

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุม ๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง

---

ผู้มาประชุม

๑	นายสุเทพ	ทองมา	ประธานในการประชุม
๒	ผศ.จรูญ	สินทวีวรกุล	กรรมการ
๓	น.ส.ปภาวรินทร์	บุญมาก	กรรมการ
๔	รศ.วันไชย	คำแสน	กรรมการ
๕	นายกร	จันทรวีโรจน์	กรรมการ
๖	นายอภิชาติ	ปีบ้านใหม่	กรรมการ
๗	นางซาริณี	บำรุงเวช	กรรมการ
๘	น.ส.ธนพร	ยะสุทธิ	กรรมการ
๙	น.ส.เทวรินทร์	ยะสุทธิ	กรรมการ
๑๐	นางภคินี	ไชยวุฒิ	กรรมการ
๑๑	นางวัลลิจิ์สิน	จันทรวีโรจน์	กรรมการ
๑๒	นายคงศักดิ์	ต๋อยสี่บ	กรรมการ
๑๓	ผศ.อัจฉราพร	แปลงมาลัย	กรรมการ
๑๔	นายธิติวัดน์	ตาคำ	กรรมการ
๑๕	น.ส.พิมเนตร	เทพปัญญา	กรรมการ
๑๖	น.ส.เพียงกานต์	นามวงศ์	กรรมการ
๑๗	น.ส.คณินุช	สารอินจักษ์	กรรมการ
๑๘	ผศ.นิรันดร	กองเงิน	กรรมการ
๑๙	นายเรืองพันธุ์	ทรัพย์มี	กรรมการ
๒๐	ผศ.วีระ	อินทร์นารี	กรรมการ
๒๑	ผศ.พรพิมล	จุลพันธ์	กรรมการ
๒๒	รศ.ชิตี	ศรีตันทิพย์	กรรมการ
๒๓	ผศ.กุลวิชญ์	พานิชกุล	กรรมการ
๒๔	นางวัชรีย์	เทพโยธิน	กรรมการ
๒๕	นายปณิธิ	แสนจิตร	กรรมการ
๒๖	นายศราวุธ	เอกบาง	กรรมการ

๒๗	ผศ.วิชญ์	ช่างเนียม	กรรมการ
๒๘	น.ส.ชนิษฐา	คำจันทร์ดี	กรรมการและเลขานุการ
๒๙	น.ส.ธนิณี	นิติธรรมบัณฑิต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### ผู้ไม่มาประชุม

๑	ผศ.ปิยมาษฐ์	ทัศน์์เจริญรัตน์	ไปราชการ
๒	นายสรวิทย์	ปานพินิจ	ไปราชการ
๓	นางพวงทอง	วังราษฎร์	ติดประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารฯ
๔	ผศ.กรรณิการ์	จันทร์อินทร์	ติดประชุมหลักสูตรการบัญชีส่วนกลาง
๕	ผศ.ปัญญาพร	ศรีชนาพันธ์	ติดประชุมหลักสูตรการบัญชีส่วนกลาง
๖	น.ส.ณัฐนรี	ทองดีพันธ์	ติดประชุมหลักสูตรการบัญชีส่วนกลาง
๗	ผศ.กนกวรรณ	เวชกามา	ติดประชุมคณะฯ
๘	ผศ.พงศกร	สุรินทร์	ติดงานโครงการ ๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย
๙	ผศ.พจนารถ	นพนาคร	ขาดประชุม
๑๐	นางนิตยา	เอกบาง	ขาดประชุม
๑๑	ผศ.เพียงพิมพ์	ชิตบุรี	ขาดประชุม
๑๒	ผศ.วรัญญา	ธาราเวชรักษ์	ขาดประชุม
๑๓	ผศ.นภาพร	ดีสนาม	ขาดประชุม
๑๔	นายทวีสิน	ปัญญาสิทธิ์	ขาดประชุม
๑๕	น.ส.ธัญลักษณ์	บัวผัน	ขาดประชุม
๑๖	น.ส.ชณิชา	จินาการ	ขาดประชุม
๑๗	นางอรทัย	บุญทะวงศ์	ขาดประชุม
๑๘	นายสุวรรณ	จันทร์อินทร์	ขาดประชุม
๑๙	น.ส.มนินทรา	ใจคำปัน	ขาดประชุม

### ผู้เข้าร่วมประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุม : เวลา ๑๕.๑๐ น.

จำนวนผู้เข้าประชุม ๒๙ คน จากจำนวนทั้งสิ้น ๔๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๔๑  
ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ กล่าวขอขอบคุณคณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรมเดินการกุศลเทิดพระเกียรติ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ครั้งที่ ๑๕ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

**ที่ประชุม :** รับทราบ

๑.๒ มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งที่ ๑๙๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เพื่อเตรียมการแก่ผู้สำเร็จการศึกษา โดยกำหนดการวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งร้านอมเรศได้ส่งมอบชุดครุยให้เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงความร่วมมืออาจารย์ทุกท่านตรวจสอบการประดับเครื่องแต่งกายของบัณฑิตให้ถูกต้อง

**ที่ประชุม :** รับทราบ

๑.๓ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้อนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา แผนปฏิบัติการประจำปีของคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร เรียบร้อยแล้ว ขอให้คณะกรรมการบริหารฯ ทุกท่าน เข้าไปศึกษาแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยฯ รวมทั้งแผนพัฒนาคุณภาพตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เพื่อจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมให้สอดคล้องกับเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนดังกล่าว

**ที่ประชุม :** รับทราบ

๑.๔ มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา วาระพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ วาระที่ ๔.๓ พิจารณาลดหย่อนค่าเช่าช่วยเหลือผลกระทบจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) สำหรับค่าเช่าเดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๔ โดยให้ยกเว้นค่าเช่าเดือนมกราคม ๒๕๖๔ สำหรับเดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๔ พิจารณาลดหย่อนค่าเช่าร้อยละ ๕๐ ให้แก่ผู้ประกอบการเช่าพื้นที่ของมหาวิทยาลัย เพื่อจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ร้านถ่ายเอกสาร และซุ้มกาแฟ

๑.๕ มหาวิทยาลัยฯ ได้มีคำสั่งที่ ๒๒๕/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนคนใหม่คือ ว่าที่ร้อยโทณัฐรัตน์ ปาณานนท์ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

**ที่ประชุม :** รับทราบ

๑.๖ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ขอความอนุเคราะห์กรอกแบบประเมิน เรื่อง การประเมินมหาวิทยาลัยด้านการดูแลองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล และกรอกแบบประเมินความสุขและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ไตรมาสที่ ๑ และ ๒)

**ที่ประชุม :** รับทราบและมอบประชาสัมพันธ์ดำเนินการแจ้งให้บุคลากรทุกท่านทราบ

๑.๗ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอความอนุเคราะห์กรอกแบบสำรวจความต้องการในการใช้บริการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการบอกรับปีงบประมาณ ได้ที่เว็บไซต์ <http://bit.ly/3s3dwnR>

**ที่ประชุม :** รับทราบและมอบประชาสัมพันธ์ดำเนินการแจ้งให้บุคลากรทุกท่านทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง** รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔

**มติที่ประชุม :** รับรองรายงานการประชุม(แบบประชุมเวียน) โดยไม่มีการแก้ไข

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง** สืบเนื่องและติดตาม

ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง** เสนอให้ที่ประชุมทราบ

**๔.๑ กองบริหารทรัพยากร**

**๔.๑.๑ งานคลังและพัสดุ**

๑) รายงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

## ๑. เงินงบประมาณ

## ๑.๑ งบดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ได้รับจัดสรร	จ่ายจริง	คงเหลือ	% เบิกจ่าย
1.	ค่าสาธารณูปโภค	1,255,000.00	821,334.04	433,665.96	65.44
2.	วัสดุสำนักงานคณะบริหารธุรกิจฯ	15,000.00	3,000.00	12,000.00	20.00
3.	วัสดุสำนักงานคณะวิทยาศาสตร์ฯ	15,000.00	-	15,000.00	0.00
4.	วัสดุสำนักงานคณะวิศวกรรมศาสตร์	15,000.00	7,484.00	7,516.00	49.89
5.	วัสดุสำนักงานกองการศึกษา	40,000.00	-	40,000.00	0.00
6.	วัสดุสำนักงานกองบริหารทรัพยากร	40,000.00	14,997.20	25,002.80	37.49
7.	ค่าวัสดุจัดทำข้อสอบเอกสารการพิมพ์	45,000.00	41,964.00	3,036.00	93.25
8.	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	30,000.00	11,200.00	18,800.00	37.33
รวมทั้งสิ้น		1,455,000.00	899,979.24	555,020.76	61.85

## ๑.๒ งบดำเนินงาน (วัสดุการศึกษา)

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ได้รับจัดสรร	จ่ายจริง	คงเหลือ	% เบิกจ่าย
1.	ปวส.ช่างยนต์	10,640.00	-	10,640.00	0.00
2.	ปวส.ช่างไฟฟ้า	5,320.00	-	5,320.00	0.00
3.	วศ.บ.วิศวกรรมไฟฟ้า - วิศวกรรมไฟฟ้า	325,315.00	111,571.00	213,744.00	34.30
4.	วศ.บ.วิศวกรรมอุตสาหกรรม - วิศวกรรมการผลิต	158,840.00	91,323.00	67,517.00	57.49
5.	วศ.บ.วิศวกรรมเกษตรและชีวภาพ-เกษตรอิเล็กทรอนิกส์	93,455.00	46,727.50	46,727.50	50.00
6.	คณะบริหารฯ ได้รับจากคณะวิศวกรรม	23,625.00	-	23,625.00	0.00
7.	สาขาวิทยาศาสตร์	77,985.00	-	77,985.00	0.00
8.	ปวส.ประมง	6,275.00	-	6,275.00	0.00
9.	วท.บ.ประมง	18,915.00	-	18,915.00	0.00
10.	สำนักงานสาขาวิชาประมง	2,550.00	-	2,550.00	0.00
11.	ปวส.สัตวศาสตร์	25,000.00	-	25,000.00	0.00
12.	วท.บ.สัตวศาสตร์	49,150.00	-	49,150.00	0.00
13.	สำนักงานสาขาวิชาสัตวศาสตร์	3,250.00	-	3,250.00	0.00
14.	ปวส.พืชศาสตร์	7,200.00	-	7,200.00	0.00
15.	วท.บ.พืชศาสตร์	54,100.00	-	54,100.00	0.00
16.	วท.ม.พืชศาสตร์	13,500.00	-	13,500.00	0.00
17.	สำนักงานสาขาวิชาพืชศาสตร์	8,000.00	-	8,000.00	0.00
18.	ปวส.เทคโนโลยีภูมิทัศน์	5,400.00	-	5,400.00	0.00
19.	วท.ม.เทคโนโลยีการเกษตร	8,100.00	-	8,100.00	0.00

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ได้รับจัดสรร	จ่ายจริง	คงเหลือ	% เบิกจ่าย
20.	สาขาอุตสาหกรรมเกษตร	78,436.00	-	78,436.00	0.00
21.	วท.บ.พัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร	11,564.00		11,564.00	0.00
22.	วท.บ.เกษตรศาสตร์	1,960.00	-	1,960.00	0.00
23.	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	331,380.00	-	331,380.00	0.00
24.	สาขาศิลปศาสตร์ (GE)	21,735.00	-	21,735.00	0.00
25.	ปวส.การจัดการ	9,095.00	-	9,095.00	0.00
26.	บธ.บ.การจัดการ	56,113.00	-	56,113.00	0.00
27.	บธ.บ.การตลาด	36,882.00	-	36,882.00	0.00
28.	บข.บ.การบัญชี	92,387.00	-	92,387.00	0.00
29.	ศศ.บ.การท่องเที่ยวและการโรงแรม	14,225.00	-	14,225.00	0.00
30.	หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป	22,444.00	-	22,444.00	0.00
31.	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	175,954.00	-	175,954.00	0.00
รวมทั้งสิ้น		1,748,795.00	249,621.50	343,948.50	14.27

## ๒. เงินนอกงบประมาณ

## ๒.๑ งบดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ได้รับจัดสรร	จ่ายจริง	คงเหลือ	% เบิกจ่าย
1	ค่าตอบแทน	708,800.00	9,120.00	699,680.00	1.29
2	ค่าใช้สอย	3,756,000.00	1,129,493.11	2,626,506.89	30.07
3	ค่าวัสดุ	354,700.00	184,946.97	169,753.03	52.14
4	ค่าสาธารณูปโภค	680,000.00	-	680,000.00	0.00
รวมทั้งสิ้น		5,499,500.00	1,323,560.08	4,175,939.92	24.07

## ๒.๒ งบรายจ่ายอื่น

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ได้รับจัดสรร	จ่ายจริง	คงเหลือ	% เบิกจ่าย
ด้านวิทยาศาสตร์ฯ					
1	โครงการพัฒนากำลังคนนักวิชาชีพที่เน้นปฏิบัติการ (สหกิจ) - คณะวิทยาศาสตร์	470,226.25	4,960.00	465,266.25	1.05
2	โครงการพัฒนากำลังคนนักวิชาชีพที่เน้นปฏิบัติการ (สหกิจ) - คณะวิศวกรรมศาสตร์	656,723.75	67,533.00	589,190.75	10.28
3	โครงการปรับปรุงพื้นฐานความรู้นักศึกษาใหม่	240,000.00	-	240,000.00	0.00
4	โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรสัณจร ฯ ปีการศึกษา 2564	100,000.00	12,324.00	87,676.00	12.32
5	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างการเรียนรู้เกษตรกรยุคใหม่	50,000.00	19,640.40	30,359.60	39.28

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ได้รับจัดสรร	จ่ายจริง	คงเหลือ	% เบิกจ่าย
<b>ด้านสังคมศาสตร์</b>					
6	โครงการพัฒนากำลังคนนักวิชาชีพที่เน้นปฏิบัติการ (สหกิจ) - คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	475,700.00	61,186.00	414,514.00	12.86
7	โครงการปรับปรุงพื้นฐานความรู้นักศึกษาใหม่	160,000.00	-	160,000.00	0.00
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>1,676,950.00</b>	<b>40,249.00</b>	<b>1,636,701.00</b>	<b>2.40</b>

**ที่ประชุม :** รับทราบ

**ประธานฯ :** ขอให้ทุกส่วนเร่งรัดการเบิกจ่าย

## ๔.๒ กองการศึกษา

### ๔.๒.๑ งานวิชาการ

#### ๑. งานส่งเสริมวิชาการ(หลักสูตร)

๑) แจ้งคำสั่งกรรมการควบคุมกำกับห้องสอบปลายภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ กำหนดสอบระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ตามปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ลำดับที่ ๒๘

**ที่ประชุม :** รับทราบ

#### ๒) ข้อปฏิบัติของคณะกรรมการกำกับห้องสอบ

##### ก่อนสอบ

๑. กรรมการกำกับห้องสอบควรปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อย ๒ คน/ห้องสอบ ในช่วงเวลาของการสอบแต่ ละรายวิชา

๒. กรณีกรรมการกำกับห้องสอบไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ทำบันทึกข้อความชี้แจงเหตุผล พร้อมแนบหลักฐานประกอบ (ถ้ามี) ถึงผู้อำนวยการกองการศึกษา เพื่อพิจารณาคณะกรรมการกำกับห้องสอบ สำรองให้ปฏิบัติหน้าที่แทน

๓. ควรแต่งกายให้ สุภาพ เรียบร้อย

๔. ลงชื่อ เพื่อรับซองบรรจุข้อสอบ ณ ห้องเอกสารการพิมพ์อย่างน้อย ก่อนเวลาสอบ ๓๐ นาที พร้อม ตรวจสอบความเรียบร้อย

๕. ตรวจสอบความเรียบร้อยภายในห้องสอบก่อนให้นักศึกษาเข้าห้องสอบตามความเหมาะสม

๖. ตรวจสอบรายชื่อเข้าห้องสอบแต่ละวิชาในใบรายชื่อเข้าห้องสอบ หากไม่มีชื่อไม่อนุญาตให้ นักศึกษาเข้าห้องสอบ และแจ้งให้นักศึกษาติดต่อเจ้าหน้าที่ ณ แผนกทะเบียน งานวิชาการ

