

# เทคนิคการจัดทำเอกสารประกอบการสอน



โดย รองศาสตราจารย์ ดร.กัญจณา ดิษฐ์แก้ว

# เอกสารประกอบการสอน vs. เอกสารคำสอน





# ส่วนแรกของ เล่มเอกสาร

01

ลักษณะรายวิชา

02

การแบ่งหน่วย/  
บทเรียน/หัวข้อ

03

จุดประสงค์การสอน

04

กำหนดการสอน

05

การประเมินผล

06

ตารางกำหนด  
น้ำหนักคะแนน

# ส่วนที่ปรากฏในแต่ละหน่วยเรียน

## แผนการสอน



01



02

ใบเตรียม  
การสอน

## เนื้อหา บทสรุป

### แบบฝึกหัด



03



04

เอกสาร  
อ้างอิง

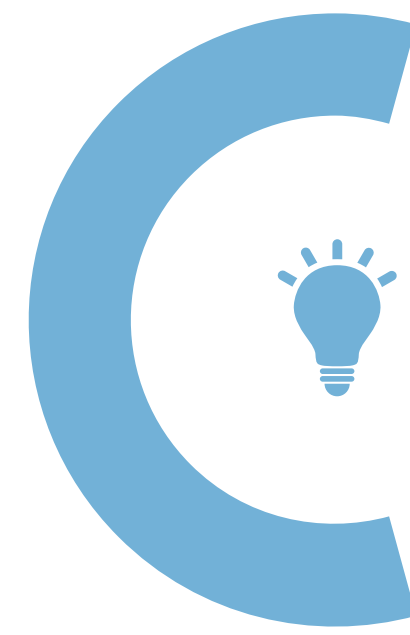
## วิธีการสอน และกิจกรรม



05

# ลักษณะ รายวิชา

1



## รหัสและชื่อรายวิชา

BACAC134 ระบบสารสนเทศทางบัญชี

2



## สภาพรายวิชา

วิชาชีบบัณฑิต

3



## ระดับรายวิชา

ภาคเรียนที่ 1 และ 2

ชั้นปีที่ 3 และเทียบโอนปี 1

4



## พื้นฐาน

การบัญชีขั้นต้น (BACAC110)

5



## เวลาศึกษา

45 คาบเรียนตลอด 15 สัปดาห์

6



## จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

7



## จุดมุ่งหมายรายวิชา

(แตกเป็นข้อโดยดูจากคำอธิบายรายวิชา)

8



## คำอธิบายรายวิชา

(ใส่รายละเอียดทั้งหมด)

## ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อรายวิชา BACA134 ระบบสารสนเทศทางบัญชี  
(Accounting Information System)
2. สภาพรายวิชา วิชาชีบบัณฑิต
3. ระดับรายวิชา ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 (ชั้นปีที่ 4 และเทียบโอนปี 2)
4. พื้นฐาน การบัญชีขั้นต้น (BACA110) และ  
การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ (BAIS502)
5. เวลาศึกษา 51 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ 0 คาบ ต่อ  
สัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อ  
สัปดาห์
6. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต

## 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เพื่อให้ทราบแนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางบัญชี
2. เพื่อให้ทราบเทคนิคและวิธีการของระบบสารสนเทศ
3. เพื่อให้ทราบหลักการจัดทำเอกสารทางธุรกิจ
4. เพื่อให้เข้าใจการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางบัญชี
5. เพื่อให้ทราบแนวคิดเกี่ยวกับการจัดทำรายงานเพื่อช่วยในการควบคุมและตัดสินใจ
6. เพื่อให้ทราบการควบคุมภายในระบบสารสนเทศทางบัญชี
7. เพื่อให้เข้าใจและวิเคราะห์ออกแบบวงจรธุรกิจขั้นพื้นฐานวงจรรายได้ วงจรรายจ่าย วงจรการผลิต วงจรเงินเดือนและค่าแรง วงจรบริหารการเงิน (วงจรบัญชีแยกประเภทและรายงานทางการเงิน)

8. เพื่อให้ทราบประเภทของเอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องใน แต่ละวงจร รวมถึงทางเดินเอกสารและสารสนเทศทางบัญชีที่เกี่ยวข้อง

9. เพื่อให้ตระหนักในความรับผิดชอบที่ควรมีในสังคมและ จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

## 8. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางบัญชี เทคนิคและ วิธีการของระบบสารสนเทศ การควบคุมภายในที่สำคัญ หลักการ จัดทำเอกสารของธุรกิจ แนวคิดในการจัดทำรายงานเพื่อช่วยในการ ควบคุมและตัดสินใจ การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ ทางบัญชี วงจรธุรกิจขั้นพื้นฐานวงจรรายได้ วงจรรายจ่าย วงจร การผลิต วงจรเงินเดือนและค่าแรง วงจรบริหารการเงิน (วงจรบัญชี แยกประเภทและรายงานทางการเงิน) ประเภทของเอกสารและ สารสนเทศที่เกี่ยวข้องในแต่ละวงจร ทางเดินเอกสารและ สารสนเทศทางบัญชีที่เกี่ยวข้อง



## การแบ่งหน่วย/บทเรียน/หัวข้อ

รายละเอียดแสดงถึง

หน่วยที่...

รายการ...

เวลา (ท. และ ป.)...

## จุดประสงค์

นำรายละเอียดจากการแบ่งหน่วย

มาดำเนินการเขียนจุดประสงค์

(จุดประสงค์ทั่วไป และ

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม)

## กำหนดการสอน

รายละเอียดแสดง

สัปดาห์ที่สอน...

วัน/เดือน...

คาบที่...

รายการ...

## การแบ่งหน่วย/บทเรียน/หัวข้อ

รายละเอียดแสดงถึง

หน่วยที่...

รายการ...

เวลา (ท. และ ป.)...

## จุดประสงค์

นำรายละเอียดจากการแบ่งหน่วย

มาดำเนินการเขียนจุดประสงค์

(จุดประสงค์ทั่วไป และ

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม)

## กำหนดการสอน

รายละเอียดแสดง

สัปดาห์ที่สอน...

วัน/เดือน...

คาบที่...

รายการ...

# การแบ่งหน่วยเรียน

## จากลักษณะรายวิชา

### 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เพื่อให้ทราบแนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางบัญชี
2. เพื่อให้ทราบเทคนิคและวิธีการของระบบสารสนเทศ
3. เพื่อให้ทราบหลักการจัดทำเอกสารทางธุรกิจ
4. เพื่อให้เข้าใจการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางบัญชี
5. เพื่อให้ทราบแนวคิดเกี่ยวกับการจัดทำรายงานเพื่อช่วยในการควบคุมและตัดสินใจ
6. เพื่อให้ทราบการควบคุมภายในระบบสารสนเทศทางบัญชี
7. เพื่อให้เข้าใจและวิเคราะห์ออกแบบวงจรธุรกิจขั้นพื้นฐานวงจรรายได้ วงจรรายจ่าย วงจรการผลิต วงจรเงินเดือนและค่าแรง วงจรบริหารการเงิน (วงจรบัญชีแยกประเภทและรายงานทางการเงิน)

## การแบ่งหน่วย/บทเรียน/หัวข้อ

หน่วยที่	รายการ	เวลา (คาบ)	
		ท	ป
1	แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางบัญชี	3	-
	1.1 ความหมายของข้อมูลและสารสนเทศ		
	1.1.1 ความหมายของข้อมูล		
	1.1.2 ความหมายของสารสนเทศ		
	1.1.3 คุณลักษณะของสารสนเทศที่ดี		
	1.2 ความหมายและความสำคัญของระบบสารสนเทศ		
	1.2.1 ความหมายของระบบสารสนเทศ		
	1.2.2 การจำแนกประเภทของระบบสารสนเทศ		
	1.2.3 ความสำคัญของระบบสารสนเทศต่อการตัดสินใจ		
	1.3 ความหมายและความสำคัญของระบบสารสนเทศทางบัญชี		
	1.3.1 ความหมายของระบบสารสนเทศทางบัญชี		
	1.3.2 หน้าที่และความสำคัญของระบบสารสนเทศทางบัญชี		
	1.3.3 ผู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศทางบัญชี		
	1.4 ระบบสารสนเทศทางบัญชีกับประเภทองค์กรธุรกิจ		
	1.4.1 รูปแบบธุรกิจเจ้าของคนเดียว		
	1.4.2 รูปแบบของธุรกิจแบบห้างหุ้นส่วน		
	1.4.3 รูปแบบของธุรกิจแบบบริษัท		
	1.5 จรรยาบรรณในวิชาชีพ		
	1.5.1 ความหมายของจรรยาบรรณ		
	1.5.2 ความสำคัญของจรรยาบรรณวิชาชีพ		
	1.5.3 จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีกับเทคโนโลยีสารสนเทศ		

การแบ่งหน่วย/บทเรียน/หัวข้อ

หน่วยที่	รายการ	เวลา (คาบ)	
		ท	ป
7	วงจรรูกรกิจขั้นพื้นฐาน (ต่อ)	9	-
	7.5 วงจรการบริหารการเงินและระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป (ต่อ)		
	7.5.4 การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในวงจรการบริหารการเงินและระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป		
	7.5.5 การควบคุมภายในระบบสารสนเทศทางบัญชีของวงจรการบริหารการเงินและระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป		
8	ประเภทของเอกสารและสารสนเทศในวงจรรูกรกิจขั้นพื้นฐาน	3	-
	8.1 เอกสารและสารสนเทศในวงจรรูกรกิจขั้นพื้นฐาน		
	8.1.1 เอกสารและสารสนเทศในวงจรรายได้		
	8.1.2 เอกสารและสารสนเทศในวงจรรายจ่าย		
	8.1.3 เอกสารและสารสนเทศในวงจรรการผลิต		
	8.1.4 เอกสารและสารสนเทศในวงจการเงินเดือนและค่าแรง		
	8.1.5 เอกสารและสารสนเทศในวงจการบริหารการเงินและระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป		

การแบ่งหน่วย/บทเรียน/หัวข้อ

หน่วยที่	รายการ	เวลา (คาบ)	
		ท	ป
	รวมทฤษฎี/ปฏิบัติ	45	
	สอบกลางภาคเรียน	3	
	สอบปลายภาคเรียน	3	
	รวมทั้งสิ้น	51	



# เทคนิคการแบ่งหน่วยเรียน



# เทคนิคการแบ่งหน่วยเรียน

## คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางบัญชี เทคนิคและวิธีการของระบบสารสนเทศ การควบคุมภายในที่สำคัญ หลักการจัดทำเอกสารของธุรกิจ แนวคิดในการจัดทำรายงานเพื่อช่วยในการควบคุมและตัดสินใจ การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางบัญชี วงจรธุรกิจขั้นพื้นฐานวงจรรายได้ วงจรรายจ่าย วงจรการผลิต วงจรเงินเดือนและค่าแรง วงจรบริหารการเงิน (วงจรบัญชีแยกประเภทและรายงานทางการเงิน) ประเภทของเอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในแต่ละวงจร ทางเดินเอกสารและสารสนเทศทางบัญชีที่เกี่ยวข้อง

1. แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางบัญชี

2. เทคนิคและวิธีการของระบบสารสนเทศ

3. หลักการจัดทำเอกสารทางธุรกิจ

4. การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางบัญชี

5. แนวคิดเกี่ยวกับการจัดทำรายงานเพื่อช่วยในการควบคุมและตัดสินใจ

6. การควบคุมภายในและความปลอดภัยที่มีต่อระบบสารสนเทศทางบัญชี

7. วงจรธุรกิจขั้นพื้นฐาน

8. ประเภทของเอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

## การแบ่งหน่วย/บทเรียน/หัวข้อ

รายละเอียดแสดงถึง

หน่วยที่...

รายการ...

เวลา (ท. และ ป.)...

## จุดประสงค์

นำรายละเอียดจากการแบ่งหน่วย

มาดำเนินการเขียนจุดประสงค์

(จุดประสงค์ทั่วไป และ

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม)

## กำหนดการสอน

รายละเอียดแสดง

สัปดาห์ที่สอน...

วัน/เดือน...

คาบที่...

รายการ...

# จุดประสงค์การเรียนรู้



**พุทฺธพัสัย**

ความสามารถทางสมอง  
ทฤษฎี  
หลักการ

**จุดประสงค์ทั่วไป**

**จิตพัสัย**

ความสามารถทางอารมณ์  
ค่านิยม  
เจตคติ

ความสามารถทางกายภาพ  
ปฏิบัติได้

**ทักษะพัสัย**





# จุดประสงค์ทั่วไป



## พุทธพิสัย

สังเคราะห์

นำไปใช้

ประเมินค่า

วิเคราะห์

เข้าใจ

จำ

รู้



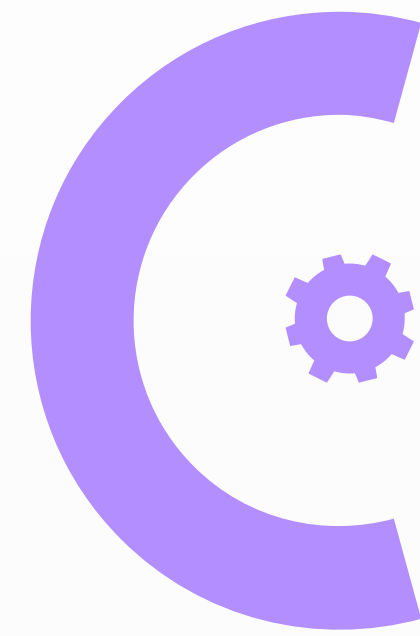
# จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม: ด้านพุทธพิสัย

(คำกริยาที่ใช้)



## รู้ จำ

บอก อธิบาย  
จำแนก ระบุ



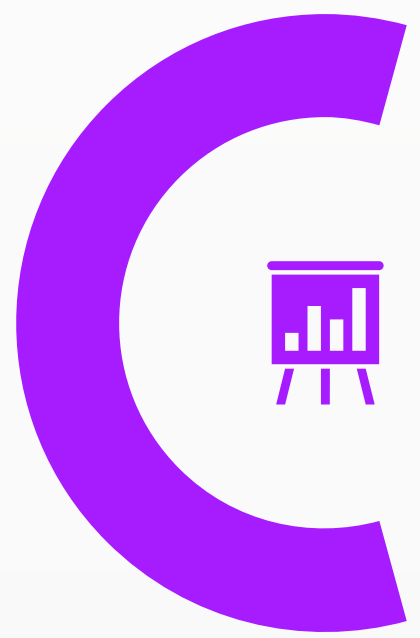
## นำไปใช้

สารัตถ คำนวน  
ปรับปรุง ผลิต ซ่อม  
เปลี่ยนแปลง แก้ปัญหา



## สังเคราะห์

รวบรวม ออกแบบ  
สร้าง เสนอแนะ แก้ปัญหา  
วางหลักการ จัดระเบียบ



## เข้าใจ

อธิบาย ขยายความ  
ยกตัวอย่าง  
บอกความแตกต่าง  
เรียงเรียง



## วิเคราะห์

แยกแยะ จัดประเภท  
จำแนก บอกเหตุผล  
ทดลอง



## ประเมินค่า

วัดผล เปรียบเทียบ  
ตีค่า วิเคราะห์  
ลงความเห็น (ตัดสิน)

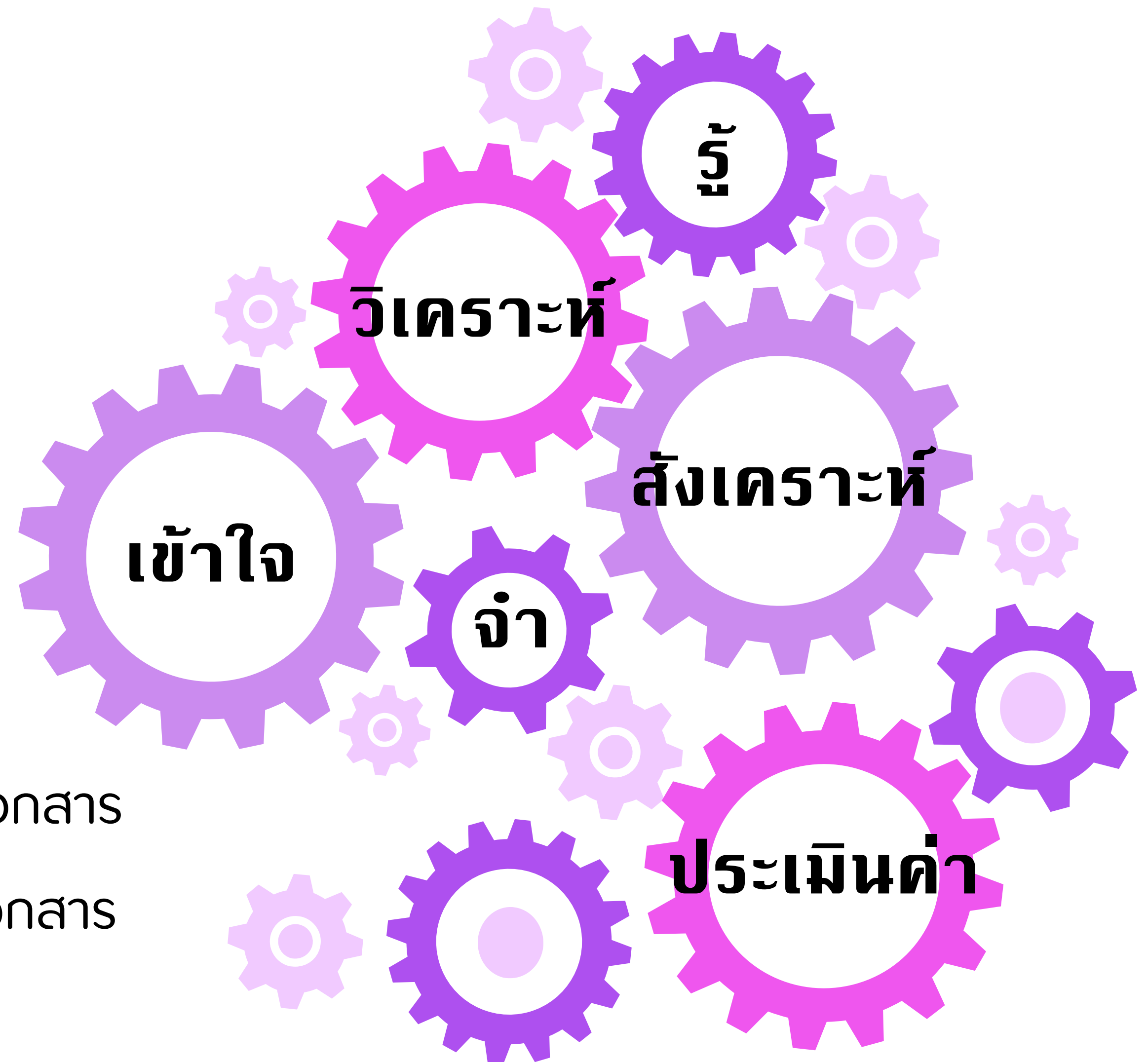
# ตัวอย่างคำกริยาที่ใช้: พุทธพิสัย

## ⚙️ **รู้ความหมายของข้อมูลและสารสนเทศ**

- 1.1 บอกความหมายของข้อมูล
- 1.2 บอกความหมายของสารสนเทศ
- 1.3 บอกคุณลักษณะของสารสนเทศที่ดี

## ⚙️ **เข้าใจแผนภูมิสายงานทางเดินเอกสาร**

- 2.1.1 อธิบายสัญลักษณ์ที่ใช้ในแผนผังทางเดินเอกสาร
- 2.1.2 อธิบายขั้นตอนการเขียนแผนภูมิสายงานทางเดินเอกสาร
- 2.1.3 จัดทำตัวอย่างการเขียนแผนภูมิสายงานทางเดินเอกสาร



# ตัวอย่างคำกริยาที่ใช้: พุทธพิสัย

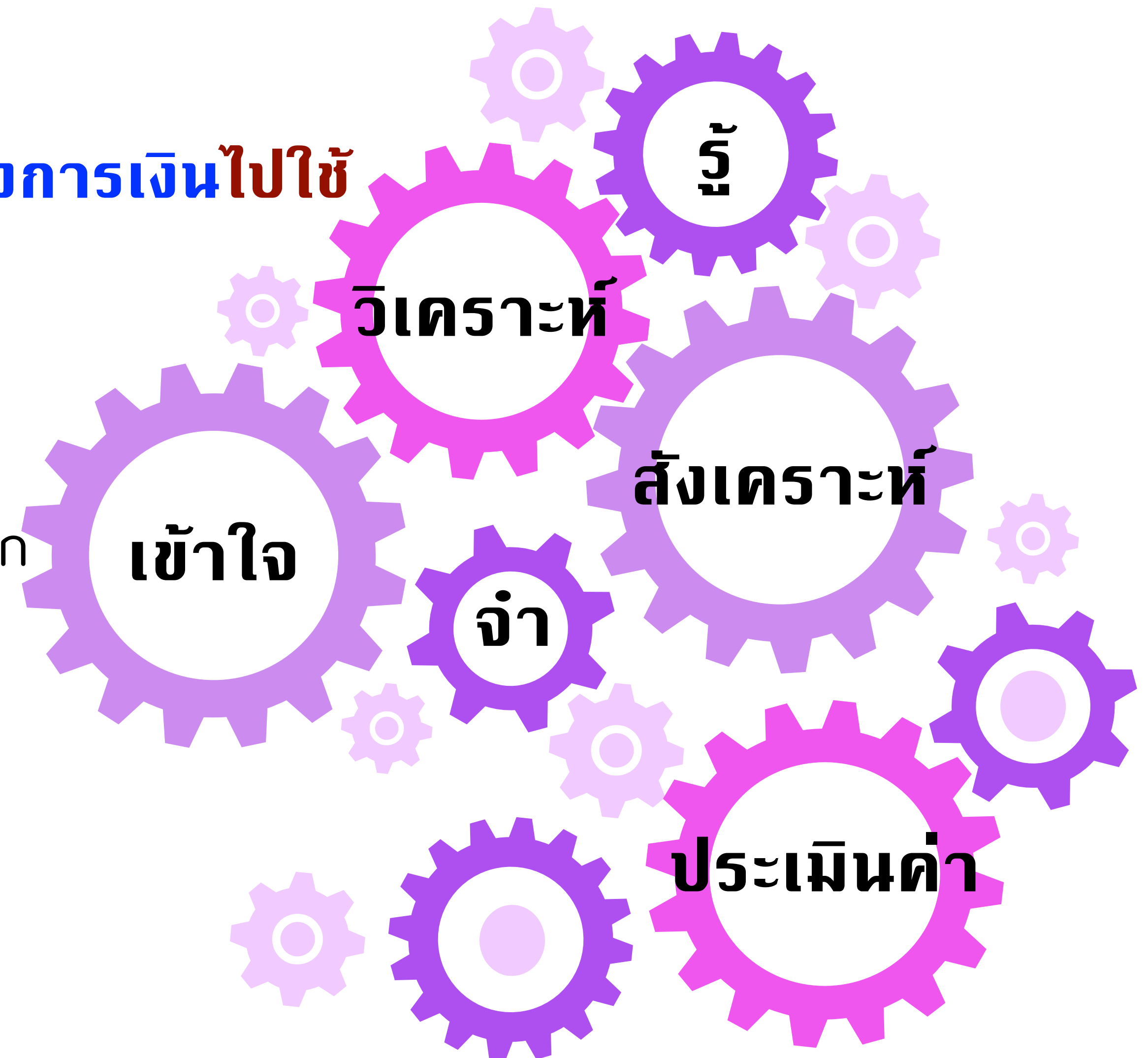
## ⚙️ **นำงบประมาณเงินสดและการวางแผนทางการเงินไปใช้**

1.1.1 **บอก**ความหมายและรายการในงบประมาณเงินสด

1.1.2 **คำนวณ**กระดาษทำการประมาณการเงินสดรับจากการขายสินค้า

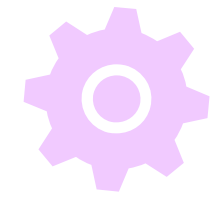
1.1.3 **คำนวณ**กระดาษทำการประมาณการเงินสดจ่ายจากการซื้อสินค้า

1.1.4 **จัดทำ**งบประมาณเงินสด



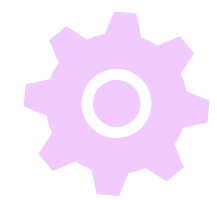


# ตัวอย่างคำกริยาที่ใช้: พุทธพิสัย



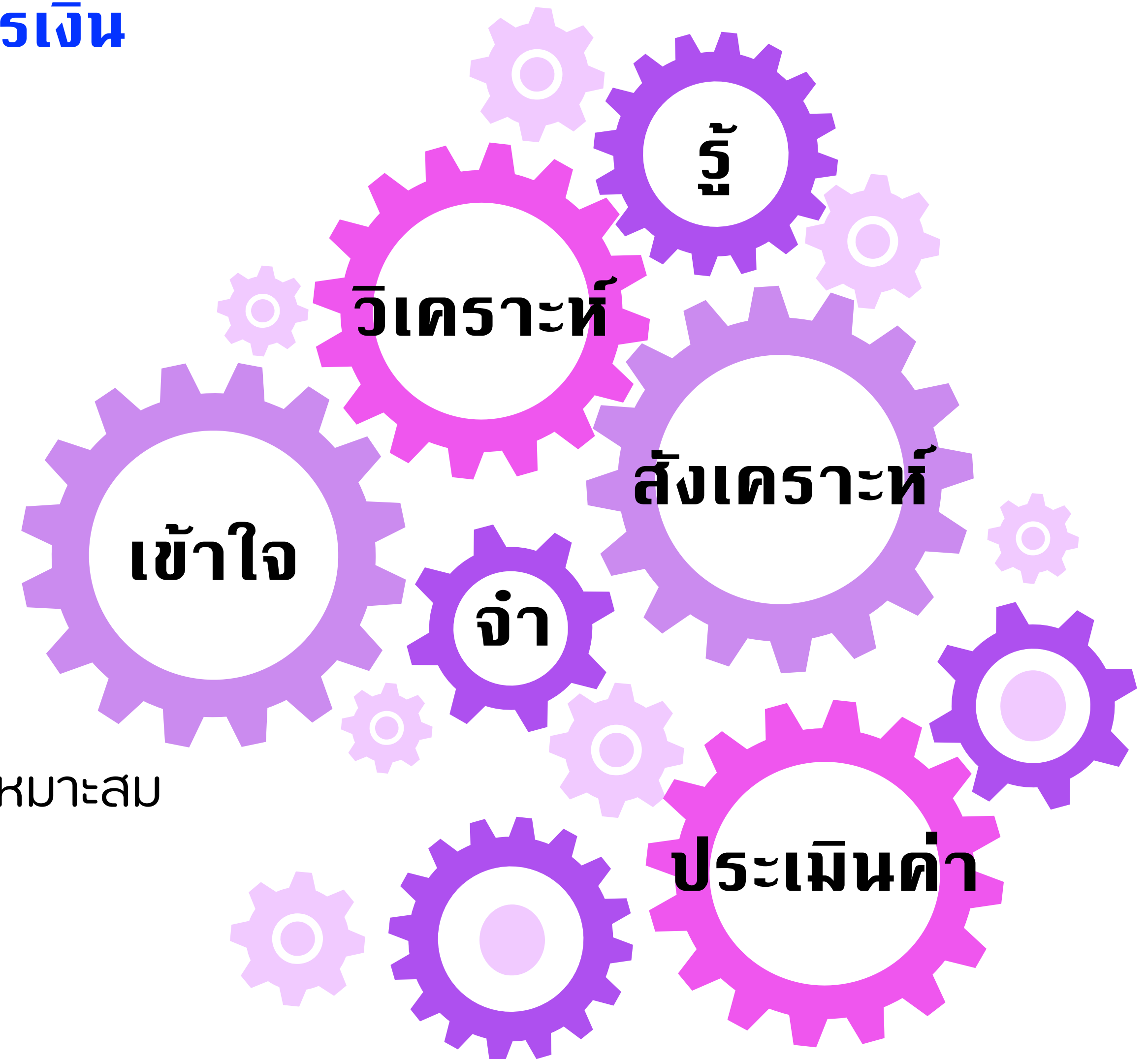
## วิเคราะห์งบการเงินโดยอัตราส่วนทางการเงิน

- 1.1.1 จำแนกประเภทอัตราส่วนทางการเงิน
- 1.1.2 คำนวณอัตราส่วนทางการเงินจากงบการเงิน
- 1.1.3 จัดประเภทความสำคัญของประโยชน์ของการวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน



## นำการบริหารลูกหนี้ไปใช้

- 2.1.1 บอกความหมายของลูกหนี้
- 2.1.2 อธิบายปัจจัยกำหนดนโยบายการบริหารลูกหนี้ที่เหมาะสม
- 2.1.3 คำนวณนโยบายการบริหารลูกหนี้ที่เหมาะสม



# จุดประสงค์ทั่วไป



## จิตพิสัย



# จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม: ด้านจิตพิสัย

(คำกริยาที่ใช้)



**รับรู้**  
บอก ตัวใจ



**นำไปใช้**  
เปลี่ยนแปลง  
แก้ปัญหา




**เห็นคุณค่า**  
โต้แย้ง  
แสดงความเห็น



**อภิปราย**  
ขยายความ  
บอกความแตกต่าง



**กำหนด  
คุณลักษณะ**  
จัดระเบียบ



**สร้างนิสัย  
(บุคลิกภาพ)**  
สะอาด เรียบร้อย  
ตรงเวลา รับผิดชอบ  
ทำงานกลุ่มได้

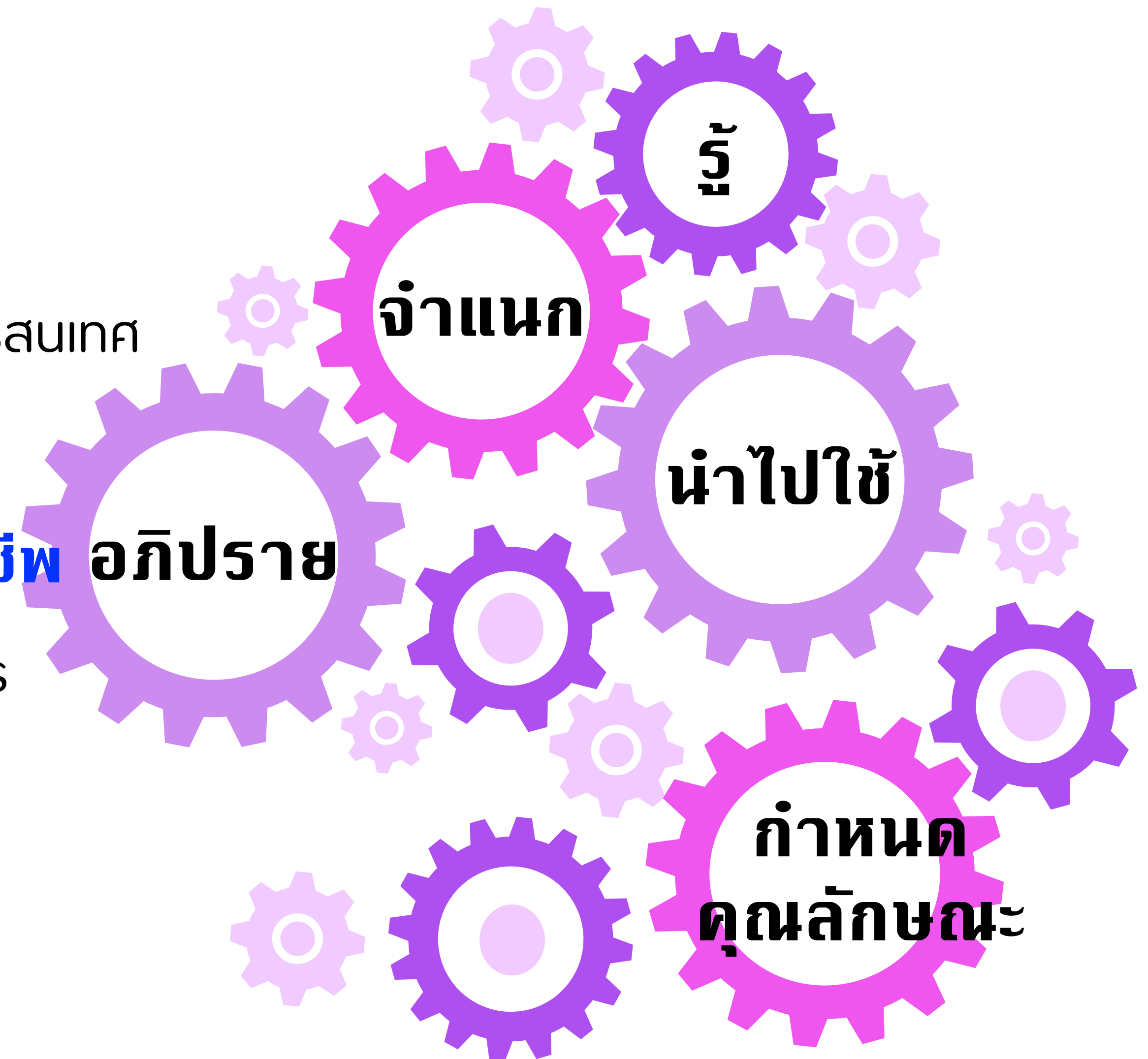
# ตัวอย่างคำกริยาที่ใช้: จิตพิสัย

## **เข้าใจจรรยาบรรณในวิชาชีพ**

- 1.1.1 อธิบายความหมายของจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 1.1.2 บอกความสำคัญของจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 1.1.3 อธิบายจรรยาบรรณวิชาชีพบัญญัติกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

## **อธิบายความสำคัญของจรรยาบรรณวิชาชีพ** **อภิปราย**

- 2.1.1 บอกแนวทางการปฏิบัติงานวิชาชีพนักบัญชีบริหาร
- 2.1.2 บอกหลักการพื้นฐานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี





# จุดประสงค์ทั่วไป



## ทักษะพิสัย



ปฏิบัติได้  
ต่อเนื่อง

ปฏิบัติตาม  
ตัวอย่าง

ปฏิบัติ  
ได้เอง



ปฏิบัติด้วย  
ความชำนาญ

รับรู้



## การแบ่งหน่วย/บทเรียน/หัวข้อ

รายละเอียดแสดงถึง

หน่วยที่...

รายการ...

เวลา (ท. และ ป.)...

## จุดประสงค์

นำรายละเอียดจากการแบ่งหน่วย

มาดำเนินการเขียนจุดประสงค์

(จุดประสงค์ทั่วไป และ

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม)

## กำหนดการสอน

รายละเอียดแสดง

สัปดาห์ที่สอน...

วัน/เดือน...

คาบที่...

รายการ...

กำหนดการสอน

การแบ่งหน่วย/บทเรียน/หัวข้อ

สัปดาห์ ที่	วัน/เดือน	คาบที่	รายการ	หมายเหตุ

หน่วยที่	รายการ	เวลา (คาบ)	
		ท	ป
1	<p><b>แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางบัญชี</b></p> <p>1.1 ความหมายของข้อมูลและสารสนเทศ</p> <p>1.1.1 ความหมายของข้อมูล</p> <p>1.1.2 ความหมายของสารสนเทศ</p> <p>1.1.3 คุณลักษณะของสารสนเทศที่ดี</p> <p>1.2 ความหมายและความสำคัญของระบบสารสนเทศ</p> <p>1.2.1 ความหมายของระบบสารสนเทศ</p> <p>1.2.2 การจำแนกประเภทของระบบสารสนเทศ</p> <p>1.2.3 ความสำคัญของระบบสารสนเทศต่อการตัดสินใจ</p> <p>1.3 ความหมายและความสำคัญของระบบสารสนเทศทางบัญชี</p> <p>1.3.1 ความหมายของระบบสารสนเทศทางบัญชี</p> <p>1.3.2 หน้าที่และความสำคัญของระบบสารสนเทศทางบัญชี</p> <p>1.3.3 ผู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศทางบัญชี</p>	3	-

# การประเมินผลรายวิชา



## วิธีการ

- งานที่มอบหมาย
- จิตพิสัยและเข้าร่วมกิจกรรม
- การทดสอบ



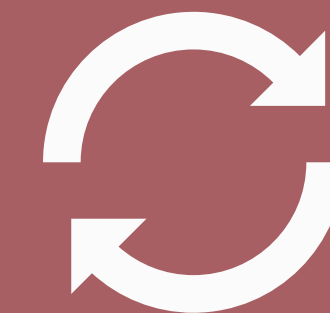
## เกณฑ์ผ่านรายวิชา

- ร้อยละของการเข้าชั้นเรียน
- ร้อยละของการผ่านการสอบ



## เกณฑ์ค่าระดับคะแนน

- ร้อยละของคะแนนที่ตัดเกรด
- อิงเกณฑ์/อิงกลุ่ม



## ตารางกำหนดน้ำหนักคะแนน

- การกำหนดคะแนนรายหน่วย
- พุทธพิสัย
- ทักษะพิสัย



## การประเมินผลรายวิชา

รายวิชานี้แบ่งเป็น 8 หน่วย แยกได้ 62 บทเรียน การวัดและการประเมินผลรายวิชา  
ดำเนินการดังนี้

1. วิธีการ: ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อการประเมินผลแยกเป็น 3 ส่วน โดยแบ่งแยกคะแนน  
แต่ละส่วนจากคะแนนเต็ม ทั้งรายวิชา 100 คะแนน
  - 1.1 งานที่ได้รับมอบหมาย 10 คะแนน หรือ 10%
  - 1.2 พิจารณาจากจิตพิสัยและการเข้าร่วมกิจกรรม 10 คะแนน หรือ 10%
  - 1.3 การทดสอบแต่ละหน่วยเรียน 80 คะแนน หรือ 80%

รวม 100 คะแนน หรือ 100%

โดยทำการจัดแบ่งน้ำหนักคะแนนในแต่ละหน่วยตามตารางหน้าถัดไป

### 2. เกณฑ์ผ่านรายวิชา:

- 2.1 ผู้ที่จะผ่านรายวิชานี้จะต้องมีเวลาเข้าชั้นเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียน  
ทั้งหมด
- 2.2 ผู้ที่จะผ่านรายวิชานี้จะต้องมีคะแนนรวมทั้งรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของคะแนน  
รวม

### 3. เกณฑ์ค่าระดับคะแนน:

3.1 จากเกณฑ์ผ่านรายวิชาตามข้อ 2 ผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ข้อ 2 จะได้รับค่าระดับคะแนน F

3.2 ผู้ที่ผ่านเกณฑ์ข้อ 2 จะได้รับค่าคะแนนตามเกณฑ์ ดังนี้

คะแนนร้อยละ	80 ขึ้นไป	ได้ A
คะแนนร้อยละ	75-79	ได้ B+
คะแนนร้อยละ	70-74	ได้ B
คะแนนร้อยละ	65-69	ได้ C+
คะแนนร้อยละ	60-64	ได้ C
คะแนนร้อยละ	55-59	ได้ D+
คะแนนร้อยละ	50-54	ได้ D
คะแนนร้อยละ	ต่ำกว่า 50	ได้ F

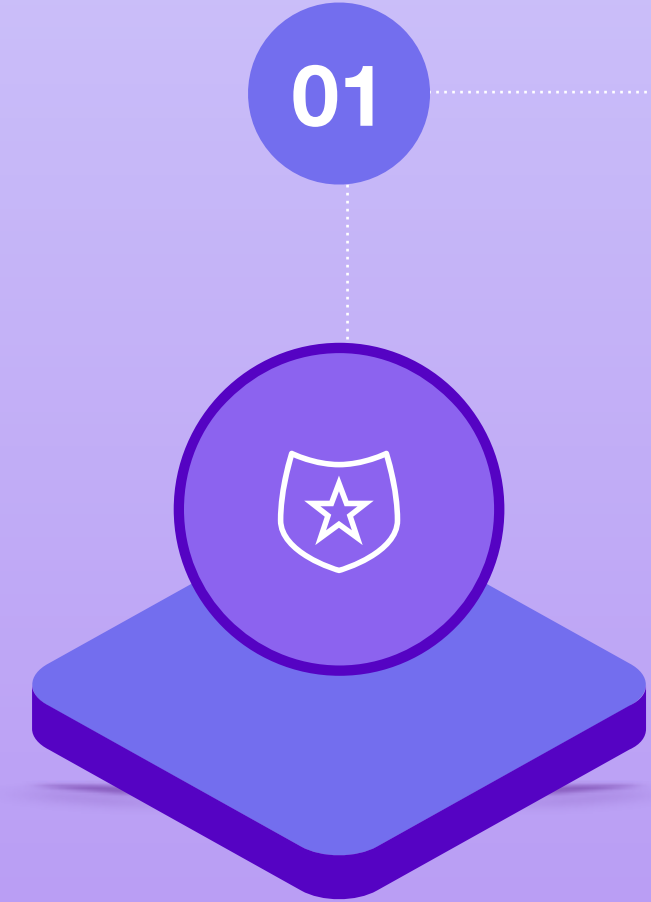
ตารางกำหนดน้ำหนักคะแนน

เลขที่หน่วย	คะแนนรายหน่วย และน้ำหนักคะแนน	คะแนนรายหน่วย	น้ำหนักคะแนน				
			พุทธิพิสัย				ทักษะพิสัย
			ความรู้-ความจำ	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	การวิเคราะห์	
ชื่อหน่วย							
1.	แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางบัญชี	6	4	2	-	-	-
2.	เทคนิคและวิธีการของระบบสารสนเทศ	6	4	2	-	-	-
3.	หลักการจัดทำเอกสารทางธุรกิจ	6	4	2	-	-	-
4.	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางบัญชี	15	4	6	3	2	-
5.	แนวคิดเกี่ยวกับการจัดทำรายงานเพื่อช่วยในการควบคุมและตัดสินใจ	10	8	2	-	-	-
6.	การควบคุมภายในระบบสารสนเทศ	16	5	5	4	1	1
7.	วงจรธุรกิจขั้นพื้นฐาน	16	3	6	2	3	2
8.	ประเภทของเอกสารและสารสนเทศที่จำเป็นในวงจรธุรกิจ	5	3	2	-	-	-
ก	คะแนนภาควิชาการ	80	35	27	9	6	3
ข	คะแนนภาคผลงาน	10					
ค	คะแนนจิตพิสัย	10					
	รวมทั้งสิ้น	100					

- ใช้น้ำหนักจากผลการเรียนรู้ใน มคอ.3,4 ประกอบแต่ละหน่วย
- คะแนนรายหน่วยใช้เวลาที่สอนมาเป็นตัวแบ่งโดยเทียบสัดส่วน
- คะแนนย่อยแต่ละหน่วยนับจำนวนจุดประสงค์รวมแล้วใช้เป็นตัวแบ่งคะแนน

# ส่วนที่ปรากฏในแต่ละหน่วยเรียน

## แผนการสอน



01



02

ใบเตรียม  
การสอน

## เนื้อหา บทสรุป

## แบบฝึกหัด



03



04

เอกสาร  
อ้างอิง

## วิธีการสอน และกิจกรรม



05



สัปดาห์ที่ 1	ใบเตรียมการสอน	รหัสวิชา 10003301
เวลา 3 คาบ	หน่วยที่ 1 การเงินธุรกิจเบื้องต้น	จำนวน 3 คาบ
บทเรียน:	1.1 ความสำคัญและเป้าหมายของการจัดการทางการเงิน 1.2 รูปแบบขององค์กรธุรกิจ 1.3 ตลาดการเงินกับบริษัทและแนวโน้มการเงินธุรกิจโลกปัจจุบัน	
จุดประสงค์:	1.1 ทราบความสำคัญของการจัดการทางการเงินและเป้าหมายของการจัดการทางการเงิน 1.1.1 บอกความสำคัญของการจัดการทางการเงิน 1.1.2 บอกเป้าหมายของการจัดการทางการเงิน 1.1.3 ระบุหน้าที่ของผู้จัดการทางการเงิน 1.2 เข้าใจรูปแบบขององค์กรธุรกิจ 1.2.1 อธิบายรูปแบบของธุรกิจแบบเจ้าของคนเดียว 1.2.2 อธิบายรูปแบบของธุรกิจแบบห้างหุ้นส่วน 1.2.3 อธิบายรูปแบบของธุรกิจแบบบริษัท 1.3 เข้าใจตลาดการเงินกับบริษัทและแนวโน้มการเงินธุรกิจโลกปัจจุบัน 1.3.1 อธิบายลักษณะของการตลาด 1.3.2 ระบุประเภทของการตลาด 1.3.3 อธิบายแนวโน้มการเงินธุรกิจโลกปัจจุบัน	

**1**

## เอกสารประกอบการสอน

**2**

**เนื้อหา  
หน่วย  
เรียน**

สัปดาห์ที่ 1: วิธีสอนและ กิจกรรม	1. ซักถามความรู้เกี่ยวกับการเงินธุรกิจเบื้องต้น 2. อธิบายความสำคัญของการจัดการทางการเงินและเป้าหมายของการจัดการทางการเงิน 3. อธิบายรูปแบบขององค์กรธุรกิจ 4. อธิบายตลาดเงินกับบริษัทและแนวโน้มการเงินธุรกิจกับโลกปัจจุบัน 5. ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด 6. นักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาและตอบคำถาม	
สื่อการสอน	เอกสารประกอบการสอน	ใบความรู้เรื่องการเงินธุรกิจเบื้องต้น
	วัสดุโสตทัศน	นำเสนอ Power Point ด้วย LCD Projector
งานที่มอบหมาย	1. ให้นักศึกษาสรุปเนื้อหาการเงินธุรกิจเบื้องต้น 2. ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดเกี่ยวกับการเงินธุรกิจเบื้องต้น	
การวัดผล	1. สังเกตพฤติกรรมจากการตอบคำถามขณะเรียน 2. สังเกตความสนใจ ความกระตือรือร้นต่อการทำแบบฝึกหัด 3. ทดสอบโดยให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด	

**3**

## แผนการสอนประจำสัปดาห์ที่ 1

**หัวข้อเรื่อง:** หน่วยที่ 1 แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางบัญชี

**รายละเอียด:** การเรียนการสอนในหน่วยที่ 1 นี้เป็นการกล่าวถึงแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับเรื่องของระบบสารสนเทศทางบัญชี โดยเริ่มต้นที่บทบาททั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศกับศาสตร์ทางบัญชี จากนั้นเข้าสู่เนื้อหาซึ่งประกอบด้วย 5 ส่วนหลักได้แก่ ความหมายของข้อมูลและสารสนเทศ ความหมายและความสำคัญของระบบสารสนเทศ ความหมายและความสำคัญของระบบสารสนเทศทางบัญชี ระบบสารสนเทศทางบัญชีกับประเภทองค์กรธุรกิจ จรรยาบรรณในวิชาชีพ และสุดท้ายเป็นบทสรุปสำหรับหน่วยนี้

**จำนวนชั่วโมงที่สอน 3 ชั่วโมง**

**กิจกรรมการเรียนการสอน:**

1. บรรยายโดยใช้ Power Point ซึ่งรายละเอียดประกอบด้วย การแนะนำตัวผู้สอน ที่อยู่เพื่อการติดต่อ เบอร์โทรศัพท์ และ e-mail
2. บรรยายรายละเอียดโดยใช้ Power Point เช่น หลักสูตร ชื่อวิชา วิชาที่ต้องเรียน คำอธิบายรายวิชา และรายละเอียดการเรียนการสอน เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผล การทดสอบในรูปแบบต่างๆ
3. การแนะนำตำรา หนังสือ เอกสาร แหล่งข้อมูลที่จำเป็นต่อการสืบค้น
4. บรรยายและยกตัวอย่างเชิงเล่าเรื่องในชีวิตประจำวันที่พบเจอกับธุรกิจต่างๆ เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับนักศึกษาในการเรียนรู้ในวิชาระบบสารสนเทศทางบัญชี
5. ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนรู้ มีการถาม-ตอบ พร้อมมอบหมายงาน/การบ้าน

## เอกสารคำสอน

**สื่อการสอน:**

1. เอกสารคำสอน
2. Power Point
3. แหล่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น แนวทาง และตัวอย่างการเรียนรู้
4. เอกสารบทความวิชาการ บทความวิจัย ตำราและหนังสือ



## แผนการประเมินการเรียนรู้:

### 1. ผลการเรียนรู้

- 1.1 นักศึกษารู้ความหมายของข้อมูลและสารสนเทศ และสามารถระบุคุณลักษณะของสารสนเทศที่ดีได้
- 1.2 นักศึกษารู้ความหมายและความสำคัญของระบบสารสนเทศ และสามารถระบุประเภทของระบบสารสนเทศได้
- 1.3 นักศึกษารู้ความหมายและความสำคัญของระบบสารสนเทศทางบัญชี และระบุหน้าที่ของระบบสารสนเทศทางบัญชี รวมถึงระบุผู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศทางบัญชีได้
- 1.4 นักศึกษามีความเข้าใจในระบบสารสนเทศทางบัญชีกับประเภทองค์กรธุรกิจในรูปแบบต่างๆ
- 1.5 นักศึกษาเข้าใจความหมายจรรยาบรรณวิชาชีพ และสามารถระบุความสำคัญของจรรยาบรรณในวิชาชีพ รวมทั้งเข้าใจจรรยาบรรณในวิชาชีพบัญชีกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

### 2. วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- 2.1 สังเกตความตั้งใจของนักศึกษาขณะการฟังบรรยาย
- 2.2 สังเกตจากการทวนสอบความรู้ที่สรุปในแต่ละตอน
- 2.3 จับฉลากเพื่อหาผู้แทนมานำเสนอโจทย์ที่อาจารย์มอบหมายให้ทำในชั้นเรียน
- 2.4 จับกลุ่มเพื่อร่วมกันทำกรณีศึกษา
- 2.5 การถาม-ตอบ
- 2.6 การบ้าน

### 3. สัดส่วนของการประเมิน

- 3.1 ประเมินตามหัวข้อที่ 1.1 เท่ากับ 20%
- 3.2 ประเมินตามหัวข้อที่ 1.2 เท่ากับ 20%
- 3.3 ประเมินตามหัวข้อที่ 1.3 เท่ากับ 30%
- 3.4 ประเมินตามหัวข้อที่ 1.4 เท่ากับ 10%
- 3.5 ประเมินตามหัวข้อที่ 1.5 เท่ากับ 20%

# เอกสารคำสอน

**เนื้อหาที่สอน:** รายละเอียดของหน่วยเรียนที่ 1 ซึ่งกล่าวถึงแนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางบัญชี ปรากฏตั้งแต่หน้าที่ 5 ถึง 46 โดยมีรายละเอียดดังนี้

## 1. แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางบัญชี

- บทนำ
- ความหมายของข้อมูลและสารสนเทศ
- ความหมายและความสำคัญของระบบสารสนเทศ
- ความหมายและความสำคัญของระบบสารสนเทศทางบัญชี
- ระบบสารสนเทศทางบัญชีกับประเภทองค์กรธุรกิจ
- จรรยาบรรณในวิชาชีพ
- บทสรุป
- แบบฝึกหัดหน่วยที่ 1 พร้อมกรณีศึกษา
- เอกสารอ้างอิง (ใช้ประกอบการสอนในสัปดาห์ที่ 1)

สัปดาห์ที่ 1	ใบเตรียมการสอน	รหัสวิชา BACA134
เวลา 3 คาบ	หน่วยที่ 1 แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางบัญชี	จำนวน 3 คาบ
บทเรียน	1.1 ความหมายของข้อมูลและสารสนเทศ 1.2 ความหมายและความสำคัญของระบบสารสนเทศ 1.3 ความหมายและความสำคัญของระบบสารสนเทศทางบัญชี 1.4 ระบบสารสนเทศทางบัญชีกับประเภทองค์กรธุรกิจ 1.5 จรรยาบรรณในวิชาชีพ	
จุดประสงค์	<b>1</b> 1.1 รู้ความหมายของข้อมูลและสารสนเทศ 1.1.1 บอกความหมายของข้อมูล 1.1.2 บอกความหมายของสารสนเทศ 1.1.3 ระบुकุณลักษณะของสารสนเทศที่ดี 1.2 รู้ความหมายและความสำคัญของระบบสารสนเทศ 1.2.1 บอกความหมายของระบบสารสนเทศ 1.2.2 ระบูการจำแนกประเภทของระบบสารสนเทศ 1.2.3 บอกความสำคัญของระบบสารสนเทศต่อการตัดสินใจ 1.3 รู้ความหมายและความสำคัญของระบบสารสนเทศทางบัญชี 1.3.1 บอกความหมายของระบบสารสนเทศทางบัญชี 1.3.2 ระบุน้ำที่และความสำคัญของระบบสารสนเทศทางบัญชี 1.3.3 ระบุนุ้ที่เกี่ยวข้งกับระบบสารสนเทศทางบัญชี 1.4 เข้าใจระบบสารสนเทศทางบัญชีกับประเภทองค์กรธุรกิจ 1.4.1 อธิบายระบบสารสนเทศทางบัญชีกับรูปแบบธุรกิจเจ้าของคนเดียว 1.4.2 อธิบายระบบสารสนเทศทางบัญชีกับรูปแบบของธุรกิจแบบห้าง หุ้นส่วน 1.4.3 อธิบายระบบสารสนเทศทางบัญชีกับรูปแบบของธุรกิจแบบบริษัท 1.5 เข้าใจจรรยาบรรณในวิชาชีพ 1.5.1 อธิบายความหมายของจรรยาบรรณ 1.5.2 ระบुकุณสำคัญของจรรยาบรรณวิชาชีพ 1.5.3 อธิบายจรรยาบรรณวิชาชีพกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	

## เอกสารคำสอน

# เนื้อหา หน่วย เรียน

วิธีสอนและ กิจกรรม	1. บรรยายร่วมกับเอกสารคำสอน 2. จัดนักศึกษาทำกิจกรรมและกรณีศึกษากลุ่ม 3. ถาม - ตอบ นักศึกษา 4. ให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็น 5. มอบหมายงานที่กำหนด 6. ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด 7. นักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาและตอบคำถาม	
สื่อการสอน	เอกสารคำสอน	เอกสารแนวทางการสอนบทเรียนที่ 1.1 – 1.5
	วัสดุโสตทัศน	นำเสนอ Power Point ด้วย LCD Projector  แหล่งค้นคว้าข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์
งานที่มอบหมาย	1. กำหนดให้รวมกลุ่มเพื่อทำกรณีศึกษา 2. เลือกตัวแทนกลุ่มเพื่อนำเสนอหน้าห้องเรียน 3. มอบหมายทำแบบฝึกหัด	
การวัดผล	1. สังเกตพฤติกรรมจากการตอบคำถามขณะเรียน 2. สังเกตความสนใจ ความกระตือรือร้นต่อการทำแบบฝึกหัด 3. ทดสอบโดยให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด 4. ตรวจสอบงานที่มอบหมายทั้งในชั้นเรียนและการบ้าน	



## หน่วยที่ 1

## แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางบัญชี

## (Introduction to Accounting Information System)

## จุดประสงค์การเรียนรู้ เพื่อให้ผู้อ่าน

1. รู้ความหมายของข้อมูลและสารสนเทศ
2. รู้ความหมายและความสำคัญของระบบสารสนเทศ
3. รู้ความหมายและความสำคัญของระบบสารสนเทศทางบัญชี
4. เข้าใจระบบสารสนเทศทางบัญชีกับประเภทองค์กรธุรกิจ
5. เข้าใจจรรยาบรรณในวิชาชีพ

## บทนำ

การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน มีความสำคัญเป็นอย่างมาก ทั้งในภาครัฐและภาคเอกชนมีความตื่นตัวและปรับตัวเพื่อให้ทันต่อการแข่งขัน เช่น การนำคอมพิวเตอร์เข้าไปใช้ในการประมวลผลข้อมูล สามารถเก็บข้อมูลรายการค้า ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้าหรือสินค้า เป็นต้น ซึ่งเทคโนโลยีในปัจจุบันช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ช่วยในการตัดสินใจ อีกทั้งยังช่วยลดต้นทุนหรือประหยัดค่าใช้จ่ายให้กับธุรกิจได้ และที่สำคัญสามารถประยุกต์ใช้กับงานหลายด้าน หลายแผนกในองค์กรธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งทางด้านระบบบัญชี ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ โดยเริ่มจากการจัดบันทึก จำแนก จัดหมวดหมู่รายการ และสรุปผลเพื่อจัดทำได้ออกมาเป็นรายงานทางการเงินที่แสดงฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงาน รวมถึงการเปลี่ยนแปลงฐานะทางการเงินที่เป็นประโยชน์ต่อผู้นำรายงานทางการเงินไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจ (กัญธรรมา ดิษฐ์แก้ว, 2560, หน้า 13) ส่วนทางด้านระบบบัญชีบริหารก็เกี่ยวข้องกับข้อมูลทางการเงินที่เกิดขึ้นแล้วในอดีตหรืออาจเป็นข้อมูลทางการเงินที่ได้จากการประมาณการหรือพยากรณ์ว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต โดยลักษณะของข้อมูลนั้นขึ้นอยู่กับความต้องการของฝ่ายบริหาร ยืดหยุ่นตามความต้องการของผู้ใช้ รวมถึงรูปแบบของการนำเสนอที่เข้าใจง่ายในรูปแบบของกราฟหรือแผนภูมิ เพื่อให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับผู้บริหารและพนักงานในองค์กรนำไปใช้ในการวางแผน การควบคุม และการตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม ทันต่อเวลาสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่สูงสุดขององค์กรได้ จากที่กล่าวมา จะเห็นได้ว่าการได้มาซึ่งข้อมูลทางบัญชีจะมีประโยชน์ในการตัดสินใจต่อผู้ใช้ทั้งในและนอกองค์กรเป็นอย่างมาก และเมื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ร่วมกับการทำงานในด้านบัญชีจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร ดังนั้นนักบัญชีจึงต้องมีความรู้และความสามารถที่เพียงพอต่อการใช้เทคโนโลยีในการทำงานเพื่อเป็นการลดความผิดพลาดและการใช้คอมพิวเตอร์ในทางที่ถูกต้อง สามารถปรับตัวจากการเปลี่ยนแปลงในระบบงานเดิมไปสู่ระบบงานใหม่ที่ทันสมัยโดยมีการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เพื่อจะได้ทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นในระบบสารสนเทศทางบัญชี (Accounting Information System)

## แบบฝึกหัดหน่วยที่ 1

### ตอนที่ 1 ตอบคำถามต่อไปนี้ได้อย่างถูกต้องและสมบูรณ์มากที่สุด

1. จงอธิบายความหมายของข้อมูลและสารสนเทศ
2. คำว่า “ข้อมูล” กับ “สารสนเทศ” มีความแตกต่างกันอย่างไร พร้อมยกตัวอย่าง
3. จงแสดงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลกับสารสนเทศ
4. จงอธิบายความหมายของระบบสารสนเทศ
5. การจำแนกระบบสารสนเทศทางบัญชีสามารถใช้เกณฑ์อะไรมาช่วยในการจำแนก และสามารถจำแนกได้อย่างไรบ้าง
6. จงอธิบายสารสนเทศที่ผู้บริหารในองค์กรแต่ละระดับจะได้รับเพื่อการนำไปใช้ในการตัดสินใจ
7. จงอธิบายความหมายของระบบสารสนเทศทางบัญชี
8. หน้าที่ของระบบสารสนเทศทางบัญชีประกอบด้วยอะไรบ้าง
9. จงอธิบายถึงผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศทางบัญชี
10. องค์กรธุรกิจสามารถแบ่งออกเป็นกี่รูปแบบ และแต่ละรูปแบบเกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศทางบัญชีหรือไม่ อย่างไร
11. จรรยาบรรณในวิชาชีพมีความหมายว่าอย่างไร และมีความสำคัญอย่างไรต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### เอกสารอ้างอิง

- กัญธรรมา ดิษฐ์แก้ว. (2560). การบัญชีบริหาร (ต้นทุน 2). ดาก: ประสิทธิ์ดีไซด์.
- จินตนา บุญบงการ.(2554). จริยธรรมทางธุรกิจ. (พิมพ์ครั้งที่ 14). กรุงเทพฯ: ด้านสุธาการพิมพ์.
- ติน ปรัชญพฤทธิ. (2553). ศัพท์รัฐประศาสนศาสตร์. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- พนิดา พานิชกุล. (2553). จริยธรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ. กรุงเทพฯ: ไทยเจริญการพิมพ์.
- พรนพ พุกกะพันธ์. (2543). จริยธรรมทางธุรกิจ. กรุงเทพฯ: ป.สัมพันธ์พาณิชย์.
- พลพฐ ปิยวรรณ และ กัญนิภักดิ์ นิธิโรจน์ธน์. (2557). ระบบสารสนเทศทางบัญชี. (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ: วิทย์พัฒน์.
- ราชบัณฑิตยสถาน. (2538). พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2525. (พิมพ์ครั้งที่ 5). กรุงเทพฯ: อักษรเจริญทัศน์.
- รุ่งรัมย์ บุญดาว. (2559). ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจในยุคดิจิทัล. นนทบุรี: ส.เอเชียเพลส (1989).
- วิชนิพร เศรษฐสุโข. (2560). ระบบสารสนเทศทางบัญชี. (พิมพ์ครั้งที่ 9). กรุงเทพฯ: วี.เจ.พรินติ้ง.
- ศรันย์ ชูเกียรติ. (2557). ระบบสารสนเทศทางบัญชี. กรุงเทพฯ: ทีพีเอ็น เพรส.
- สัลยุทธ์ สว่างวรรณ. (2560). ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ท้อป.
- สำนักงานสำนักส่งเสริมและพัฒนาสารสนเทศภูมิศาสตร์ (สำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร). (2558). ประโยชน์ของระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์. [Online]. Available:[http://www.gi.mict.go.th/art\\_advantage.htm](http://www.gi.mict.go.th/art_advantage.htm). [ค้นเมื่อ 2560, พฤศจิกายน 17].





# THANK YOU

รศ.ดร.กัญจณา ดิษฐ์แก้ว  
สาขาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาตาก  
063 9265154 และ 0905645355  
e-mail: dr.noon@rmutl.ac.th