คู่มือ

การ Remote Desktop

เข้าใช้ระบบ ERP

5	Remote Desktop Connecti	ion	-		×
	Remote Desktop Connection				
<u>C</u> omputer: User name: You will be a	10.70.70.12 rmutl\surin sked for credentials when you connect.		•		
💽 Show <u>C</u>)ptions Con	nect		<u>H</u> e	lp

สารบัญ

	หน้า
ขั้นตอนการ Remote เข้าใช้งานระบบ ERP	3
วิธีเอา Icon Microsoft Dynamics AX2009 ที่ใช้งาน ERP มาไว้หน้า Desktop	7
วิธีตั้งค่าเปลี่ยนภาษาให้ปุ่มตัวหนอน	8
การ Map Network Drive เพื่อเก็บไฟล์ข้อมูล	13
การเข้าใช้งานระบบ ERP ผ่านโปรแกรม DynamicsAX2009	16
การ Save ไฟล์งานเพื่อนำไปปริ้น	17

ขั้นตอนการ Remote เข้าใช้งานระบบ ERP

1. Windows 10 พิมพ์ Remote Desktop Connection (ไม่จำเป็นต้องพิมพ์ทั้งประโยคก็ได้) แล้วกด Enter

This P	c			
	All Apps Documents Email	Web Mo	re ▼ Feedback …	
Netwo	Best match			
G	Remote Desktop Connection		N	
Recycle	Apps		Pamata Dackton Connection	
Medyele	🔹 Registry Editor	>	App	
<u></u>	Recovery Drive	>		
Advance	Dice Recorder	>	□ Cpen	
scam	Search the web			
<u> </u>	𝒫 re - See web results	>	Recent	
WMS-4 Clien	Documents - This PC (2+)		🍇 10.70.200.10	
	Settings (4+)			
	Folders (2+)			
Polycom	Photos (3+)			
	𝒫 remote Desktop Connection		o # 🗧 🗮 🟦 🖬 🧕	へ 🤹 🗊 🏣 (か) ENG 11345 🖏

2. พิมพ์หมายเลข IP 10.70.70.12 แล้วกดปุ่ม Show Option

5	Remote Desktop Conr	nection	-		x
N	Remote Desktop Connection				
<u>C</u> omputer: User name: You will be a	10.70.70.12 local\administrator sked for credentials when you connec	t.	•		
💽 Show <u>C</u>)ptions	Co <u>n</u> nect		<u>H</u> e	þ

 ให้กรอก User name โดยที่ให้ใส่ rmutl\แล้วตามด้วย User ใช้อันเดียวกันกับ E-mail มหาวิทยาลัย แล้วกด ปุ่ม Save As...

•	Remote De	sktop Con	nection	- 🗆 🗙		
	mote Des onnectio	ktop on				
General Display	Local Resource	s Programs	Experience	Advanced		
Logon settings	the name of the r	omoto comput	~			
		emote compat	ei.			
Comp	Computer: 10.70.70.12 V					
User	User name: rmutl\surin					
You v	vill be asked for cr	edentials whe	n you connec	t.		
□ AI	Allow me to save credentials					
- Connection settir	ngs					
Save saved	the current conne d connection.	ection settings	to an RDP file	e or open a		
	Save	Save As		Open		
Hide Options			Connect	Help		

4. ให้เลือกเซฟ Icon ไว้ที่หน้า Desktop ตั้งชื่อไฟล์ว่า ERP แล้วกดปุ่ม Save

5	Save As		×
€ ∋ - ↑]	→ This PC → Desktop v 🖒 Search Desktop	Ş	þ
Organize 🔻 Ne	w folder	- (0
🌛 สมุดบันทึก 🜏 Homegroup	No items match your search.		
n This PC			
Documents			
🐌 Downloads			
🔰 Music			
Pictures			
🧃 Videos 🊢 Local Disk (C:)	•		
File name:	ERP		~
Save as type:	Remote Desktop Files (*.RDP)		*
) Hide Folders	Save	Cancel	

5. ให้กดปุ่ม Connect ในการเข้าครั้งแรก สำหรับการเข้าครั้งต่อไปให้ดับเบิ้ลคลิ๊ก Icon Desktop ได้เลย ราง ERP ที่หน้า

- 5	Conn	ectio	n		
General	Display Loca	Resources	Programs	Experience	Advanced
-Logon s	ettings				
	Enter the na	me of the rer	note comput	er.	
0	Computer:	10.70.70	12		~
User name: rmutl\surin You will be asked for credentials when you connect.					
Connec	tion settings				
	Save the cu saved conne	rrent connec ection.	tion settings	to an RDP file	e or open a
	Save Save As Open			Open	

 6. ให้กรอก Password ใช้อันเดียวกันกับ E-mail มหาวิทยาลัย หากต้องการจำ User และPassword ให้ติ๊กเลือก Remember my Credentials แล้วกดปุ่ม OK หากเข้าไม่ได้ลองตรวจสอบ UserและPassword อีกครั้งอาจพิมพ์ ไม่ถูกต้อง หรือติดต่อศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ โทร.265

Enter your credentials These credentials will be used to connect to 10.70.70.12. Surin mut/surin
These credentials will be used to connect to 10.70.70.12.
Surin muthsurin
Use another account Use another account Cancel Ca
Use another account Cancel Canc
Remember my credentials OK Cancel OK Cancel OK OK Constitutions Constitutions OK Constitutions Constitutions
OK Cancel Image: Second
Remote Desktop Connection Remote Desktop Connection The identity of the remote computer cannot be verified. Do you want to connect anyway? The remote computer could not be authenticated due to problems with its security certificate. It may be unsafe to proceed. Certificate name Name in the certificate from the remote computer: SERVER_ERP02.rmutl local Certificate errors The following errors were encountered while validating the remote computer's certificate: The certificate is not from a trusted certifying authority.
Rem ote Desktop Connection The identity of the remote computer cannot be verified. Do you want to connect anyway? The remote computer could not be authenticated due to problems with its security certificate. It may be unsafe to proceed. Certificate name Name in the certificate from the remote computer: SERVER_ERP02.rmutl.local Certificate errors The following errors were encountered while validating the remote computer's certificate: A The certificate is not from a trusted certifying authority.
The remote computer could not be authenticated due to problems with its security certificate. It may be unsafe to proceed. Certificate name Name in the certificate from the remote computer: SERVER_ERP02.rmut.local Certificate errors The following errors were encountered while validating the remote computer's certificate:
Certificate arame Wame in the certificate from the remote computer: SERVER_ERP02:mult.local Certificate errors The following errors were encountered while validating the remote computer's certificate: The certificate is not from a trusted certifying authority.
SERVER_ERP02.rmut.local Certificate errors The following errors were encountered while validating the remote computer's certificate: The certificate is not from a trusted certifying authority.
Certificate errors The following errors were encountered while validating the remote computer's certificate:
The following errors were encountered while validating the remote computer's certificate: The certificate is not from a trusted certifying authority.
The certificate is not from a trusted certifying authority.
Do you want to connect despite these certificate errors?
Don't ask me again for connections to this computer

7. มีหน้าต่างขึ้นมาให้กดปุ่ม Yes



9. เข้าครั้งแรกให้คลิ๊ก Other User ด้านล่างสุด (หากใครที่เคยเข้ามาใช้งานแล้ว ก็เลือกชื่อของตัวเองได้เลย)

10. ให้ใส่ User และPassword ของตนเองที่ใช้เล่น WiFi ของมหาวิทยาลัย



วิธีเอา Icon Microsoft Dynamics AX2009 ที่ใช้งาน ERP มาไว้หน้า Desktop

 พิมพ์คำว่า AX ลงในช่องค้นหาด้านล่างซ้ายมือ จะเจอโปรแกรมชื่อ Microsoft Dynamics AX2009 แล้ว คลิ๊กขวา Open file location

All Apps Documents Settings Photos More 🕶	Feedback ···
PDF Best match	
App Grosoft Dynamics AX 2009	
Apps Image: Configuration Open file location icrosoft Dynamics AX 2 Microsoft Dynamics AX 2009 -H Pin to Start App Image: Configuration -H Pin to taskbar	009
Folders (1+)	
↓ Open file location -≒ Pin to Start -≒ Pin to taskbar	
🗓 Uninstall	

จะเจอโฟเดอร์ที่เก็บโปรแกรมไว้ชื่อ Microsoft Dynamics AX2009 แล้วคลิ๊กขวา Sent to > Desktop
 (create shortcut) Icon โปรแกรมที่ใช้งาน ERP ก็จะไปอยู่ที่หน้า Desktop พร้อมใช้งานได้ทันที



วิธีตั้งค่าเปลี่ยนภาษาให้ปุ่มตัวหนอน

Short time:

Long time: First day of week:

Examples – Short date:

Long date:

Short time:

Long time:

h:mm tt

Sunday

9/9/2019

2:45 PM

2:45:46 PM

Monday, September 9, 2019

h:mm:ss tt

1. เข้า Control Panel โดยค้นหาคำว่า Control Panel หรือเข้า Start menu ก็ได้ เสร็จแล้วคลิ๊กเลือก Region

🖭 All Control Panel Items



~

 \sim

Apply

Additional settings...

Cancel

OK

2. คลิ๊กเลือกเครื่องหมายบวก + Add a preferred language

Settings	
යි Home	Language
Find a setting	Windows display language
Time & Language	English (United States) \checkmark
🗟 Date & time	Windows features like Settings and File Explorer will appear in this language.
👰 Region	Add a Windows display language in Microsoft Store
A [≄] Language	Use Local Experience Packs to change the language Windows uses for navigation, menus, messages, settings, and help topics.
D Speech	Preferred languages Apps and websites will appear in the first language in the list that they support. Select a language and then select Options to configure keyboards and other features.
	+ Add a preferred language
	♣# t♀ ↓ ▲# t♀ ↓ ▲ ■ ▲■ ■ ■ ▲■ ■ ■ ▲■ ■ ■ ▲■ ■ ■ ▲■ ■ ■ ▲■ ■ ■ ▲■ ■ ■ ▲■ ■ ■ ▲■ ■ ■ ▲■ ■ ■ ▲■ ■ ■ ▲■ ■ ■ ▲■ ■ ■ ▲■ ■ ■ ▲■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■
	Choose an input method to always use as default

3. ค้นหาโดยพิมพ์คำว่า th แล้วคลิ๊กเลือกภาษา **ไทย Thai** เสร็จแล้วกดปุ่ม Next

Choose a language to install

th	٩
Lakota (United States)	
ภาษาไหล้อ	
Lü	
ล้านนา	
Northern Thai	
Thok Nath	
Nuer	
Thok Nath (South Sudan)	
Nuer (South Sudan)	
Témn <u>e</u>	
Temne	
ไทย	_A≉ ⊑
Thai	
🏂 Display language	🙄 Text-to-speech
Speech recognition	🖄 Handwriting
Next	Cancel

4. ให้กดปุ่ม Install เพื่อทำการตัดติดตั้งภาษาไทยก่อน

Install language features						
Preferred language						
ไหร	ไทย 🗸					
	Set as my display language					
\checkmark	Install language pack					
Choo	ose language features you want to install.					
\checkmark	😰 Text-to-speech (5 MB)					
\checkmark	Basic typing (1 MB)					
\checkmark	A Supplemental fonts (2 MB)					

6 . . .

Choose a different language Cancel Install

5. ติดตั้งภาษไทยเสร็จแล้วให้คลิ๊ก Choose an input method to always use as default

Language

Windows features like Settings and File Explorer will appear in this language.

Add a Windows display language in Microsoft Store

Use Local Experience Packs to change the language Windows uses for navigation, menus, messages, settings, and help topics.

Preferred languages

Apps and websites will appear in the first language in the list that they support. Select a language and then select Options to configure keyboards and other features.

Add a preferred language +



₽₽₽ English (United States) English (United States)
 Default app language; Default input language Windows display language



