

# การจัดซื้อ จัดจ้าง

วิธีเฉพาะเจาะจง  
(ยืมเงินจากราชการและออกใบสั่ง)



งานพัสดุ งานคลังและพัสดุ  
กองบริหารทรัพยากร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
พิษณุโลก

“การจัดซื้อจัดจ้าง” คือ การดำเนินการ  
เพื่อให้ได้ **“พัสดุ”** โดยการ

**จ้าง**

**แลกเปลี่ยน**

**เช่า**

**ซื้อ**

**นิติกรรมอื่นๆ**

**“พัสดุ”** หมายถึง

**สินค้า**

**งานบริการ**

**งานก่อสร้าง**

**งานจ้างที่ปรึกษา**

**งานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง**

**“สินค้า”** หมายความว่า

วัสดุ

ครุภัณฑ์

ที่ดิน

ทรัพย์สิน  
อื่น

สิ่งปลูก  
สร้าง

**“งานบริการ”** หมายความว่า

งานจ้าง  
เหมาบริการ

งานจ้างบริการ

งานจ้าง  
ทำของ

การรับขนตามประมวล  
กฎหมายแพ่งและพาณิชย์

# ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง

1. ผู้รับผิดชอบโครงการเขียนแบบขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง  
ให้งานพัสดุตรวจสอบรายการพัสดุ และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ

2. นำแบบขออนุมัติฯ ข้อ 1 ไปให้เจ้าหน้าที่จองงบประมาณในระบบ ERP

3. ผู้รับผิดชอบโครงการนำแบบขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างและใบจองงบประมาณ ไปบันทึกข้อมูลในระบบ ERP เพื่อจัดทำใบ PRO และใบเบิกพัสดุ หรือ PRS พิมพ์ออกมาจากระบบ ERP เสนอต่อผู้มีอำนาจตามลำดับขั้นของหน่วยงาน

4. ส่งเอกสารข้อ 3 ให้งานพัสดุ ดำเนินการขออนุมัติผู้มีอำนาจอนุมัติจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

5.งานพัสดุดำเนินการ ยืมเงินทดรองราชการหรือจัดทำใบสั่ง และแจ้งให้ผู้รับผิดชอบโครงการทราบเมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว

6.ผู้รับผิดชอบโครงการรับเอกสารทีมงานพัสดุ

7.ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกับร้านค้า/ผู้ขาย และนำใบสำคัญมาส่งพร้อมเอกสารทั้งหมดที่ได้รับจากงานพัสดุ

8.ส่งเอกสารทีมงานพัสดุดูตรวจสอบความครบถ้วน งานพัสดุดำเนินการส่งเบิกจ่ายต่อไป

# การจัดซื้อจัดจ้างกับ sme



- 1.ผู้ขายจะต้องลงทะเบียน sme กับ สภาอุตสาหกรรม  
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว) สามารถตรวจสอบ  
ได้ที่ [www.thaismegp.com](http://www.thaismegp.com)
- 2.จะต้องจัดซื้อจัดจ้างกับ sme ร้อยละ 30 ของวงเงิน  
งบประมาณนั้น
- 3.เลือก sme ในพื้นที่ก่อน
- 4.หาก sme ในพื้นที่ มีน้อยกว่า 2 ราย สามารถเลือก  
sme ต่างพื้นที่ได้
- 5.ต้องแนบใบรับรองการลงทะเบียนsme ทุกครั้ง
- 6.การจ้างงานคำนวณ 30% ของค่าวัสดุในการจ้างงาน  
นั้นๆ

# การจัดซื้อสินค้า Made in thailand



การรับรองสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย  
(Made in Thailand : MiT)



1. จะต้องซื้อสินค้าที่ผลิตในประเทศไทยเท่านั้น
2. สินค้าที่ชิ้นส่วนประกอบนำเข้าจากต่างประเทศ หากนำมาประกอบรวมในไทย ถือเป็นสินค้าที่ผลิตในไทย
3. หากมีความจำเป็นต้องซื้อสินค้านำเข้าจากต่างประเทศ จะต้องขออนุมัติจากผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไป 1 ชั้น
4. กรณีวงเงิน ไม่เกิน 2,000,000 บาท หรือ สินค้าเป็นอะไหล่ หากมีความประสงค์จะซื้อสินค้านำเข้าจากต่างประเทศ สามารถขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานได้

## เงื่อนไขการยืมเงินตราพระราชการ

- 1.วงเงินน้อยกว่า 5,000 บาท
- 2.ร้านค้าไม่ได้ขึ้นทะเบียนผู้ขาย
- 3.งานพัสดุโอนเงินเข้าบัญชีผู้เสนอขอซื้อขอจ้าง
- 4.ล้างเงินยืมตราพระราชการภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่เงินโอนเข้าบัญชี
- 5.กรรมการตรวจรับ 1 คน

## เงื่อนไขการออกใบสั่ง

- 1.ร้านค้าที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนผู้ขาย และวงเงินจัดซื้อจัดจ้างวงเงินตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป
- 2.ร้านค้าที่ลงทะเบียนข้อมูลผู้ขายแล้ว สามารถออกใบสั่งได้ทุกวงเงินงบประมาณ
- 3.เงินโอนเข้าร้านค้าโดยตรง
- 4.วงเงินตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป จะต้องถ่ายรูปพัสดุกับคณะกรรมการตรวจรับ 3 คน แนบส่งเบิกด้วย



# ขั้นตอนการรัดซื้อจัดจ้าง