๗. ตรวจสอบบัตรประจำตัวนักศึกษายกเว้นนักศึกษาที่ยังไม่ได้รับบัตรนักศึกษา แสดงบัตรประชาชนหรือ บัตรที่มีรูปถ่ายที่ทางราชการออกให้ (ต้องยังไม่หมดอายุ) (ไม่มีบัตร ไม่มีสิทธิ์ ในการเข้าสอบในรายวิชานั้นๆ)

๘. ตรวจสอบการแต่งกายของนักศึกษาผู้เข้าสอบให้ถูกต้องตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

๙. แจ้งให้นักศึกษาปิดเครื่องมือสื่อสารทุกชนิด นาฬิกาข้อมือควรเป็นชนิดที่ใช้สำหรับดูเวลาเท่านั้น

๑๐. อนุญาตให้นักศึกษาสามารถนำอุปกรณ์ทำข้อสอบ เช่น ปากกา ดินสอ ยางลบ น้ำยาลบคำผิด กบเหลาดินสอ และอุปกรณ์ที่เจ้าของวิชาระบุไว้หน้าของข้อสอบ **วางบนโต๊ะเท่านั้น**

๑๑. แจ้งนักศึกษาห้ามนำ หนังสือ ตำรา เอกสาร โน้ตย่อ หรืออุปกรณ์อื่นใดที่ไม่ได้รับอนุญาตจากอาจารย์เจ้าของวิชาเข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

๑๒. กรุณาแจกข้อสอบ กระดาษคำตอบแบบเลือกตอบ และ/หรือ กระดาษคำตอบชนิดเขียนตอบโดยจัดเรียงลำดับตามความเหมาะสม ดังรายละเอียดหน้าของข้อสอบ ตามจำนวนนักศึกษาในใบรายชื่อผู้เข้าสอบ แจ้งนักศึกษาให้กรอกข้อมูลในกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน

๑๓. แจ้งเวลาที่ใช้ในการสอบ จำนวนหน้าของข้อสอบ กระดาษคำตอบแบบเลือกตอบ และ/หรือ กระดาษคำตอบชนิดเขียนตอบ ให้นักศึกษาทราบและตรวจสอบความเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน หากไม่ถูกต้องให้เปลี่ยนข้อสอบฉบับใหม่ให้นักศึกษา

๑๔. ข้อสอบไม่ครบ ไม่ชัดเจน กระดาษคำตอบไม่ครบ แจ้งเอกสารการพิมพ์ โทรภายใน ๑๓๖

### **ระหว่างสอบ**

๑. ระหว่างปฏิบัติหน้าที่กำกับห้องสอบขอความกรุณางดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดความจำเป็น เช่น การอ่านหนังสือ เล่น Facebook เล่น Line หรือส่งเสียงดังรบกวนผู้เข้าสอบ ฯลฯ

๒. ให้นักศึกษาเซ็นชื่อในใบรายชื่อเข้าสอบ

๓. ไม่อนุญาตให้นักศึกษาเข้าห้องสอบหลังจากสอบไปแล้ว ๑๕ นาที นอกจากได้รับอนุญาตจากกรรมการกำกับห้องสอบ

๔. ห้ามนักศึกษาออกจากห้องสอบก่อนเวลา ๓๐ นาที

๕. หากมีการทุจริตการสอบให้เก็บหลักฐานการทุจริต และให้นักศึกษาลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มทุจริตการสอบแล้วนำเสนอประธานคณะกรรมการพิจารณาผลกรณีนักศึกษาทุจริตการสอบของแต่ละคณะ หลังจากสอบเสร็จ เพื่อจะได้ดำเนินในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

### **หลังสอบ**

๑. เก็บรวบรวม ตรวจนับข้อสอบ และกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน

๒. เรียงกระดาษคำตอบตามลำดับรายชื่อผู้เข้าสอบ และนำข้อสอบและกระดาษคำตอบใส่ในซองบรรจุข้อสอบให้เรียบร้อย

๓. สรุปจำนวนผู้เข้าสอบ จำนวนผู้ขาดสอบ ในใบรายชื่อผู้เข้าห้องสอบและหน้าของข้อสอบ และลงชื่อกรรมการกำกับห้องสอบ ด้านล่างของใบรายชื่อผู้เข้าสอบให้ครบถ้วน

๔. นำซองบรรจุข้อสอบและกระดาษคำตอบมาส่งคืนที่เอกสารการพิมพ์



๕. อาจารย์ประจำวิชา หรืออาจารย์ผู้ร่วมสอน ติดต่อขอรับซองบรรจุข้อสอบและกระดาษคำตอบ ไปตรวจ ณ ห้องเอกสารการพิมพ์ โทรภายใน ๑๓๖ และลงลายมือชื่อ วันที่ ในแบบฟอร์มให้ครบถ้วน

**ที่ประชุม :** รับทราบ

๓) ข้อปฏิบัติการเข้าห้องสอบของนักศึกษา

๑. การแต่งกายของนักศึกษาให้ถูกต้องตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ( ไม่สวมกางเกงยีนส์ รองเท้าแตะ )
๒. ไม่มีชื่อในใบรายชื่อผู้เข้าสอบ ไม่มีสิทธิ์สอบ
๓. ไม่มีบัตรประจำตัวนักศึกษา ไม่มีสิทธิ์สอบ
๔. ไปสายเกิน ๑๕ นาที ไม่มีสิทธิ์สอบในวิชานั้น
๕. ห้าม นำเครื่องมือ อุปกรณ์สื่อสารเข้าห้องสอบ
๖. ให้นั่งสอบอย่างน้อย ๓๐ นาที ถึงจะออกห้องสอบได้
๗. อนุญาตให้นำนาฬิกาเข้าห้องสอบ (ต้องเป็นนาฬิกาธรรมดาที่ใช้ดูเวลาเท่านั้น)

