

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)  
ปรับปรุงอาคารวิทยบริการเป็นพื้นที่ Learning space สำหรับนักศึกษา  
ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๑ รายการ  
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

**ความเป็นมา**

เนื่องจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีนโยบายเน้นการพัฒนาการเรียนนอกห้องเรียน การพัฒนาการเรียนของนักศึกษาแบบบูรณาการร่วมกัน เพื่อการพัฒนาความสามารถ ความรู้ และทักษะต่างๆอย่างมีประสิทธิภาพ ทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จึงเห็นว่าการสร้างพื้นที่ให้นักศึกษา จะเป็นแรงขับเคลื่อนการพัฒนาดังกล่าวให้แก่ตัวนักศึกษาเอง รวมทั้งนักศึกษาจะได้มีพื้นที่ทำงานด้านการเรียน เพิ่มเติมหลังจากเรียนเสร็จ

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อพัฒนาการเรียนนอกห้องเรียนและพัฒนาการเรียนของนักศึกษาแบบบูรณาการร่วมกัน
๒. เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในอาคารให้เอื้อต่อการใช้งานอย่างมีคุณภาพ

**คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคา**

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

**คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน**

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(นายเชิงชาย ปวงคำ)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอิทธิ อุทรวัง)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายเข้ม อนันต์)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวเจนจิรา เย็นใจ)

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเชื่อถือ โดยเป็นผลงานที่ทำแล้วเสร็จในสัญญาเดียวกัน

### รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

ปรับปรุงอาคารวิทยบริการเป็นพื้นที่ Learning space สำหรับนักศึกษา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๑ รายการ

### แบบรูปรายการ

แบบรูปรวมทั้งหมด (รวมปก) จำนวน ๔๒ แผ่น

### หลักการก่อสร้างทั่วไปโดยย่อ

๑. ข้อความในรายการที่ระบุไว้ว่า “หรือเทียบเท่า” ผู้รับจ้างจะต้องส่งตัวอย่าง หรือเอกสารทั้ง ๒ อย่างมากกว่า ๑ ตัวอย่าง เพื่อจะได้เปรียบเทียบคุณภาพโดยสถาปนิกหรือวิศวกร ในการใช้วัสดุอุปกรณ์เทียบเท่านี้ถ้าวัสดุอุปกรณ์ที่กำหนดให้ในแบบมีราคาสูงกว่า ผู้รับจ้างยินดีที่จะให้ผู้ว่าจ้างหักเงินส่วนที่สูงกว่าคืน หากราคาวัสดุและอุปกรณ์ที่ขอเทียบเท่าสูงกว่าราคาที่กำหนดในแบบ ผู้รับจ้างยินดีที่จะไม่ขอเพิ่มเงินและเวลาที่เสียไปในการขอเปรียบเทียบการใช้วัสดุอุปกรณ์แต่ละรายการนั้น ๆ

๒. สิ่งที่ปรากฏในแบบแปลนและรายการกิติ หรือมิได้ปรากฏในแบบแปลนและรายการกิติ ถ้าสิ่งนั้นจะเป็นส่วนช่วยให้งานก่อสร้างดำเนินไปด้วยดีและถูกต้องตามหลักวิชาการก่อสร้างที่ดี และได้มาตรฐานผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามการก่อสร้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น

๓. สิ่งใดที่ปรากฏในรายการก่อสร้างหรือแบบแปลนต่าง ๆ หรือแบบแปลนขัดแย้งกัน ให้ผู้รับจ้างถือสิ่งที่ดีกว่าเป็นเกณฑ์ในการตัดสินใจ ในกรณีที่มิได้ระบุข้อความหรือตัวเลขไว้แน่นอน ให้ถือคำวินิจฉัยของผู้ควบคุมงานเป็นหลัก ถ้ายังไม่สามารถหาข้อสรุปได้ จึงจะขอการตัดสินใจจากสถาปนิกหรือวิศวกรอนุมัติก่อนลงมือปฏิบัติงาน และห้ามผู้รับจ้างทำงานโดยปราศจากแบบแปลนการก่อสร้าง หรือไม่มี SHOP DRAWING หรือคำแนะนำที่ถูกต้องจากสถาปนิกหรือวิศวกร