A^字

Choose an input method to always use as default

6. ให้คลิ๊ก Input language hot keys

← Settings

	<u>ش</u>	Adv	anced k	eyboar	d setting	js	
	Overi	ride f	or default i	nput met	hod		
	lf you w your lar	vant to nguage	use an input me list, choose it h	ethod that's o ere	lifferent than th	e first one	e in
	Use la	anguag	e list (recomme	nded)			\sim
	Switc	hing	input meth	ods			
	Let	t me use	e a different inp	out method fo	or each app wind	wot	
	Us Us	e the de	esktop languag	e bar when it	's available		
	Langua	ge bar	options				
	Input la	anguage	e hot keys				
7. ให้คลิ๊ก Chang keys S	ieque	ence.					
	🔒 Tex	t Service	es and Input Lan	guages			×
	Langu	age Bar	Advanced Key S	ettings			
	To	turn off C Press th	Caps Lock e CAPS LOCK key	OP	ress the SHIFT key	,	
	Hol	t keys for ction	input languages –		Key s	equence	
	B T	etween ir o English	nput languages ((United States) - L	JS	Left	Alt+Shift (None)	
	T	o Thai (T	hailand) - Thai Keo	dmanee		(None)	
				(Change Key Seque	nce	
				OK	Cancel	Apply	

 8. ให้คลิ๊กติ๊กเลือกโหมด Switch Input Language ด้านซ้ายมือให้เป็น Grave Accent และโหมด Switch keyboard Layout ด้านขวามือให้เป็น Not Assigned หลังจากนั้นให้กดปุ่ม OK ออกไปเรื่อยๆ จนปิดหน้าต่าง ทุกอัน พร้อมทดสอบเปลี่ยนภาษากดปุ่ตัวหนอนดู

🚟 Change Key Sequence	×	
Switch Input Language Not Assigned Ctrl + Shift Left Alt + Shift Grave Accent (`)	Switch Keyboard Layout Not Assigned Ctrl + Shift Left Alt + Shift Grave Accent (`)	OK Cancel

การ Map Network Drive เพื่อเก็บไฟล์ข้อมูล

 ถับเบิ้ลคลิ๊กที่ Icon Computer หรือ Icon รูป Folder สีเหลือง ที่หน้า Desktop แล้วพิมพ์ \\10.70.70.12 แล้วกด Enter (ทำ Map Drive ต้องทำที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ที่ต้องการใช้งาน เช่น เครื่องสำนักงานเป็นต้น)



 ถ้ามีหน้าต่างถามหาUsernameและPassword ให้ใส่ rmutl\ตามด้วยUsername และPassword WiFiของ มหาวิทยาลัย แล้วให้เลือกเครื่องหมายถูก (✓) ที่หน้าข้อความ Remember my credentials ของเจ้าของเครื่อง นั้นๆ ที่จะ Map Drive

Windows Security	×
Enter network credentia	als
Enter your credentials to connect	to: 10.70.70.12
rmutl\surin	
•••••	
✓ Remember my credentials	
The user name or password is inc	correct.
ОК	Cancel

3. คลิ๊กขวา Icon ERP-Work แล้วเลือก Map network drive...

💻 🕑 🔜 🗢 10.70.70.12	
File Home Share View	
\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow 📃 \Rightarrow Network \Rightarrow 10.70.70.12 \Rightarrow	
🗄 Documents 🖈 ^	
📰 Pictures 🔹 🛃 🔛 🗤	Open
2 งานสำนักงานฝ่ายวิทยฯ	Open in new window
🦂 คำสั่ง1-62	Pin to Quick access
ดูเมือ	🛓 Add to VLC media player's Playlist
an ERP	🛓 Play with VLC media player
	🕀 Scan with Windows Defender
OneDrive - Rajamangala University o	Always available offline
💻 This PC	Restore previous versions
🗊 3D Objects	Convert to PDE in Fovit Reader
Desktop	Din to Start
🛱 Documents	Add to archive.
📕 Downloads	Add to "FRP-Work rar"
h Music	Compress and email
	Compress to "ERP-Work.rar" and email
Videor	
	Map network drive
Local Disk (C:)	Сору
🕳 Local Disk (D:)	Create shortcut
🔿 Network	Properties
~	ropenes

3. มีหน้าต่าง Map Network Drive ขึ้นมาให้ตอบ Finish

•				a
	٩		ŕ	٢
		•		
				٩

🔶 🍕 Map Network Drive

What net	work folder would you like to map?
Specify the (drive letter for the connection and the folder that you want to connect to:
Drive:	Z: ~
Folder:	\\10.70.70.12\ERP-Work ~ Browse
	Example: \\server\share
	🗹 Reconnect at sign-in
	Connect using different credentials
	Connect to a Web site that you can use to store your documents and pictures.

