

📢» แจ้งนักศึกษาใหม่ทุกท่าน ที่ประสงค์ขอยืมเงินกองทุนเพื่อการศึกษา 😊

นักศึกษาที่ประสงค์ขอยืมเงินกองทุนฯ ให้ลงทะเบียนขอรหัสเข้าใช้งานถึง 30 มิถุนายน 2564 ที่

<https://wsa.dsl.studentloan.or.th/#/rms/rms-login>

✓ ความปลอดภัยเมื่อขั้นตอนการยื่นกู้ยืมในระบบ DSL ได้ที่

<https://drive.google.com/file/d/1Al8C2YuzO8Tn3VbfaktfOM0laScYlito/view?usp=sharing>

✓ คลิปวิดีโอแนะนำการใช้งานระบบ DSL

https://www.youtube.com/watch?v=of_ImH4OggE

✓ ตัวอย่างการกรอกหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล

<https://drive.google.com/file/d/15F-boqdSBWVmbzEBJ7rmmZ8V-WJhUPct/view?usp=sharing>

✓ ตัวอย่างการกรอกหนังสือรับรองรายได้

https://drive.google.com/file/d/1Gmp2p46O2GELz0z4AuDmslN0_aa_NCJk/view?usp=sharing

✓ แบบคำขอยืมของมหาวิทยาลัยฯ (แบบคำขอยืมนี้สำหรับนำมาส่งที่ห้อง กยศ. ในช่วงเปิดเทอมค่ะ)

<https://drive.google.com/file/d/1XIP-pKBZUCA5J6TnAX1SRWYk1-y-l2tq/view?usp=sharing>

✓ เข้ากลุ่ม กยศ. มทร.ล้านนา พิษณุโลกและทุนการศึกษาได้ที่

<https://www.facebook.com/groups/123711124484633>

มีข้อสงสัย สามารถติดต่อสอบถามผู้ดูแลงาน กยศ. และทุนการศึกษา ที่ FB พี่รยา สอนอัน (พี่หญิง) หรือ โทร 055-298438-39 ต่อ 1133 ขอบพระคุณค่ะ 😊



ต.ย. เอกสารแนบในระบบ DSL (1/5)



ยื่นคำขอกู้

1 หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล



 **ពួកត້ອງ**

✘ ไม้ถูกต้อง

[illegible]

ព្រឹត្តិបត្រនេះបានចុះផ្សាយនៅក្នុងទំព័រ ១២២ នៃលេខ ១២២២

ໂທລະກິດສື່ສານ ຈຳນວນ ໑໓ ກ່ຽວກັບການປະຕິບັດ

- [illegible]

เจ้าพระยาไฉ่จวนและเจ้าโศภนการในพม่าเมื่อได้รับความยินยอมในการเปิดและจัดตั้งโรงเรียนนี้โดยพระคุณเจ้า

ຈົນໄດ້ອະນາໄມຈຶ່ງໄດ້ປົນເປັນອັກສະຣາ ດຳ ວັນ ເລີຍ ປີ ຈຳນວນ ຈຳນວນ

ลงลายมือชื่อ
ด้วยตนเองเท่านั้น

ชื่อ..... ผู้บริหารโรงเรียน.....
(นายวิชาญ นพคุณ)

หมายเหตุ: จักรพรรดิได้มอบตำแหน่งประจักษ์จักษุและราชชนนีให้เจ้าชายสุทนต์ที่หาการปกครองไม่เหมาะสมเจ้าประจักษ์จักษุ
ประจักษ์จักษุ และเจ้าชายสุทนต์ต้องลงสกลราชพิธีเมื่อปีเดียวกัน

[illegible]

ស្តីពីវិធីនៃការកាត់បន្ថយការបំប្លែងទឹកស្រាវ

ប្រែប្រួលទីតាំង ទីតាំងទីតាំងទីតាំងទីតាំង

1. ยื่นใบสมัครเข้าศึกษาต่อในโรงเรียนการศึกษาสำหรับเด็กและบุคคลที่มีความพิการจากหน่วยงานหรือองค์กรที่เข้าสังกัด และขอทุน เพื่อเดินทางไปศึกษาต่อในโรงเรียนการศึกษาสำหรับเด็กและบุคคลที่มีความพิการที่สถานศึกษาอื่น และดำเนินการยื่นใบสมัคร ๕ ได้ ตามขั้นตอนการขอทุนจนได้รับใบยืนยันเพื่อการศึกษาก่อน
 2. ยื่นใบสมัครเข้าเรียนหรือขอทุน ที่มหาวิทยาลัย และขอทุน เพื่อเดินทางไปศึกษาต่อในโรงเรียนการศึกษาสำหรับเด็กและบุคคลที่มีความพิการที่สถานศึกษาอื่น และดำเนินการยื่นใบสมัครจนได้รับใบยืนยันเพื่อการศึกษาก่อน
 3. ยื่นใบสมัครเข้าเรียนหรือขอทุน ที่มหาวิทยาลัย และขอทุน เพื่อเดินทางไปศึกษาต่อในโรงเรียนการศึกษาสำหรับเด็กและบุคคลที่มีความพิการที่สถานศึกษาอื่น และดำเนินการยื่นใบสมัคร ๕ ได้ ตามขั้นตอนการขอทุนจนได้รับใบยืนยันเพื่อการศึกษาก่อน
 4. ได้รับทุนไปเรียนต่อการศึกษาที่ต่างประเทศและขอทุนเพื่อเดินทางไปศึกษาต่อในโรงเรียนการศึกษาสำหรับเด็กและบุคคลที่มีความพิการที่สถานศึกษาอื่น และดำเนินการยื่นใบสมัครจนได้รับใบยืนยันเพื่อการศึกษาก่อน
-

เจ้าพนักงานได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือให้ความยินยอมในการปฏิบัติงาน

ចំណែកនេះ, ដើម្បីបង្កើនការគាំទ្រ ដល់ការអភិវឌ្ឍន៍ ក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍ ក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍

-พิมพ์ชื่อ/
-บุคคลอื่นลง
ลายมือชื่อแทน

ลงชื่อ _____ ผู้เข้าร่วมอบรม
(นาย ชัยวัฒน์ ชื่นชูชัยกิจ)

หมายเหตุ: ถ้าพบคำใดในแบบเรียนหรือบทเรียนที่ผิดเพี้ยนไปจากต้นฉบับ หรือพบข้อความที่ควรแก้ไขแต่ไม่พบในฉบับเรียนหรือบทเรียน
 โปรดแจ้งให้เราทราบโดยด่วนที่สุด



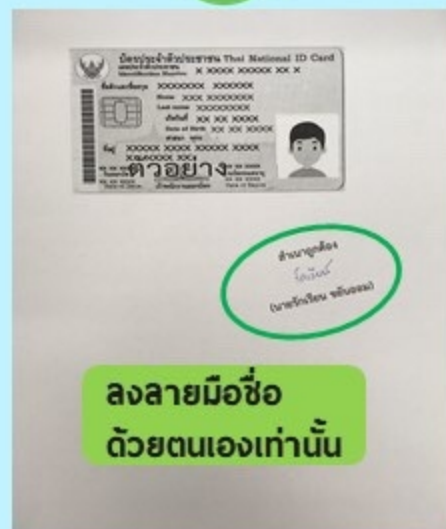


ต.ย. เอกสารแนบในระบบ DSL (2/5)



2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ยื่นคำขอกู้



1. ตรวจสอบวันหมดอายุของบัตรประจำตัวประชาชน ต้องไม่หมดอายุ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงินและบิดา มารดา/ผู้ปกครอง และ/หรือคู่สมรส (ถ้ามี) และเจ้าของบัตรลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองเท่านั้น
3. สำเนาเอกสารต้อง ชัดเจน สมบูรณ์ อ่านออก ไม่เบลอ ไม่ดำ ฯลฯ
4. ถ่ายภาพ/สแกนไฟล์ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ตรวจสอบความถูกต้องแล้วเข้าสู่ระบบ
5. ถ่ายภาพ/สแกนไฟล์ ให้ชัดเจนและเป็นแนวตั้งเท่านั้น





ต.ย. เอกสารแนบในระบบ DSL (3/5)

3

เอกสารประกอบการรับรองรายได้

(ผู้กู้ยืมนำส่งสถานศึกษา สถานศึกษาไม่ต้องนำส่งธนาคาร)

ยื่นคำขอกู้



กรณีมีรายได้ประจำ ใช้สลิปเงินเดือน/หนังสือรับรองเงินเดือน
จากหน่วยงาน (ผู้มีอำนาจของหน่วยงานลงนาม)

การกรอกรายได้ต้องระบุให้ตรงกับหลักฐานที่แนบและตรงกับข้อมูลที่บันทึกในระบบ



ต.ย.หนังสือรับรอง
เงินเดือน

ชื่อหน่วยงาน ชื่อผู้ยื่นคำขอ

วันที่

หนังสือรับรองเงินเดือน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่านาย/นาง/นางสาว/นาง... (ชื่อผู้กู้ยืม) ได้รับเงินเดือนประจำ... (ระบุจำนวนเงิน) บาท... (ระบุวันที่) ... (ระบุตำแหน่งงาน) ... (ระบุหน่วยงาน) ... (ระบุชื่อผู้รับรอง)

1

10,000

ลงลายมือชื่อ
ผู้รับรองรายได้



ต.ย.หน้าจอกู้ยืมเงิน

ข้อมูลส่วนตัว

อาชีพ *

รับจ้าง

ประเภทรายได้ *

รายได้ต่อปี *

10,000

รายได้ประจำ

รายงาน *

พนักงาน 7-11

แบบเอกสารประกอบการพิจารณา

เอกสารประกอบการพิจารณาผู้กู้ยืมเงิน

1. หนังสือให้ความยินยอมและเปิดเผยข้อมูลสถานะทางการเงิน

2. หนังสือหรือเอกสารรับรองรายได้



ต.ย.หน้าจอสถานศึกษา
ตรวจสอบคำขอกู้ยืม

2. หนังสือหรือเอกสารรับรองรายได้ (ผู้กู้ยืมเงิน)

เอกสารแนบ

* ข้อควรระวัง: กรุณาตรวจสอบเอกสารแนบให้ตรงกับข้อมูลในระบบ 'เอกสารแนบ' หรือ 'เอกสารแนบ' มิฉะนั้นจะไม่สามารถทำธุรกรรมได้

หนังสือรับรองรายได้ นายขยันเรียน

รายได้

รายได้ต่อปี *

10,000





ต.ย. เอกสารแนบในระบบ DSL (4/5)



3 เอกสารประกอบการรับรองรายได้

(ผู้กู้ยืมนำส่งสถานศึกษา สถานศึกษาไม่ต้องนำส่งธนาคาร)

ยื่นคำขอกู้



กรณีไม่มีรายได้ประจำ
ใช้ กยศ.102

1. การกรอกรายได้ต้องระบุข้อมูลให้ตรงกับหนังสือรับรองรายได้
ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ.102) และข้อมูลที่บันทึกในระบบ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับรองรายได้
เจ้าของบัตรลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองเท่านั้น



ต.ย.หนังสือรับรอง
รายได้ฯ (กยศ.102)



ต.ย.หน้าจอผู้กู้ยืมเงิน



ต.ย.หน้าจอสถานศึกษา
ตรวจสอบคำขอกู้ยืม

1

10,000

ลงลายมือชื่อ
ผู้รับรอง

2

10,000

แบบเอกสารประกอบการพิจารณา
การขอสินเชื่อในระบบ DSL (สำหรับผู้กู้ยืมเงิน)

เอกสารประกอบการพิจารณาผู้กู้ยืมเงิน

1. หนังสือให้ความยินยอมให้ธนาคารนำข้อมูลไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการพิจารณา

2. หนังสือหรือเอกสารรับรองรายได้

3

10,000

2. หนังสือหรือเอกสารรับรองรายได้ (ผู้กู้ยืมเงิน)

* ขีดขึ้น: กรุณาตรวจสอบเอกสารที่แนบมาทั้งหมดในช่อง 'เอกสารแนบ' หรือ 'เอกสารแนบ' ให้แน่ใจว่าเอกสารที่แนบมาตรงกับข้อมูลในระบบ

รายได้

รายได้เฉลี่ย

10,000





ต.ย. เอกสารแนบในระบบ DSL (5/5)



ยื่นคำขอกู้

การกรอกข้อมูลในเอกสารทุกฉบับต้องถูกต้องครบถ้วน ห้ามใช้ปากกาลบคำผิด หากจะแก้ไข ขีดฆ่าและลงชื่อกำกับได้ **ลายเซ็นในเอกสารตรงกับลายเซ็นในสำเนาบัตรฯ**



เอกสารทุกฉบับที่แนบเข้าระบบ DSL ผู้กู้ยืมเงินต้องนำส่ง สถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษานำส่งธนาคาร ซึ่งเอกสาร จะต้องเป็นชุดเดียวกันกับที่แนบเข้าระบบ



เอกสาร	นำส่งธนาคาร
1. หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผย ข้อมูลของผู้กู้ยืมเงินและบิดา มารดา /ผู้ปกครอง คู่สมรส (ถ้ามี)	✓
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้กู้ยืมเงินและบิดา มารดา /ผู้ปกครอง คู่สมรส (ถ้ามี)	✓
3. เอกสารประกอบการรับรองรายได้ (ส่งสถานศึกษาแต่ไม่ต้องส่งธนาคาร)	✗





เอกสารที่ใช้ในระบบ DSL ของบัญชีเงินปีการศึกษา 2564



รายใหม่/รายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา/
ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร



เอกสารกระดาษ



ยื่นคำขอ



- หนังสือให้ความยินยอมปิดบัญชีของ (ตามใบแจ้งจากระบบ/เข้าเว็บฯ)
 - ผู้กู้ยืมเงิน - บิดา มารดา/ผู้ปกครอง
 - คู่สมรส (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ
 - ผู้กู้ยืมเงิน - บิดา มารดา/ผู้ปกครอง
 - คู่สมรส (ถ้ามี)
- เอกสารประกอบการรับรองรายได้ เช่น
 - กรณีมีรายได้ประจำ: ใข้สลิปเงินเดือน กรณีไม่มีรายได้ประจำ: ใข้ ภ.ยด.102 หนังสือรับรองรายได้/การขอครัวของผู้กู้ยืมเงิน



ทำสัญญา กู้ยืมเงิน



- หนังสือให้ความยินยอมรับเงื่อนไขการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษากองทุนฯ ของ (ตามใบแจ้งจากระบบ)
 - ผู้กู้ยืมเงิน
 - ผู้แทนฝ่ายขอธรรม (อายุต่ำกว่า 20 ปี)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ
 - ผู้กู้ยืมเงิน - ผู้แทนฯ
- สัญญากู้ยืมเงิน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ
 - ผู้กู้ยืมเงิน - ผู้แทนฯ



ทำแบบยื่นยันฯ



- แบบยื่นยันการปิดเงินกู้ยืม
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ
 - ผู้กู้ยืมเงิน
 - ผู้แทนฝ่ายขอธรรม (อายุต่ำกว่า 20 ปี)

ไฟล์สแกนเข้าระบบ



ผู้กู้ยืมเงินสามารถใช้โทรศัพท์มือถือถ่ายภาพเอกสารต่างๆ เพื่อแนบผ่านระบบแทนการสแกนเอกสารได้

*หมายเหตุ 1. สำเนาบัตรประชาชนต้องเป็นเอกสาร เจ้าของเอกสารรับรองสำเนาถูกต้อง

2. เอกสารที่แนบต้องเป็นของบุคคลเดียวกันกับบันทึกข้อมูล และมีความครบถ้วนสมบูรณ์ หันรายละเอียดชัดเจน (ไฟล์ภาพที่ระบบรองรับ เช่น JPG, PDF)



ไฟล์แต่ละไฟล์ขนาดไม่เกิน 10 MB



ก.ย. การตั้งชื่อไฟล์ที่แนบมา

หนังสือยินยอมปิดบัญชีเอกสารXX.pdf
 หนังสือยินยอมปิดบัญชีเอกสารXX.pdf
 หนังสือยินยอมผู้กู้ยืมฯ.ส. XX.pdf
 สำเนาบัตรประชาชนเอกสารXX.pdf
 สำเนาบัตรประชาชนเอกสารXX.pdf
 สำเนาบัตรประชาชนเอกสารXX.pdf
 หนังสือยื่นยันการปิดบัญชีเอกสารXX.pdf
 หนังสือยื่นยันการปิดบัญชีเอกสารXX.pdf
 หนังสือยื่นยันการปิดบัญชีเอกสารXX.pdf

สถานศึกษาสามารถกำหนดความเหมาะสมในการดำเนินงานได้



ผู้กู้ยืมเงินต้องนำส่งเอกสารฉบับจริงให้สถานศึกษา



ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิชญโลก
การเตรียมเอกสารในการขอยืมกู้ยืม กยศ.
สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ชั้นปีที่ 3 (หลักสูตรต่อเนื่อง) และผู้กู้ยืมรายใหม่

ให้นักศึกษาเตรียมเอกสารดังต่อไปนี้ เพื่อทำการ Upload ในระบบ DSL

- ✓ ไฟล์ที่แนบเป็น PDF, JPEG, GIF, TIFF, PNG ขนาดไม่เกิน 10 MB
- ✓ เอกสารต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร
- ✓ เอกสารต้องเป็นของบุคคลเดียวกับที่จะบันทึกข้อมูลลงในระบบ
- ✓ เอกสารต้องมีความชัดเจน, บัตรประชาชนต้องไม่หมดอายุ
- ✓ หากอาศัยอยู่กับบิดา หรือ มารดา คนใดคนหนึ่ง ให้ใช้เอกสารของบุคคลที่นักศึกษาอาศัยอยู่ด้วยหรือให้ความดูแลนักศึกษา
- ✓ หนังสือยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล นักศึกษาสามารถกรอกข้อมูลให้บิดา มารดาได้ แต่ต้องให้บิดา มารดา ลงชื่อด้านล่างเอกสารด้วยตัวเอง

เอกสารของบิดา

1. สำเนาบัตรประชาชนของบิดา
2. หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลของบิดา
3. สลิปเงินเดือนหรือหนังสือรับรองรายได้ของบิดา

เอกสารของผู้กู้ยืม

1. สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ยืม
2. หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล

เอกสารของมารดา

1. สำเนาบัตรประชาชนของมารดา
2. หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลของมารดา
3. สลิปเงินเดือนหรือหนังสือรับรองรายได้ของมารดา