๔. วัสดุก่อสร้างและเครื่องมืออุปกรณ์ในการก่อสร้างต่าง ๆ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บไว้ในที่ที่ปลอดภัยและห้ามเคลื่อนย้ายสิ่งของเหล่านั้นออกนอกบริเวณก่อสร้าง เพื่อนำไปใช้ในโครงการอื่น ๆ ของผู้รับจ้างเองไม่ได้ทั้งสิ้น

๕. ผู้รับจ้างจะต้องเก็บแบบแปลนไว้ในสำนักงาน ณ ที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๑ ชุด รวมทั้ง SHOP DRAWING, AS-BUILT DRAWING เพื่อให้คณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเรียกตรวจใช้งานได้ตลอดเวลา

๖. กรณีสำนักงานชั่วคราวภายในบริเวณก่อสร้างจะต้องรื้อถอนออกก่อนส่งมอบงานงวดสุดท้าย พร้อมทั้งทำความสะอาดอาคารและพื้นที่โดยรอบทั้งหมด

### คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(นายเชิงชาย ปวงคำ)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอิทธิ อุทวง)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายเข้ม อนันต์)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวเจนจิรา เย็นใจ)



๗. ผู้รับจ้างจะต้องรักษาสนาม, ต้นไม้, ถนน (ถ้ามี) ที่อยู่ในบริเวณก่อสร้างและไม่กีดขวางงานก่อสร้างให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย ถนนที่รถวิ่งเข้าและออกจะต้องสะอาด และไม่เสียหาย และในกรณีที่มีการก่อสร้างนาน ๆ กีดขวางการจราจรทางระบายน้ำหรืองานอื่น ๆ ที่จะก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ชุมชนนั้น ๆ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการแก้ไขแล้วเสร็จในเวลาอันสมควร และผู้รับจ้างจะต้องจัดการป้องกันอันตรายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นแก่บุคคลหรือบุคคลที่ทำงานก่อสร้างอื่นและทรัพย์สินใกล้เคียง และความเสียหายที่เกิดขึ้นจากความดังกล่าวข้างต้น โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่ให้เหมาะสม โดยค่าใช้จ่ายในการนี้เป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

๘. ตลอดเวลาที่มีการก่อสร้างกำลังดำเนินการอยู่ ผู้รับจ้างจะต้องส่งตัวแทนของผู้รับจ้างซึ่งมีอำนาจเต็ม ที่จะรับคำสั่ง คำแนะนำต่าง ๆ จากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง และตัวแทนของผู้รับจ้างนั้นต้องมีอำนาจในการสั่งงานและควบคุมงาน คำแนะนำใด ๆ ที่สถาปนิกหรือวิศวกรได้ให้ไว้แก่ผู้แทนของผู้รับจ้างนั้นให้ถือว่าได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว

๙. ผู้ว่าจ้างสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้างได้ตามข้อกำหนดของสัญญาก่อสร้างในขอบเขตอันเหมาะสม โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าหรือเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างเร่งด่วน เพื่อให้สถาปนิกหรือวิศวกรอนุมัติความเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมกับสภาพงาน

๑๐. หากผู้รับจ้างปฏิบัติการก่อสร้างไม่ถูกต้องตามหลักวิชาช่าง หรือทำด้วยฝีมือไม่ประณีตเรียบร้อย สถาปนิกหรือวิศวกรมีสิทธิ์สั่งให้ผู้รับจ้างแก้ไขได้และจะต้องรีบแก้ไขในเวลาอันสั้น โดยผู้รับจ้างจะเรียกค่าเสียหายใด ๆ เพิ่มเติมไม่ได้

๑๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาช่างฝีมือดีและมีประสบการณ์มาทำการก่อสร้าง ทั้งนี้เพื่อให้งานโครงการอยู่ในระดับมาตรฐาน

๑๒. ในกรณีแบบแปลนทางสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมขัดแย้งกัน หรือตัวเลข DIMENSION ต่าง ๆ ขัดแย้งกับแบบแปลน หรือตัวเลขไม่ชัดเจน หรือไม่ได้ระบุในแบบแปลน หรือขาดแบบขยายส่วนหนึ่งส่วนใด ผู้รับจ้างต้องทำการสอบถามสถาปนิกหรือวิศวกรก่อนทุกครั้ง ห้ามทำงานโดยปราศจากความเข้าใจแบบ และหากมีการเปลี่ยนแปลงงานโครงสร้างจากแบบเดิมของอาคาร จะต้องมีวิศวกรโยธาลงลายมือรับรองความปลอดภัย

๑๓. การตัดสินใจดำเนินการก่อสร้างทุกจุดของโครงการ ผู้รับจ้างจะต้องพิจารณาทำในสิ่งที่ดีกว่าเป็นเกณฑ์ในการก่อสร้างทุกครั้ง เพื่อความมั่นคง แข็งแรง และปลอดภัยสำหรับผู้ใช้อยู่

๑๔. ผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจเช็คตำแหน่งรางระบายน้ำทิ้ง, บ่อเกรอะ- บ่อซึม (ถ้ามี) ถังบำบัด, ระบบไฟฟ้า เครื่องกลที่เกี่ยวข้อง ณ สถานที่ที่สร้างจริงอีกครั้งหนึ่ง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมและทำ SHOP DRAWING เสนอ เพื่อขออนุมัติก่อนการก่อสร้าง

๑๕. พื้นที่ให้ทำ SLOPE อย่างน้อย ๑:๑๕๐ ให้น้ำสามารถไหลออกจากมหาวิทยาลัยได้

๑๖. ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บรวบรวมแบบตัวจริงเดิม SHOP DRAWING, AS-BUILT DRAWING และเอกสารเปลี่ยนแปลงแบบอื่น ๆ ตลอดการก่อสร้างเพื่อนำส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้างทันทีที่การก่อสร้างสำเร็จลุล่วงทั้งหมด จำนวน ๓ ชุด

#### คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(นายเชิงชาย ปวงคำ)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอิทธิ อุทธรัง)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายเข้ม อนันต์)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวเจนจิรา เย็นใจ)





## การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันการชำรุดบกพร่อง และความเสียหายของงาน เป็นระยะเวลา ๒ ปี

## หลักเกณฑ์การพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

## ระยะเวลาการส่งมอบงานจ้าง

กำหนดการจ่ายเงิน เป็นงวดๆ โดยแบ่งออกเป็น ๘ งวด ระยะเวลา ๒๔๐ วัน ดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวนเงิน ๕ % (ร้อยละห้าของเงินสัญญาจ้าง) ของค่างานตามสัญญาแก่ผู้รับจ้างเมื่อได้ทำการ

- ๑.๑ งานรื้อถอนทั้งหมดแล้วเสร็จ ๑๐๐%
- ๑.๒ งานหลังคาแล้วเสร็จ ๕๐%
- ๑.๓ งานเปลี่ยนหลังคา ชั้น ๔ แล้วเสร็จ ๑๐๐%
- ๑.๔ ทำ Shop Drawing สำหรับงานในงวดที่ ๒ เสนอต่อผู้ว่าจ้าง
- ๑.๕ ขออนุมัติวัสดุสำหรับงานก่อสร้างในงวดที่ ๒ ทั้งหมด
- ๑.๖ ขออนุมัติถึงบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูปชนิดเติมอากาศ ขนาด ๑๘,๐๐๐ลิตร/วัน
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่ใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา (ภาคผนวก ๑)
- ๑.๘ แผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา (ภาคผนวก ๒)

ให้แล้วเสร็จตามแบบรูปรายการและสัญญา พร้อมทั้งให้ผู้รับจ้างส่งบันทึกการทำงาน และ Asbuilt Drawing งานในงวดที่ ๑ ต่อผู้ควบคุมงาน และคณะกรรมการตรวจรับวัสดุได้ตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว (ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา)

งวดที่ ๒ จำนวนเงิน ๑๐ % (ร้อยละสิบของเงินสัญญาจ้าง) ของค่างานตามสัญญาแก่ผู้รับจ้างเมื่อได้ทำการ