**อุปกรณ์ที่อนุญาตให้นำเข้าห้องสอบ**

๑. ปากกา
๒. ดินสอ
๓. ยางลบ / น้ำยาลบคำผิด
๔. กบเหลาดินสอ
๕. อุปกรณ์ที่เจ้าของวิชาระบุในซองข้อสอบ
๖. บัตรนักศึกษา ยกเว้นนักศึกษาปี ๑ ที่ยังไม่ได้รับบัตรนักศึกษา แสดงบัตรประชาชน หรือบัตรที่มีรูปถ่ายที่ ทางราชการออกให้ (ต้องยังไม่หมดอายุ)

**ที่ประชุม :** รับทราบ

๔) ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการทุจริตการสอบของนักศึกษา

คำชี้แจง เมื่อพบว่านักศึกษามีพฤติกรรมเจตนาทุจริต ให้กรรมการกำกับห้องสอบดำเนินการ ดังนี้

๑. บันทึกการเจตนาทุจริตของนักศึกษารายนั้น ๆ ลงในใบรายงานกรณีนักศึกษาทุจริตการสอบ (รายบุคคล)
๒. กรรมการกำกับห้องสอบลงชื่อรับรองอย่างน้อย ๒ คน
๓. ให้นักศึกษาลงชื่อยอมรับการเจตนาทุจริต ในเอกสารดังนี้
  - ๓.๑ ใบรายงานกรณีนักศึกษาทุจริตการสอบ (รายบุคคล)
  - ๓.๒ ข้อสอบของรายวิชานั้น

๓.๓ เอกสาร/อุปกรณ์ประกอบการทุจริต (กรณีที่สามารถลงลายมือชื่อได้)

๔. กรรมการกำกับห้องสอบ ส่งใบรายงานกรณีนักศึกษาทุจริตในการสอบ (รายบุคคล) พร้อมเอกสารหลักฐานการทุจริต ไปยังคณะที่รายวิชาดังกล่าวสังกัด

ที่ประชุม : รับทราบ

## ๒. งานทะเบียน

๑) แจ้งกำหนดส่งผลการเรียนแบบไม่สมบูรณ์ (ติด I) วิชาปัญหาพิเศษ/โครงการภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ ของระดับ ปวส. และระดับปริญญาตรี ภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ และส่งผลการเรียนแบบ IP ของระดับปริญญาโท ภายในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ (อาจารย์ประจำวิชาชั้นที่ระดับคะแนนในระบบทะเบียนกลาง ก่อน เวลา ๑๒.๐๐ น) ตามปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ลำดับที่ ๒๙

ที่ประชุม : รับทราบ

๒) แจ้งกำหนดบันทึกระดับคะแนนของรายวิชาภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ ในระบบทะเบียนกลาง ระหว่างวันที่ ๑๖ ถึง ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ (ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น. ของวันสุดท้าย) ตามปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ลำดับที่ ๓๓

ที่ประชุม : รับทราบ

๓) แจ้งกำหนดประชุมพิจารณาอนุมัติผลการเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ ในวันศุกร์ที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ ตามปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ลำดับที่ ๓๕

ที่ประชุม : รับทราบ

๔) แจ้งกำหนดขอเปิดรายวิชา ภาคฤดูร้อน/๒๕๖๓ ในระหว่างวันที่ ๕-๖ เมษายน ๒๕๖๔ และกำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนล่วงหน้าของกลุ่มแผนการเรียนที่เปิดสอนภาคฤดูร้อน/๒๕๖๓ ในระหว่างวันที่ ๒๙ มีนาคม ถึง ๕ เมษายน ๒๕๖๔ และลงทะเบียนปกติ ในระหว่างวันที่ ๕-๑๑ เมษายน ๒๕๖๔ /เปิดภาคเรียนฤดูร้อน วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ ตามปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ลำดับที่ ๓-๗

ที่ประชุม : รับทราบ

## ๓. งานรับสมัครนักศึกษาใหม่

๑) สรุปจำนวนผู้สมัคร รอบ ๑ มทร.ล้านนาลำปาง TCAS ๑ Portfolio ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ข้อมูล ณ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔) จำนวน ๒๗๐ คน (ปวส. ๑๕ คน/แผนรับ ๑๑๐ คน และระดับ ป.ตรี ๒๕๕ คน /แผนรับ ๕๖๐ คน) ทั้งนี้ นักศึกษากลุ่มนี้ จะต้องชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ในวันที่ ๕-๙ มีนาคม ๒๕๖๔ และรอบ TCAS ๒ รอบ Extra

ที่ประชุม : รับทราบ

๔. งานประกันคุณภาพการศึกษา : สรุปผลประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ ประกอบไปด้วย การวิเคราะห์ข้อมูล ความพึงพอใจต่อหน่วยงานที่ให้บริการจำนวน ๑๑ งาน โดยผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อ

หน่วยที่ให้บริการในภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๗ กองบริหารทรัพยากร ภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๘ และกองการศึกษาภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๙

เมื่อพิจารณาตามหน่วยงานกองบริหารทรัพยากร พบว่า งานบุคลากรมีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๔ งานยุทธศาสตร์และแผนมีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๓ งานคลังและพัสดุมีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๕๖ งานประชาสัมพันธ์มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๗ งานบริหารงานทั่วไปมีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๔ และงานบริการมีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๘๓

เมื่อพิจารณาตามหน่วยงานกองการศึกษา พบว่า งานวิชาการและงานทะเบียน มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๓ งานประกันคุณภาพการศึกษา มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๗ งานกิจการนักศึกษา มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๘๔ งานวิจัยและบริการวิชาการ มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๒ งานวิทยบริการมีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๙๙

**ที่ประชุม :** รับทราบและให้นำผลการประเมินความพึงพอใจไปปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

#### ๔.๒.๒ งานกิจการนักศึกษา

๑. สรุปรายชื่อผลงานเดินการกุศลเดินเทิดพระเกียรติฯ ครั้งที่ ๑๕ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ดังนี้

ประเภท	จำนวน
คณะผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากร	๑๓๖ คน
นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	๑๙๕ คน
นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	๑๓๓ คน
นักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์	๑๔๔ คน
<b>รวมจำนวนนักศึกษาทั้ง ๓ คณะ จำนวน ๔๗๒ คน</b>	
<b>รวมจำนวนทั้งสิ้น</b>	<b>๖๐๘ คน</b>

สรุปรายได้จาก การเดินเทิดพระเกียรติเพื่อสมทบทุนดูแลผู้ป่วยสมเด็จพะเกษียณราชเจ้า  
กรมสมเด็จพระเทพรัตนสุตาฯ สยามบรมราชกุมารี

หน่วยงาน มทร.ล้านนา	ราคาค่าบัตร	จำนวนบัตร ที่จำหน่าย	จำนวนเงิน
บุคลากร(ผู้บริหาร,อาจารย์,เจ้าหน้าที่) มทร.ล้านนา ลำปาง	๕๐	๓๒๐	๑๖,๐๐๐
นักศึกษา มทร.ล้านนา ลำปาง	๒๕	๗๔๓	๑๘,๕๗๕
สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร มทร.ล้านนา	๕๐	๑๐๕	๕,๒๕๐
สมาคมศิษย์เก่าแม่วัง	๕๐	๗๐	๓,๕๐๐
<b>รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น</b>		<b>๑,๒๓๘</b>	<b>๔๓,๓๒๕</b>

## สรุปการประเมินผล

## โครงการเดินการกุศลเทิดพระเกียรติ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน รวมทั้งสิ้น จำนวน ๓๙๙ คน ร้อยละ ๑๐๐

จุดประสงค์การเข้าร่วมโครงการ

๑. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการมีสุขภาพกายและใจที่ดีจากการออกกำลังกาย ร้อยละ ๗๕.๑๐

๒. เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ร้อยละ ๔๗.๖๐

๓. เพื่อมีส่วนร่วมในการแสดงความจงรักภักดีและซาบซึ้งในพระมหากรุณาธิคุณที่มีต่อมหาวิทยาลัย

ร้อยละ ๖๓.๕๐

ความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ
<b>ด้านการดำเนินการ การอำนวยความสะดวก</b>		
๑. การลงทะเบียน	๔.๒๐	๘๔.๐๐
๒. ความปลอดภัยของเส้นทางการเดิน	๔.๒๐	๘๔.๐๐
<b>ด้านการดำเนินการ ความเหมาะสม</b>		
๓. การบริการน้ำดื่ม	๓.๙๐	๗๘.๐๐
๔. ระยะเวลาในการจัดงาน	๓.๘๕	๗๗.๐๐
๕. ระยะทางในการเดิน	๓.๘๕	๗๗.๐๐
๖. มีเจ้าหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกในเส้นทาง	๔.๐๕	๘๑.๐๐
๗. มีเจ้าหน้าที่บริการปฐมพยาบาล ตลอดเส้นทางการเดิน	๔.๑๐	๘๒.๐๐
๘. การจัดพิธีถวายพระพร	๔.๐๕	๘๑.๐๐
๙. การดำเนินงานอย่างเป็นระบบ	๓.๙๕	๗๙.๐๐
๑๐. รูปแบบการจัดกิจกรรม	๓.๘๕	๗๗.๐๐
<b>ด้านประโยชน์ที่ได้รับ</b>		
๑๑. ส่งเสริมให้มีสุขภาพกายที่แข็งแรงและสุขภาพใจที่ดี	๔.๑๕	๘๓.๐๐
๑๒. ได้พบปะเพื่อนและสร้างสัมพันธภาพใหม่ ๆ	๔.๑๐	๘๒.๐๐
๑๓. ได้มีส่วนร่วมในการแสดงความจงรักภักดี	๔.๑๕	๘๓.๐๐
<b>ความพึงพอใจภาพรวม</b>	<b>๔.๐๓</b>	<b>๘๐.๖๒</b>

### ข้อเสนอแนะ

๑. ควรจัดกิจกรรมช่วงเช้าเหมือนทุกปี และแจกร่ม น้ำดื่ม
๒. ปีหน้าควรจัดอีก
๓. ควรเปลี่ยนเวลาจัดงาน
๔. อย่าจัดงานตอนบ่ายสาม
๕. ร้อนมากค่ะ ควรจะมีร่มให้
๖. แดดแรงเกินไปอาจจะเป็นลมได้

**ที่ประชุม :** รับทราบและนำข้อเสนอแนะไปประกอบการพิจารณากำหนดรูปแบบ และเวลาในการจัดกิจกรรมในปีต่อไป

### ๔.๓ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

๔.๓.๑ รายงานการดำเนินงานตามพันธกิจ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ลำปาง ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

#### ๑. ด้านวิชาการ และกิจการนักศึกษา

๑. รายงานความก้าวหน้า คณาจารย์หลักสูตรระบบสารสนเทศฯการร่วมปรับปรุงหลักสูตร วท.บ.เทคโนโลยีสารสนเทศ และจัดการเรียนการสอนพื้นที่ลำปาง ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นการบูรณาการ ผู้สอน(คณาจารย์หลักสูตรระบบสารสนเทศฯ) ที่มีอยู่ให้ใช้ศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนร่วมกัน เพื่อ ร่วมพัฒนามหาวิทยาลัยและเพิ่มจำนวนนศ.ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ขณะนี้อยู่ในระหว่างดำเนินการจัดทำ

๑) มคอ ๒

๒) รายวิชาในหลักสูตร

๓) คำอธิบายรายวิชา

๔) แปลข้อความเป็นภาษาอังกฤษ อยู่ระหว่างดำเนินการ

๒. หลักสูตรการตลาด ร่วมกับบริษัทสยามแม็คโคร จำกัด (มหาชน) จัดกิจกรรม ส่งเสริม กิจกรรมแม็คโคร และนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ร่วมพัฒนาร้านค้าปลีกท้องถิ่น นักศึกษาได้ ฝึกปฏิบัติการจริง ภายใต้โครงการแม็คโครมิตรแท้โซ่ช่วย ระยะเวลา ๔ เดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือนสิงหาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำนวนนักศึกษาเข้าร่วมโครงการทั้งหมด ๓๒ คน ได้รับรางวัลดังนี้

๑. รางวัลชนะเลิศลำดับที่ ๑ เงินรางวัล ๕,๐๐๐ บาท กลุ่มร้านธิดา ชูระ

๒. รางวัลชนะเลิศลำดับที่ ๒ เงินรางวัล ๓,๐๐๐ บาท ร้านนัฐริกา บุญมา

๓. รางวัลชนะเลิศลำดับที่ ๓ เงินรางวัล ๒,๐๐๐ บาท ร้านดีดีมินิมาร์ท

๓. หลักสูตรการท่องเที่ยวและการบริการ ลำปาง ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูล และได้ ประชุมหารือกับ หลักสูตรการท่องเที่ยวฯ ตาก ในการเตรียมดำเนินการ เปิดรับนศ.เทียบโอน นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ลำปางผ่านการคัดเลือกเพื่อเข้าร่วมโครงการสัมมนาและแข่งขัน ทักษะทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจ ๙ มทร. ครั้งที่ วันที่ ๑๘ - ๒๐ กค.๖๔ ณ คณะบริหารธุรกิจและศิลป ศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ พื้นที่ศาลายา

กิจกรรมที่ ๑ การประกวดเขียนแผนธุรกิจ ภายใต้แนวคิด “ธุรกิจสีเขียวตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง”

๑. นางสาวจุรีทรัพย์ เชียงโย อาจารย์ผู้ควบคุม อ.กรณิศ เปี้ยอุดร

กิจกรรมที่ ๖ การประกวดแนวปฏิบัติที่ดีของนักศึกษา (The Best Practice)

๑. นส.ปิยดา เปี้ยตัน

๒. นส.ภัคจีรา ทานุกการ

๓. นายอภิชัย จันท์ตา อาจารย์ผู้ควบคุม อ.วิริยะ เดชแสง

## กิจกรรมที่ ๙ Greenbiz Star Challenge : Online Sales Live Competition

๑. นายณัฐพงศ์ ทาทะวงศ์
๒. นายพิมพ์นารา วงษ์ษา
๓. นส.จุฑาทิพย์ กันทะวงศ์ อาจารย์ผู้ควบคุม อ.ปรีดา ตัญจนะ

### ๒. ด้านวิจัยและบริการวิชาการ

งานวิจัย (โครงการสนับสนุนสร้างนักวิจัยที่มีคุณภาพ)

๑. โครงการพัฒนานักวิจัยมืออาชีพสู่การทำวิจัยที่มีคุณภาพ ในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ห้องเจียร์เตอร์ มทร.ล้านนา ลำปาง และผ่านระบบออนไลน์ กลุ่มเป้าหมายคือคณาจารย์ทั้ง ๖ พื้นที่ นักศึกษา บุคลากรภายนอกที่สนใจ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคการทำงานวิจัยที่มีคุณภาพ สามารถใช้สถิติเพื่อการวิจัย สร้างและพัฒนาเครื่องมือวิจัยได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการเพื่อเป็นเวที แลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างบุคลากรและนักวิจัยในด้านเทคนิคการทำงานวิจัยที่มีคุณภาพ เพื่อพัฒนาสู่การเป็น นักวิจัยมืออาชีพ

### งานบริการวิชาการ

บุคลากรคณะบริหารธุรกิจฯ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย) รอบที่ ๑

๑. โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลพิเศษ อ.เมือง จ.ลำปาง ผู้รับผิดชอบโครงการ อาจารย์นิตยา เอกบาง หมวตศึกษาทั่วไป

๒. โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลบ้านเอื้อม อ.เมือง จ.ลำปาง ผู้รับผิดชอบโครงการ อาจารย์สายันที ทรัพย์มี หลักสูตรการบัญชี

### ๓. ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

๑. BALA อาสาρχ์สิ่งแวดล้อม ณ วัดม่อนพระยาแช่ ร่วมกับกลุ่มเรารักม่อนพระยาแช่ สร้างฝายชะลอน้ำ หนึ่งในพันธกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง คือ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม เป็นการส่งเสริมให้นักศึกษามีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ชุมชนที่อาศัย

๒. บัญชีจิตอาสา ทำความดีบำเพ็ญประโยชน์ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ในเรื่องของบริเวณที่สามารถทำความสะอาดได้ การรู้จักช่วยเหลือสังคมด้วยความเต็มใจ ปลูกฝังคุณลักษณะนิสัย ความมีน้ำใจ ความเสียสละ ความสามัคคีและมีทักษะการทำงานเป็นทีม (ทักษะของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑)

๓. ค่ายซ่อมพ้ออาสา ร่วมกับ บ.อีชีบาย จำกัด (มหาชน) จัดกิจกรรม ปี ๒๕๖๓ ภายใต้งิจกรรมยูเมะพลัส ให้น้องวางใจ ง่ายทุกฝัน โรงเรียนบ้านจำปุย เป็นกิจกรรมนอกจากบทบาทในด้านการเรียน เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีจิตอาสาด้านพัฒนาสิ่งแวดล้อม การศึกษา และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ อีกทั้งมีภาวะผู้นำ รู้จักบทบาทหน้าที่ และเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

#### ๔. ด้านบุคลากร

๑. ตำแหน่งทางวิชาการ บุคลากรคณะบริหารธุรกิจ ได้รับการกำหนดตำแหน่งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ ๑ ราย คือ ผศ. อัจฉราพร แปลงมาลัย หลักสูตรการตลาด ในเดือนมกราคม ๒๕๖๔
๒. รางวัลราชชมงคลล้านนาสรสรเสริญ อาจารย์และนักศึกษา ลำปาง เป็นตัวแทนคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ได้รับรางวัลราชชมงคลล้านนาสรสรเสริญ ได้แก่

๒.๑ นางปรีดา ตัญจนะ                      ประเภทอาจารย์ (ด้านบริการวิชาการและสังคม)

๒.๒ นายกนต์ธร ทรงสุรางค์            ประเภทนักศึกษา (ด้านทักษะผู้นำ)

#### ๕. งานอื่นๆ

๑. กิจกรรมจัดการองค์ความรู้ “แนวปฏิบัติที่ดีสำหรับการแนะแนวเชิงรุก ยุค New Normal” เพื่อหาแนวทางร่วมกันและวางแผนกลยุทธ์ในการแนะแนวศึกษาต่อ และนำแนวคิดหลักการที่ได้ร่วมกันมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินการแนะแนว ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๒. กิจกรรมแนะแนวสัญจรพบผู้บริหารสถานศึกษา แนะนำสถานศึกษาเครือข่าย ลำปาง พะเยา ลำพูน แพร่ อุตรดิตถ์

ที่ประชุม : รับทราบ

๔.๓.๒ ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมวัฒนธรรมไทย-จีน สานสัมพันธ์พี่น้องสองแผ่นดิน ศูนย์ภาษา คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ลำปาง ขอเชิญร่วมงาน วัฒนธรรมไทย-จีน สานสัมพันธ์พี่น้องสองแผ่นดิน ภายใต้โครงการพัฒนาทักษะภาษาไทย และโครงการเรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมจีน ในวันพุธที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ลานกิจกรรมชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

ที่ประชุม : รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา**

##### ๕.๑ งานกิจการนักศึกษา

๕.๑.๑. โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา – วันอำลาสถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

๑) (ร่าง) กำหนดการ และ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานปัจฉิมนิเทศ

**มติที่ประชุม :** เห็นชอบกำหนดการและคำสั่งงานปัจฉิมนิเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) โดยให้เชิญนักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาพืชศาสตร์ สาขาเทคโนโลยีการเกษตร และนักศึกษาที่กู้เงิน กยศ. เข้าร่วมงานด้วย



๒) (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง ยกเว้นจำนวนชั่วโมงกิจกรรมเสริมหลักสูตร สำหรับนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

**มติที่ประชุม :** เห็นชอบในการออกประกาศ โดยให้แก้ไขชื่อเรื่องเป็น ยกเว้นการนับหลักฐานจำนวนชั่วโมงกิจกรรมเสริมหลักสูตร สำหรับนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

**๕.๒ ประธานฯ :** โครงการส่งเสริมความรู้ทางการเงินอย่างรอบด้าน (การออม การลงทุน จัดการความเสี่ยง ลดหนี้สิน)

**มติที่ประชุม :** มอบกองบริหารทรัพยากรดำเนินการสำรวจความประสงค์ของบุคลากรที่ต้องการเข้าร่วมโครงการ

**ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)**

**๖.๑ ประธานฯ :**

๑. สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง ขอประชาสัมพันธ์ให้กับผู้ที่เกษียณอายุราชการในปี ๒๕๖๔ สามารถยื่นเรื่องบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๒. ผู้ที่มีเงินได้ต้องแสดงรายการหักภาษี ณ ที่จ่าย ภาษีพึงประเมิน ผ่านระบบของกรมสรรพากร ถ้ายื่นด้วยตนเอง กำหนดภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ หากยื่นผ่านระบบสามารถยื่นถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔

๓. ขอความอนุเคราะห์ทางกองบริหารทรัพยากร ดำเนินการสอนหรือดำเนินการลงทะเบียนรับเงินเยียวยาให้กับบุคลากรที่เป็นผู้ประกันตนตามมาตรา ๓๓

๔. วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ขอให้อาจารย์ที่เป็นผู้จัดการ โครงการ ๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน และรายงานการดำเนินงานของผู้รับจ้าง โดยให้เป็นไปตามขั้นตอน รวมทั้ง TORทำสัญญาจ้าง และการอบรมทางออนไลน์

**ที่ประชุม :** รับทราบ

๖.๒ กำหนดจัดการประชุมครั้งต่อไป ประจำปีเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ ในวันพุธ ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

**ที่ประชุม :** รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๑๒ น.

(นางสาวชนิษฐา คำจันทร์ดี)

ผู้บันทึกและพิมพ์รายงานการประชุม

(นายสุเทพ ทองมา)

ผู้ตรวจรายงานประชุม

