

รายงานการประชุม
การประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กร ครั้งที่ ๒
วันพุธ ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	นายนรินทร์ จิวิตัน	อาจารย์	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
๒	นางขวัญเรือน มีมานัส	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	สำนักงานทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์
๓	นางสาวธนพร ดีศิริ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์
๔	นางสาวสุคนธ์ วงศ์หาญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สถาบันวิจัยและพัฒนา
๕	นางมาลี จินดาแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันวิจัยและพัฒนา
๖	นางศรีัญญา อินทร์คำเชื้อ	บุคลากร	กองบริหารงานบุคคล
๗	นางสาวอุบลรัตน์ ชัณฑ์แก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองกลาง
๘	นางสาวศุทธิยา ไชยน้อย	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง
๙	ว่าที่ร.ต. วรกมล สันขุมภู	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กองนโยบายและแผน
๑๐	นางนงลักษณ์ วรพจน์พรชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กองนโยบายและแผน
๑๑	นางจิตติมา ทองเล็ก	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองพัฒนานักศึกษา
๑๒	นายศิรินทร์ บุณจี	นักวิชาการศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา
๑๓	นางสาวไฉนทัย วิชัยสืบ	นักวิชาการศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา
๑๔	นายวิทยา กวีวิทยากรณ์	นักประชาสัมพันธ์	กองประชาสัมพันธ์
๑๕	นายศักดิ์นรินทร์ ขาวจิว	นักวิชาการศึกษา	ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา
๑๖	นางสาวศรีัญญา ศรีสัตนา	นักตรวจสอบภายใน	สำนักงานตรวจสอบภายใน
๑๗	นางชนิษฐา นุชหมอน	นักตรวจสอบภายใน	สำนักงานตรวจสอบภายใน
๑๘	นายประเสริฐ อุประทอง	นักวิชาการศึกษา	สำนักงานประกันคุณภาพฯ
๑๙	นางจิรพัชร วงศ์ทา	นักวิชาการศึกษา	สำนักงานประกันคุณภาพฯ
๒๐	ว่าที่ร.ต. เกรียงไกร ศรีประเสริฐ	นักวิชาการศึกษา	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๒๑	ว่าที่ร.ต. รัชต์พงษ์ หอชัยรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๒๒	นางสาวอารีรัตน์ พิมพินวน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๒๓	นางสาวรัตนารณ์ สารภี	นักเอกสารสารสนเทศ	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๒๔	ผศ.เยาวนาถ นรินทร์สรศักดิ์	อาจารย์	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
๒๕	นางรัศม์คณา กวารสิบสาม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์

๒๖	นางสาวอุไรวรรณ สายยะนันท์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิศวกรรมศาสตร์
๒๗	นางสาวโสมภมา สำราญ	รองคณบดี	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
๒๘	นางสาวปวีณสุตา บุขยธานินทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
๒๙	นางสาววรัญญา กันทะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
๓๐	นางสาวเสาวลักษณ์ พรหมมินทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
๓๑	นางอุมาพร เจริญธนากุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
๓๒	นายธงชัย เปี้ยทา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓๓	นางสาวแสงจันทร์ วงศ์ชัตนนท์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	มทร.ล้านนา ลำปาง
๓๔	นางสุทิษา พึ่งทอง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	มทร.ล้านนา พิชณุโลก
๓๕	นางศุภกัศยา ศรีวิชัยลำพรรณ	รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร	มทร.ล้านนา พิชณุโลก
๓๖	นางศุภรภากาญจน์ น้อยคง	บุคลากร ชำนาญการพิเศษ	มทร.ล้านนา พิชณุโลก
๓๗	นางนลัทพร คูหา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	มทร.ล้านนา น่าน
๓๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะนุช รสเครือ	อาจารย์	มทร.ล้านนา น่าน
๓๙	นายเพชร สายปาระ	อาจารย์	มทร.ล้านนา น่าน
๔๐	นางณปภัช พันธุ์แก้ว	นักวิชาการศึกษา	มทร.ล้านนา น่าน
๔๑	นางรัญชนา นำอิน	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร	มทร.ล้านนา เชียงราย
๔๒	นางสาวอรสา ธรรมสร้างกูร	อาจารย์	มทร.ล้านนา เชียงราย
๔๓	นางจันทร์เพ็ญ สุวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	มทร.ล้านนา เชียงราย
๔๔	นางพรลักษณ์ วรัญญาชัยมลล์	บุคลากร	มทร.ล้านนา ตาก
๔๕	นางสาวโบว์ ถิ่นโพธิ์วงศ์	อาจารย์	วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ
๔๖	นางสาววิรินทร์ภัทร สมพมิตร		วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ
๔๗	นายจิรวุฒน์ แก้วรามุข	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๔๘	นางสาวชูขวัญ แสงทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางมาลากรีน ประจำดี
๒. นายอาทิตย์ ใจคำฟู

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ตามที่ที่มเลขานุการได้จัดทำสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ในองค์กร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ และได้ดำเนินการส่งในระบบให้แก่แต่ละหน่วยงานรับทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ได้มีการแจ้งแก้ไขโดยการใส่รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเพิ่มเติม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยมีข้อแก้ไขตามที่คณะกรรมการแจ้ง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ สรุปลผลการส่งคำสั่ง Action Plan และข้อเสนอโครงการ (ง ๙) ของแต่ละหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

สรุปการจัดส่งเอกสารจัดการความรู้ในองค์กร

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	คำสั่ง			แผน (Action Plan)			โครงการ (ง ๙)			หมายเหตุ
		บังคับ	วิจัย	เสนอแนะ	บังคับ	วิจัย	เสนอแนะ	บังคับ	วิจัย	เสนอแนะ	
1	ทีมที่เชี่ยวชาญ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	ทีมที่สนับสนุน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	ทีมที่ติดตาม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	ทีมที่นำงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	ทีมที่พัฒนา		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	คณะบริหารงานทั่วไปและหอพัก										
7	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	
8	คณะวิศวกรรมศาสตร์							✓	✓	✓	
9	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ							✓	✓	✓	ส่งคำสั่งรวม 1 ฉบับ
11	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ			✓			✓			✓	
12	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน			✓			✓			✓	
13	สถาบันวิจัยและพัฒนา			✓			✓			✓	
14	สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
15	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน			✓			✓			✓	
16	สำนักงานอธิการบดี										
17	กองบริหารงานบุคคล			✓			✓			✓	
18	กองกลาง			✓			✓			✓	
19	กองคลัง			✓			✓			✓	
20	กองนโยบายและแผน			✓			✓			✓	
21	กองพัฒนามหาวิทยาลัย			✓			✓			✓	
22	กองประชาสัมพันธ์			✓			✓			✓	
23	กองพัฒนาระบบราชการและสถานี									✓	
24	ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา			✓			✓			✓	
25	สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์			✓			✓			✓	
26	สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา			✓			✓			✓	
27	สำนักงานตรวจสอบภายใน			✓			✓			✓	

การดำเนินงานการส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ Action Plan และข้อเสนอโครงการ (ง ๙) ของแต่ละหน่วยงาน ข้อมูลล่าสุด ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ยังคงไม่ได้ส่งเอกสารดังกล่าว ทั้งนี้ได้ชี้แจงกับทางทีมเลขานุการขอส่งหลังจากประชุมภายในคณะ คณะวิศวกรรมศาสตร์คงค้างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทั้ง ๓ ด้าน และแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ทั้ง ๓ ด้าน สำนักงานอธิการบดีไม่ส่งเอกสาร และกองพัฒนาอาคารและสถานที่ คงค้างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และแผนการดำเนินงาน (Action Plan)

มติที่ประชุม รับทราบ และแจ้งให้หน่วยงานที่ค้างส่งข้อเสนอโครงการ (ง ๙) ให้ดำเนินการจัดส่งภายในวันศุกร์ ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เพื่อทีมเลขานุการจะได้ดำเนินการขออนุมัติโครงการต่อไป

๓.๒ การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๓ ประเด็น

ทีมเลขานุการได้แจ้งเรื่องการจัดประชุมโดยนำเรื่องแนวปฏิบัติที่ดีมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านทางโปรแกรม Micrisoft Teams และขอความคิดเห็นจากคณะกรรมการเสนอรายชื่อและสรุปได้ดังนี้

หัวข้อ	ผู้นำเสวนา	ผู้ร่วมเสวนา	ผู้บันทึก
1.ด้านการผลิตบัณฑิต	มทร.ล้านนา พิษณุโลก	มทร.ล้านนา เชียงราย	คณะวิทยาศาสตร์ฯ
2.ด้านวิจัย	มทร.ล้านนา น่าน	คณะศิลปกรรมฯ	สถาบันวิจัยและพัฒนา
3.ด้านการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน	กองกลาง	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กองนโยบายและแผน

ทั้งนี้ การจัดการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้จะดำเนินการในช่วงเดือนเมษายน ๒๕๖๔ โดยทางทีมเลขานุการจะเป็นฝ่ายจัดทำข้อมูลสำหรับการประชาสัมพันธ์กิจกรรม และขอความร่วมมือกองประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสารกิจกรรมดังกล่าวทุกช่องทางเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์กิจกรรม และขอสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศแจ้งข้อมูลการประชาสัมพันธ์ทาง Application Line แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย และหน้าเว็บไซต์ Log in

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

๔.๑ กำหนดการประชุมครั้งต่อไปและจัดส่งงาน

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้ขอที่ประชุมได้กำหนดการนัดหมายการประชุมในครั้งต่อไป ติดตามผลการขออนุมัติโครงการและการจัดสรรงบประมาณ

มติที่ประชุม มอบฝ่ายเลขานุการ ทำหนังสือแจ้งเชิญเข้าร่วมประชุม โดยกำหนดการนัดหมายเบื้องต้น
ในวันพุธ ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น.

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

อรุณีรัตน์

(นางสาวอรุณีรัตน์ พิมพ์นวน)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ว่าที่ร.ต.รัชต์พงษ์ หอชัยรัตน์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม