

รายงานการประชุม
การประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กร ครั้งที่ ๑
วันศุกร์ ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔
ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	รองศาสตราจารย์สมชาติ หาญวงษา	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	มทร.ล้านนา เชียงใหม่
๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร ธารพรศรี	ผู้อำนวยการ	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๓	นายนรินทร์ จิวตัน	อาจารย์	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
๔	นางสาวสุรีนาฏ มะโนลา	อาจารย์	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
๕	นางสาวสุรียาพร สุดำคำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
๖	นางสาวธนพร ดีศิริ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์
๗	นางสาวสุพิชฌาย์ ถาวรลิมปะพงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สถาบันวิจัยและพัฒนา
๘	นางมาลี จินดาแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันวิจัยและพัฒนา
๙	นางศรีัญญา อินทร์คำเชื้อ	บุคลากร	กองบริหารงานบุคคล
๑๐	นางสาวอุบลรัตน์ ชันท์แก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองกลาง
๑๑	นางสาวคัทธรียา ไชยน้อย	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง
๑๒	ว่าที่ร.ต. วรกมล สันชุมภู	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กองนโยบายและแผน
๑๓	นางจิตติมา ทองเล็ก	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองพัฒนานักศึกษา
๑๔	นายวิทยา กวีวิทยากรณ์	นักประชาสัมพันธ์	กองประชาสัมพันธ์
๑๕	นายศักดิ์นรินทร์ ขาวจิว	นักวิชาการศึกษา	ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา
๑๖	นางนงคราญ สีไชย	นักตรวจสอบภายใน	สำนักงานตรวจสอบภายใน
๑๗	นางชนิษฐา นุชหมอน	นักตรวจสอบภายใน	สำนักงานตรวจสอบภายใน
๑๘	นายประเสริฐ อุประทอง	นักวิชาการศึกษา	สำนักงานประกันคุณภาพฯ
๑๙	นางจิรพัทธ์ วงค์ทา	นักวิชาการศึกษา	สำนักงานประกันคุณภาพฯ
๒๐	ว่าที่ร.ต. เกรียงไกร ศรีประเสริฐ	นักวิชาการศึกษา	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๒๑	ว่าที่ร.ต. รัชต์พงษ์ หอชัยรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๒๒	นางสาวอารีรัตน์ พิมพินวน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๒๓	นางสาวรัตนารักษ์ สารภี	นักเอกสารสารสนเทศ	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๒๔	นางรัศม์คณา กวาวสิบสาม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
๒๕	นางสาวอุไรวรรณ สายยะนันท์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิศวกรรมศาสตร์

๒๖	นางสาวโสภณา สำราญ	รองคณบดี	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
๒๗	นางสาวปวีณส์สุดา บุชชยานินทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
๒๘	นางสาววรัญญา กันทะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
๒๙	นางสาวเสาวลักษณ์ พรหมมินทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
๓๐	นางอุมาพร เจริญธนากุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
๓๑	นายธงชัย เปี้ยทา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทพ ทองมา	ผู้ช่วยอธิการบดี	มทร.ล้านนา ลำปาง
๓๓	นางธนิณี นิตติธรรมบัณฑิต		มทร.ล้านนา ลำปาง
๓๔	นางสาวธิติมา สมพงษ์		มทร.ล้านนา ลำปาง
๓๕	นางสาวธนพร ยะสุทธิ	หัวหน้างานกิจการนักศึกษา	มทร.ล้านนา ลำปาง
๓๖	นางสุทีนา พึ่งทอง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	มทร.ล้านนา พิชณุโลก
๓๗	นางศุภักษา ศรีวิชัยลำพรรณ	รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร	มทร.ล้านนา พิชณุโลก
๓๘	นางนลัทพร คูหา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	มทร.ล้านนา น่าน
๓๙	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะนุช รสเครือ	อาจารย์	มทร.ล้านนา น่าน
๔๐	นายเพชร สายปาระ	อาจารย์	มทร.ล้านนา น่าน
๔๑	นางณปภัช พันธุ์แก้ว	นักวิชาการศึกษา	มทร.ล้านนา น่าน
๔๒	นางจันทร์เพ็ญ สุวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	มทร.ล้านนา เชียงราย
๔๓	นางสาวอรสา ธรรมสร่างกูร	อาจารย์	มทร.ล้านนา เชียงราย
๔๔	นางอังคณา สุขเกษม มีเกษ	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร	มทร.ล้านนา ตาก
๔๕	นางพรลักษณ์ วรัญญาชัยมลล์	บุคลากร	มทร.ล้านนา ตาก
๔๖	นางสาวโบว์ ถิ่นโพธิ์วังค์	อาจารย์	วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ
๔๗	นายจิรววัฒน์ แก้วรามุข	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๔๘	นางสาวชูขวัญ แสงทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางมาลากรีน ประจำดี
๒. นายอาทิตย์ ใจคำฟู

