



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ระลอกใหม่

ตามที่ ศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และกระทรวงสาธารณสุขได้แถลงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ระลอกใหม่ ซึ่งเกิดขึ้นในหลายพื้นที่อย่างต่อเนื่อง และทวีความรุนแรงขึ้นอย่างรวดเร็ว ประกอบกับในช่วงเทศกาลวันหยุดสงกรานต์ที่อาจมีบุคลากรของมหาวิทยาลัยเดินทางกลับภูมิลำเนาในหลายพื้นที่ที่อาจมีความเสี่ยงสูง นั้น

ในการนี้ เพื่อป้องกันการติดเชื้อและลดความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงเห็นสมควรออกมาตรการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) สำหรับบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. ให้ผู้ช่วยอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย/ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการสำนักพิจารณาบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยที่เดินทางกลับภูมิลำเนาในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูง หรือเป็นผู้ที่มีความเสี่ยงตามคำสั่งของศูนย์บริหารสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) เป็นเวลา ๑๔ วัน โดยการมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อโรคดังกล่าว กำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ ให้ผู้ช่วยอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย/ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการสำนักพิจารณากระบวนงานที่สามารถปฏิบัติงานที่บ้านได้ และให้มอบหมายการปฏิบัติงานเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์ โดยกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด การทำงาน ระบบวิธีการสื่อสาร ระบบการกำกับติดตามการปฏิบัติงาน การประเมินความก้าวหน้า ตลอดจนการรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ตามหนังสือที่ นร ๑๐๐๗.๔/๓๒๖ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ และระเบียบราชการกำหนด

๑.๒ ให้ผู้ช่วยอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย/ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการสำนักกำหนดช่องทางการสื่อสารที่สามารถใช้ในการประชุม การรายงานผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการประสานงานทั้งภายในภายนอก ผ่านแอปพลิเคชันต่างๆ อาทิ Line, Microsoft Team, Zoom หรือตามความเหมาะสมของแต่ละหน่วยงาน

๑.๓ ให้ผู้ช่วยอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย/ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการสำนักรายงานแผนและผลการปฏิบัติราชการเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และให้เสนอต่ออธิการบดีพิจารณาและรับทราบเป็นประจำทุกวันจันทร์

๑.๔ ในกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วน ผู้บังคับบัญชามีอำนาจเรียกตัวให้กลับมาปฏิบัติงานตามวันปกติได้ เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย

๒. การลดเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรสายสนับสนุนในสังกัดมหาวิทยาลัย งดการสแกนนิ้วในการลดเวลาปฏิบัติราชการเป็นการชั่วคราว เนื่องจากมีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อได้ และให้บุคลากรสาย

สนับสนุน ลงเวลาปฏิบัติราชการที่หน่วยงานต้นสังกัดตามแบบที่กำหนด โดยขอให้บุคลากรสายสนับสนุน ใช้ปากกากลางลายมือชื่อของตนเอง และให้ผู้ช่วยอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย/ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง กำกับดูแลให้บุคลากรลงเวลาปฏิบัติงานตามระเบียบราชการอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ศีลศิริ สง่าจิตร)

ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา