้องการของผู้รับบริการ

- ทำความเข้าใจในความต้องการของผู้รับบริการจะช่วยให้สามารถส่งมอบบริการได้ตรงกับความ ต้องการได้มากยิ่งขึ้น เช่น การตั้งคำถามโดยเลือกใช้คำพูดที่เหมาะสม ซึ่งผู้ให้บริการควรมีความสนใจ และใส่ใจผู้รับบริการ ไม่ควรแสดงอากัปกิริยาที่ไม่พอใจออกมา ควรรับฟังความต้องการและปัญหาของผู้รับบริการ

1.3 การมีมนุษยสัมพันธ์ และการมีความสัมพันธ์ที่ดีแก่ผู้รับบริการ

- การสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้รับบริการเป็นปัจจัยที่สำคัญที่ก่อให้เกิดความร่วมมือในการทำงาน สร้างความพึงพอใจให้กับทั้งสองฝ่าย ดังนั้น พฤติกรรมการแสดงออกของผู้ให้บริการต้องมีความเหมาะสม ถูกกาลเทศะ

- การให้บริการเหนือความคาดหวังของผู้รับบริการ จะนำไปสู่ความพึงพอใจ และเกิดความประทับใจ

1.4 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการให้บริการ - การนำเทคโนโลยีมาใช้เป็นเครื่องมือในการให้บริการ เช่น อีพโฮลด์แบบฟอร์ม อีพโฮลด์ขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้รับบริการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวมถึงการสร้างสังคมออนไลน์ เช่น Website Facebook Line เพื่อตอบข้อซักถามของผู้รับบริการ

2. ด้านวิธีการสร้างความเข้าใจให้กับผู้รับบริการ

2.1 การให้บริการที่เหมาะสมกับผู้รับบริการ

- กระบวนการให้บริการมุ่งเน้นที่ความคล่องตัวในการทำงาน สามารถปรับเปลี่ยนหรือยืดหยุ่นได้ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ ได้อย่างรวดเร็ว เช่น การนำเทคโนโลยี แบบฟอร์ม และ ตัวอย่าง เพื่อให้ง่ายต่อการรับบริการ

- นำความคิด ความต้องการของผู้รับบริการมาพิจารณาเพื่อนำไปสู่การออกแบบการให้บริการที่เหมาะสมที่ผู้รับบริการต้องการ

2.2 การพัฒนาการให้บริการ

- ปรับลดกระบวนการหรือขั้นตอนการบริการที่ไม่จำเป็นออก

- ปรับปรุงการให้บริการตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ

- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง และเข้าใจง่าย

- จัดทำแบบฟอร์มเอกสารออนไลน์

- นำแบบอย่างการให้บริการที่ดี ที่รู้สึกประทับใจ จากการไปใช้บริการของหน่วยงานภายนอกมาปรับใช้กับการให้บริการของตนเองตามความเหมาะสม

2.3 การรู้จักตนเอง

- การรู้จักตัวเองเป็นเรื่องที่สำคัญในการให้บริการ ควรที่จะต้องรู้จักตนเองให้ถ่องแท้ รู้จักความสามารถ ความพร้อมในการให้บริการ และบุคลิกภาพ เพื่อการปรับปรุงตนเอง

- จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ เพื่อนำผลการประเมินมาพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการ

2.4 การคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้รับบริการ

- การให้ข่าวสารข้อมูลต่าง ๆ จะเป็นการเสริมการให้บริการที่ดี โดยเฉพาะในเรื่องการมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผลประโยชน์ของผู้รับบริการ การให้ข้อมูลแก่ผู้รับบริการต้องชัดเจน โปร่งใส ตรวจสอบได้

ภาพประกอบ



การดำเนินกิจกรรม ครั้งที่ 5

ดำเนินกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : เทคนิคและวิธีการสร้างความเข้าใจการให้บริการ แก่ผู้รับบริการให้เกิดประสิทธิภาพต่อองค์กร ในวันที่ 2 มิถุนายน 2563 โดยนำความรู้ที่คณะกรรมการการจัดการองค์ความรู้ได้ประมวลและกลั่นกรองแล้ว และนำไปทดลองใช้กับกลุ่มเป้าหมายที่มีการติดต่อประสานงานและให้บริการแก่ นักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรภายนอก เช่น สำนักงานคณะฯ งานทะเบียน งานการเงิน งานพัสดุ เพื่อหาแนวปฏิบัติที่ดี จากกระบวนการในการค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีในประเด็นการจัดการความรู้เรื่อง “เทคนิคและวิธีการสร้างความเข้าใจให้กับผู้รับบริการให้เกิดประสิทธิภาพต่อองค์กร” ทำให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีจากการนำไปทดลองใช้ดังนี้

1. การมีมนุษยสัมพันธ์ และการมีความสัมพันธ์ที่ดีแก่ผู้รับบริการ
2. การทำความเข้าใจในความต้องการของผู้รับบริการ

ภาพประกอบ



- ☑ ข้อ 4 มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)

คณะกรรมการจัดการความรู้ได้ทำการวิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ที่ได้จากบุคลากรของมหาวิทยาลัย ที่มาจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและมีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยแบ่งออกเป็น 3 ด้าน ได้แก่ ผลงานเด่นด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ และด้านการบริหารจัดการ โดยได้รวบรวมข้อมูลไว้ใน คลังความรู้ใน web blog การจัดการความรู้ ของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้บุคลากรทุกกลุ่มของมหาวิทยาลัยสามารถได้รับความรู้และเข้าถึงแนวปฏิบัติที่ดีได้ง่าย และจัดทำเป็นเอกสารหรือคู่มือ ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจัดส่งเอกสารหรือคู่มือ ในรูปแบบไฟล์ pdf ผ่านช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่คณาจารย์และบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้คณาจารย์และบุคลากร ได้ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ

- ☑ ข้อ 5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้และจากทักษะของ ผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง เพื่อการบรรลุเป้าหมาย ได้แก่ บรรลุเป้าหมายของงาน, บรรลุเป้าหมายของการพัฒนาคน, บรรลุเป้าหมายการพัฒนางานองค์กรไปเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

ในปีการศึกษา 2562 คณะกรรมการจัดการความรู้มุ่งเน้นการนำกลไกของการจัดการความรู้ 7 กระบวนการมาใช้ในการจัดการความรู้ และมีการจัดทำแบบฟอร์มการสรุปองค์ความรู้ให้มีรูปแบบที่ชัดเจนยิ่งขึ้น ทั้งนี้ส่งผลให้เกิดการบันทึกองค์ความรู้เป็นลายลักษณ์อักษร(Explicit knowledge) และเป็นประโยชน์ในด้านการนำเอาความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมีนโยบายที่ส่งเสริมให้หน่วยงานทุกระดับมีการจัดการความรู้ครอบคลุมตามประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และเน้นการนำเอาความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหน่วยงานมาใช้ให้เกิดประโยชน์ โดยแต่ละหน่วยงานได้มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำเอาความรู้นั้นมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ เช่น

1. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การผลิตบัณฑิตให้เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ เรื่อง กระบวนการเรียนการสอนแบบ Active Learning เพื่อพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติ
2. โครงการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์นวัตกรรม และผลงานบริการในระดับชาติและนานาชาติ : เรื่อง เทคนิคการเขียนโครงการวิจัยให้ได้ทุน
3. โครงการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจมหาวิทยาลัย เรื่องเทคนิคและวิธีการสร้างความเข้าใจให้กับผู้รับบริการให้เกิดประสิทธิภาพต่อองค์กร เป็นต้น

ทั้งนี้ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่หน่วยงานจัดขึ้นส่งผลให้มีการนำเอาความรู้เหล่านั้นมาใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
5.1-5-01	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้
5.1-5-02	แผนการจัดการองค์ความรู้ประจำปีการศึกษา 2562
5.1-5-03	สรุปผลการจัดการองค์ความรู้แต่ละประเด็น
5.1-5-04	
5.1-5-05	

- ข้อ 6. การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

ผลการดำเนินงาน :

มหาวิทยาลัยฯ กองบริหารงานบุคคล ดำเนินการจัดทำหนังสือราชการแจ้งพื้นที่ในสังกัด ให้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) เพื่อนำผลการประเมินในแต่ละรอบการประเมินมาวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน และวิธีการพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะประจำตำแหน่งงาน IDP ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน เพื่อเข้าสู่กระบวนการกำกับติดตามการวางแผนบริหาร ในปี พ.ศ.2561 - 2562 โดยการวิเคราะห์ข้อถดถอยสายวิชาการ และสายสนับสนุน ให้สอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2562 – 2565 ระยะ 4 ปี ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. 2562 มาตรฐานที่ 5 ด้านการบริหารจัดการยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างวัฒนธรรมองค์กร กลยุทธ์ที่ 4.2 บริหารจัดการทรัพยากรของมหาวิทยาลัยฯ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ข้อ 34 ระดับผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ สกอ. ดังนั้น กองบริหารงานบุคคล โดยสำนักงานอธิการบดีมอบหมายให้คณะและกองในพื้นที่สังกัดของมหาวิทยาลัยฯ ดำเนินตามแผนปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล และจัดส่งหนังสือราชการ คือ กองบริหารงานบุคคล งานบริหารงานทั่วไป ที่ อว 0654.18/ว 1920 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2562 เรื่องติดตามผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP-03) (รอบที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน – 30 กันยายน 2562) ครั้งที่ 2 และหนังสือที่ ศษ 0583.18/ว 0646 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2562 เรื่องการติดตามการพัฒนาบุคลากรรายบุคคลระยะสั้น และการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลระยะยาว ของสายวิชาการและสายสนับสนุน เพื่อเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนให้บุคลากรมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งนำผลการปฏิบัติงานของบุคลากรมาพิจารณาด้านสมรรถนะเปรียบเทียบกับองค์ความรู้ที่จะต้องพิจารณาวิธีการพัฒนาสมรรถนะ ให้เป็นส่วนหนึ่งที่น่าเตรียมกำลังที่เหมาะสมสำหรับงานประเภทใดประเภทหนึ่ง ในการจัดทำแผนความก้าวหน้าในอาชีพ ตามสรุปแผนพัฒนารายบุคคลสายวิชาการ แบบฟอร์ม IDP-3 IDP-4 (1) และ IDP-5 (1) และ สรุปแผนพัฒนารายบุคคลสายสนับสนุน แบบฟอร์ม IDP-3 IDP-4 (2) และ IDP-5 (2) สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://personal.rmutl.ac.th>

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
5.1-5-01	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้
5.1-5-02	แผนการจัดการองค์ความรู้ประจำปีการศึกษา 2562
5.1-5-03	สรุปผลการจัดการองค์ความรู้แต่ละประเด็น
5.1-5-04	
5.1-5-05	

- ข้อ 7. การกำกับติดตามส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในตามระบบและกลไกที่สถาบันกำหนด ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	ผู้ช่วยอธิการบดี พิษณุ โกล
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบหลัก :	
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบร่วม :	คณะ / กอง
ผู้จัดเก็บข้อมูลและรายงาน :	สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา
โทรศัพท์ :	0-5529-8438 ต่อ 1171
E-mail :	

ผลการดำเนินงาน :

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้นำกรอบแนวทางการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษาของ สกอ. มาวางระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยฯ โดยมีสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ดูแลสนับสนุนส่งเสริม ประสานงาน เพื่อนำระบบการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยฯ สู่การปฏิบัติที่เชื่อมโยงกันทั้งคณะ วิทยาเขต วิทยาลัย และหน่วยงานสนับสนุน มีการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ระดับคณะและระดับสถาบัน ตามระบบและกลไกที่กำหนด ซึ่งประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพและการประเมินคุณภาพ ทุกหน่วยงานมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ตามเกณฑ์และตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 และนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุ โกล เป็นวิทยาเขตในสังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในภายใต้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของ มหาวิทยาลัยฯ ครอบคลุมทั้งระดับหลักสูตร คณะ และสถาบัน โดยมีการกำหนด นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้หลักสูตร คณะ และสถาบัน ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ ซึ่ง นโยบายดังกล่าว กำหนดให้หลักสูตร คณะ และสถาบัน มีระบบและกลไกการกำกับติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพ ซึ่งประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ ให้เป็นไปตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนด ประกอบด้วย

การควบคุมคุณภาพ

มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา พิษณุโลก ซึ่งประกอบด้วย ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสาขา หัวหน้าหลักสูตร หัวหน้างาน มีหน้าที่ดังนี้

1. กำหนดนโยบาย กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบ ตามตัวบ่งชี้เกณฑ์การประเมินคุณภาพ ตรวจสอบและทบทวนคุณภาพภายในสถานศึกษาพร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ความก้าวหน้าความสำเร็จตามเป้าหมาย จุดเด่น จุดอ่อน ของการดำเนินงาน เพื่อใช้ในการปรับปรุงพัฒนางาน

2. กำหนด เป้าหมายคุณภาพ (KPI) ตามตัวบ่งชี้ สกอ. ในระดับเขตพื้นที่ โดยค่าเป้าหมาย สอดคล้องกับเป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยฯ และเขตพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

3. แต่งตั้งผู้กำกับดูแลและรับผิดชอบ รายตัวบ่งชี้ในระดับหน่วยงาน ให้เป็นไปตามเกณฑ์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตามคำสั่ง มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก ที่ 184/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา 2562 และได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพประกันคุณภาพการศึกษา และผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ระดับพื้นที่ คำสั่ง มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก ที่ 185/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพประกันคุณภาพการศึกษา และผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ประจำปีการศึกษา 2562 โดยคณะกรรมการประกันคุณภาพ ระดับสถาบัน จะทำหน้าที่ในการขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพของ มหาวิทยาลัย ตามนโยบายที่กำหนด ร่วมกับคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพประกันคุณภาพการศึกษา และผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ระดับหน่วยงาน และพื้นที่ เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษา เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และพัฒนาหลักสูตร ให้เป็นไปตามกรอบคุณวุฒิมาตรฐานอุดมศึกษาแห่งชาติ จัดการเรียน การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งเสริมให้บัณฑิตมีลักษณะตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย “ บัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพที่ใช้เทคโนโลยีเป็นฐาน” และมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรมที่สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของ มหาวิทยาลัย “เกษตรปลอดภัย” มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อนำมาใช้เป็นกลไกในการกำกับ ติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพหลักสูตร คณะและสถาบันให้มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง

การกำกับ ติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา

มหาวิทยาลัยฯ มีการติดตามตรวจสอบการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร คณะ และสถาบัน โดยสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา มีการกำหนดปฏิทินประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ซึ่งผ่านการพิจารณาจาก คณะกรรมการประกันคุณภาพประจำมหาวิทยาลัย และแจ้งเวียน ให้กับหลักสูตร/คณะ/สถาบัน/หน่วยงานนำไปจัดทำแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา โดยให้มีความสอดคล้องกับปฏิทินของ มหาวิทยาลัย รวมทั้งได้มีการกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยระดับหลักสูตรมีการกำหนดอาจารย์

ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานและกำกับ ติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพระดับหลักสูตร อย่างชัดเจน เพื่อทำหน้าที่ในการควบคุมคุณภาพ ติดตามตรวจสอบคุณภาพ และพัฒนาคุณภาพการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร ในส่วนของคณะ และเขตพื้นที่ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ และสถาบัน ตามคำสั่ง มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก ที่ 184/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพประกันคุณภาพการศึกษา และผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ประจำปีการศึกษา 2562 เพื่อดำเนินงานประกันคุณภาพให้สอดคล้องและต่อเนื่องทั้งระบบและมีสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาทำหน้าที่ส่งเสริมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในตามระบบและกลไกที่กำหนด โดยใช้องค์ประกอบคุณภาพของ สกอ. และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงาน ก.พ.ร. มาประยุกต์ใช้เป็นระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในซึ่งครอบคลุมทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการและ ผลลัพธ์โดยให้ระบบประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษาที่ดำเนินการครบถ้วนตามวงจรคุณภาพ PDCA เริ่มจากการวางแผนโดยนำผลจากการประเมินมาจัดทำแผนในการปรับปรุงพัฒนางานและแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษามีการดำเนินการตามแผนการตรวจสอบติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่องเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการดำเนินงาน โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบตัวบ่งชี้จะเป็นผู้รวบรวมและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้กำกับตัวบ่งชี้ และรายงานต่อผู้บริหารได้ทราบ และสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา เป็นผู้รวบรวมผลการดำเนินงานในรอบ 9 และ 12 เดือน ในภาพรวมเสนอต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพ ประจำมหาวิทยาลัย และรายงานเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ระบบและกลไกในการกำกับติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตร คณะและสถาบัน ให้เป็นไปตามองค์ประกอบประกันคุณภาพฯ ดังนี้

1) มีการวางแผน (Plan)

- (1) แผนการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2562
- (2) มีคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557
- (3) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการซึ่งมีหน้าที่มีการดำเนินการตั้งแต่ การควบคุมคุณภาพ การติดตามตรวจสอบคุณภาพ และการพัฒนาคุณภาพ การพัฒนาตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินจะ มุ่งไปที่ระบบการประกันคุณภาพการศึกษามากกว่าการประเมินคุณภาพ ตามคำสั่ง มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก ที่ 184/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา 2562
- (4) มีการกำหนดผู้กำกับดูแล และหน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามเป้าหมายคุณภาพของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปีการศึกษา 2562

2) การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (Do)

คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสถาบัน มีการประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระบบและกลไกในการกำกับติดตาม การดำเนินการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร คณะ วิทยาเขต วิทยาลัย และหน่วยงานสนับสนุน มีการประชุมติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปีการศึกษา 2562 ดังนี้

- มีการติดตามผลการดำเนินงาน โดยให้หน่วยงานระดับหลักสูตร คณะ วิทยาเขต วิทยาลัย และหน่วยงานสนับสนุน รายงานผลการดำเนินงาน รอบ 9 เดือน (เมษายน 2563) และ รอบ 12 เดือน (พฤษภาคม 2563) ตามแบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา มทร. ล้านนา ในปีการศึกษา 2562 มีการกำหนดให้คณะส่วนกลางเป็นผู้พิจารณาเลือกพื้นที่และวันในการตรวจประเมิน (site visit) ระดับหลักสูตร และมอบหมายให้สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา เขตพื้นที่ เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกผู้ตรวจประเมิน และจัดให้มีการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ผ่านระบบออนไลน์ ในช่วงเดือนมิถุนายน ดังแสดงในองค์ประกอบที่ 1 ในส่วนของเขตพื้นที่ที่ได้ติดตามตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ที่วางไว้ รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนางานตามผลการประเมิน

3) การประเมินคุณภาพภายใน (Check) ปีการศึกษา 2562 สำนักประกันคุณภาพการศึกษา มทร. ล้านนา กำหนดให้มีการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2563 ระดับคณะ กำหนดให้มีการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2563 เพื่อให้มหาวิทยาลัยฯ มีรายงานการประเมินตนเองที่ถูกต้อง มีคุณภาพและมีเอกสารหลักฐานข้อมูล ยืนยันผลการประเมินตนเอง ทั้งนี้ได้นำข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นไปปรับปรุงรายงานในระดับสถาบัน เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการตรวจประเมินตนเองจากคณะกรรมการ โดยแต่ละหลักสูตร / คณะ มีกำหนดการตรวจประเมินดังนี้

1. คณะวิศวกรรมศาสตร์

- หลักสูตร ค.อ.บ. วิศวกรรมอุตสาหการ วันที่ 23 มิถุนายน 2563
- หลักสูตร ค.อ.บ. วิศวกรรมไฟฟ้า วันที่ 25 มิถุนายน 2563
- หลักสูตร ค.อ.บ. วิศวกรรมเครื่องกล วันที่ 30 มิถุนายน 2563

2. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

- หลักสูตร วท.บ.เทคโนโลยีสารสนเทศ วันที่ 5 มิถุนายน 2563
- หลักสูตร วท.บ.วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร วันที่ 10 มิถุนายน 2563
- หลักสูตร วท.บ.เกษตรศาสตร์ วันที่ 16 มิถุนายน 2563
- หลักสูตร วท.บ.เครื่องจักรกลเกษตร วันที่ 7 มิถุนายน 2563

3. คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

- หลักสูตร บธ.บ.ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 12 มิถุนายน 2563

- หลักสูตร ศศ.บ.ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล วันที่ 18 มิถุนายน 2563
- หลักสูตร บธ.บ.การจัดการธุรกิจ วันที่ 24 มิถุนายน 2563

4) การควบคุมคุณภาพ และการติดตามการดำเนินงาน (Act)

มีการนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในทุกระดับ จัดทำรายงานและข้อเสนอแนะจาก คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เสนอ กรรมการบริหาร และเสนอสภามหาวิทยาลัยไปทำ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Quality Improvement plan

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
5.1-7-01	นโยบายประกันคุณภาพการศึกษา
5.1-7-02	คำสั่งแต่งตั้งกรรมการบริหารหลักสูตร คณะวิทยาศาสตร์ฯ
5.1-7-03	คำสั่งแต่งตั้งกรรมการบริหารหลักสูตร คณะวิศวกรรมศาสตร์
5.1-7-04	คำสั่ง มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พิชญ์โลก ที่ 192/2562 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการประกันคุณภาพ ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา 2562
5.1-7-05	คำสั่ง มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พิชญ์โลก ที่ 163/2562 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพประกันคุณภาพการศึกษา และผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ประจำปีการศึกษา 2562
5.1-7-08	รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
5.1-7-11	สรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2561

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

เป้าหมาย 2561	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	✓

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ระบบกำกับการณ์ประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	-
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบหลัก :	-
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบร่วม :	-
ผู้จัดเก็บข้อมูลและรายงาน :	-
โทรศัพท์ :	-
E-mail :	-

เกณฑ์การประเมิน : คะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินระดับคณะของทุกคณะ

คะแนนที่ได้ :

คะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินระดับคณะของทุกคณะ <hr/> จำนวนคณะทั้งหมดในสถาบัน
--

ข้อมูลการดำเนินงาน :

คณะ	คะแนนเฉลี่ยผลประเมิน (เต็ม 5 คะแนน)	ระดับคุณภาพ
1. คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	-	-
2. คณะวิศวกรรมศาสตร์	-	-
3. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	-	-
ผลรวมของผลการประเมินระดับคณะทุกคณะ	-	
จำนวนคณะทั้งหมดของสถาบัน	-	
ค่าคะแนนที่ได้	-	

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
5.2-1-01	
5.2-1-02	
5.2-1-03	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

เป้าหมาย 2561	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
-	-	-	-

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 ระบบกำกับการณ์ประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	รองคณบดี
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบหลัก :	หัวหน้าสาขา/หัวหน้าหลักสูตร
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบร่วม :	-
ผู้จัดเก็บข้อมูลและรายงาน :	สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา
โทรศัพท์ :	
E-mail :	

ผลการดำเนินงาน :

- ข้อ 1. มีระบบและกลไกในการกำกับการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะให้เป็นไปตามองค์ประกอบการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ

ผลการดำเนินงาน :

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้นำกรอบแนวทางการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษาของ สกอ. มาวางระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยฯ โดยมีสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ดูแลสนับสนุนส่งเสริม ประสานงาน เพื่อนำระบบการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยฯ สู่อำนาจปฏิบัติที่เชื่อมโยงกันทั้งคณะ วิทยาเขต วิทยาลัย และหน่วยงานสนับสนุน มีการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ระดับคณะและระดับสถาบัน ตามระบบและกลไกที่กำหนด ซึ่งประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพและการประเมินคุณภาพ ทุกหน่วยงานมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ตามเกณฑ์และตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 และนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิชญ โลก เป็นวิทยาเขตในสังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในภายใต้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของ มหาวิทยาลัยฯ ครอบคลุมทั้งระดับหลักสูตร คณะ และสถาบัน โดยมีการกำหนด นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้หลักสูตร คณะ และสถาบัน ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ ซึ่ง นโยบายดังกล่าว กำหนดให้หลักสูตร คณะ และสถาบัน มีระบบและกลไกการกำกับติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพ ซึ่งประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการ

ประเมินคุณภาพ ให้เป็นไปตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนด โดยมีระบบการดำเนินงาน ดังนี้

1. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ซึ่งประกอบด้วย ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสาขา หัวหน้าหลักสูตร หัวหน้างาน

2. กำหนดนโยบาย กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบ ตามตัวบ่งชี้เกณฑ์การประเมินคุณภาพ ตรวจสอบและทบทวนคุณภาพภายในสถานศึกษาพร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ความก้าวหน้า ความสำเร็จตามเป้าหมาย จุดเด่น จุดอ่อน ของการดำเนินงาน เพื่อใช้ในการปรับปรุงพัฒนางาน

3. กำหนด เป้าหมายคุณภาพ (KPI) ตามตัวบ่งชี้ สกอ. ในระดับเขตพื้นที่ โดยค่าเป้าหมาย สอดคล้องกับเป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยฯ และเขตพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

4. แต่งตั้งผู้กำกับดูแลและรับผิดชอบ รายงานตัวบ่งชี้ในระดับหน่วยงาน ให้เป็นไปตามเกณฑ์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตามคำสั่ง มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ 184/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา 2562 และได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพประกันคุณภาพการศึกษา และผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ระดับพื้นที่ คำสั่ง มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ 185/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพประกันคุณภาพการศึกษา และผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ประจำปีการศึกษา 2562 โดยคณะกรรมการประกันคุณภาพ ระดับสถาบัน จะทำหน้าที่ในการขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย ตามนโยบายที่กำหนด ร่วมกับคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพประกันคุณภาพการศึกษา และผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ระดับหน่วยงาน และพื้นที่ เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษา เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบคุณวุฒิมาตรฐานอุดมศึกษาแห่งชาติ จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งเสริมให้บัณฑิตมีลักษณะตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย “บัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพที่ใช้เทคโนโลยีเป็นฐาน” และมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรมที่สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของ มหาวิทยาลัย “เกษตรปลอดภัย” มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อนำมาใช้เป็นกลไกในการกำกับ ติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพหลักสูตร คณะและสถาบันให้มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
5.3-1-01	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา
5.3-1-02	นโยบาย
5.3-1-03	เป้าหมายคุณภาพ (KPI) ตามตัวบ่งชี้ สกอ. ในระดับเขตพื้นที่
5.3-1-04	คำสั่งแต่งตั้งผู้กำกับดูแลและรับผิดชอบ รายตัวบ่งชี้ในระดับหน่วยงาน
5.3-1-05	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ 2. มีคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบที่กำหนดใน ข้อ 1 และ รายงานผลการติดตามให้กรรมการประจำสถาบันเพื่อพิจารณา

ผลการดำเนินงาน :

มทร.ล้านนา พิษณุโลก มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อวางแผนการดำเนินงานและกำกับติดตามการดำเนินงาน ดังนี้ 1. คณะกรรมการประกัน คุณภาพการศึกษา ระดับเขตพื้นที่, 2. คณะกรรมการขับเคลื่อนงานประกัน คุณภาพการศึกษาตามตัวบ่งชี้ระดับพื้นที่ และ 3. คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตรในพื้นที่ เพื่อทำหน้าที่ กำกับการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรและคณะ โดยมีการดำเนินการตั้งแต่การควบคุมคุณภาพ การติดตามตรวจสอบคุณภาพ และการพัฒนา เพื่อให้สามารถส่งเสริม สนับสนุน กำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนด โดยสะท้อนการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ มีการจัดทำเป้าหมายพร้อมกำหนด ผู้กำกับและผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ของระดับสถาบัน และในระดับหลักสูตร มีการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อการบริหาร พัฒนาหลักสูตร และประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร ในการติดตามผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ในปี 2561 คณะกรรมการ ได้ดำเนินงาน ในเรื่องของ

- การติดตามตรวจสอบ มีการติดตามผลการดำเนินงาน โดยให้หลักสูตรรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 9 เดือน (เมษายน 2563) และ รอบ 12 เดือน (พฤษภาคม 2563) ตามแบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา มทร.ล้านนา ในปีการศึกษา 2562 มีการกำหนดให้คณะส่วนกลางเป็นผู้ดำเนินการจัดตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตรในพื้นที่ในเดือนพฤษภาคม ดังแสดงในองค์ประกอบที่ 1 ในส่วนของเขตพื้นที่ได้ติดตามตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ที่วางไว้ รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนางานตามผลการประเมิน

- ประเมินคุณภาพ มีการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษภายในทั้งระดับหลักสูตร และสถาบัน อย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา และให้หน่วยงานนำผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในดังกล่าว

มาจัดทำแผนปรับปรุงพัฒนางานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมิน โดยมีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง และจัดให้มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และมีการประเมินคุณภาพภายในทุกระดับ

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
5.3-2-01	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา
5.3-2-02	หนังสือติดตามผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
5.3-2-03	รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา รอบ 9 และ รอบ 12 เดือน
5.3-2-04	รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร
5.3-2-05	รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร

ข้อ 3. มีการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรและคณะให้เกิดผลตามองค์ประกอบการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ

ผลการดำเนินงาน :

มหาวิทยาลัยฯ มีการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานประกันคุณภาพของหลักสูตรและคณะ หลากหลายรูปแบบ ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้อื่น ๆ ทั้งด้าน Hardware และ Software อาคารสถานที่ ห้องเรียน เพื่อให้หลักสูตร คณะสามารถดำเนินการจัดตั้งสนับสนุนการเรียนการสอน อาทิ สื่อการเรียนการสอนทั้งในรายวิชา บรรยายและวิชาปฏิบัติการ แหล่งเรียนรู้นอกรั้วชั้นเรียน ตามแนวทางการประกันคุณภาพหลักสูตรทั้ง 6 องค์ประกอบ และตามแนวทาง 5 องค์ประกอบสำหรับการประเมินระดับคณะ รวมถึงทรัพยากรด้านบุคคล และการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่ ดูแลบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2557 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558

1. ทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยได้สนับสนุนอัตรากำลังสายวิชาการ เพื่อให้มีการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้เป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐาน กรณีที่อาจารย์ประจำหลักสูตรไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด ได้จัดสรรอัตรากำลังเปิดรับสมัครผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ ที่กำหนด เพื่อเป็นอาจารย์ประจำ และแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล ในปีการศึกษา 2562 มหาวิทยาลัยฯ ได้สนับสนุนอัตรากำลังสายวิชาการ กรณีที่อาจารย์ประจำหลักสูตรไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน 7 อัตรา

2. งบประมาณ มหาวิทยาลัยฯ ได้มีการจัดสรรเงินงบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี เพื่อให้ หลักสูตร คณะ และเขตพื้นที่ สามารถนำไปบริหารจัดการเพื่อดำเนินงานด้านต่าง ๆ ได้ตามบริบทอย่างเหมาะสม ทำให้คณะสามารถ ขับเคลื่อนการทำงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในด้วยตนเอง และ มีความคล่องตัวสูงสุด ไม่ว่าจะดำเนินกิจกรรมอบรม/สัมมนา/ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในคณะหรือระหว่างคณะ กิจกรรมวิพากษ์ มคอ.7 และ SAR ของคณะ หรือกิจกรรมการรับการประเมินคุณภาพของคณะ เช่น

2.1 งบประมาณการพัฒนาการเรียนการสอน ให้กับหลักสูตรต่าง ๆ

- คณะวิทยาศาสตร์ฯ 664,548 บาท
- คณะวิศวกรรมศาสตร์ 724,500 บาท
- คณะบริหารธุรกิจฯ 162,600 บาท

2.2 งบประมาณในการส่งเสริมสนับสนุนบัณฑิตนักปฏิบัติ

- โครงการประกาศนียบัตรเกษตรอุตสาหกรรม หลักสูตรบัณฑิตพันธุ์ใหม่ 3,095,040 บาท
- โครงการบริษัทจำลอง รม. (ฤดี) 300,000 บาท

2.3 งบประมาณในการส่งเสริมสนับสนุนการบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- โครงการถ่ายทอดความรู้และการแสดงทางวัฒนธรรมในเทศกาลงานประเพณี 10,000.00
- โครงการสืบสานวัฒนธรรมทางการเกษตร มทร.ล้านนา พิษณุโลก 15,000.00
- โครงการตลาดย้อนยุคสืบสานวัฒนธรรม ประจำปี 2563 10,000.00
- โครงการสืบทอดองค์ความรู้ภูมิปัญญาไทย ประจำปี 2563 10,000.00
- โครงการอนุรักษ์และถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น คณะวิศวกรรมศาสตร์ พิษณุโลก 15,000.00
- โครงการถ่ายทอดความรู้และการแสดงทางวัฒนธรรมในเทศกาลงานประเพณี 20,000.00
- โครงการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากพืชสมุนไพรไทยพื้นถิ่น มทร.ล้านนา พิษณุโลก 15,000.00
- โครงการจัดงานครบรอบวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก 10,000.00
- โครงการถ่ายทอดความรู้และการแสดงทางวัฒนธรรมในเทศกาลงานประเพณีถวายเทียนพรรษาและผ้าอาบน้ำฝน 10,000.00

2.4 มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินงบประมาณประจำปีสำหรับการ พัฒนาปรับปรุงอาคารเรียน ห้องเรียน ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน เช่น ระบบโสตทัศนูปกรณ์ ระบบสาธารณูปโภค สภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ภายในอาคารให้มีความพร้อมสำหรับการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล มีการพัฒนาด้านกายภาพ

โดยตกแต่งสถานที่ จัดสวน จัดให้ มีสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ที่ดีเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน จัดพื้นที่สำหรับนักศึกษาอ่านหนังสือ จัดกิจกรรม ได้แก่ ปรับปรุงหอประชุมใหญ่ เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา จัดพื้นที่สำหรับให้ นักศึกษาอ่านหนังสือ ทำกิจกรรม บริเวณคณะต่าง ๆ เพื่อรองรับการ จัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรม ให้สามารถใช้ร่วมกันทุกคณะ สถาบัน สำนัก ได้แก่ พัฒนาระบบอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ประจำอาคาร เรียน เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ ดูแลรักษาความปลอดภัย ดูแลรักษาความ สะอาด ปรับปรุงสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ อำนวยความสะดวกด้านการจราจรและรักษาความปลอดภัย ติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด ตัดแต่ง ต้นไม้จัดสวน ปลูกต้นไม้ จัดบริการรถตู้ ให้กับนักศึกษา เจ้าหน้าที่ อาจารย์ ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพนักศึกษา

- ข้อ 4. นำผลการประเมินคุณภาพทุกหลักสูตรและทุกคณะที่ผ่านการพิจารณาของกรรมการระดับสถาบันเสนอสภาสถาบันเพื่อพิจารณา

ผลการดำเนินงาน :

มีการนำผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร นำเสนอต่อ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร เขตพื้นที่

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
5.3-4-01	
5.3-4-02	
5.3-4-03	
5.3-4-04	
5.3-4-05	

- ข้อ 5. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากสถาบันมาปรับปรุงหลักสูตรและการดำเนินงานของคณะให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงาน :

-

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
5.3-5-01	
5.3-5-02	
5.3-5-03	
5.3-5-04	
5.3-5-05	

- ข้อ 6. มีผลการประเมินคุณภาพทุกหลักสูตรผ่านองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

ผลการดำเนินงาน :

-

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
5.3-6-01	
5.3-6-02	
5.3-6-03	
5.3-6-04	
5.3-6-05	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

เป้าหมาย 2561	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	4 ข้อ	3 คะแนน	×

ส่วนที่ 3
สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ปีการศึกษา 2562

จากผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พิชญ์โลก เมื่อประเมินโดยใช้เกณฑ์มาตรฐานตามที่ สกอ. กำหนด ในรอบปีการศึกษา 2562 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาสรุปได้ดังนี้

ตารางแสดงผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ ระดับสถาบัน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง (คะแนน)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)		
องค์ประกอบที่ 1 : การผลิตบัณฑิต					
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม	3.01 คะแนน	$\frac{30.19}{9} = 3.35$		✓	3.35 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 อาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละ 25	$\frac{30}{110} \times 100 = 27.27$		✓	3.41 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 อาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ 20	$\frac{21}{110} \times 100 = 19.09$		✗	1.60 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนักศึกษาในระดับปริญญาตรี	6 ข้อ	6 ข้อ		✓	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 กิจกรรมนักศึกษาในระดับปริญญาตรี	6 ข้อ	4 ข้อ		✗	3 คะแนน
ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ 1 : การผลิตบัณฑิต					3.27
องค์ประกอบที่ 2 : วิจัย					
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	6 ข้อ	4 ข้อ		✗	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2		8.5	สังคมฯ 38,259.26	✓	2.83

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง (คะแนน)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์		
		ตัวหาร	(%หรือสัดส่วน)		
เงินสนับสนุนงานวิจัยงานสร้างสรรค์	สังคมฯ 25,000 บาท วิทย์ฯ 60,000 บาท	3	วิทย์ฯ 29,591.55 บาท	×	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย	วิทย์ฯ ร้อยละ 20 สังคมฯ ร้อยละ 20	13.14	วิทย์ฯ ร้อยละ 5	×	4.38
		3	สังคมฯ ร้อยละ 3.14	×	
ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ 2 : วิจัย					3.40
องค์ประกอบที่ 3 : การบริการวิชาการ					
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม	6 ข้อ	3 ข้อ		×	3 คะแนน
ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ 3 : การบริการวิชาการ					
องค์ประกอบที่ 4 : การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม					
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	6 ข้อ	5 ข้อ		×	4 คะแนน
ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ 4 : การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม					4.00
องค์ประกอบที่ 5 : การบริหารจัดการ					
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและอัตลักษณ์ของสถาบัน	7 ข้อ	7 ข้อ		✓	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ผลการบริหารของคณะ	-	-		-	ไม่ประเมิน
ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 ระบบกำกับกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ	6 ข้อ	4 ข้อ		×	3 คะแนน
ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ 5 : การบริหารจัดการ					4.00
คะแนนเฉลี่ยทุกตัวบ่งชี้ องค์ประกอบที่ 1 - 5					3.46

ตารางแสดงการวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน

องค์ประกอบคุณภาพ	ตัวบ่งชี้	คะแนนประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน
		I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	
องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต	5	2.51	3.00	2.99	2.87	พอใช้
องค์ประกอบที่ 2 วิจัย	3	2.83	3.00	4.38	3.40	พอใช้
องค์ประกอบที่ 3 บริการวิชาการ	1	-	3.00	-	3.00	พอใช้
องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	1	-	4.00	-	4.00	ดี
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ	2	-	4.00	-	4.00	ดี
รวม	12	3	7	2	3.30	พอใช้
ผลการประเมิน		2.61	3.60	3.69		