- ๒.๑ งานหลังคาแล้วเสร็จ ๑๐๐%
- ๒.๒ งานพื้น ทั้งหมดแล้วเสร็จ ๓๐%
- ๒.๓ งานห้องเรียนแบบส่วนตัวแล้วเสร็จ ๓๐%
- ๒.๔ งานฐานคอนกรีตถึงบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูปชนิดเติมอากาศ ขนาด ๑๘,๐๐๐ลิตร/วัน แล้วเสร็จ ๕๐%
- ๒.๕ ทำ Shop Drawing สำหรับงานในงวดที่ ๓ เสนอต่อผู้ว่าจ้าง

## คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(นายเชิงชาย ปวงคำ)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอิทธิ อุทรวัง)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายเข้ม อนันต์)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวเจนจิรา เย็นใจ)

๒.๖ ขออนุมัติวัสดุสำหรับงานก่อสร้างในงวดที่ ๓ ทั้งหมด

ให้แล้วเสร็จตามแบบรูปรายการและสัญญา พร้อมทั้งให้ผู้รับจ้างส่งบันทึกการทำงาน และ Asbuilt Drawing งานในงวดที่ ๒ ต่อผู้ควบคุมงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว (ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา)

งวดที่ ๓ จำนวนเงิน ๑๐ % (ร้อยละสิบของเงินสัญญาจ้าง) ของค่างานตามสัญญาแก่ผู้รับจ้างเมื่อได้ทำการ

- ๓.๑ งานพื้น ทั้งหมดแล้วเสร็จ ๗๐%
- ๓.๒ งานทาสี ชั้นใต้ถุน-ชั้น ๔ (บริเวณที่ปรับปรุง) ๕๐%
- ๓.๓ งานห้องเรียนแบบส่วนตัวแล้วเสร็จ ๑๐๐%
- ๓.๔ งานฐานคอนกรีตถึงบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูปชนิดเติมอากาศ ขนาด ๑๘,๐๐๐ลิตร/วัน แล้วเสร็จ ๑๐๐%
- ๓.๕ ทำ Shop Drawing สำหรับงานในงวดที่ ๔ เสนอต่อผู้ว่าจ้าง
- ๓.๖ ขออนุมัติวัสดุสำหรับงานก่อสร้างในงวดที่ ๔ ทั้งหมด

ให้แล้วเสร็จตามแบบรูปรายการและสัญญา พร้อมทั้งให้ผู้รับจ้างส่งบันทึกการทำงาน และ Asbuilt Drawing งานในงวดที่ ๓ ต่อผู้ควบคุมงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว (ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา)

งวดที่ ๔ จำนวนเงิน ๑๐ % (ร้อยละสิบของเงินสัญญาจ้าง) ของค่างานตามสัญญาแก่ผู้รับจ้างเมื่อได้ทำการ

- ๔.๑ งานพื้น ทั้งหมดแล้วเสร็จ ๑๐๐%
- ๔.๒ งานทาสี ชั้นใต้ถุน-ชั้น ๔ (บริเวณที่ปรับปรุง)แล้วเสร็จ ๑๐๐%
- ๔.๓ งานแบบห้อง Studio ทั้งหมดแล้วเสร็จ ๕๐%
- ๔.๔ งานห้องมินิเธียเตอร์ ทั้งหมดแล้วเสร็จ ๑๐๐%
- ๔.๕ งานติดตั้งถังบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูปชนิดเติมอากาศ ขนาด ๑๘,๐๐๐ลิตร/วัน แล้วเสร็จ ๓๐%
- ๔.๖ ทำ Shop Drawing สำหรับงานในงวดที่ ๕ เสนอต่อผู้ว่าจ้าง
- ๔.๗ ขออนุมัติวัสดุสำหรับงานก่อสร้างในงวดที่ ๕ ทั้งหมด

ให้แล้วเสร็จตามแบบรูปรายการและสัญญา พร้อมทั้งให้ผู้รับจ้างส่งบันทึกการทำงาน และ Asbuilt Drawing งานในงวดที่ ๔ ต่อผู้ควบคุมงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว (ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา)

งวดที่ ๕ จำนวนเงิน ๑๕ % (ร้อยละสิบห้าของเงินสัญญาจ้าง) ของค่างานตามสัญญาแก่ผู้รับจ้างเมื่อได้ทำการ

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(นายเชิงชาย ปวงคำ)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอิทธิ อุทวงษ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายเข้ม อนันต์)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวเจนจิรา เย็นใจ)

๕.๑ งานบันไดใหม่ ทั้งหมดแล้วเสร็จ ๑๐๐%

๕.๒ งานแบบห้อง Studio ทั้งหมดแล้วเสร็จ ๑๐๐%

๕.๓ งานทาสีภายนอกอาคาร แล้วเสร็จ ๓๐%

๕.๔ งานติดตั้งถังบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูปชนิดเติมอากาศ ขนาด ๑๘,๐๐๐ลิตร/วัน  
แล้วเสร็จ ๘๐%

๕.๕ งานระบบน้ำฝนและระบายน้ำรอบอาคาร แล้วเสร็จ ๕๐%

๕.๖ ทำ Shop Drawing สำหรับงานในงวดที่ ๖ เสนอต่อผู้ว่าจ้าง

๕.๗ ขออนุมัติวัสดุสำหรับงานก่อสร้างในงวดที่ ๖ ทั้งหมด

ให้แล้วเสร็จตามแบบรายการและสัญญา พร้อมทั้งให้ผู้รับจ้างส่งบันทึกการทำงาน และ Asbuilt Drawing งานในงวดที่ ๕ ต่อผู้ควบคุมงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว (ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา)

งวดที่ ๖ จำนวนเงิน ๒๐ (ร้อยละยี่สิบของเงินสัญญาจ้าง) ของค่างานตามสัญญาแก่ผู้รับจ้างเมื่อได้ทำการ

๖.๑ งานระแนงใหม่ทั้งหมดแล้วเสร็จ ๑๐๐%

๖.๒ งานประตูและหน้าต่างแล้วเสร็จ ๕๐%

๖.๓ งานทาสีภายนอกอาคาร แล้วเสร็จ ๗๐%

๖.๔ งานพื้นคอนกรีตพิมพ์ลาย แล้วเสร็จ ๕๐%

๖.๕ งานติดตั้งถังบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูปชนิดเติมอากาศ ขนาด ๑๘,๐๐๐ลิตร/วัน  
แล้วเสร็จ ๑๐๐%

๖.๖ งานระบบน้ำฝนและระบายน้ำรอบอาคาร แล้วเสร็จ ๑๐๐%

๖.๗ ทำ Shop Drawing สำหรับงานในงวดที่ ๗ เสนอต่อผู้ว่าจ้าง

๖.๘ ขออนุมัติวัสดุสำหรับงานก่อสร้างในงวดที่ ๗ ทั้งหมด

ให้แล้วเสร็จตามแบบรายการและสัญญา พร้อมทั้งให้ผู้รับจ้างส่งบันทึกการทำงาน และ Asbuilt Drawing งานในงวดที่ ๖ ต่อผู้ควบคุมงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว (ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา)

งวดที่ ๗ จำนวนเงิน ๒๐ (ร้อยละยี่สิบของเงินสัญญาจ้าง) ของค่างานตามสัญญาแก่ผู้รับจ้างเมื่อได้ทำการ

๗.๑ งานประตูและหน้าต่างแล้วเสร็จ ๑๐๐%

๗.๒ งานทาสีภายนอกอาคารแล้วเสร็จ ๑๐๐%

๗.๓ งานปลูกต้นไม้ แล้วเสร็จ ๑๐๐%

๗.๔ งานพื้นคอนกรีตพิมพ์ลาย แล้วเสร็จ ๑๐๐%

#### คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(นายเชิงชาย ปวงคำ)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอิทธิ อุทรวง)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายเข้ม อนันต์)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวเจนจิรา เย็นใจ)



๗.๕ งานสุขาภิบาลขั้นอื่นๆ แล้วเสร็จ ๑๐๐%

๗.๖ ส่งครุภัณฑ์สำหรับงานสุขาภิบาลทั้งหมด

๗.๗ ทำ Shop Drawing สำหรับงานในงวดที่ ๘ เสนอต่อผู้ว่าจ้าง

๗.๘ ขออนุมัติวัสดุสำหรับงานก่อสร้างในงวดที่ ๘ ทั้งหมด

ให้แล้วเสร็จตามแบบรูปรายการและสัญญา พร้อมทั้งให้ผู้รับจ้างส่งบันทึกการทำงาน และ Asbuilt Drawing งานในงวดที่ ๗ ต่อผู้ควบคุมงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว (ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา)

**งวดที่ ๘ (งวดสุดท้าย) จำนวนเงิน ๑๐% (ร้อยละสิบของเงินสัญญาจ้าง) ของค่างานตามสัญญาแก่ผู้รับจ้างเมื่อได้ทำการ**

๘.๑ งานเคาน์เตอร์แล้วเสร็จ ๑๐๐%

๘.๒ งานที่กันเหล็กแล้วเสร็จ ๑๐๐%

๘.๓ งานทาสีโต๊ะม้านั่งสนาม แล้วเสร็จ ๑๐๐%

๘.๔ งานดาข่ายกันนก แล้วเสร็จ ๑๐๐%

๘.๕ งานปั้มน้ำ พร้อมตู้คอนโทรลแล้วเสร็จ ๑๐๐%

๘.๖ งานไฟฟ้า แล้วเสร็จ ๑๐๐%

ให้แล้วเสร็จตามแบบรูปรายการและสัญญา พร้อมทั้งให้ผู้รับจ้างส่งแบบรูปรายการตลอดจนบันทึกการทำงาน เอกสารทดสอบระบบต่างๆ และรวบรวมสำเนา Shop Drawing รวบรวมส่งมอบ ASBUILT DRAWING งานทุกระบบ ต่อผู้ควบคุมงาน นอกจากนี้ให้ทำการก่อสร้างงานส่วนอื่นๆ ที่เหลือทั้งหมดให้แล้วเสร็จรวมทั้ง ทำความสะอาดสถานที่ก่อสร้าง เก็บเศษวัสดุคงค้างให้เรียบร้อยทั้งหมด และให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ตามภาคผนวก ๓ (ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา)

#### ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

#### คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(นายเชิงชาย ปวงคำ)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอิทธิ อุทวง)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายเข้ม อนันต์)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวเจนจิรา เย็นใจ)



ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวเจนจิรา เย็นใจ)

## ภาคผนวก ๑

## ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ .....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ  
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ ..... (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)  
( )

## คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(นายเชิงชาย ปวงคำ)ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอิทธิ อุทธรัง)ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายเข้ม อนันต์)ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวเจนจิรา เย็นใจ)

# ตารางการจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ .....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ  
แผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ  
ปริมาณเหล็กทั้งโครงการ xxx (ตัน)

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	เหล็ก ในประเทศ	เหล็ก ต่างประเทศ
๑	เหล็กเส้น	ตัน			
๒	เหล็กข้ออ	ตัน			
๓	เหล็กเส้นกลม	ตัน			
๔					
๕					
รวม			xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)			๑๐๐	๙๐	๓๐

ลงชื่อ ..... (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

( )

## คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(นายเชิงชาย ปวงคำ)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอิทธิ อุทธรัง)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายเข้ม อนันต์)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวเจนจิรา เย็นใจ)



## ตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

## การใช้พัสดุทั้งโครงการ

รายงานพัสดุทั้งโครงการ xxx รายการ

มูลค่าพัสดุทั้งโครงการ xxx บาท

## มูลค่าการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

รายการ	หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน	อัตรา (ร้อยละ)
มูลค่าพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ			
มูลค่าพัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ			

## ปริมาณการใช้หลักทั้งโครงการ

ปริมาณการใช้หลักทั้งโครงการ xxx ตัน

มูลค่าหลักทั้งโครงการ xxx บาท

รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา (ร้อยละ)
ปริมาณการใช้หลัก	ตัน	ตัน	

## สรุป

☐

เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ร้อยละ ๖๐ พัสดทั่วไป (มูลค่า)

๒. ร้อยละ ๔๐ หลัก (ปริมาณ)

☐

ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ

สนับสนุน

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

เหตุผล/ความจำเป็นที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการได้

.....  
 .....

ลงชื่อ ..... (ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

( )

## คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายเชิงชาย ปวงคำ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายอิทธิ อุทธรัง)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายเข้ม อนันต์)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวเจนจิรา เย็นใจ)