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

รองศาสตราจารย์สมชาติ หาญวงษา รองอธิการบดีฝ่ายกิจกรรมพิเศษ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เป็นผู้แทนประธานการประชุมกล่าวเปิดการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ และได้ให้คำแนะนำถึงกระบวนการที่ถูกต้องของการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ควรทำอย่างไรและมีแบบอย่างการเรียนรู้

- เลขานุการแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กร

เลขานุการได้แจ้งการแต่งตั้งคำสั่งคณะมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๗๒๒/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์บริหารจัดการและดำเนินงานจัดการความรู้ในองค์กร ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ และได้ดำเนินการแจ้งเวียนคำสั่งไปยังทุกหน่วยงานแล้ว ทั้งนี้มีการตกลงรายชื่อคณะกรรมการและขอเปลี่ยนแปลงรายชื่อ ทางคณะเลขานุการจึงขอปรับปรุงรายชื่อและเสนอขอยกเลิกคำสั่งฉบับดังกล่าว ทั้งนี้ทางทีมเลขานุการจะรีบดำเนินการแก้ไข พร้อมทั้งเสนอขอแต่งตั้งลงนามคำสั่งฉบับใหม่

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การดำเนินงานการจัดการความรู้ในองค์กรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ทางทีมเลขานุการได้แจ้งแนวทางการดำเนินงานการจัดการความรู้ในองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยได้ขอเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินของมหาวิทยาลัยฯ มาเป็นแนวทางการดำเนินงาน แต่ยังคงใช้แนวทางการดำเนินงานของปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มาเป็นต้นแบบ โดยในปีนี้จะมีการจัดกลุ่มนำเสนอผลการดำเนินงาน จัดเวทีเชิญชวนบุคลากรให้ส่งผู้แทนของแต่ละกลุ่ม ตามที่ได้แบ่งออกเป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่ (๑) ด้านการผลิตบัณฑิต (๒) ด้านการวิจัย และ (๓) ด้านการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน โดยการจัดหมวดหมู่ซึ่งแต่ละหน่วยงานที่แบ่งตามกลุ่มดังกล่าว ให้ส่งผู้แทนมานำเสนอผ่านทางโปรแกรม Microsoft Teams

การส่งผลงาน ทางทีมเลขานุการได้จัดทำระบบสารสนเทศในการส่งผลงานผ่านทาง Google Form ผ่านทางเว็บไซต์ <https://km.rmutl.ac.th>

มติที่ประชุม รับรอง เห็นชอบ

๓.๒ การดำเนินงานการจัดการความรู้ในองค์กรของแต่ละหน่วยงาน

- การแต่งตั้งคณะกรรมการภายในหน่วยงาน
- การจัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน
- การจัดทำข้อเสนอโครงการ
- การรายงานผลการดำเนินงาน
- การจัดทำระบบสารสนเทศ

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมขอให้แต่ละหน่วยงานจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหน่วยงาน

จัดทำแผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) ของแต่ละหน่วยงาน เพื่อดำเนินงานขับเคลื่อนการจัดการความรู้ในองค์กรตามแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

จัดทำข้อเสนอโครงการ ง ๙ โดยให้แต่ละหน่วยงานส่งข้อเสนอโครงการผ่านทางระบบ เว็บไซต์ <https://km.rmutl.ac.th>

มติที่ประชุม เห็นชอบและขอให้ทุกหน่วยงานรีบดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ แผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) , ข้อเสนอโครงการของหน่วยงานส่งภายในวันศุกร์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

๔.๑ ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลจากการเข้าร่วมโครงการประชุมสัมมนาเครือข่ายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติและสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ ๑ – ๑๒

- รายงานผลการติดตามผลสัมฤทธิ์
- รายงานผลการใช้ประโยชน์จากการบรรยาย/บทความ/โปสเตอร์
- สรุปรวผลความพึงพอใจโครงการประชุมสัมมนาเครือข่ายฯ

ฝ่ายเลขานุการขอความอนุเคราะห์ให้แต่ละหน่วยงานเข้าระบบเพื่อกรอกรายละเอียด ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔

๔.๒ กำหนดการประชุมครั้งต่อไปและจัดส่งงาน

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้ขอที่ประชุมได้กำหนดการนัดหมายการประชุมในครั้งต่อไป หลังจากทุกหน่วยงานได้คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ แผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) , ข้อเสนอโครงการของหน่วยงานครบทุกหน่วยงาน

มติที่ประชุม มอบฝ่ายเลขานุการ ทำหนังสือแจ้งเชิญเข้าร่วมประชุม โดยกำหนดการนัดหมายเบื้องต้น ในวันพุธ ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น.

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

อรุณีรัตน์

(นางสาวอรุณีรัตน์ พิมพ์นวน)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ว่าที่ร.ต.รัชต์พงษ์ หอชัยรัตน์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม