



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สำนักงานอธิการบดี กองคลัง โทร. ๑๒๒๔

ที่ อว ๐๖๕๔.๑๖/ว ๕๐๕

วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งเวียนประกาศวิธีการงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน ทุกหน่วยงานในสังกัด

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศ เรื่อง วิธีการงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ นั้น กองคลังจึงแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

(นางสาวสุปราณี พึ่งเย็น)

ผู้อำนวยการกองคลัง



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
เรื่อง วิธีการงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๔

โดยเห็นสมควรให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๕ และข้อ ๑๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๗ และและมติที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จึงให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่องวิธีการงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๔ “

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ยุทธศาสตร์” หมายถึง ประเด็นยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

“แผนงาน” หมายถึง แผนของกลุ่มของกิจกรรมหรือโครงการ หรือรายการที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะเพื่อนำส่งผลผลิตตามยุทธศาสตร์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“หน่วยงาน” หมายถึง ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยที่จัดตั้งหรือแบ่งส่วนตามกฎหมายกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และมติสภามหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาตามกฎหมาย ว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในสถาบันอุดมศึกษา

“งบประมาณรายจ่าย” หมายถึง จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่าย หรือก่อนนี้ผู้กั้นได้ตามวัตถุประสงค์ และภายในระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละปีงบประมาณ

“งบประมาณรายรับ” หมายถึง จำนวนเงินของเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่ต้องนำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตาม ข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๗

“งบกลาง” หมายถึง งบประมาณที่ยังไม่จัดสรรให้เป็นรายจ่าย

“เงินรายได้สะสม” หมายถึง รายได้คงเหลือจากการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายและเงินงบประมาณรายจ่ายคงเหลือ ของมหาวิทยาลัยมาจากปีงบประมาณก่อนๆ

ข้อ ๔ ให้กองนโยบายและแผน จัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และแผนงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ในแผนงานอาจกำหนดให้มีกิจกรรมหรือโครงการ หรือรายการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

การกำหนดวงเงินเพื่อจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ตั้งได้ไม่เกินร้อยละแปดสิบห้า และงบกลางไม่เกินร้อยละห้าของงบประมาณรายรับ

การตั้งงบ...

การตั้งงบประมาณรายจ่ายของงบประมาณรายจ่ายที่มีระเบียบ ประกาศกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ดำเนินการตามระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์นั้น

การจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้กองนโยบายและแผน จัดทำงบประมาณรายรับและรายจ่ายประจำปี เสนอมหาวิทยาลัย เพื่อกลั่นกรอง แล้วให้นำเสนอคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยพิจารณา และเสนอต่อ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๕ งบประมาณรายจ่ายประจำปีใด ยังไม่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ก่อนวันเริ่ม ปีงบประมาณ อธิการบดีอาจสั่งให้หน่วยงานใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ผ่านมาไปพลางก่อน

ข้อ ๖ กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจขอเสนอตั้งงบประมาณรายจ่าย ระหว่างปีเพิ่มเติมได้ โดยให้กองนโยบายและแผนเสนอคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยพิจารณาและเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

ข้อ ๗ ให้จำแนกงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ซึ่งจัดสรรตามยุทธศาสตร์ แผนงาน โดยกำหนดงบประมาณรายจ่ายเป็นประเภทต่าง ๆ ดังนี้

(๑) งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคล ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง รวมถึงเงินที่กำหนดให้จ่ายในลักษณะเงินเดือน และเงินเพิ่มอื่น

(๒) งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าสวัสดิการ ทู่นสนับสนุนการดำเนินงานด้านต่าง ๆ และรายจ่าย อื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

(๓) งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่าย ในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๔) งบเงินอุดหนุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการ ประกอบด้วยเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

(๕) งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทรายจ่ายข้างต้น รายการงบประมาณที่เป็นงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จะต้องได้รับ อนุมัติกำหนดรายการจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ อธิการบดีมีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) โอนเปลี่ยนแปลงรายการในงบประมาณรายจ่าย ให้กระทำได้เฉพาะงบดำเนินงาน

(๒) โอนเงินและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณระหว่างงบรายจ่าย แล้วรายงาน ให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๙ อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติการใช้งบกลาง ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณ ในกรณีดังนี้

(๑) เป็นรายจ่ายที่ได้รับจัดสรรงบประมาณไว้แล้ว แต่มีจำนวนไม่เพียงพอและ มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันโดยเร็ว

(๒) เป็นรายจ่ายที่หน่วยงานไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแต่มีความจำเป็นต้อง ใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันโดยเร็ว หากไม่ดำเนินการจะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

การใช้จ่ายเงินงบกลาง อธิการบดีอาจเบิกจ่ายจากเงินงบกลางโดยตรงหรือโอนเงิน ไปสมทบงบประมาณในแผนงาน งบรายจ่าย รายการอื่นก็ได้ และให้รายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบโดยเร็ว

ข้อ ๑๐...



ข้อ ๑๐ อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติกัณเงินงบประมาณไว้เบิกเหลือมปี และ/หรือ การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้กัณไว้ กรณีดังนี้ และรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

(๑) กรณีที่มีหนี้ผูกพันจะต้องเป็นรายการงบประมาณที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ภายในปีงบประมาณโดยมีหนี้ผูกพันตั้งแต่ห้าหมื่นบาทขึ้นไป

(๒) กรณีที่มีความจำเป็นนอกจาก (๑) ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๑๑ ให้นำหน่วยงานที่ประสงค์จะกัณเงินไว้เบิกเหลือมปี และ/หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้กัณไว้ ที่เบิกจากงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือเงินงบประมาณรายจ่ายจากรายได้หน่วยงาน เสนอรายการงบประมาณต่ออธิการบดี ทั้งนี้จะต้องประกอบด้วย

(๑) เหตุผลและความจำเป็นของการกัณเงินงบประมาณและ/หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

(๒) เอกสารแสดงการได้รับอนุมัติงบประมาณหรือได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจากผู้มีอำนาจอนุมัติตามระเบียบ และ

(๓) เอกสารสัญญาซื้อ หรือสัญญาจ้างหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงการมีหนี้ผูกพัน

ข้อ ๑๒ การใช้เงินงบประมาณเหลือจ่ายจากงบลงทุนครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้นำหน่วยงานที่ประสงค์จะใช้เงินงบประมาณเหลือจ่ายในระหว่างปีงบประมาณ เสนอต่ออธิการบดีเพื่ออนุมัติ ทั้งนี้ต้องใช้เงินเพื่อจ่ายค่าสาธารณูปโภคเท่านั้น

ข้อ ๑๓ ในกรณีฉุกเฉินและเร่งด่วนที่จะต้องจ่ายเงินที่มีได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้ ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงินรายได้สะสมของมหาวิทยาลัย ในวงเงินไม่เกินครั้งละสิบล้านบาท และไม่เกินร้อยละสิบล้านของยอดเงินรายได้สะสมของหน่วยงาน และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบโดยเร็ว

ให้กองคลังจัดทำบัญชีเงินรายได้สะสมของแต่ละหน่วยงานและของมหาวิทยาลัย และรายงานต่ออธิการบดี คณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยทราบภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๔ เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้นำหน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานเสนอต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานทราบแล้วจัดส่งมายังกองนโยบายและแผน ภายใน ๓๐ วันนับแต่สิ้นปีงบประมาณ

ให้กองนโยบายและแผนรวบรวมและวิเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวของหน่วยงานเสนอต่ออธิการบดีแล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ศีลศิริ สง่าจิตร)

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา