



ขั้นตอนการกรอกประวัติขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ในระบบทะเบียนกลาง ปีการศึกษา 2564 ระหว่างวันที่ 7 - 14 มิ.ย. 2564

1. นักศึกษาเข้าสู่ระบบ

https://datacenter.rmutl.ac.th/entrance64/student_id/idstd_plc.php

เลือก เขตพื้นที่พิจิตร และเลือกสาขาวิชาที่ตนเองมีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ และเลือกกดบันทึกประวัติ นักศึกษาทำยชื่อ-นามสกุลนักศึกษา โดยใช้ Username คือ รหัสนักศึกษา password คือ รหัสบัตรประชาชน หรือที่นักศึกษาแก้ไข Password ของนักศึกษาเอง

2. กรอกข้อมูลประวัติส่วนตัวของนักศึกษาให้ครบถ้วน ดังรูป แล้วพิมพ์ใบประวัติ/ใบรายงานตัว ได้ตั้งแต่ วันที่ 7 – 14 มิถุนายน 2564 แล้วนำเอกสารพร้อมหลักฐาน มาส่งยังงานทะเบียนวันเปิดภาคเรียน (วันที่มหาวิทยาลัยฯ แจ้งให้เข้ามาติดต่อในมหาวิทยาลัยฯได้) ดังนี้

REGIS2015 ระบบทะเบียนกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (สำหรับนักศึกษา)

ข้อมูลนักศึกษา

รหัสนักศึกษา : 60422905009-0
ชื่อ - สกุล : นางสาวกมลชนก เขียวเงิน
ชื่อ - สกุล (อังกฤษ) : Miss kamonchanok khiaokhoen
รหัสประชาชน : 1101800870202
RMUTL Email : kamonchanok_kh601@live.rmutil.ac.th
ใช้งาน Email / Office 365 | แนะนำวิธีการใช้งาน Office 365
สถานะนักศึกษา : ปกติ

เขตพื้นที่ : พิษณุโลก
คณะ : วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
สาขา : พืชศาสตร์
สาขาวิชา : วท.บ.พืชศาสตร์
กลุ่มเรียน : วท.บ.3.ท พืชศาสตร์ ป.ตรี (ต่อเนื่อง/เทียบโอน) ปกติ
ชั้นปี : 1

เข้าระบบล่าสุดเมื่อ : 22 พฤษภาคม 2560 14:03:29

2.1 ใบรายงานตัวที่ Print มาจากระบบทะเบียนกลาง R1-R3 (ดังตัวอย่างแนบ)

https://datacenter.rmutil.ac.th/entrance64/student_id/idstd_plc.php

ที่กรอกประวัติเรียบร้อยแล้ว และมีลายเซ็นผู้ปกครอง จำนวน 1 ชุด

2.2 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา หรือ วุฒิการศึกษาจากสถานศึกษาเดิม ที่มีวันสำเร็จการศึกษาแล้ว (ถ่ายเอกสาร A4 จำนวน 3 ชุด)

****หมายเหตุ** หากผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ (นักศึกษาใหม่) ที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว แต่ไม่สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาเดิมก่อนวันที่มหาวิทยาลัยฯ เปิดภาคเรียน (14 มิ.ย. 2564) หรือไม่สามารนำหลักฐานการสำเร็จการศึกษา หรือ วุฒิการศึกษาเดิมมาแสดงในวันรายงานตัวนักศึกษาใหม่ หรือนำมายื่นส่งที่งานทะเบียนและประมวลผล ในวันที่ 14 มิถุนายน 2564 ก่อนเปิดภาคเรียน มหาวิทยาลัยฯ ถือว่าผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ จะเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ ภายหลังไม่ได้ โดยนักศึกษาใหม่ดังกล่าว จะขอถอนคืนเงินดังกล่าวได้ กรณีไม่สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาเดิม ซึ่งมีหนังสือรับรองจากสถานศึกษาเดิม จะขอคืนเงินได้ร้อยละ 80 ของค่าบำรุงการศึกษาเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา ซึ่งนักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอคืนเงินพร้อมหลักฐานการชำระเงิน และใบเสร็จรับเงินฉบับจริง ภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา**

2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษา จำนวน 3 ฉบับ

2.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง จำนวน 3 ฉบับ

2.5 สำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษา จำนวน 3 ฉบับ

3. นักศึกษาสามารถติดตามข่าวสารประชาสัมพันธ์ของงานทะเบียนและวัดผล ได้ที่ช่องทาง

- Facebook แผนกทะเบียนของ มทร.ล้านนา พิษณุโลก หรือ plc.rmutl.ac.th ในเมนูข้อมูลสำหรับนักศึกษา และ ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าห้องแผนกทะเบียนได้ หรือ โทร.0 5529 8438 – 39 ต่อ 1112

4. การแต่งกายเพื่อติดต่องานทะเบียน ให้นักศึกษา กรุณาแต่งกายชุดนักศึกษา หรือ ชุดสุภาพ เท่านั้น

[illegible]

นักศึกษา นำหลักฐานการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา แนบมากับใบรายงานตัว

R1-R3 ที่พิมพ์จากระบบทะเบียนกลาง

https://datacenter.rmutl.ac.th/entrance64/student_id/idstd_plc.php

นำส่งงานทะเบียนฯ กองการศึกษา ในวันเปิดภาคเรียน ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| 1. ใบรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ผ่านระบบทะเบียนกลาง (ใบ R1-R3) | จำนวน 1 ชุด |
| 2. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (วุฒิการศึกษา) ที่มีวันสำเร็จการศึกษา (นักศึกษาเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องด้วย) | จำนวน 3 ฉบับ |
| 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษา (นักศึกษาเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องด้วย) | จำนวน 3 ฉบับ |
| 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง (ผู้ปกครองเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องด้วย) | จำนวน 3 ฉบับ |
| 5. สำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษา (นักศึกษาเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องด้วย) | จำนวน 3 ฉบับ |
| 6. สำเนาการเปลี่ยนชื่อ/สกุล (กรณีที่เปลี่ยนชื่อ / สกุล) | จำนวน 1 ฉบับ |

หมายเหตุ รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาจะแจ้งให้นักศึกษาใหม่ทราบในแอปพลิเคชันไลน์กลุ่ม
พบอาจารย์ที่ปรึกษาของแต่ละระดับชั้น

ทะเบียนและประมวลผล

โทร. 0 5529 8438 - 39 ต่อ 1112