จัดทำโดย สุรินทร์ ศรีจันทร์ Update V.02 09/09/2019

Cancel

Finish

 หลังจาก Map Network Drive เสร็จเรียบร้อยแล้วจะเห็น ชื่อFolder ของผู้ใช้งานแต่ละท่านขึ้นมา ท่าน สามารถเข้าไป ก็อปปี้หรือปริ้นไฟล์งานที่ท่านได้เซฟจาก ServerERP ได้จากเครื่องของเราเอง <u>หมายเหตุ</u> หากไม่มีชื่อFolder ของตัวเองกรุณาติดต่อทีมงานศูนย์ IT เพื่อเพิ่มเติมต่อไป

🚍 🗹 📙 🖛	Manage	ERP-Work (\\10.70.70.12) (Z:)		
File Home Share View	Drive Tools			
\leftarrow \rightarrow \checkmark \Uparrow \blacksquare This PC \rightarrow ERP-	Work (\\10.70.7	0.12) (Z:)		
	Name	^	Date modified	Туре
> 🐙 Quick access	01	Mastertong	5/9/2562 14:34	File folder
🔉 🥌 OneDrive - Rajamangala University 🤇	of Te 💦 02 s	sangjun	5/9/2562 14:38	File folder
🗙 📃 This PC	03 :	Surin	6/9/2562 15:41	File folder
	04	Vasukunya	5/9/2562 15:09	File folder
> J SD Objects	05 a	อ่าพร(สวก.)	6/9/2562 8:59	File folder
> Desktop	06 :	สุทธิพันธุ์(สวก.)	5/9/2562 15:11	File folder
> 🖆 Documents	07 (ซูขวัญ(สาก.)	6/9/2562 15:36	File folder
> 🕂 Downloads	081	ทัศนาวลัย(สวก	5/9/2562 15:50	File folder
> 🎝 Music	09 :	Sunisa	6/9/2562 9:41	File folder
> 📰 Pictures	10	Kunyarat	6/9/2562 9:41	File folder
> 📑 Videos	<mark>-</mark> 11 I	busabun	6/9/2562 15:29	File folder
> 🏪 Local Disk (C:)				
> 🚔 Local Disk (D:)				
> 🛫 ERP-Work (\\10.70.70.12) (Z:)				
> 💣 Network				

การเข้าใช้งานระบบ ERP ผ่านโปรแกรม DynamicsAX2009

 เข้าระบบต้องกดปุ่ม Shift ที่แป้นพิมพ์ค้างไว้ แล้วคลิ๊กขวาที่ Icon DynamicsAX2009 เลือก Run as different User (ถ้าใช้วิธีรีโมทย์ต้องใช้ Run as different user เท่านั้น จะดับบัลคลิ๊กที่ icon โปรแกรมเลยไม่ได้)

	Open	
	Open file location	
Microsoft Dynamics A	🗬 🗣 Run as administrator	
2009	Run as different user	
	Troubleshoot compatibility	
	Pin to Start	
	🕀 Scan with Windows Defender	
	Pin to taskbar	
	Conv as noth	
	Restore previous versions	
	Send to >	
	Cut	
	Сору	
	Create shortcut	
	Delete	
	Rename	
	Properties	
	${\cal P}$ Type here to search	

 2. ให้กรอก User และPassword สำหรับใช้งาน ERP ที่ได้จากฝ่ายคลังและพัสดุ หากไม่ทราบกรุณาติดต่อที่ฝ่าย คลังและพัสดุ แล้วกดปุ่ม OK ก็จะเข้าสู่หน้าโปรแกรมเพื่อเข้าใช้งาน ERP ได้ทันที

Windows Security	×			
Run as different user				
Please enter credentials to use fo (x86)\Microsoft Dynamics AX\50	or C:\Program Files \Client\Bin\Ax32.exe.			
erp19				
•••••	୕			
Domain: RMUTL				
ОК	Cancel			

การ Save ไฟล์งานเพื่อนำไปปริ้น

เข้ารายการที่ต้องการพิมพ์ กดปุ่ม ตัวเลือก

1	(1)		- 🗆 🗙
ทั่วไป ชุดงาน			
ใบส่งขึ้อ			เลือก
เลขที่เอกสาร;			ด่าเริ่มต้น
บรรทัดใบสั่งซื้อ			ตัวเลือก
เลขที่เอกสาร;			ตัวเลือกการร
สมุดรายวันใบสั่งซื้อ			
บัญชีผู้จัดจำหน่าย:			
กาษีขายที่ลงรายการบัญ	ช้		
ใบสำคัญ:			
ตัวเลือกปัจจุบัน	0 IT 0 N - 2012		
INTOAWIN:	Send To UneNote 2013		
พมพลอกลาง;	จอภาพ ∨		
		ตกลง	ยกเลิก
ตัวเลือกการรายงาน			

2. ให้คลิ๊กลูกศรเลือกชื่อเป็น Foxit Reader PDF Printer แล้วกดปุ่ม <mark>ตกลง</mark>

	พิมพ์ - รายงาน (1)	×
 ทำมีป ตัวเลือก ศะไปที่ สะไปที่ สะกาพ ฐานรู้รับอิเมส์ ไฟล์ เพิ่มเพลานเก็บกาวร เพิ่มเพลานเก็บกาวร เพิ่มเครื่องทิมพ์ 	 ข้อมูลร่ำเพาะ ชื่อ: Send To OneNote 2013 สถานน: Send To OneNote 2013 (redirected 10) ชนิดข้อมูล: Microsoft XPS Document Writer (redirected 10) หัวโด: Ganon G2000 series Printer on 10.70.17.5 (redirected 10) หุ่านนี้แล้ว: Brother DCP-T300 Printer on 10.70.17.5 (redirected 10) สุกสมน Canon MX320 series on 10.70.17.5 (redirected 10) รend To OneNote 2013 Foxit Reader PDF Printer พันทั่งกอย่างบนหน้าขนาดโหญ่หน้าเดียวหรือไม่? บันทึกในส่วนเก็บเอกสารการพิมพ์หรือไม่? ช่างหน้ากระดาษ ที่งหมด พน้า จาก: 1 ใปที่: 1 	1
	9I/174	ยกเลิก

	ใบสั่งซื้อ 602	2-PRO6-0120 , ชื่อ รายงานการขอซื้อวัสดุ (ใบ	ี่ ว.) , ชื่อสินค้า สาย RG-6U PSI (1	- 1000)		- 🗆 ×
ไฟล์ แก้ไข เครื่องมือ คำสั่ง ริธิใช้		IVZ_POPS_CT(Report) - รา	ยงาน	_ 🗆 ×		
🖿 🖶 🗡 🖨 🖻 🖻 🔻 🖌 5	ไฟล์ แก้ไข เครื่องมือ คำสั่ง วิธีใช้					
ภาพรวม ทั่วไป ข้อมูลเพิ่มเติมของเอกสาร	臺灣 治學 福麗 聖				í í	ແບບຈ່າຍ (b)
เลขที่เอกสาร ▲ เลขที่สัญญา 592-PRO6-0066 จัดซื้อวัสดุโตรงการช่ะ 602-DRO6-0119 จัดซื้อวัสดร่อนแรนโล		มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ล่าปาง รายงานการขอชื่อวัสดุ/จ้าง	รับที่ วันที่ เลขที่ทานศัสดุ 602-PRO6-0120		สกุลผิน ดต้างใช้ บาท ดต้างใช้ บาท	งบประมาณ (c) • การผ่านรายการ (d) •
602-PRO6-0120 จัดซื้อาัสดุช่อมแชมโส	B	การตั้งค่าเครื่องพิมพ์ (1)	×	ดด้างไว้ บาท	ตรวจหาน/ใบขอเบิกผิน (e) 🕨
602-PRO6-0159 จัดซื้อวัสดุขอมแชมโส	ทั่วไป ตัวเลือก				ดด้างใว้ บาท	การตั้งค่า (f) 🕨 🕨
	สสไปที	ข้อมูลจำเพาะ				ฟังก์ขั้น (g) 🕨 🕨
	😭 ผู้รับอีเมล่ 📑 ไฟล์	ซึ่อ: Foxit Reader PDF Printer สถานะ: พร้อม		~		การสอบถาม (h) →
		ชนิตข้อมูล: Foxit Reader PDF Printer Drive	er			ใบขอซื้อ/ขอจ้าง (I)
<		ทได: FOXIT_Reader: ข้อติดเห็น:			>	ใบเบ็กพัสดุ (n)
บันทึกรายละเอียด ทั่วไป การตั้งค่า ปริมาส หมายเลขสินด้า ใชต์ ดลังสินด้า		งานมินติว: 0 ดุกษรมปติ (a)			าม กลุ่มกา ^	การตั้งค่า (o) ► พังกัยน (p) ►
15104104010 2-2-S10 2-2-S10 15104104010 2-2-S10 2-2-S10		พิมพ์หุกอย่างบนหน้าขนาดใหญ่หน้าเดียวหรือไม่?				การสอบกาม (q) 🕨
15104104010 2-2-510 2-2-510 15104104010 2-2-510 2-2-510 15104104010 2-2-510 2-2-510 15104104010 2-2-510 2-2-510 15104104010 2-2-510 2-2-510 15104104010 2-2-510 2-2-510 15104104010 2-2-510 2-2-510 15104104010 2-2-510 2-2-510		ย้วงหน้าครสาษ ๏) ดั้งนด) หน้า จาก:	สำหนา จำนวนต่า 1 ใปที่: 1	au7; 1	, v	สันตรดงดง (t) ▶ ตั้งต่าตอนฟิกรายการ (v)
กำหนดส่ง: 19/5/2017 - วันที่ยินยัน:			ตกลง	บกเล็ก		
การอ้างอิงของผู้จัดจำหน่าย	านั้นข	เข้ามะนี่มพันทำร้อยน้ำสิบบาวพว้าม	รายนั้นสื่น 11	ยอมจับการเปลี่ยนแปลง และอะ .550.00	กจากหน้าต่าง ✔	чли 1000 usr 🗐 🗐 🔐
6 🗎 📶 🛷	nin 1/1	an and an	ורט	M 1000 usr 🗐 🗃		1000 usr = 16:19 11/7/2560

3. เลือกเครื่องพิมพ์แล้วกดปุ่ม **ตกลง** (*ห้ามกดไฟล์ Save As โดยเด็ดขาดแบบฟอร์มจะไม่สมบูรณ์ข้อความขาดหาย)

เลือกเมนูพิมพ์ จะมีหน้าต่างขึ้นมาให้เลือก Save ลงในชื่อโฟเดอร์ของตนเองที่สร้างไว้ ตั้งชื่อไฟล์ตามต้องการ

กดปุ่ม <mark>Save</mark>

Print to PDF Document - Foxit Reader PDF Printer					×
\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow This PC \rightarrow Local Disk (D:) \rightarrow ERP-Work \rightarrow \checkmark \overline{C}				Search ERP-Wor	·k ρ
Organize 🔻 New folder					::: • ?
📃 Desktop	^	Name	Date modified	Туре	Size
🔮 Documents		01 Mastertong	9/5/2019 2:34 PM	File folder	
👆 Downloads		📊 02 sangjun	9/5/2019 2:38 PM	File folder	
👌 Music		03 Surin	9/5/2019 2:25 PM	File folder	
E Pictures		04 Vasukunya	9/5/2019 3:09 PM	File folder	
🐺 Videos		05 อำพร(สวก.)	9/6/2019 8:59 AM	File folder	
📟 Local Disk (C)	,	📊 06 สุทธิพันธุ์(สวก.)	9/5/2019 3:11 PM	File folder	
Local Disk (Di	, ,	📊 07 ซูขวัญ(สวก.)	9/5/2019 3:12 PM	File folder	
Local Disk (D.	,	📊 08 ทัศนาวลัย(สวก	9/5/2019 3:50 PM	File folder	
USB Drive (E:)					
SB Drive (F:)					
SB Drive (G:)	× ·	<			>
File <u>n</u> ame:	จัดซื้อวัส	เดุสำนักงาน62			~
Save as type: PDF files					~
∧ Hide Folders				<u>S</u> ave	Cancel

ปัญหาที่พบบ่อย

1. กรณีที่ใช้การรีโมทย์ไป ไม่ได้กด Shift ค้างไว้แล้วเลือก Deferrent User หน้าจะโปรแกรมจะขึ้นสีเทาๆ

วิธีแก้ ต้องกดปุ่ม Shift ค้างเลือก Run as different user เท่านั้น จะดับบัลคลิ๊กที่ icon โปรแกรมเลยไม่ได้

