



คู่มือเทียบโอนผลการเรียน

ประจำปีการศึกษา 2564

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

☒ เชียงใหม่

☒ ลำปาง

☒ ตาก

☒ เชียงราย

☒ น่าน

☒ พิษณุโลก

FACULTY OF

BUSINESS ADMINISTRATION AND Liberal ARTS

RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY LANNA

คำนำ

คู่มือการเทียบโอนผลการเรียนฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการของนักศึกษาหลักสูตรเทียบโอน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป เพื่อเป็นข้อแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนให้ถูกต้อง เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง เกณฑ์และข้อกำหนดการเทียบโอนผลการเรียน คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ พ.ศ. 2562

ในกรณีที่นักศึกษามีความประสงค์ที่จะขอเทียบโอนผลการเรียน นักศึกษาสามารถทำความเข้าใจในรายละเอียดของการขอรับการเทียบโอนผลการเรียนได้จากคู่มือฉบับนี้ แต่อย่างไรก็ตามนอกจากคู่มือฉบับนี้นักศึกษา ต้องทำความเข้าใจในรายละเอียดของระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้อง คือ

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553
- ประกาศคณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง เกณฑ์และข้อกำหนดการเทียบโอนผลการเรียน คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ พ.ศ. 2562
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง เกณฑ์การเทียบโอนรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2561

คณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา หวังเป็นอย่างยิ่งว่านักศึกษาจะให้ความสำคัญต่อการใช้คู่มือฉบับนี้ ให้เกิดประโยชน์โดยทำความเข้าใจพร้อมทั้งติดตามข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาในการบริหารจัดการการวางแผนการศึกษาให้สำเร็จตามกำหนดเวลาของหลักสูตร หากมีข้อสงสัยประการใดให้นักศึกษาติดต่อหัวหน้าสาขา หัวหน้าหลักสูตร และอาจารย์ที่ปรึกษา หรือสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อขอคำปรึกษาต่อไป

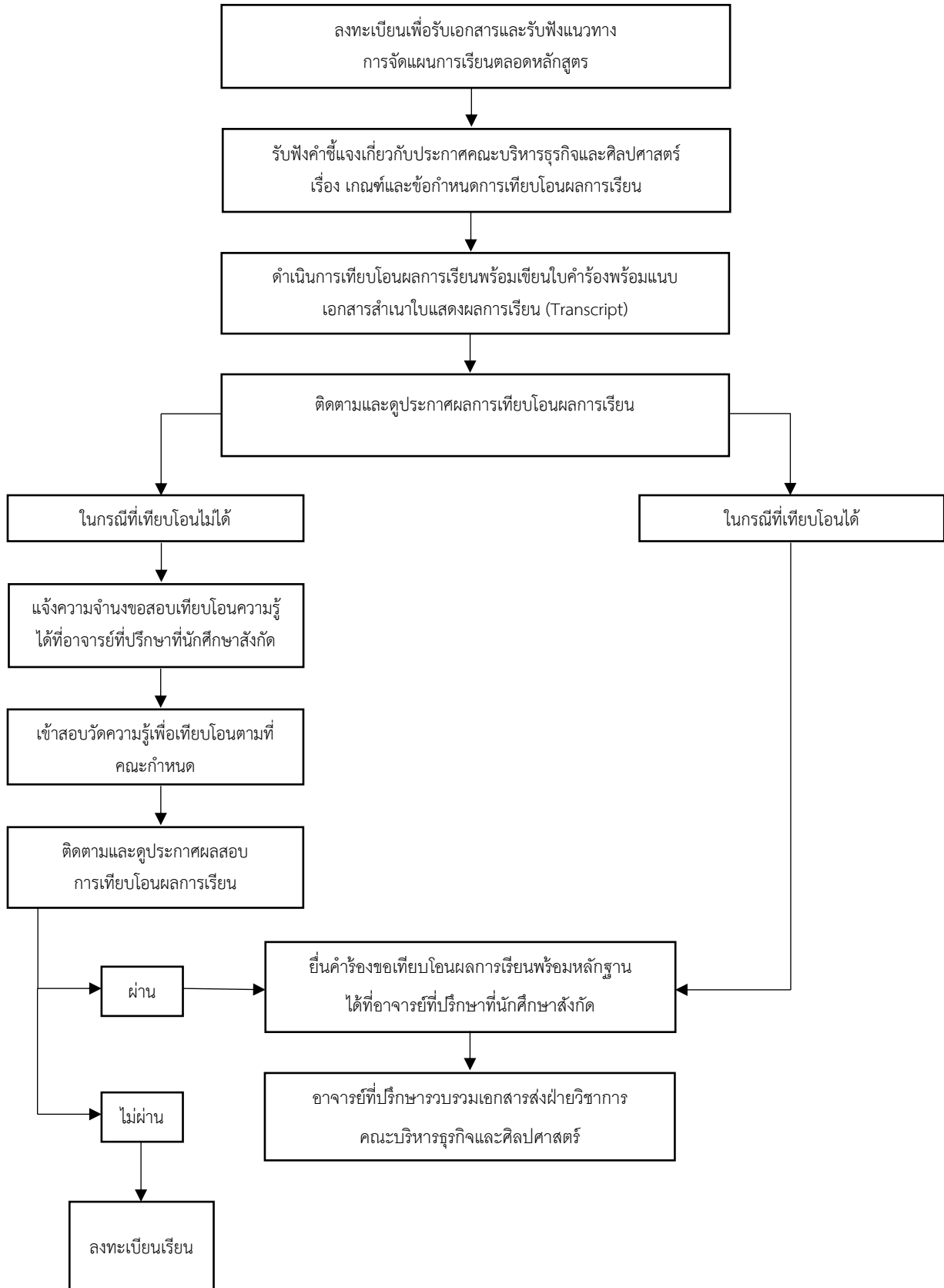


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิศรา จันทร์เจริญสุข)
คณบดีคณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

สารบัญ

	หน้า
● ขั้นตอนการเทียบโอนผลการเรียน คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มทร.ล้านนา	1
● คุณสมบัติของผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน	2
● ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน	2
● เอกสารที่ต้องเตรียมในการเทียบโอนผลการเรียน	2
● ข้อกำหนดการเทียบโอนผลการเรียนในระบบ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	3
● ข้อกำหนดการเทียบโอนผลการเรียนในระบบ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	6
● ข้อกำหนดการเทียบโอนผลการเรียนในระบบ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารสารสนเทศทางธุรกิจ	9
● ข้อกำหนดการเทียบโอนผลการเรียนในระบบ หลักสูตรศิลปศาสตร์บัณฑิต	14
● ภาคผนวก	
ก. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551	
ข. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552	
ค. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553	
ง. ประกาศคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง เกณฑ์และข้อกำหนดการเทียบโอนผลการเรียน คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ พ.ศ. 2562	
จ. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง เกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2561	
ฉ. คำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	
ช. ใบสรุปผลการเทียบโอนผลการเรียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	
ซ. คำสั่งคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ประจำปีการศึกษา 2564	

**ขั้นตอนการเทียบโอนผลการเรียน
คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา**



คุณสมบัติของผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน

1. ผู้ขอเทียบโอนต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
2. ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
3. ผู้ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน

ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551

เอกสารที่ต้องเตรียมในการเทียบโอนผลการเรียน

1. สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (ฉบับสมบูรณ์) ที่มีรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียนและ/หรือสำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ระดับปริญญาตรี ที่เคยศึกษามาแล้ว (ฉบับสมบูรณ์) และ/หรือไม่สำเร็จการศึกษา (ฉบับไม่สมบูรณ์) ที่มีรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน เอกสารคำอธิบายรายวิชาหรือเอกสารเนื้อหาของรายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน ที่มีหน่วยงานรับผิดชอบให้การรับรอง (ตัวจริง)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา
3. คำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน (ตัวจริง)

**ข้อกำหนดการเทียบโอนผลการเรียน
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา**

เพื่อให้การบริหารหลักสูตรบัญชีบัณฑิตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวิสัยทัศน์ของคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้กำหนดแนวทางในการเทียบโอนผลการเรียน สำหรับนักศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต รายละเอียดดังนี้

1. การขอเทียบโอนผลการเรียนในระบบนี้ใช้สำหรับการเทียบโอนผลการศึกษาจากระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงเข้าสู่อะดับปริญญาตรีสำหรับผู้ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป
2. ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนจะต้องเป็นผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยตามกระบวนการสอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
3. ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนให้เทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์รายวิชาครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต โดยให้เทียบโอนได้ในกลุ่มวิชาต่อไปนี้

3.1 หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ) ให้เทียบโอนได้ในวิชาต่อไปนี้

1) BBAIS802	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ (Management Information Technology)	3 หน่วยกิต
2) BBABA201	องค์การและการจัดการ (Organization and Management)	3 หน่วยกิต
3) BBABA601	หลักการตลาด (Principles of Marketing)	3 หน่วยกิต
4) BBACC103	หลักเศรษฐศาสตร์ (Principles of Economics)	3 หน่วยกิต

- การเทียบโอนผลการเรียนในรายวิชาในกลุ่มวิชาต่างๆ ให้เป็นไปตามตารางเทียบโอนรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ)
- กรณีรายวิชาที่มีรหัสวิชา ชื่อวิชา และ/หรือ เนื้อหาที่ต่างกัน และไม่ปรากฏอยู่ในตารางการเทียบโอนตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ให้สามารถเทียบโอนได้โดยใช้รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนเป็นผู้พิจารณา

โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

1) การเทียบโอนรายวิชาที่มีกำหนดไว้ในหลักสูตร พ.ศ. 2560 ให้อ้างอิงตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาตามประกาศคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง เกณฑ์และข้อกำหนดการเทียบโอนผลการเรียน คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ พ.ศ. 2562

2) สำหรับรายวิชาอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตร พ.ศ. 2560 ให้สามารถเทียบโอนเป็นวิชาเลือกเสรีได้โดยต้องเป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าทบวงมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

4. จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอนและได้รับการบันทึกผลการเรียนไว้ในรายงานผลการศึกษา (Transcript) จะไม่นำมาคำนวณค่าคะแนนสะสมเฉลี่ย โดยให้แยกรายงานการเทียบโอนการศึกษาเป็น 2 กรณี ดังนี้

- 1) กรณีการเทียบโอนที่มีผลการเรียนตั้งแต่ระดับ ค หรือ c ขึ้นไปให้แสดงผลเป็น “TC” (Transfer Credit)
- 2) กรณีการเทียบโอนโดยผ่านการทดสอบความรู้ที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไปให้แสดงผลเป็น “CE” (Credit from Examination)

5. ค่าธรรมเนียมในการขอเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551

6. ผู้ขอเทียบโอนจะต้องดำเนินการขอเทียบโอนผลการเรียนภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรก หากพ้นกำหนดนี้สิทธิที่จะขอเทียบโอนให้เป็นอันหมดไป

**ข้อกำหนดการเทียบโอนผลการเรียน
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา**

เพื่อให้การบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวิสัยทัศน์ของคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้กำหนดแนวทางในการเทียบโอนผลการเรียน สำหรับนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต รายละเอียดดังนี้

1. การขอเทียบโอนผลการเรียนในระบบนี้ใช้สำหรับการเทียบโอนผลการศึกษาจากระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงเข้าสู่การศึกษาระดับปริญญาตรีสำหรับผู้ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป
2. ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนจะต้องเป็นผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยตามกระบวนการสอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
3. ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนให้เทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์รายวิชาครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต โดยให้เทียบโอนได้ในกลุ่มวิชาต่อไปนี้

3.1 หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ) ให้เทียบโอนได้ในวิชาต่อไปนี้

1) BACAC111	การบัญชีการเงิน (Financial Accounting)	3 หน่วยกิต
2) BBABA201	องค์การและการจัดการ (Organization and Management)	3 หน่วยกิต
3) BBABA601	หลักการตลาด (Principles of Marketing)	3 หน่วยกิต
4) BBABA101	กฎหมายธุรกิจ (Business Law)	3 หน่วยกิต
5) BBACC103	หลักเศรษฐศาสตร์ (Principles of Economics)	3 หน่วยกิต

- การเทียบโอนผลการเรียนในรายวิชาในกลุ่มวิชาต่างๆ ให้เป็นไปตามตารางเทียบโอนรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ)
- กรณีรายวิชาที่มีรหัสวิชา ชื่อวิชา และ/หรือ เนื้อหาที่ต่างกัน และไม่ปรากฏอยู่ในตารางการเทียบโอนตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ให้สามารถเทียบโอนได้โดยใช้รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนเป็นผู้พิจารณา

**ตารางการเทียบโอนรายวิชา
หมวดวิชาเฉพาะ**

กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

ลำดับ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			รายวิชาที่สามารถเทียบโอนได้					
	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	รหัสวิชา	รายวิชา ปวส. มทร. ล้านนา	หน่วย กิต	รหัสวิชา	รายวิชา ปวส. กลุ่ม อาชีวศึกษา	หน่วย กิต
1	BACAC111	การบัญชีการเงิน	3	05000107	การบัญชีการเงิน	3	3201-2109 หรือ 3200-0001 3200-0004	การบัญชีการเงิน หลักการบัญชีเบื้องต้น 1 หลักการบัญชีเบื้องต้น 2	3
2	BBABA201	องค์การและการจัดการ	3	05000103	หลักการจัดการ	3	3200-1002	หลักการจัดการ	3
3	BBABA601	หลักการตลาด	3	05000102	หลักการตลาด	3	3200-1003	หลักการตลาด	3
4	BBABA101	กฎหมายธุรกิจ	3	05000104	กฎหมายธุรกิจ	3	3200-9001	กฎหมายธุรกิจ	3
5	BBACC103	หลักเศรษฐศาสตร์	3	05000101	หลักเศรษฐศาสตร์	3	3200-1001	หลักเศรษฐศาสตร์	3

หมายเหตุ รายวิชาอื่น ๆ ให้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของกรรมการเทียบโอน

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาชีพเลือก) สามารถเทียบโอนรายวิชาได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนเป็นผู้พิจารณา ซึ่งหากคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนพิจารณาให้สามารถเทียบโอนรายวิชาได้ ให้อ้างอิงตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ. 2551 หมวดที่ 7 การเทียบโอนผลการเรียน ตามข้อ 27.1.3 และตามประกาศคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง เกณฑ์และข้อกำหนดการเทียบโอนผลการเรียน คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ พ.ศ. 2562

3.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (4 หน่วยกิต) สามารถเทียบโอนรายวิชาได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนเป็นผู้พิจารณา ซึ่งหากคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนพิจารณาให้สามารถเทียบโอนรายวิชาได้ ให้อ้างอิงตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ. 2551 หมวดที่ 7 การเทียบโอนผลการเรียน ตามข้อ 27.1.3 และตามประกาศคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง เกณฑ์และข้อกำหนดการเทียบโอนผลการเรียน คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ พ.ศ. 2562

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ต้องไม่ต่ำกว่า 200 ชั่วโมง ให้สามารถเทียบโอนได้ในรายวิชาต่อไปนี้

หมวดวิชาชีพเฉพาะ (กลุ่มวิชาชีพพื้นฐานวิชาชีพ)

- | | | |
|---|---|----------|
| 1) BBACC114 เตรียมสหกิจศึกษาและฝึกงานทางบริหารธุรกิจ
(Pre Co-operative Education and Job
Internship in Business Management) | 1 | หน่วยกิต |
|---|---|----------|

หมวดวิชาชีพเฉพาะ (กลุ่มวิชาชีพเลือก)

- | | | |
|--|---|----------|
| 2) BBACC116 ฝึกงานทางบริหารธุรกิจ
(Job Internship in Business Administration) | 3 | หน่วยกิต |
|--|---|----------|

3.4 หมวดวิชาเลือกเสรี ให้เทียบโอนได้

6 หน่วยกิต

โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

1) การเทียบโอนรายวิชาที่มีกำหนดไว้ในหลักสูตร พ.ศ. 2560 ให้อ้างอิงตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาตามประกาศคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง เกณฑ์และข้อกำหนดการเทียบโอนผลการเรียน คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ พ.ศ. 2562

2) สำหรับรายวิชาอื่นๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตร พ.ศ. 2560 ให้สามารถเทียบโอนเป็นวิชาเลือกเสรีได้ โดยต้องเป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าทบวงมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

4. จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอนและได้รับการบันทึกผลการเรียนไว้ในรายงานผลการศึกษา (Transcript) จะไม่นำมาคำนวณค่าคะแนนสะสมเฉลี่ย โดยให้แยกรายงานการเทียบโอนผลการศึกษาเป็น 2 กรณี ดังนี้

1) กรณีการเทียบโอนที่มีผลการเรียนตั้งแต่ระดับ ค หรือ c ขึ้นไปให้แสดงผลเป็น “TC” (Transfer Credit)

2) กรณีการเทียบโอนโดยผ่านการทดสอบความรู้ที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไปให้แสดงผลเป็น “CE” (Credit from Examination)

5. ค่าธรรมเนียมในการขอเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551

6. ผู้ขอเทียบโอนจะต้องดำเนินการขอเทียบโอนผลการเรียนภายใน 30 วัน นับจากวัดเปิดภาคการศึกษาแรก หากพ้นกำหนดนี้สิทธิที่จะขอเทียบโอนให้เป็นอันหมดไป

ข้อกำหนดการเทียบโอนผลการเรียน
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เพื่อให้การบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวิสัยทัศน์ของคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้กำหนดแนวทางในการเทียบโอนผลการเรียน สำหรับนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ รายละเอียดดังนี้

1. การขอเทียบโอนผลการเรียนในระบบนี้ใช้สำหรับการเทียบโอนผลการศึกษาจากระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงเข้าสู่วิชาการระดับปริญญาตรีสำหรับผู้ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป
2. ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนจะต้องเป็นผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยตามกระบวนการสอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
3. ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนให้เทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์รายวิชาครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต โดยให้เทียบโอนได้ในกลุ่มวิชาต่อไปนี้

3.1 หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ) ให้เทียบโอนได้ 15 หน่วยกิต ในวิชาต่อไปนี้

1) BACAC111	การบัญชีการเงิน (Financial Accounting)	3 หน่วยกิต
2) BBABA201	องค์การและการจัดการ (Organization and Management)	3 หน่วยกิต
3) BBABA601	หลักการตลาด (Principles of Marketing)	3 หน่วยกิต
4) BBABA101	กฎหมายธุรกิจ (Business Law)	3 หน่วยกิต
5) BBACC103	หลักเศรษฐศาสตร์ (Principles of Economics)	3 หน่วยกิต

**ตารางการเทียบโอนรายวิชา
หมวดวิชาเฉพาะ**

กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

ลำดับ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			รายวิชาที่สามารถเทียบโอนได้					
	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	รหัสวิชา	รายวิชา ปวส. มทร.ล้านนา	หน่วย กิต	รหัสวิชา	รายวิชา ปวส. กลุ่ม อาชีวศึกษา	หน่วย กิต
1	BACAC111	การบัญชีการเงิน	3	05000107	การบัญชีการเงิน	3	3201-2109 3200-0001 3200-0004	การบัญชีการเงิน หรือ หลักการบัญชีเบื้องต้น 1 หรือ หลักการบัญชีเบื้องต้น 2	3
2	BBABA201	องค์การและการจัดการ	3	05000103	หลักการจัดการ	3	3200-1002	หลักการจัดการ	3
3	BBABA601	หลักการตลาด	3	05000102	หลักการตลาด	3	3200-1003	หลักการตลาด	3
4	BBABA101	กฎหมายธุรกิจ	3	05000104	กฎหมายธุรกิจ	3	3200-9001	กฎหมายธุรกิจ	3
5	BBACC103	หลักเศรษฐศาสตร์	3	05000101	หลักเศรษฐศาสตร์	3	3200-1001	หลักเศรษฐศาสตร์	3

- การเทียบโอนผลการเรียนในหมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ) ให้เทียบโอนตามตารางการเทียบโอนที่กำหนดข้างต้น หากมีรหัสวิชา ชื่อวิชา และ/หรือเนื้อหาที่ต่างกัน และไม่ปรากฏอยู่ตารางข้างต้นให้สามารถเทียบโอนได้โดยใช้รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนเป็นผู้พิจารณาและเทียบได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาชีพบังคับ) ให้เทียบโอนได้ไม่เกิน 18 หน่วยกิต ในวิชาต่อไปนี้

- 1) BBAIS901 ระบบสารสนเทศในองค์กร 3 หน่วยกิต
(Information system in Organization)
- 2) BBAIS902 หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 3 หน่วยกิต
(Principle of Computer Programming)
- 3) BBAIS903 โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม 3 หน่วยกิต
(Data Structure and Algorithm)
- 4) BBAIS905 การสร้างสื่อผสม (Multimedia Authoring) 3 หน่วยกิต
- 5) BBAIS906 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ 3 หน่วยกิต
(Web Design and Development)
- 6) BBAIS907 การเขียนโปรแกรมบนเว็บ (Web Programming) 3 หน่วยกิต
- 7) BBAIS908 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 3 หน่วยกิต
(Data Communication and Networks)
- 8) BBAIS910 แนวคิดเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล 3 หน่วยกิต
(Database System Concepts)
- 9) BBAIS911 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ 3 หน่วยกิต
(Information System Analysis and Design)

กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

ลำดับ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			รายวิชาที่สามารถเทียบโอนได้					
	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	รหัสวิชา	รายวิชา ปวส. มทร. ล้านนา	หน่วย กิต	รหัสวิชา	รายวิชา ปวส. กลุ่ม อาชีวศึกษา	หน่วย กิต
1	BBAIS901	ระบบสารสนเทศ ในองค์กร	3	05051204	ระบบสารสนเทศเพื่อ การจัดการ	3	3204-2105	ระบบสารสนเทศเพื่อการ จัดการ	3
							3204-2012	ระบบสารสนเทศเพื่อการ จัดการ	3
2	BBAIS902	หลักการเขียน โปรแกรมคอมพิวเตอร์	3	05051104	การเขียนโปรแกรม คอมพิวเตอร์ 1	3	3204-2101	การออกแบบและพัฒนา โปรแกรม หรือ	3
							3204-2007	การเขียนโปรแกรม คอมพิวเตอร์ หรือ	3
							3105-2008	การเขียนโปรแกรม คอมพิวเตอร์ หรือ	3
							3901-1001	การเขียนโปรแกรม คอมพิวเตอร์เชิงโครงสร้าง หรือ	3
							3128-1003	โปรแกรมโครงสร้าง	3
3	BBAIS903	โครงสร้างข้อมูลและ อัลกอริทึม	3	05051207	โครงสร้างข้อมูล	3	3901-2001	โครงสร้างข้อมูลและ อัลกอริทึม	3
							3901-1001	อัลกอริทึมและการ แก้ปัญหา	3
4	BBAIS905	การสร้างสื่อผสม	3	05051203	โปรแกรมประยุกต์ ทางคอมพิวเตอร์ กราฟฟิก	3	3204-2103	การประยุกต์ใช้โปรแกรม สื่อประสม หรือ	3
							3308-2202	การผลิตสื่อมัลติมีเดีย และ	3
							3128-2007	การประยุกต์ใช้โปรแกรม คอมพิวเตอร์กราฟฟิก	3
5	BBAIS906	การออกแบบและพัฒนา เว็บไซต์	3				3204-2005	การออกแบบและพัฒนา เว็บไซต์	3
							3128-2006	การออกแบบและพัฒนา เว็บไซต์	3
							3901-2006	การออกแบบและพัฒนา เว็บไซต์	3
6	BBAIS907	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ	3				3901-2107	การพัฒนาเว็บด้วยภาษา PHP	3
7	BBAIS908	การสื่อสารข้อมูลและ เครือข่ายคอมพิวเตอร์	3	05051202	เครือข่าย คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	3	3204-2003	การสื่อสารข้อมูลและ เครือข่าย	3
							3900-0009	เครือข่ายคอมพิวเตอร์ เบื้องต้น	3
							3119-2009	ระบบสื่อสารข้อมูลและ เครือข่าย	3
							3128-2005	ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์	3
							3904-2004	การสื่อสารข้อมูลและ เครือข่าย	3

ลำดับ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			รายวิชาที่สามารถเทียบโอนได้					
	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา ปวส. มทร. ล้านนา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา ปวส. กลุ่มอาชีพศึกษา	หน่วยกิต
8	BBAIS910	แนวคิดเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล	3	05051201	ระบบฐานข้อมูล	3	3204-2004	ระบบจัดการฐานข้อมูล	3
							3901-1003	ระบบฐานข้อมูลและการออกแบบ	3
							3901-2003	การพัฒนาระบบฐานข้อมูล	3
							3128-1004	ระบบฐานข้อมูล	3
							3903-1003	การออกแบบและจัดการฐานข้อมูล	3
9	BBAIS911	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ	3	05051209	การวิเคราะห์ระบบ	3	3204-2006	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	3
							3901-2119	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	3
							3903-2002	การวิเคราะห์และออกแบบอัลกอริทึม	3

หมายเหตุ : การเทียบโอนในกลุ่มวิชาชีพบังคับขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของกรรมการเทียบโอนของแต่ละเขตพื้นที่ ที่เป็นผู้พิจารณา แต่ทั้งนี้เทียบได้ไม่เกิน 18 หน่วยกิต ตามที่ปรากฏในตารางการเทียบโอนข้างต้น

3.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (4 หน่วยกิต) สามารถเทียบโอนรายวิชาได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนเป็นผู้พิจารณา ซึ่งหากคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนพิจารณาให้สามารถเทียบโอนรายวิชาได้ให้อ้างอิงตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ. 2551 หมวดที่ 7 การเทียบโอนผลการเรียนตามข้อ 27.1.3 และตามประกาศคณะกรรมการบริหารธุรกิจและศิลปมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่องเกณฑ์และข้อกำหนดการเทียบโอนผลการเรียน คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ พ.ศ. 2562

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ต้องไม่ต่ำกว่า 200 ชั่วโมง ให้สามารถเทียบโอนได้ในรายวิชาต่อไปนี้

หมวดวิชาชีพเฉพาะ (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)

- 1) BBAIS912 เตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกงาน 1 หน่วยกิต
ทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (Pre Co-operative Education and Job Internship in Business Information Systems)

หมวดวิชาชีพเฉพาะ (กลุ่มวิชาชีพเลือก)

- 2) BBAIS915 การฝึกงานทางวิชาชีพระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 3 หน่วยกิต
(Job Internship in Business Information Systems)

3.4 หมวดวิชาเลือกเสรี ให้เทียบโอนได้

6 หน่วยกิต

โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

1) การเทียบโอนรายวิชาที่มีกำหนดไว้ในหลักสูตร พ.ศ. 2560 ให้อ้างอิงตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาตามประกาศคณะกรรมการบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง เกณฑ์และข้อกำหนดการเทียบโอนผลการเรียน คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ พ.ศ. 2562

2) สำหรับรายวิชาอื่นๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตร พ.ศ. 2560 ให้สามารถเทียบโอนเป็นวิชาเลือกเสรีได้ โดยต้องเป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าทบวงมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

4. จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอนและได้รับการบันทึกผลการเรียนไว้ในรายงานผลการศึกษา (Transcript) จะไม่นำมาคำนวณค่าคะแนนสะสมเฉลี่ย โดยให้แยกรายงานการเทียบโอนผลการศึกษาเป็น 2 กรณี ดังนี้

- 1) กรณีการเทียบโอนที่มีผลการเรียนตั้งแต่ระดับ ค หรือ c ขึ้นไปให้แสดงผลเป็น “TC” (Transfer Credit)
- 2) กรณีการเทียบโอนโดยผ่านการทดสอบความรู้ที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไปให้แสดงผลเป็น “CE” (Credit from Examination)

5. ค่าธรรมเนียมในการขอเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551

6. ผู้ขอเทียบโอนจะต้องดำเนินการขอเทียบโอนผลการเรียนภายใน 30 วัน นับจากวัดเปิดภาคการศึกษาแรก หากพ้นกำหนดนี้สิทธิที่จะขอเทียบโอนให้เป็นอันหมดไป

**ข้อกำหนดการเทียบโอนผลการเรียน
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา**

เพื่อให้การบริหารหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวิสัยทัศน์ของคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้กำหนดแนวทางในการเทียบโอนผลการเรียน สำหรับนักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต รายละเอียดดังนี้

1. การขอเทียบโอนผลการเรียนในระบบนี้ใช้สำหรับการเทียบโอนผลการศึกษาจากระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงเข้าสู่อการศึกษาระดับปริญญาตรีสำหรับผู้ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป
2. ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนจะต้องเป็นผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยตามกระบวนการสอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
3. ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนให้เทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์รายวิชาครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต โดยให้เทียบโอนได้ในกลุ่มวิชาต่อไปนี้

3.1 หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ) สามารถเทียบโอนรายวิชาได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนเป็นผู้พิจารณา ซึ่งหากคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนพิจารณาให้สามารถเทียบโอนรายวิชาได้ ให้อ้างอิงตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ. 2551 หมวดที่ 7 การเทียบโอนผลการเรียน ตามข้อ 27.1.3 และ ตามประกาศคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่องเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ พ.ศ. 2562

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาชีพบังคับ) สามารถเทียบโอนรายวิชาได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนเป็นผู้พิจารณา ซึ่งหากคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนพิจารณาให้สามารถเทียบโอนรายวิชาได้ ให้อ้างอิงตามเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ. 2551 หมวดที่ 7 การเทียบโอนผลการเรียน ตามข้อ 27.1.3 และตามประกาศคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เรื่อง เกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ พ.ศ. 2562

3.3 หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาชีพเลือก) สามารถเทียบโอนรายวิชาได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนเป็นผู้พิจารณา ซึ่งหากคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนพิจารณาให้สามารถเทียบโอนรายวิชาได้ ให้อ้างอิงตามเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ. 2551 หมวดที่ 7 การเทียบโอนผลการเรียน ตามข้อ 27.1.3 และตามประกาศคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เรื่อง เกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ พ.ศ. 2562

3.4 การฝึกงานที่ไม่ต่ำกว่า 200 ชั่วโมง ให้สามารถเทียบโอนได้ในรายวิชาต่อไปนี้

- | | | |
|--|---|----------|
| 1) 10003402 เตรียมสหกิจศึกษาและฝึกงานทางบริหารธุรกิจ | 1 | หน่วยกิต |
| 2) 10003404 ฝึกงานทางบริหารธุรกิจ | 3 | หน่วยกิต |

3.5 หมวดวิชาเลือกเสรี ให้เทียบโอนได้ 6 หน่วยกิต

โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

- 1) การเทียบโอนรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร พ.ศ. 2560 ให้อ้างอิงตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชา ตามประกาศคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง เกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ พ.ศ. 2562
- 2) สำหรับรายวิชาอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตร พ.ศ. 2560 ให้สามารถเทียบโอนเป็นวิชาเลือกเสรีได้ โดยไม่ต้องเป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่ทบวงมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

4. จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอน และได้รับการบันทึกผลการเรียนไว้ในรายงานผลการศึกษา (Transcript) จะไม่นำมาคำนวณค่าคะแนนสะสมเฉลี่ย โดยให้แยกรายงานการเทียบโอนผลการศึกษาเป็น 2 กรณี ดังนี้

- 1) กรณีการเทียบโอนที่มีผลการเรียนตั้งแต่ระดับ ค หรือ C ขึ้นไป ให้แสดงผลเป็น “TC” (Transfer Credit)
- 2) กรณีการเทียบโอนโดยผ่านการทดสอบความรู้ที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป ให้แสดงผลเป็น “CE” (Credit from Examination)

5. ค่าธรรมเนียมในการขอเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551

6. ผู้ขอเทียบโอนจะต้องดำเนินการขอเทียบโอนผลการเรียนภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรก หากพ้นกำหนดนี้สิทธิที่จะขอเทียบโอนให้เป็นอันหมดไป

ภาคผนวก

- ก. ประกาศคณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง เกณฑ์และข้อกำหนดการเทียบโอนผลการเรียน คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ พ.ศ. 2562
- ข. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง เกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2561
- ค. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551
- ง. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552
- จ. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553
- ฉ. แบบขอเทียบโอนผลการเรียน คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
- ช. ใบสรุปผลการเทียบโอนผลการเรียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
- ซ. คำสั่งคณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ประจำปีการศึกษา 2564



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. 2551

ตามที่ได้มีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จึงเห็นควรจัดทำข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 ขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ 5(3/2551) เมื่อวันที่ 28 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2551 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

- หมวดที่ 1 บททั่วไป
- หมวดที่ 2 การรับเข้าศึกษา
- หมวดที่ 3 ระบบการศึกษา
- หมวดที่ 4 การลงทะเบียนเรียน
- หมวดที่ 5 การลาของนักศึกษา
- หมวดที่ 6 การย้ายคณะและหลักสูตร
- หมวดที่ 7 การเทียบโอนผลการเรียน
- หมวดที่ 8 การวัดและประเมินผลการศึกษา
- หมวดที่ 9 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- หมวดที่ 10 การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้
- หมวดที่ 11 การขอสำเร็จการศึกษาและการขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต
- หมวดที่ 12 ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม
- หมวดที่ 13 บทเฉพาะกาล

หมวดที่ 1
บททั่วไป

- ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551”
- ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน
- ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้
- | | |
|----------------------|---|
| “มหาวิทยาลัย” | หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา |
| “สภามหาวิทยาลัย” | หมายถึง สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา |
| “อธิการบดี” | หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา |
| “รองอธิการบดี” | หมายถึง รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ตาก น่าน พิชญโลก และลำปาง |
| “คณบดี” | หมายถึง หัวหน้าหน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า |
| “คณะ” | หมายถึง หน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า |
| “คณะกรรมการประจำคณะ” | หมายถึง คณะกรรมการประจำคณะที่ตั้งขึ้นตามมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.2548 ของแต่ละคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา |
| “สาขาวิชา” | หมายถึง สาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะ และให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า |
| “หัวหน้าสาขาวิชา” | หมายถึง หัวหน้าสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะและให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า |

“อาจารย์ที่ปรึกษา”	หมายถึง อาจารย์ประจำในคณะซึ่งคณบดีมอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษา ติดตามผลเกี่ยวกับการศึกษา ตักเตือนและดูแลความประพฤติตลอดจนรับผิดชอบดูแลแผนการเรียนของนักศึกษา
“อาจารย์ผู้สอน”	หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญาตรี
“นักศึกษา”	หมายถึง ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
“แผนการเรียน”	หมายถึง แผนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย การจัดแผนการเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดี หรือรองอธิการบดี
“เขตพื้นที่”	หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ตาก น่าน พิชญโลก และลำปาง
“กองการศึกษา”	หมายถึง กองการศึกษา เชียงราย ตาก น่าน พิชญโลก และลำปาง
“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน”	หมายถึง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความตลอดจนออกประกาศเพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด และต้องไม่ขัดต่อเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับปริญญาตรีของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

หมวดที่ 2

การรับเข้าศึกษา

- ข้อ 6 ผู้ที่จะสมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและลักษณะดังนี้
- 6.1 เป็นผู้มีความวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
 - 6.2 ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
 - 6.3 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง
- ข้อ 7 การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย หรือการคัดเลือกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ 8 ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนและทำบัตรประจำตัวนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และการกำหนดรหัสนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 3
ระบบการศึกษา

ข้อ 9 มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- 9.1 มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือสาขาวิชา คณะใดหรือสาขาวิชาใดที่มีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใดให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย
- 9.2 มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาภาคการศึกษาปกติโดยใช้ระบบทวิภาคเป็นหลัก ในปีการศึกษาหนึ่งจะแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ แบ่งออกเป็นภาคการศึกษาที่หนึ่ง และภาคการศึกษาที่สอง มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ต่อหนึ่งภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบ
มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาระบบไตรภาค จัดการศึกษาปีละ 3 ภาคการศึกษาปกติ โดยมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้การจัดการศึกษาต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษานปกติในระบบทวิภาค ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย
- 9.3 มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาดูรู้อื่นเพิ่มเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ทั้งนี้รวมเวลาสำหรับการสอบด้วย แต่ให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับหนึ่งภาคการศึกษานปกติ
- 9.4 การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิตตามลักษณะการจัดการเรียนการสอน ดังนี้
 - 9.4.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษานปกติ หรือ จำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 9.4.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง 2-3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษานปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวมระหว่าง 30-45 ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 9.4.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษานปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 9.4.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษานปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 9.4.5 การศึกษามารายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิต โดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม



- 9.5 นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษาจึงจะมีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น กรณีที่มีเวลาศึกษาไม่ถึงร้อยละ 80 อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย จะต้องได้รับอนุญาตจากคณบดีหรือรองอธิการบดี
- 9.6 กำหนดการและระเบียบการสอบให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 4

การลงทะเบียนเรียน

- ข้อ 10 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้
- 10.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 10.2 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรและข้อกำหนดของคณะที่นักศึกษาสังกัด หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวเป็นโมฆะ
- 10.3 การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น
- 10.4 การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ ที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่า 22 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 25 หน่วยกิต หรือน้อยกว่า 9 หน่วยกิต ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือ รองอธิการบดี เป็นรายๆ ไป
- 10.5 นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว แต่มีประกาศภายหลังว่าพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษาในภาคการศึกษาก่อน ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาลดมาเป็น โฆฆะ ไม่มีผลผูกพันมหาวิทยาลัยและนักศึกษามีสิทธิ์ขอคืนเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาซึ่งได้ชำระในภาคการศึกษาที่เป็น โฆฆะ โดยยื่นคำร้องภายใน 90 วันนับตั้งแต่วันประกาศการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดีหรือรองอธิการบดี
- 10.6 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม (ค่าปรับ) ตามประกาศมหาวิทยาลัย
- 10.7 มหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา 10 วันทำการนับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยและเหตุผลอันสมควรให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติเป็นกรณีไป



- 10.8 ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ จะต้องทำหนังสือขออนุญาตลาพักการศึกษาต่อ คณะบดีหรือรองอธิการบดี และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 10.9 ในภาคการศึกษาดูรู้อื่น นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ต้องชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวนักศึกษาไม่มีสิทธิ์เข้าศึกษาและถือว่าการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาดูรู้อื่นนั้นเป็น โмะจะ
- 10.10 ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาตามข้อ 10.8 กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เมื่อมีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลา 1 ปีนับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษารวมทั้งค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้างชำระตามประกาศมหาวิทยาลัย
- 10.11 หลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา (Co - Operative Education) ของหลักสูตรที่มีโครงการสหกิจศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 11 กรณีที่มหาวิทยาลัยมีเหตุอันควรอาจประกาศงดการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งหรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้ และการขอเปิดรายวิชาเพิ่มหรือปิดรายวิชาใด ต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาดูรู้อื่น
- ข้อ 12 การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอบผ่านวิชาบังคับก่อน มิฉะนั้นจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น เป็น โмะจะ เว้นแต่แผนการเรียนของหลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น
- ข้อ 13 มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ ดังนี้
- 13.1 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อ การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ โดยไม่นับหน่วยกิต (Au)
- 13.2 นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ เพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตร โดยรายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในเขตพื้นที่อื่นจะต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสาขาวิชาเจ้าของรายวิชา โดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ส่วนการอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ ให้เป็นอำนาจของคณะบดีหรือรองอธิการบดีที่นักศึกษาสังกัดอยู่

- 13.3 การลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเรียนข้ามเขตพื้นที่ต่อคณบดี หรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาสังกัด ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามความในข้อ 14.1 เพื่อพิจารณาอนุมัติ และเมื่ออนุมัติแล้วให้นักศึกษาชำระเงินตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด หลังจากนั้นจึงไปดำเนินการ ณ เขตพื้นที่ที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่
- ข้อ 14 นักศึกษาอาจขอเพิ่ม หรือเปลี่ยนแปลง หรือถอนรายวิชาได้โดยต้องดำเนินการดังนี้
- 14.1 การขอเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงรายวิชา ต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาค การศึกษาปกติ และสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน
- 14.2 การถอนรายวิชา ให้มีผลดังนี้
- 14.2.1 ถ้าวอนรายวิชาภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และสัปดาห์แรกของ ภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา
- 14.2.2 ถ้าวอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนด 2 สัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายใน 12 สัปดาห์ของ ภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายใน 5 สัปดาห์ แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยรายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา ซึ่งจะได้ระดับคะแนนถอนรายวิชา หรือ ๓ (W) และ
- 14.2.3 เมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชาแล้วตามข้อ 14.2.2 แล้วนักศึกษาจะถอนการ ลงทะเบียนเฉพาะรายวิชาไม่ได้
- 14.3 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มจนมีจำนวนหน่วยกิตสูงกว่า หรือการถอนรายวิชา จนเหลือจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าที่ระบุไว้ในข้อ 10.4 จะทำมิได้ มิฉะนั้นจะถือว่าเป็น การลงทะเบียนเรียนเพิ่ม หรือถอนรายวิชาดังกล่าวเป็นโมฆะ เว้นแต่จะมีเหตุผล อันควรและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

หมวดที่ 5

การลาของนักศึกษา

ข้อ 15 การลาป่วยหรือลาจิจ

การลาไม่เกิน 7 วัน ในระหว่างเปิดภาคการศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนและ แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาทราบ ถ้าเกิน 7 วัน ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือ รองอธิการบดี โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา สำหรับงานหรือการสอบที่นักศึกษาได้ขาดไปในช่วงเวลานั้นให้อยู่ ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนที่จะอนุมัติให้ปฏิบัติงานหรือสอบทดแทนหรือยกเว้นได้

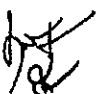


ข้อ 16 การลาพักการศึกษาในระหว่างการศึกษา

- 16.1 การลาพักการศึกษาก่อนการลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนไปแล้ว ให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ 12 ของภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์ที่ 5 ของภาคการศึกษาดูเรียนให้บันทึกระดับคะแนนเป็น ถอนรายวิชา หรือ ถ (W)
- 16.2 การขอลาพักการศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีหรือ รองอธิการบดี
- 16.3 นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อคณบดีหรือ รองอธิการบดี เพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ดังกรณีต่อไปนี้
- 16.3.1 ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
- 16.3.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
- 16.3.3 ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาศึกษาทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์
- 16.3.4 มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นต้องได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา
- 16.4 ในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะลาพักการศึกษาไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี
- 16.5 ในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี
- 16.6 นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าอื่นใดตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินดังกล่าวให้ แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา
- 16.7 นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาหรือการถูกให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณีไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาดำข้อ 16.3.1

ข้อ 17 การลาออก

นักศึกษาอาจลาออกจากการเป็นนักศึกษาได้โดยยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะที่นักศึกษาสังกัด และต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี



หมวดที่ 6

การย้ายคณะและหลักสูตร

- ข้อ 18 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายหลักสูตรหรือคณะในเขตพื้นที่เดียวกัน
- 18.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายหลักสูตรในคณะเดียวกัน จะกระทำได้ที่ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีหรือรองอธิการบดีที่นักศึกษาสังกัด
 - 18.2 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงคณบดีหรือรองอธิการบดี โดยให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ของคณะนั้น ๆ อย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อสาขาวิชาเดิมให้จัดส่งใบแสดงผลการศึกษา และคำอธิบายรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วของหลักสูตรเดิม มายังสาขาวิชาใหม่โดยตรง
 - 18.3 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาสังกัดและคณบดีหรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาย้ายเข้าศึกษา โดยให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ของคณะที่จะย้ายเข้าศึกษา
 - 18.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตร หรือคณะให้มีการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักเกณฑ์ในหมวดที่ 7
- ข้อ 19 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายสถานศึกษาข้ามเขตพื้นที่ในระดับเดียวกัน
- 19.1 นักศึกษาต้องศึกษาอยู่ในเขตพื้นที่เดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พัก และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00
 - 19.2 การรับโอนนักศึกษาต้องเป็นวิชาเอกเดียวกันเท่านั้น
 - 19.3 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายสถานศึกษาข้ามเขตพื้นที่ต้องได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีเขตพื้นที่ที่นักศึกษาสังกัด และรองอธิการบดีเขตพื้นที่ที่นักศึกษาย้ายจะย้ายสถานศึกษา
 - 19.4 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงรองอธิการบดีเขตพื้นที่ที่นักศึกษาสังกัดอย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะ โอนย้ายเข้าศึกษา
 - 19.5 ให้นำรายวิชาและหน่วยกิตที่ได้ศึกษามาแล้วทั้งหมด จากเขตพื้นที่เดิมมาคำนวณหา ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมรวมกับรายวิชาและหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาอีกจนครบตามหลักสูตร
- ข้อ 20 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย
- 20.1 มหาวิทยาลัยอาจรับ โอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาหรืออื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับรอง
 - 20.2 นักศึกษาต้องศึกษาอยู่ในสถาบันเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พัก และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.25

- 20.3 การรับโอนนักศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษา
ขอโอนเข้าศึกษา และอธิการบดี
- 20.4 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวัน
ลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะ โอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อสถาบันเดิมให้
จัดส่งใบแสดงผลการศึกษาและคำอธิบายรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วของหลักสูตรเดิม
มายังมหาวิทยาลัยโดยตรง
- 20.5 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้มีการเทียบโอนผลการเรียน
ตามหลักเกณฑ์ในหมวดที่ 7

หมวดที่ 7

การเทียบโอนผลการเรียน

- ข้อ 21 ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 22 ให้คณบดีหรือรองอธิการบดี แต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ซึ่งมีคุณสมบัติ
สอดคล้องกับระดับการศึกษา และสาขาวิชาที่ขอเทียบโอนจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน
ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักสูตรที่กำหนด โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์และ
ข้อกำหนดของคณะที่รายวิชานั้นสังกัด
- ข้อ 23 คณะกรรมการการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนหรือ
ประเมินความรู้ ทักษะและประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผล
โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์และข้อกำหนดของคณะ
- ข้อ 24 ผู้ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา
- ข้อ 25 ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 26 ให้คณบดี หรือรองอธิการบดี เป็นผู้อนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียน
- ข้อ 27 การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ
- 27.1 การเทียบโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาที่ย้ายหลักสูตร หรือคณะในมหาวิทยาลัย
- 27.1.1 ให้นักศึกษาดำเนินการขอเทียบโอนผลการเรียนภายใน 30 วันนับจากวันเปิด
ภาคการศึกษาแรก หากพ้นกำหนดนี้สิทธิที่จะขอเทียบโอนเป็นอันหมดไป
ทั้งนี้เพื่อผู้ขอเทียบโอนจะได้รับทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่
จะต้องศึกษาเพิ่มเติมอีกจนกว่าจะครบตามหลักสูตร
- 27.1.2 ให้เทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และจุดประสงค์
ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาในสาขาวิชาที่นักศึกษา
ผู้ขอเทียบโอนกำลังศึกษาอยู่โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์และข้อกำหนดของคณะ
- 27.1.3 รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวน
หน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

8/1/25

- 27.1.4 รายวิชาที่จะนำมาเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ C
- 27.1.5 การบันทึกผลการศึกษาและการประเมินผล รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึก "TC" (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน
- 27.1.6 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาให้เข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว
- 27.2 ผู้ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับรอง และผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยได้อีกภายใน 3 ปี นับจากวันที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา อันเนื่องมาจากผลการศึกษา มีสิทธิ์ได้รับการเทียบโอนและรับโอนรายวิชาในระดับเดียวกันตามข้อ 27.1
- 27.3 การเทียบโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาที่ย้ายจากสถาบันการศึกษาอื่น
- 27.3.1 มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับรอง
- 27.3.2 การรับโอนนักศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดีที่นักศึกษาขอโอนเข้าศึกษาและอธิการบดี โดยมีหลักเกณฑ์ตามที่คณะกรรมการประจำคณะกำหนด
- 27.3.3 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อสถาบันการศึกษาเดิมให้จัดส่งใบแสดงผลการศึกษาและคำอธิบายรายวิชาที่ได้เคยศึกษามาแล้วของหลักสูตรเดิมมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง
- 27.3.4 การเทียบโอนผลการเรียนให้ใช้หลักเกณฑ์ตามความในข้อ 27.1
- ข้อ 28 การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และหรือ การศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ
- 28.1 หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบมีดังนี้
- 28.1.1 วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษาหรือ อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ และการประเมินเพิ่มสะสมงาน

- 28.1.2 การเทียบโอนความรู้ จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร
- 28.1.3 การขอเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่อยู่ในสังกัดสาขาวิชาใด ให้สาขาวิชานั้นเป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้นต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า C หรือ C- จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชา หรือกลุ่มวิชานั้น
- 28.1.4 รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก Prior Learning Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน ในกรณีมีเหตุจำเป็น มหาวิทยาลัยมีเอกสิทธิ์ ที่จะให้สาขาวิชาทำการประเมินความรู้ของผู้ที่จะขอเทียบโอนความรู้
- 28.2 ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมินดังนี้
- 28.2.1 หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก "CS" (Credits from Standardized Tests)
- 28.2.2 หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น "CE" (Credits from Examination)
- 28.2.3 หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึก "CT" (Credits from Training)
- 28.2.4 หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินเพิ่มสะสมงาน ให้บันทึก "CP" (Credits from Portfolio)
- 28.3 การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในข้อ 28.2 ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์วิชาชีพควบคุมและต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก "PL" (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน
- 28.4 ให้คณะจัดทำประกาศเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ
- 28.5 การเทียบโอนผลการเรียนในหมวดนี้ ไม่ใช้บังคับกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาภาคสมทบพิเศษ (การจัดการศึกษาเฉพาะกิจ)

หมวดที่ 8

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 29 ให้คณะที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยจัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในแต่ละภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ โดยการประเมินผลการศึกษา ในแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นระดับคะแนน ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข ⁺ หรือ B ⁺	3.5	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	3.0	ดี (Good)
ค ⁺ หรือ C ⁺	2.5	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค หรือ C	2.0	พอใช้ (Fair)
ง ⁺ หรือ D ⁺	1.5	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)
ด หรือ F	0	ตก (Fail)
ถ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ. หรือ S	-	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น. หรือ Au	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ข้อ 30 การให้ระดับคะแนน ก (A) ข⁺ (B⁺) ข (B) ค⁺ (C⁺) ค (C) ง⁺ (D⁺) ง (D) และ ด (F) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

30.1 ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินผลการศึกษาได้

30.2 เปลี่ยนจากระดับคะแนน ม.ส. (I)

ข้อ 31 การให้ระดับคะแนน ด (F) นอกเหนือไปจากข้อ 30 แล้ว จะกระทำดังต่อไปนี้

31.1 ในรายวิชาที่นักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

31.2 เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษาตามข้อบังคับหรือระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้นๆ และได้รับการตัดสินให้ให้ระดับคะแนน ด (F)

ข้อ 32 การให้ระดับคะแนน D (W) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- 32.1 นักศึกษาป่วยก่อนสอบและไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ โดยยื่นใบลาป่วยพร้อมใบรับรองแพทย์ให้คณบดี หรือรองอธิการบดี พิจารณาร่วมกับอาจารย์ผู้สอน หากเห็นว่าการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นขาดเนื้อหาส่วนที่สำคัญ สมควรให้ระดับคะแนน D (W) ในบางวิชาหรือทั้งหมด
- 32.2 นักศึกษาลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ 12 ในระหว่างภาคการศึกษาปกติหรือสัปดาห์ที่ 5 ในระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อน
- 32.3 คณบดี หรือรองอธิการบดี อนุญาตให้เปลี่ยนระดับคะแนนจาก ม.ศ. (I) เนื่องจากป่วยหรือเหตุสุดวิสัย
- 32.4 ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียน โดยไม่นับหน่วยกิต (Au) และมีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

ข้อ 33 การให้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์ โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องระบุสาเหตุที่ให้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ประกอบไว้ด้วยในกรณีต่อไปนี้

- 33.1 กรณีมีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และมีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือรองอธิการบดี
- 33.2 กรณีนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาไว้ ด้วยความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชาที่รายวิชานั้นสังกัด และได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือรองอธิการบดี โดยขออนุมัติตามกำหนดเวลาของคณะหรือเขตพื้นที่

ข้อ 34 การขอแ่ระดับคะแนน ม.ศ. (I) นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นภายในกำหนด 5 วันทำการหลังจากวันประกาศผลสอบ เพื่อขอให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ในรายวิชานั้น เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการนับแต่วันประกาศผลสอบ ยกเว้นการเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ของรายวิชาที่เป็นโครงการหรือปัญหาพิเศษหรือวิทยานิพนธ์ ให้ขออนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) และให้คณบดีหรือรองอธิการบดีส่งระดับคะแนนถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือ กองการศึกษา ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดทั้ง 2 กรณีนี้แล้ว นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในรายวิชาใดจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน C (F) โดยอัตโนมัติ

ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ก่อนวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เป็นวันสิ้นภาคการศึกษาใด ๆ ถัดไปจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ไว้เป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ แต่หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่

สมบูรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้นระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ค (F) โดยอัตโนมัติ

นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาใด ไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อขอปรับระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาต่อไป แต่การขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาสุดท้ายของนักศึกษา นักศึกษาต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าธรรมเนียมตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 35 การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

35.1 นักศึกษาที่มีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา แต่ไม่ได้สอบเพราะเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี ในกรณีเช่นนี้ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ระดับคะแนนตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา

35.2 เมื่ออาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าสาขาวิชาเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เพราะนักศึกษาต้องทำงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาในรายวิชานั้นให้สมบูรณ์ โดยมีใช้ความคิดของนักศึกษาในกรณีเช่นนี้การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ระดับคะแนนตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา แต่ถ้าเป็นกรณีความคิดของนักศึกษแล้ว การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ไม่สูงกว่าระดับคะแนน ค (C)

ข้อ 36 การให้ระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการประเมินผลการศึกษาเป็นที่ พอใจ และไม่พอใจ ดังกรณีต่อไปนี้

36.1 ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลการศึกษาอย่างไม่เป็นระดับคะแนน ก (A) ข⁺ (B⁺) ข (B) ค⁺ (C⁺) ค (C) ง⁺ (D⁺) ง (D) และ ต (F)

36.2 ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือไปจากหลักสูตรและขอรับการประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

ข้อ 37 การให้ระดับคะแนน ม.น. (Au) จะกระทำได้ในรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่อาจารย์ที่ปรึกษาอาจจะแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับหน่วยกิตในรายวิชานั้น ดังกรณีต่อไปนี้

37.1 เมื่อนักศึกษาได้มีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษา ประกอบกับอาจารย์ผู้สอนวินิจฉัยว่า ได้ศึกษาด้วยความตั้งใจ ให้ระดับคะแนนเป็น ม.น. (AU) หากนักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาให้ระดับคะแนนเป็น ก (W) ในรายวิชานั้น

37.2 หน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต ม.น. (Au) จะไม่นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมและหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

37.3 นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดโดยไม่นับหน่วยกิตแล้ว นักศึกษาผู้นั้นจะลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก เพื่อเป็นการนับหน่วยกิตในภายหลังก็ได้

ข้อ 38 การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่งๆ มหาวิทยาลัยจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยของรายวิชาที่นักศึกษาแต่ละคนได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้นๆ เรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตประจำภาค และจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยทุกรายวิชาของทุกภาคการศึกษา รวมทั้งภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วย ตั้งแต่เริ่มสภาพการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันเรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษาทั้งหมด ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตสะสม ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมี 2 ประเภท ซึ่งคำนวณหาได้ดังต่อไปนี้

38.1 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณหาจากผลการศึกษาของนักศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตประจำภาค ในการหารเมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษให้ปัดทิ้ง

38.2 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณหาจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มสภาพการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตสะสม ในการหาร เมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษให้ปัดทิ้ง

ข้อ 39 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือแทน และการนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

39.1 นักศึกษาที่ได้รับคะแนน D^+ หรือ D มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำอีกได้ การลงทะเบียนเรียนที่กล่าวนี้ เรียกว่า การเรียนเน้น (Regrade)

39.2 รายวิชาใดที่นักศึกษาขอเรียนเน้น ให้ยกเลิกการลงทะเบียนและผลการเรียนในรายวิชาที่ขอเรียนเน้น และให้นับหน่วยกิตของการลงทะเบียนครั้งหลังสุด

39.3 รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน C (F) หรือ $M.G.$ (U) หรือ D (W) หากเป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับคะแนนตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ แต่ถ้าเป็นรายวิชาเลือกในหลักสูตร นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้

39.4 รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน C (F) หรือ $M.G.$ (U) เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้วให้นับหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียวในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

39.5 การนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชา ที่ได้ระดับคะแนนตั้งแต่ D ขึ้นไป หรือได้คะแนน $P.G.$ (S) เท่านั้น

- ข้อ 40 การบันทึกผล และการประเมินผล กรณีเรียนซ้ำหรือแทน
- 40.1 ให้บันทึกผลการเรียนทุกครั้งทีลงทะเบียนเรียน
 - 40.2 การประเมินผลการศึกษา ให้ใช้ระดับคะแนนที่ได้รับครั้งหลังสุดมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

หมวดที่ 9

การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

- ข้อ 41 นักศึกษาจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ
- 41.1 ตาย
 - 41.2 ลาออก
 - 41.3 โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันอื่น
 - 41.4 ฟื้นฟูสภาพเนื่องจากถูกถอนชื่อการเป็นนักศึกษาตามข้อ 10.8
 - 41.5 ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลตามข้อ 42
 - 41.6 ใช้ระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้สำหรับนักศึกษาที่โอนย้ายคณะหรือหลักสูตรให้นับเวลาที่เคยศึกษาอยู่ในหลักสูตรเดิมรวมเข้าด้วย
 - 41.7 สำเร็จการศึกษาระดับหลักสูตรและได้รับการอนุมัติปริญญา
 - 41.8 มหาวิทยาลัยสั่งให้ฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษานอกเหนือจากข้อดังกล่าวข้างต้น
- ข้อ 42 เกณฑ์การฟื้นฟูสภาพเนื่องจากผลการศึกษา
- 42.1 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเท่ากับ 0.00 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
 - 42.2 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ระหว่าง 30 ถึง 59 หน่วยกิต
 - 42.3 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 เมื่อลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ตั้งแต่ 60 หน่วยกิตขึ้นไป ถึงจำนวนหน่วยกิตสะสมก่อนครบหลักสูตร
 - 42.4 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ต่ำกว่า 2.00 เมื่อลงทะเบียนเรียนครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.90 ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 2.00 ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ให้นักศึกษาของลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้ระดับ

คะแนนต่ำกว่า ก (A) เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 ภายในกำหนดระยะเวลา 3 ภาคการศึกษารวมภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ไม่เกินระยะเวลาสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร

42.5 เกณฑ์การฟื้นฟูสภาพเนื่องจากผลการศึกษาคือตามข้อ 42.1 ถึง 42.3 สามารถแสดงเป็นตารางแสดงหน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ดังต่อไปนี้

หน่วยกิตสะสม	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (สภาพการเตือน)	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (ฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา)
0 – 29	0.01 – 1.49	0.00
30 – 59	1.50 – 1.74	ต่ำกว่า 1.50
60 – ก่อนครบตามหลักสูตร	1.75 – 1.99	ต่ำกว่า 1.75
ครบตามหลักสูตร	1.90 – 1.99 มีสิทธิ์ยื่นคำร้อง	ต่ำกว่า 2.00

หมวดที่ 10

การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้

ข้อ 43 ผู้เข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติและพื้นความรู้ หรือประสบการณ์ตามที่หัวหน้าสาขาวิชาเห็นสมควร

ข้อ 44 การเข้าศึกษา

44.1 ผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้องโดยตรงที่คณะหรือ กองการศึกษาที่ประสงค์จะขอเข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา

44.2 ให้ผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาส่งเอกสารแสดงคุณสมบัติและพื้นความรู้หรือประสบการณ์ที่ผ่านมาทั้งหมดในวันที่ยื่นคำร้อง

44.3 ให้คณบดี หรือรองอธิการบดี พิจารณาการรับเข้าศึกษา

ข้อ 45 การลงทะเบียน

45.1 ผู้เข้าศึกษาไม่มีสถานภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

45.2 การลงทะเบียนเรียนจะต้องไม่เกินภาคการศึกษาละ 9 หน่วยกิต โดยต้องดำเนินการตามกำหนดการเช่นเดียวกับนักศึกษามหาวิทยาลัย

45.3 ผู้เข้าศึกษาต้องชำระค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงห้องสมุดในอัตราเดียวกับกลุ่มนักศึกษาคณะที่ผู้เข้าศึกษาประสงค์จะเข้าศึกษาด้วย

- ข้อ 46 การขอเอกสารแสดงผลการศึกษา ให้ผู้เข้าศึกษายื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือกองการศึกษา ซึ่งจะออกระดับคะแนนให้เป็นระดับคะแนน ก (A) ข⁺ (B⁺) ข (B) ค⁺ (C⁺) ค (C) ง⁺ (D⁺) ง (D) และ ต (F) และหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

หมวดที่ 11

การขอสำเร็จการศึกษาและการขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต


- ข้อ 47 นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- 47.1 ต้องศึกษารายวิชาให้ครบตามข้อกำหนดของหลักสูตรนั้น
 - 47.2 สอบได้จำนวนหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
 - 47.3 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิตและไม่มีหนี้สินผูกพันต่อมหาวิทยาลัย
 - 47.4 การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ต้องยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือกองการศึกษา ในภาคการศึกษาที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาทุกภาคการศึกษา ภายใน 60 วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น
 - 47.5 นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตามข้อ 47.4 จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ในภาคการศึกษานั้น และจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา จนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษา ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา
- ข้อ 48 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ต้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต โดยยื่นคำร้องขึ้นทะเบียนบัณฑิตต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือกองการศึกษาพร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต
- ข้อ 49 การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 12

ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

- ข้อ 50 นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้
- 50.1 ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า 72 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 2-3 ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า 120 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 4 ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า 150 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 5 ปีการศึกษา
 - 50.2 สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้

- 50.3 ต้องไม่มีผลการศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ขั้นไม่พอใจ หรือ ม.จ.(U) หรือต่ำกว่าระดับคะแนนขั้นพอใช้ หรือ ก (C) ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง
- 50.4 นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 50.1 50.2 และ 50.3 ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.75 จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1
- 50.5 นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 50.1 50.2 และ 50.3 ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.50 จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2
- 50.6 การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น
- ข้อ 51 การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน
- 51.1 ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาคดีเด่น โดยแยกเป็นกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญา
- 51.2 เกียรตินิยมเหรียญทองให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญา
- 51.3 เกียรตินิยมเหรียญเงินให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นที่สอง และจะต้องได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 หรือ 2 ในแต่ละกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญา กรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุด แต่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2 ในแต่ละกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญาให้เกียรตินิยมเหรียญเงิน
- ข้อ 52 การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยมให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา



หมวดที่ 13

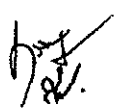
บทเฉพาะกาล

- ข้อ 53 ข้อบังคับนี้ ให้มีผลใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป
- ข้อ 54 นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2551 ให้ใช้ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. 2537 ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2544 (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2547 และข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยปริญญาเกียรตินิยม และเหรียญเกียรตินิยม พ.ศ. 2547 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 23 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2551


(ดร.กฤษณพงศ์ กีรติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2552

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามในมาตรา 17(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุม ครั้งที่ 23(11/2552) เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552 จึงวางข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้ เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552"

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 27.2 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน "ผู้ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่น ซึ่งหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจรับรอง และผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยได้อีกภายใน 3 ปี นับจากวันที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา มีสิทธิได้รับการเทียบโอนและรับโอนรายวิชาในระดับเดียวกัน ตามข้อ 27.1"

ประกาศ ณ วันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552

(ดร.กฤษณพงษ์ กีรติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3)
พ.ศ. 2553

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วย
การศึกษาระดับปริญญาตรี ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามในมาตรา 17(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548
และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุม ครั้งที่ 31 (8/2553) เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2553
จึงวางข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วย
การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้เพิ่มบทนิยาม คำว่า “ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
หรือ อนุปริญญา” ระหว่างบทนิยาม คำว่า “นักศึกษา” และคำว่า “แผนการเรียน” ในข้อ 4 แห่งข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. 2551

“ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา”
หมายถึง ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาจากสถาบันการศึกษา
ที่หน่วยงานรัฐบาลรับรอง ที่ใช้วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญามาสมัครเข้า
ศึกษาต่อ และได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ข้อ 4 ให้เพิ่มข้อความต่อไปนี้ เป็นข้อ 27.4 ในข้อ 27 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551

“27.4 การเทียบโอนผลการเรียน สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตร
วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา ให้ใช้หลักเกณฑ์ตามความในข้อ 27.1

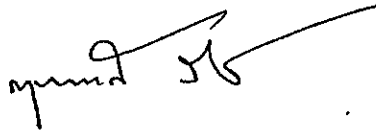
27.4.1 ผู้ขอเทียบโอนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
(ปวส.) หรืออนุปริญญา สามารถเทียบความรู้โอนเข้าสู่การศึกษาในระบบได้โดยการทดสอบความรู้ โดยให้
เป็นไปตามประกาศของคณะ

การเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีอยู่ในสังกัดสาขาวิชาใดให้คณะเป็นผู้กำหนดหลักการและวิธีการ โดยให้จัดทำเป็นประกาศคณะ แล้วให้คณะหรือสาขาวิชาเป็นผู้ดำเนินการเทียบโอนโดยการทดสอบความรู้ และต้องได้รับผลการทดสอบความรู้ไม่ต่ำกว่า C หรือ C- จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น และให้บันทึกผลการทดสอบความรู้เป็น "CE" (Credits from Examination)

ข้อ 5 กรณีนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2552 ให้ใช้ข้อบังคับนี้โดยอนุโลม

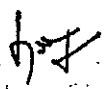
ข้อ 6 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัย ตัดความเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2553



(ดร.กฤษณพงษ์ กีรติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี





ประกาศคณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง เกณฑ์และข้อกำหนดการเทียบโอนผลการเรียน คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในหมวดที่ ๗ การเทียบโอนผลการเรียน แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อให้เป็นการกำหนดเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน ของคณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม เป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงประกาศเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง เกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ วิธีการขอเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือหมวดวิชาให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ และข้อบังคับมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวดที่ ๗ การเทียบโอน ผลการเรียน ข้อที่ ๒๗ การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ

ข้อ ๔ ในกรณีที่เป็น รายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียนอาจต้องผ่านการประเมินเพื่อเทียบความรู้เข้าสู่ ระบบการศึกษา โดยถือปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับ ปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒๗.๔.๑

/ข้อ ๕ เกณฑ์การเทียบโอน...

ข้อ ๕ เกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาของคณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์ ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

- ๕.๑ กรณีรายวิชาที่มีรหัสวิชา ชื่อวิชาและหน่วยกิตที่เหมือนกัน สามารถเทียบโอนได้ทันที โดยคณะจะพิจารณาเทียบโอนให้ผลการเรียนรายวิชาที่ผลการเรียนไม่ต่ำกว่าระดับ C หรือค่าระดับ ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า
- ๕.๒ กรณีรายวิชาที่มีรหัสวิชา ชื่อวิชา และ/หรือ เนื้อหาที่ต่างกัน ให้สามารถเทียบโอน โดยใช้รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา ตามแนวปฏิบัติการเทียบโอนผลการเรียนในระบบคณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ของแต่ละหมวดวิชา
- ๕.๓ กรณีรายวิชาที่มีรหัสวิชา ชื่อวิชา และ/หรือ เนื้อหาที่ต่างกัน และไม่ปรากฏอยู่ในตาราง เทียบโอนตามแนวปฏิบัติการเทียบโอนผลการเรียนในระบบ คณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ให้สามารถเทียบโอนได้ โดยใช้รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของกรรมการเทียบโอนผลการเรียนเป็นผู้พิจารณา
- ๕.๔ กรณีนักศึกษาไม่เคยศึกษาในรายวิชาที่กำหนด หรือเคยศึกษาแต่ผลการศึกษต่ำกว่าระดับ C หรือต่ำกว่าค่าระดับ ๒.๐๐ ให้นักศึกษามีสิทธิยื่นคำร้องขอเข้ารับการทดสอบความรู้ เพื่อเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๖ รายวิชาเทียบโอนหมวดวิชาเฉพาะ ให้ถือปฏิบัติตามเกณฑ์ต่อไปนี้

- ๖.๑ หมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาชีพพื้นฐานวิชาชีพให้อ้างอิงตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาตามข้อ ๕.๑ - ๕.๔
- ๖.๒ หมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาชีพบังคับ และกลุ่มวิชาชีพเลือก สามารถเทียบโอนรายวิชาได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนเป็นผู้พิจารณา ซึ่งหากคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนพิจารณาให้สามารถเทียบโอนรายวิชาได้ให้อ้างอิงตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนวิชา ตามข้อ ๕.๑ - ๕.๓

ข้อ ๗ รายวิชาเทียบโอนหมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สามารถเทียบโอนผลการเรียนได้เฉพาะหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

ข้อ ๘ หมวดวิชาเลือกเสรี ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

- ๘.๑ การเทียบโอนรายวิชาที่มีกำหนดไว้ในหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้อ้างอิงตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชา ตามข้อ ๕.๑-๕.๔
- ๘.๒ สำหรับรายวิชาอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้สามารถเทียบโอนเป็นวิชาเลือกเสรีได้ โดยต้องเป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

/ข้อ ๙ หมวดวิชา...

ข้อ ๙ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชาสุขภาพ กลุ่มวิชาบูรณาการ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง เกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๑๐ การเทียบโอนผลการเรียนในระบบรายวิชาที่แตกต่างไปจากประกาศนี้ ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ทั้งนี้ต้องไม่ขัดต่อกฎหมายเกี่ยวกับมาตรฐานการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา เข้าสู่การศึกษาในระบบ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางอุษามาศ รัตนวงศ์)

รักษาราชการแทน คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง เกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นมาตรฐานเดียวกัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงให้ออกประกาศเรื่อง เกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง เกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ให้ใช้ประกาศนี้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ การเทียบโอนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของนักศึกษาที่ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ที่สามารถเทียบโอนได้กับรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๕ กรณีการเทียบโอนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่นอกเหนือจากเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของกรรมการหมวดวิชาศึกษาทั่วไปส่วนกลางของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาพิจารณาเป็นกรณีไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประยงค์ ไสนวน)

ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

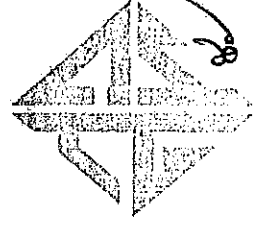
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เอกสารแนบท้าย

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เรื่อง เกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2561

ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2561

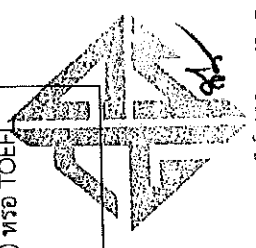


ตารางการเทียบโอนรายวิชา
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

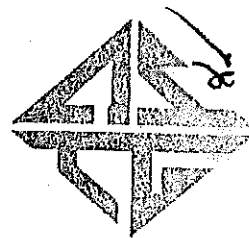
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

ลำดับ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559		รายวิชาที่สามารถเทียบโอนได้				หน่วย กิต			
	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	รหัสวิชา	รายวิชา ปวส. มทร. ล้านนา	หน่วย กิต		รหัสวิชา	รายวิชา ปวส. กลุ่ม อาชีวศึกษา	หน่วย กิต
1	GEBLC101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3	01-320-103 01-320-104	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1 หรือ ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2	3 3	3000-1206 3000-1207 3000-1201	การสนทนาภาษาอังกฤษ 1 หรือ การสนทนาภาษาอังกฤษ 2 หรือ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทง ธุรกิจและสังคม (ชื่อเดิม ทักษะพัฒนาเพื่อการ สื่อสารภาษาอังกฤษ 1 หรือ ทักษะพัฒนาเพื่อการสื่อสาร ภาษาอังกฤษ 2) หรือ ภาษาอังกฤษธุรกิจในงานอาชีพ หรือ ภาษาอังกฤษสำหรับกร ปฏิบัติงาน และ ภาษาอังกฤษโครงการ	3 3 3 3 2 1	
2	GEBLC102	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต	3							

มีผลการทดสอบมาตรฐานทางภาษาอังกฤษ ในข้อใด ข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 1. มีคะแนนผลการทดสอบมาตรฐานทางภาษาอังกฤษ มทร.ล้านนา สูงกว่า 60. %
 2. มีคะแนนทดสอบมาตรฐานทักษะภาษาอังกฤษตั้งต่อไปน้มาแสดง TOEIC (400), IELTS Academic (3.0) หรือ TOEFL
 IBT (40) และจะต้องสอบมาแล้วไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสาร



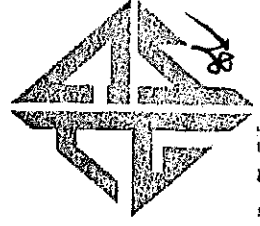
		ไม่มี		
3	GEBLC103	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	3	
4	GEBLC104	ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพ	3	
5	GEBLC201	ศิลปะการใช้ภาษาไทย	3	01-310-101 ภาษาไทย 1 3000-1101 ภาษาไทยเพื่อสื่อสารในงานอาชีพ หรือ การพูดเพื่อการสื่อสาร หรือ 3000-1103 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ
6	GEBLC202	กลวิธีการเขียนรายงานและการนำเสนอ	3	3000-1101 ภาษาไทย 1 3000-1104 การพูดเพื่อการสื่อสาร หรือ 3000-1103 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ
7	GEBLC203	วรรณกรรมท้องถิ่น	3	
8	GEBLC204	ภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ	3	
9	GEBLC301	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3	3000-9201 ภาษาและวัฒนธรรมจีน และ การสนทนาภาษาจีนสำหรับการ ทำงาน 3000-9203 ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น และ การสนทนาภาษาญี่ปุ่นสำหรับ การทำงาน 3000-9205 ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี และ การสนทนาภาษาเกาหลีสำหรับ การทำงาน 3000-9213 ภาษาและวัฒนธรรมพม่า และ การสนทนาภาษาพม่าสำหรับการ ทำงาน
10	GEBLC401	สนทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน	3	3000-9201 ภาษาและวัฒนธรรมจีน และ การสนทนาภาษาจีนสำหรับการ ทำงาน 3000-9203 ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น และ การสนทนาภาษาญี่ปุ่นสำหรับ การทำงาน 3000-9205 ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี และ การสนทนาภาษาเกาหลีสำหรับ การทำงาน 3000-9213 ภาษาและวัฒนธรรมพม่า และ การสนทนาภาษาพม่าสำหรับการ ทำงาน
11	GEBLC501	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	3	3000-9201 ภาษาและวัฒนธรรมจีน และ การสนทนาภาษาจีนสำหรับการ ทำงาน 3000-9203 ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น และ การสนทนาภาษาญี่ปุ่นสำหรับ การทำงาน 3000-9205 ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี และ การสนทนาภาษาเกาหลีสำหรับ การทำงาน 3000-9213 ภาษาและวัฒนธรรมพม่า และ การสนทนาภาษาพม่าสำหรับการ ทำงาน
12	GEBLC601	ภาษาพม่าพื้นฐาน	3	3000-9201 ภาษาและวัฒนธรรมจีน และ การสนทนาภาษาจีนสำหรับการ ทำงาน 3000-9203 ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น และ การสนทนาภาษาญี่ปุ่นสำหรับ การทำงาน 3000-9205 ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี และ การสนทนาภาษาเกาหลีสำหรับ การทำงาน 3000-9213 ภาษาและวัฒนธรรมพม่า และ การสนทนาภาษาพม่าสำหรับการ ทำงาน



2. กลุ่มวิชาสุขภาพ

ลำดับ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			รายวิชาที่สามารถเทียบโอนได้		
	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา ปวส. มทร. ล้านนา	หน่วยกิต
1	GEBHT101	กิจกรรมเพื่อสุขภาพ	3		ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมรายวิชาไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของกลุ่มวิชาที่ขอเทียบดังต่อไปนี้ การพัฒนาทักษะชีวิตเพื่อสุขภาพและสังคม และ พลศึกษาเพื่องานอาชีพ การบริหารจัดการสุขภาพเพื่อภาวะผู้นำ และ พลศึกษาเพื่องานอาชีพ พฤติกรรมนันทนาการกับการพัฒนาตน และ พลศึกษาเพื่องานอาชีพ เทคนิคการพัฒนาสุขภาพในการทำงาน และ พลศึกษาเพื่องานอาชีพ	3 1 3 1 3 1 2 1
2	GEBHT102	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	3			
3	GEBHT103	กีฬาเพื่อสุขภาพ	3			
4	GEBHT104	นันทนาการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ	3			

ให้คณะกรรมการกลุ่มสุขภาพ หมดวิชาศึกษาทั่วไป พิจารณาเป็นรายกรณี



3. กลุ่มวิชาบูรณาการ

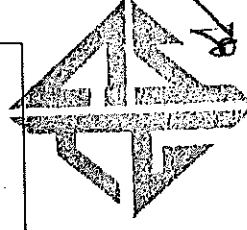
ลำดับ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559				รายวิชาที่สามารถเทียบโอนได้				
	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	รหัสวิชา	รายวิชา ปวส. มทร. ล้านนา	หน่วย กิต	รหัสวิชา	รายวิชา ปวส. กลุ่ม อาชีวศึกษา	หน่วย กิต
1	GEBIN101	กระบวนการคิดและการ แก้ปัญหา	3		ไม่มี			การคิดอย่างเป็นระบบ และ	2
2	GEBIN102	นวัตกรรมและเทคโนโลยี	3	รายวิชาที่อยู่ในลักษณะ โครงงาน ในระดับ ปวส. มทร. ล้านนา	ไม่มี			คุณภาพชีวิตเพื่อการทำงาน	1
3	GEBIN103	ศิลปะการใช้ชีวิต	3					ไม่มี	
3	GEBIN104	ชีวิตมีสุข	3					ไม่มี	



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

4. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

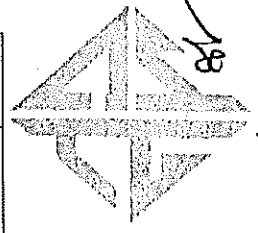
ลำดับ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			รายวิชาที่สามารถเทียบโอนได้			หน่วย กิต
	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	รหัสวิชา	รายวิชา ปวส. มทร. ล้านนา	หน่วย กิต	
1	GEBSO101	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและภูมิ ปัญญาในการดำเนินชีวิต	3		ไม่มี	3000-1502 หรือ 3000-1503	3
2	GEBSO102	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3	01-120-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3000-1501	3
3	GEBSO103	สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และ กฎหมาย	3		ไม่มี	3000-1505	3
4	GEBSO104	มนุษยสัมพันธ์	3				
5	GEBSO105	ภูมิสังคม วัฒนธรรมอาเซียน	3				
6	GEBSO106	จิตวิทยาเพื่อการดำเนินชีวิตและ การทำงาน	3				



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

5. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

ลำดับ	รหัสวิชา	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		รายวิชาที่สามารถเทียบโอนได้				หน่วย กิต	
		รายวิชา	หน่วย กิต	รหัสวิชา	รายวิชา ปวส. มทร. ล้านนา	หน่วย กิต	รหัสวิชา		รายวิชา ปวส. กลุ่ม อาชีวศึกษา
1	GEBSC101	คณิตศาสตร์และสถิติใน ชีวิตประจำวัน	3	05-000-105 13-010-120	สถิติธุรกิจ และ คณิตศาสตร์ทั่วไป	3 3	3000-1404 3000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเบื้องต้น อาชีพ หรือ คณิตศาสตร์เพื่อทักษะการคิด หรือ คณิตศาสตร์เกษตรกรรม และ สถิติและการวางแผนการตลาด ทางการเกษตร	3 3 3 3
2	GEBSC102	เทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นใน ชีวิตประจำวัน	3						ไม่มี
3	GEBSC103	การคิดและการตัดสินใจเชิง วิทยาศาสตร์	3		ไม่มี		3000-1409	การคิดและการตัดสินใจ	3
4	GEBSC104	การสร้างกระบวนการทาง วิทยาศาสตร์เพื่อทำงานวิจัยและ การสร้างนวัตกรรม	3		ไม่มี		3000-1317	การวิจัยเบื้องต้น	3
5	GEBSC105	วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ	3		ไม่มี		3000-1314	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3
6	GEBSC106	สิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนา	3	13-041-104	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	3	3000-1312	การจัดการทรัพยากรพลังงาน และสิ่งแวดล้อม หรือ วิทยาศาสตร์เพื่องานเทคนิค พลังงาน	3 3





คำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน

เขียนที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จังหวัด.....

วันที่.....

เรื่อง ขอเทียบ/โอนรายวิชา ระดับปริญญาตรี

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

นักศึกษา คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ สาขาวิชา..... ภาค ชั้นปีที่.....มีความประสงค์

ขอเทียบ/โอนรายวิชา ที่มีผลการศึกษาดังแต่ระดับคะแนน ค (c) ขึ้นไป (ทั้งนี้รายวิชาที่ขอเทียบโอนเมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร) ดังนี้

ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	เกรดที่ได้	จำนวนหน่วยกิต
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
			รวม	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
...../...../.....

4. ผลสรุปความเห็นของคณะกรรมการเทียบโอน

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....
...../...../...../...../...../...../.....

2. ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
...../...../.....

5. ความเห็นของรองคณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

() ไม่อนุมัติ.....

() อนุมัติ.....

.....
ลงชื่อ.....
...../...../.....

3. ความเห็นหัวหน้าสาขา

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
...../...../.....

6. รองผอ.กองการศึกษา/ผอ.กองการศึกษา

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
...../...../.....



คำสั่งคณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ที่ ๐๕๙/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวดที่ ๗ การเทียบโอนผลการเรียน กำหนดให้คณบดีหรือรองอธิการบดี แต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักสูตรที่กำหนด โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์ และข้อกำหนดของคณะที่รายวิชานั้นสังกัด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการการเทียบโอนผลการเรียนแก่นักศึกษาใหม่ (หลักสูตรเทียบโอน) รวมถึงนักศึกษาโอนย้าย ของคณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จังหวัดเชียงใหม่ ตาก เชียงราย ลำปาง พิชณุโลก และน่าน เพื่อทำหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนหรือประเมินความรู้ ทักษะและประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์ และข้อกำหนดของคณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

มีหน้าที่

- กำหนดแนวทางการเทียบโอนผลการเรียน
- กำกับดูแลเพื่อให้การดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ให้คำปรึกษา และให้ข้อเสนอแนะการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน

ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑) คณบดีคณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒) รองคณบดีคณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์ จังหวัดตาก
เชียงใหม่ ลำปาง พิชณุโลก และน่าน | กรรมการ |
| ๓) หัวหน้าสาขาการบัญชี จังหวัดเชียงใหม่ ตาก เชียงราย ลำปาง
และน่าน | กรรมการ |
| ๔) หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ จังหวัดเชียงใหม่ ตาก เชียงราย ลำปาง
พิชณุโลก และน่าน | กรรมการ |
| ๕) หัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์ จังหวัดเชียงใหม่ ตาก เชียงราย ลำปาง
พิชณุโลก และน่าน | กรรมการ |
| ๖) รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนนักศึกษา
มีหน้าที่

- ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามประกาศคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง เกณฑ์และข้อกำหนดการเทียบโอนผลการเรียน คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ พ.ศ.๒๕๖๒
- ประมวลผล และประกาศผลการเทียบโอนผลการเรียน
- เสนอผลการเทียบโอน ต่อคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ และเสนอต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ประกอบด้วย

๒.๑ หลักสูตร บช.บ.การบัญชี

๒.๑.๑ จังหวัดเชียงใหม่

๑) นางสาวผจงวาท	ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา	กรรมการ
๒) นางศุภลักษณ์	จงขานสิทธิ์	กรรมการ
๓) นายสวัสดิ์	หากิน	กรรมการ

๒.๑.๒ จังหวัดตาก

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุพรัตน์	จันทร์แก้ว	กรรมการ
๒) นางสรินยา	สุภัทรานนท์	กรรมการ
๓) นางสาวรุจามา	สุกใส	กรรมการ

๒.๑.๓ จังหวัดเชียงราย

๑) นางสาวจรัสศรี	โนมี	กรรมการ
๒) นางสาวสุวิสา	ทะยะธง	กรรมการ
๓) นางสาวอัจฉราภรณ์	ชัยนันทนาพร	กรรมการ

๒.๑.๔ จังหวัดลำปาง

๑) นางพวงทอง	วังราษฎร์	กรรมการ
๒) นางสาวณัฐนรี	ทองดีพันธ์	กรรมการ
๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรรณิการ์	จันทร์อินทร์	กรรมการ

๒.๑.๕ จังหวัดน่าน

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ตินันท์	กumar	กรรมการ
๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉราภรณ์	พุลยิ่ง	กรรมการ
๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันวิภา	ปานศุภวัชร	กรรมการ

๒.๒ หลักสูตร บช.บ.บริหารธุรกิจ วิชาเอกการจัดการธุรกิจ

๒.๒.๑ จังหวัดเชียงใหม่

๑) นางสาวเบญญาภา	กันทะวงศ์วาร	กรรมการ
๒) นางกัญญ์วรา	สมใจ	กรรมการ
๓) นางสาวอาภาศรี	เทวดา	กรรมการ

๒.๒.๒ จังหวัดตาก

๑) นางปิยะวรรณ	คุ้มญาติ	กรรมการ
๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชินเนย	รัตภัทร์	กรรมการ
๓) นางแคทรียา	พร้อมเพรียง	กรรมการ

/๒.๒.๓ จังหวัดเชียงราย...

๒.๒.๓ จังหวัดเชียงราย		
๑)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณภัทร ทิพย์ศรี	กรรมการ
๒)	นางณิชพัฒน์	กรรมการ
๓)	นางสาวกรปภา	กรรมการ
๒.๒.๔ จังหวัดลำปาง		
๑)	นายคงศักดิ์	ผู้สืบ
๒)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกวรรณ เวชกามา	กรรมการ
๓)	นางดารารัตน์	ธำตุรัักษ์
๒.๒.๕ จังหวัดพิษณุโลก		
๑)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กานต์ธีรา โพธิ์ปาน	กรรมการ
๒)	นางสวรรรยา	หาญวงษา
๓)	นางกรรณิการ์	ประทุมโทน
๒.๒.๖ จังหวัดน่าน		
๑)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญทิพย์	ศิริพรอัครชัย
๒)	นายณัฐพันธ์	ปัญญาโรจน์
๓)	นางกัญญ์ณพัชญ์	พลเยี่ยม
๒.๓ หลักสูตร บธ.บ.บริหารธุรกิจ วิชาเอกการจัดการสำนักงาน		
๑)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิศรา	จันทร์เจริญสุข
๒)	นางสาวรุจิรา	สุขมณี
๓)	นางสาวกฤษยา	มะแอ
๒.๔ หลักสูตร บธ.บ.บริหารธุรกิจ วิชาเอกการตลาด		
๒.๔.๑ จังหวัดเชียงใหม่		
๑)	นางสาวศิริรักษ์	ยาวิราช
๒)	นางแสงดาว	แก้วสว่าง
๓)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เปรมศักดิ์	อาษากิจ
๒.๔.๒ จังหวัดตาก		
๑)	นางสาวสมใจ	วงศ์เทียนชัย
๒)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เผด็จ	ทุกข์สุญ
๓)	นางสุมลมาลย์	อรรถวุฒิชัย
๒.๔.๓ จังหวัดเชียงราย		
๑)	นางกุลพรภัทร์	ภราดรภิบาล
๒)	นางสาวศิรินาฏ	จันทนะเปลิน
๓)	นางสาวสรริน	จอห์นสัน
๒.๔.๔ จังหวัดลำปาง		
๑)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉราพร	แปลงมาลย์
๒)	นางปรีดา	ตัณจนะ
๓)	นางสาวกรณิศ	เปี้ยอุตร

๒.๔.๕ จังหวัดน่าน

๑) นางสาวอภิญา	กันธิยะ	กรรมการ
๒) นางสาวธัญญา	อิสสระ	กรรมการ
๓) นางวรรณดา	ชินบุตร	กรรมการ

๒.๕ หลักสูตร บธ.บ.บริหารธุรกิจ วิชาเอกภาษาอังกฤษธุรกิจ

๑) นางสาวปณิธิ	อมาตยกุล	กรรมการ
๒) นางอัจฉริน	จิตต์ปรารพ	กรรมการ
๓) นางสาวณิขกุล	คำรินทร์	กรรมการ

๒.๖ หลักสูตร บธ.บ.บริหารธุรกิจ วิชาเอกการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่

๑) นายธนศักดิ์	ต้นตินาคม	กรรมการ
๒) นางริฎญาภัทร์	เชจรรนันท์	กรรมการ
๓) นางพริยา	สมศักดิ์	กรรมการ

๒.๗ หลักสูตร บธ.บ.บริหารธุรกิจ วิชาเอกการจัดการโลจิสติกส์

๑) นางพิธินันท์	สมไชยวงศ์	กรรมการ
๒) นางสุจิตตา	หงษ์ทอง	กรรมการ

๒.๘ หลักสูตร บธ.บ.ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

๒.๘.๑ จังหวัดเชียงใหม่

๑) นายพนัญฐ์	วรรณภีร์	กรรมการ
๒) นางสุรีนาฏ	มะโนลา	กรรมการ
๓) นายวรการ	ใจดี	กรรมการ

๒.๘.๒ จังหวัดเชียงราย

๑) นายนิติศักดิ์	เจริญรูป	กรรมการ
๒) นางปาริชาติ	อำนวยการพรเลิศ	กรรมการ
๓) ว่าที่ร้อยตรีหญิง เดือนเพ็ญ	มะโนเรื่อง	กรรมการ

๒.๘.๓ จังหวัดลำปาง

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์นราวิชญ์	ความหมั่น	กรรมการ
-------------------------------	-----------	---------

๒.๘.๔ จังหวัดน่าน

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์นงนุช	พรหมวีระไชย	กรรมการ
๒) นางพัชราภรณ์	หงษ์สืบสอง	กรรมการ
๓) นางสาวเมตตา	ตาละลักษณ์	กรรมการ

๒.๙ หลักสูตร บธ.บ.การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

๑) นายภาคภูมิ	ภักวิภาส	กรรมการ
๒) นางสุภาวดี	วรุณกุล	กรรมการ
๓) นางสาวพริยมาศ	ศิริชัย	กรรมการ

๒.๑๐ หลักสูตร ศศ.บ.การท่องเที่ยวและการบริการ

๒.๑๐.๑ จังหวัดเชียงใหม่

๑) นางสาวอำพร	กันทา	กรรมการ
๒) นางสาวจิรัฐติกา	มานะจรรยาพงศ์	กรรมการ
๓) นางสาวมัทรี	สีมา	กรรมการ

๒.๑๐.๒ จังหวัดตาก

๑) นางสาวสุวิจันกานดา	พูลเอียด	กรรมการ
๒) นางสาวเจนจิรา	ฝันเต็ม	กรรมการ
๓) นางสาวกนกพร	บัวทรัพย์	กรรมการ

๒.๑๑ หลักสูตร ศศ.บ.ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล

๒.๑๑.๑ จังหวัดเชียงใหม่

๑) นางสุภรพรรณ	คนเฉียบ	กรรมการ
๒) นางฝนทิพ	ราชเวียง	กรรมการ
๓) นางปณิสรา	กุระคาน	กรรมการ

๒.๑๑.๒ จังหวัดตาก

๑) นางสาวศุภณิดา	พงศ์สุวรรณ	กรรมการ
๒) นางสาวกรรณิกา	เครือทนต์	กรรมการ
๓) นายสิทธิศักดิ์	รังสินานนท์	กรรมการ

๒.๑๑.๓ จังหวัดพิษณุโลก

๑) นางสาวนฤกร	ปาลวัฒน์วิไชย	กรรมการ
๒) นางกรรณิการ์	ประทุมโชน	กรรมการ
๓) นางสาวขวัญกมล	รักปรารงค์	กรรมการ

๒.๑๑.๔ จังหวัดน่าน

๑) นางศิริลักษณ์	นรินทร์รัตน์	กรรมการ
๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุไรรัตน์	สวัสดิ์	กรรมการ
๓) นางสาวมินตรา	ไชยชนะ	กรรมการ

๒.๑๒ กลุ่มวิชาธุรกิจสัมพันธ์

๑) นายณัฐวุฒิ	อัยเมฆากุล	กรรมการ
๒) นางสาวธัญวดี	สุจริตรธรรม	กรรมการ
๓) นายชัชวิน	วรปรีชา	กรรมการ

๒.๑๓ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

๒.๑๓.๑ จังหวัดเชียงใหม่

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศักดิ์สายันต์	โยสามเสน	กรรมการ
๒) นายตะวัน	วาทกิจ	กรรมการ
๓) นางสาวธัญญลักษณ์	บุญลือ	กรรมการ

๒.๑๓.๒ จังหวัดตาก			
๑)	นางสาวสิรินพร	เกียงเกษร	กรรมการ
๒)	นายรัฐพล	ภุมรินทร์พงศ์	กรรมการ
๓)	นายคุณากร	สุปน	กรรมการ
๒.๑๓.๓ จังหวัดเชียงราย			
๑)	นางสาวปองสุข	ศรีชัย	กรรมการ
๒)	นางสาวรจนา	บุญลพ	กรรมการ
๒.๑๓.๔ จังหวัดลำปาง			
๑)	นางพรพิมล	อริยะวงษ์	กรรมการ
๒)	นายต่อศักดิ์	โกษาวงศ์	กรรมการ
๒.๑๓.๕ จังหวัดน่าน			
๑)	นางปิยะนุช	สินันตา	กรรมการ
๒)	นายศักรินทร์	ณ น่าน	กรรมการ
๒.๑๔ กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร			
๒.๑๔.๑ จังหวัดเชียงใหม่			
๑)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิมพงศ์	ทำงาน	กรรมการ
๒)	นางกนิษฐา	ลิ่งกาพินธุ์	กรรมการ
๓)	นางวิภาวรรณ	ปลัดคุณ	กรรมการ
๔)	นางสาวปรียานุช	อนุสุเรนทร์	กรรมการ
๕)	นางสาวมณฑิรา	ถ้ำทอง	กรรมการ
๒.๑๔.๒ จังหวัดตาก			
๑)	นางสาวฐิติรัตน์	วิจารณ์ปรีชา	กรรมการ
๒)	นางสาวนภอร	อารีย์	กรรมการ
๓)	นางสาวรัศมี	ราชบุรี	กรรมการ
๔)	นางสาวอาริสา	ลินธิฐญา	กรรมการ
๒.๑๔.๓ จังหวัดเชียงราย			
๑)	นางวิยะดา	มีศรี	กรรมการ
๒)	นางสาววรรณระรัตน์	ไชยวงศ์	กรรมการ
๓)	นางสาวธิดารัตน์	ทิพย์ประเสริฐ	กรรมการ
๔)	นางสาววิไลพรรณ	สุรินทร์ธรรม	กรรมการ
๒.๑๔.๔ จังหวัดลำปาง			
๑)	นางนิตยา	เอกบาง	กรรมการ
๒)	นายพงษ์เทพ	ไพบูลย์หวังเจริญ	กรรมการ
๓)	นางปรียารัตน์	ศรีไชยวงศ์	กรรมการ
๒.๑๔.๕ จังหวัดน่าน			
๑)	นายกิจจาณัญญ์	ตั้งจิตนุสรณ์	กรรมการ
๒)	นางสาวจารุณันท์	เมธะพันธ์	กรรมการ
๓)	นางสาวพรลภัส	วิชา	กรรมการ
๔)	นางศิวลี	ไชยคำ	กรรมการ

๒.๑๕ กลุ่มวิชาสุขภาพ

๒.๑๕.๑ จังหวัดเชียงใหม่

๑) นายณัฐพงศ์	ดีโพร	กรรมการ
๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุษบา	ชมิคท์	กรรมการ
๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภานุพันธ์	ลาภรัตน์ทอง	กรรมการ

๒.๑๕.๒ จังหวัดตาก

๑) นายเทวฤทธิ์	ละมุล	กรรมการ
๒) นายเมธาสิทธิ์	ถาไชยลา	กรรมการ
๓) นางสาวกิริณา	แย้มกลิ่นพุด	กรรมการ

๒.๑๕.๓ จังหวัดเชียงราย

๑) นายทัตมณู	โพธิสารัตน์	กรรมการ
๒) นายบุญสม	น่วมคำนึ่ง	กรรมการ

๒.๑๕.๔ จังหวัดลำปาง

๑) นายวิริยะ	เดชแสง	กรรมการ
--------------	--------	---------

๒.๑๕.๕ จังหวัดน่าน

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสน่ห์	สวัสดิ์	กรรมการ
๒) นายธีรภูมิ	ปิงยศ	กรรมการ

๓. คณะกรรมการประสานงาน

มีหน้าที่

- ดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง และประสานงานในหลักสูตรและภายในจังหวัดที่ตนสังกัด รวมถึงการประสานกับส่วนกลาง เพื่อให้ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

ประกอบด้วย

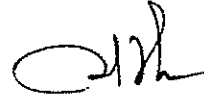
๓.๑ จังหวัดเชียงใหม่

๑) นางสาวกัญญาภัค	สุวรรณ	กรรมการ
๒) นางสาวอรุณรัตน์	โยณะภาค	กรรมการ
๓) นางสาวธัญญรัตน์	ใจน้อย	กรรมการ
๔) นางสาวนันท	กฤษ	กรรมการ
๕) นายสุธี	บุญเฉลิม	กรรมการ
๖) นางสาวศิวนาถ	ไชยชนะ	กรรมการ
๗) นางสาวกชพร	วงศ์ทอง	กรรมการ
๘) นางสาวพาณิภัค	อินตาทาศ	กรรมการ
๙) นางสาวปัทมนันท์	นวลกา	กรรมการ
๑๐) นางสาวฐิติพร	ฟองจำ	กรรมการ
๑๑) นายนิธิพงษ์	จารุสวัสดิ์	กรรมการ
๑๒) นายนฤวร	แสนสุรินทร์	กรรมการ
๑๓) นางสาวอรรพรรณ	สมจันทร์ตา	กรรมการ
๑๔) นายเอกธัช	ศรีบุญมา	กรรมการ

	๑๕)นางสาวนาขวัญ	รัตนมงคล	กรรมการ
	๑๖)นางสาวชนัสถ์นันท์	กันทาปา	กรรมการ
๓.๒	จังหวัดตาก		
	๑) นางพิมพ์ลักษณ์	พุ่มช่วย	กรรมการ
๓.๓	จังหวัดเชียงราย		
	๑) นางธีราพร	ราชคมน์	กรรมการ
	๒) นางสาวณิชภา	ปัญญา	กรรมการ
๓.๔	จังหวัดลำปาง		
	๑) นางสุพรรณิ	ปีบ้านใหม่	กรรมการ
๓.๕	จังหวัดพิษณุโลก		
	๑) นายวุกร	เกตน้อย	กรรมการ
๓.๖	จังหวัดน่าน		
	๑) นางสาววีรัตน์	พรมไชยวงศ์	กรรมการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด

สั่ง ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิศรา จันท์เจริญสุข)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์