



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

โทร ๐ ๕๓๒๖ ๖๕๑๘ ต่อ ๑๐๔๕ โทรสาร ๐ ๕๓๒๖ ๖๕๒๔

ที่ อว ๐๖๕๔.๓๐/ว ๕๓ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ในองค์กร ครั้งที่ ๑

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีทุกพื้นที่/คณบดีทุกคณะ/ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ/ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/กอง/ศูนย์

อ้างถึงคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๗๒๒/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์บริหารจัดการและดำเนินงานจัดการความรู้ในองค์กร เพื่อดำเนินงานจัดการความรู้ ตามแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย เชื่อมโยงความรู้ในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในวงกว้างเพื่อการปฏิบัติที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ นั้น

สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน จึงขอเชิญบุคลากรในสังกัดของท่านที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ เข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังรายละเอียดการดำเนินงานโครงการ **ในวันศุกร์ที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป** ผ่านทางโปรแกรม Microsoft Teams ตาม QR Code ที่ปรากฏมุล่งซ้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร ธารพรศรี)
ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน



แบบตอบรับ

เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ในองค์กร ครั้งที่ ๑
วันศุกร์ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ ผ่านทางโปรแกรม Microsoft Teams
เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail

- สามารถเข้าร่วมงาน
- ไม่สามารถให้เข้าร่วมได้ เนื่องจาก.....
ขอส่งผู้แทน คือ.....
ตำแหน่ง..... เบอร์โทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....ผู้ส่งแบบตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

สามารถส่งแบบตอบรับมาได้ที่

E-mail : rmutl.km@gmail.com



คำสั่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๑๗๒๖ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์บริหารจัดการและดำเนินงานจัดการความรู้ในองค์กร

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สอดคล้องวิสัยทัศน์และเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีการรวบรวมความรู้ ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัย (Tacit Knowledge) ถ่ายทอดไปสู่บุคลากรและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบ (Explicit Knowledge) จนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์บริหารจัดการและดำเนินงานจัดการความรู้ในองค์กรเพื่อดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ในองค์กร

ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| ๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและสวัสดิการ | กรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและพัฒนาระบบ | กรรมการ |
| ๔. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา | กรรมการ |
| ๕. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๖. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ | กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน | กรรมการ |
| ๘. คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| ๙. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร | กรรมการ |
| ๑๐. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๑. คณบดีคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | กรรมการ |
| ๑๕. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการ |
| ๑๖. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร | กรรมการ |
| ๑๗. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |

/๑๘. ผู้อำนวยการ...

๑๘. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑๙. ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๒๐. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๒๑. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๒๒. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๒๓. ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๒๔. ผู้อำนวยการกองพัฒนาอาคารและสถานที่	กรรมการ
๒๕. ผู้อำนวยการศูนย์วัฒนธรรมศึกษา	กรรมการ
๒๖. ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	กรรมการ
๒๗. ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๒๘. หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๒๙. ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผนการดำเนินงานเพื่อเชื่อมโยงเป้าหมายการจัดการความรู้ของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ให้เข้ากับวิสัยทัศน์ และแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
๒. กำหนดแนวทางการดำเนินกิจกรรมในการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการความรู้จาก ทฤษฎีไปสู่การปฏิบัติ (Implementation) อย่างเป็นรูปธรรมสอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน
๓. บริหารจัดการความรู้ในคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัยอย่างเป็นระบบโดยให้ดำเนินการจัดการความรู้ ที่สอดคล้องกับแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
๔. ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กรเพื่อนำความรู้ที่ได้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์
๕. เสนอแนะแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงให้การบริหารจัดการความรู้ในคณะ/หน่วยงานและ มหาวิทยาลัยดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ในองค์กร

ประกอบด้วย

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร	ธารพรศรี	ประธานกรรมการ
๒. นายวิสุทธิ์	บัวเจริญ	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นทีชัย	ผัสดี	กรรมการ
๔. นางสาวอรสา	ธรรมสรางกูร	กรรมการ
๕. นางอังคณา สุขเกษม	มีเกษ	กรรมการ
๖. นางรัญชนา	นำอิน	กรรมการ
๗. นางจันทร์เพ็ญ	สุวรรณ์	กรรมการ

๘. นางสาวโสภณา	ลำราญ	กรรมการ
๙. นางสุพินา	พืงทอง	กรรมการ
๑๐. นางศุภักษา	ศรีวิชัยสำพรรณ	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะนุช	รสเครือ	กรรมการ
๑๒. นายเพชร	สายปาระ	กรรมการ
๑๓. นางนลัทพร	คูหา	กรรมการ
๑๔. นางณปภัช	พันธุ์แก้ว	กรรมการ
๑๕. นางธิติมา	สมพงษ์	กรรมการ
๑๖. นางสาวธนิณี	นิติธรรมบัณฑิต	กรรมการ
๑๗. นางสาวธนพร	ยะสุทธิ	กรรมการ
๑๘. นางสาวแสงจันทร์	วงศ์ชัตนนท์	กรรมการ
๑๙. นายนรินทร์	จิวิตัน	กรรมการ
๒๐. นางสุรีนาฏ	มะโนลา	กรรมการ
๒๑. นางสาวสุรียาพร	สุดำคำ	กรรมการ
๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิชัย	ธนะศานวรคุณ	กรรมการ
๒๓. นางสาวปวีณ์สุดา	บุษยธานินทร์	กรรมการ
๒๔. นางอุมาพร	เจริญธนากุล	กรรมการ
๒๕. นางสาววรัญญา	กันทะ	กรรมการ
๒๖. นางสาวเสาวลักษณ์	พรหมมินทร์	กรรมการ
๒๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไกรลาศ	ดอนชัย	กรรมการ
๒๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เยาวนาถ	นรินทร์สรรค์ศักดิ์	กรรมการ
๒๙. นางสาวภาลินี	ศิริประภา	กรรมการ
๓๐. นางรัศมีคณา	กวางสิบสาม	กรรมการ
๓๑. นางสาวโบว์	ถิ่นโพธิ์วงศ์	กรรมการ
๓๒. นางสาววิรินทร์ภัทร์	สมพมิตร	กรรมการ
๓๓. นายธงชัย	เปี้ยทา	กรรมการ
๓๔. นายจิรวัดน์	แก้วราก मुख	กรรมการ
๓๕. นางสาวสุคนธ์	วงศ์หาญ	กรรมการ
๓๖. นางมาลี	จินดาแก้ว	กรรมการ
๓๗. นางสาวชูชวัญ	แสงทอง	กรรมการ
๓๘. นางมาลาาริน	ประจำดี	กรรมการ
๓๙. นางศรีัญญา	อินทร์คำเชื้อ	กรรมการ
๔๐. นางสาวอุบลรัตน์	ชันท์แก้ว	กรรมการ

๔๑. นางสาวสุปราณี	ฟังเย็น	กรรมการ
๔๒. นางสาวคัทรียา	ไชยน้อย	กรรมการ
๔๓. นางสาวดวงรัตน์	คำแดง	กรรมการ
๔๔. ว่าที่ร้อยตรีวรกมล	สันชุมภู	กรรมการ
๔๕. นางนงลักษณ์	วรพจน์พรชัย	กรรมการ
๔๖. นายศิขรินทร์	บุญจี	กรรมการ
๔๗. นายวิทยา	กวีวิทยาการ	กรรมการ
๔๘. นายอาทิตย์	ใจคำฟู	กรรมการ
๔๙. นายศักดิ์รินทร์	ชาวจี๊ว	กรรมการ
๕๐. นางสาวธนพร	ดีศิริ	กรรมการ
๕๑. นางจีรพัทธ์	วงศ์ทา	กรรมการ
๕๒. นายประเสริฐ	อุประทอง	กรรมการ
๕๓. นางนงคราญ	สีไชย	กรรมการ
๕๔. นางชนิษฐา	นุชหมอน	กรรมการ
๕๕. ว่าที่ร้อยตรีเกรียงไกร	ศรีประเสริฐ	กรรมการ
๕๖. ว่าที่ร้อยตรีรัชต์พงษ์	ทอชัยรัตน์	กรรมการและเลขานุการ
๕๗. นางสาวอารีรัตน์	พิมพ์นวน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕๘. นางสาวรัตนภรณ์	สารภี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕๙. นางสาวสุพิชฌาย์	ถาวรลิมปะพงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

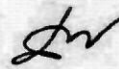
มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดการความรู้ ตามแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
๒. เชื่อมโยงความรู้ในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในวงที่กว้างขึ้นเพื่อให้เกิดพลังความร่วมมือในการเรียนรู้และยกระดับความรู้เพื่อการปฏิบัติที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้
๓. ส่งเสริมให้เกิดชุมชนนักปฏิบัติ (CoP : Community of Practice) ในเรื่องที่เป็นความรู้หรือเป็นหัวใจในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
๔. เก็บรวบรวมความรู้ที่ได้เพื่อเผยแพร่โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน เช่น เว็บไซต์ เว็บบล็อก เป็นต้น

๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการด้านการจัดการความรู้ เสนอประธานคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ในองค์กรของคณะ/หน่วยงานและมหาวิทยาลัย
๖. รายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดมหาวิทยาลัยในระบบการตรวจประเมินให้เรียบร้อยภายในระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ศีลศิริ สง่าจิตร)

ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา