

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เป็นแบบประชุมเวียนแจ้งให้ทราบ

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) เพื่อเป็นการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคดังกล่าว การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ในครั้งนี้จึงเป็นการประชุมในลักษณะแจ้งเวียนให้ทราบ ตามหัวข้อระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

๑.๑ แนวทางการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอนอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓ (ฉบับที่ ๒) และข้อสั่งการของผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง ที่ให้สถานศึกษาในจังหวัดลำปาง เปิดการเรียนการสอนตามปกติได้ หากไม่มีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรค มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง จึงได้ออกหนังสือเวียนแจ้งให้คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาทราบ ดังนี้

๑.๑.๑ ให้จัดการเรียนการสอน ในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ จนถึงสิ้นภาคการศึกษาในรูปแบบออนไลน์ หรือรูปแบบให้นักศึกษามาเรียนในห้องเรียน หรือรูปแบบผสมได้ โดยต้องมีการควบคุมจำนวนผู้เข้าเรียน หรือปฏิบัติงานภายในพื้นที่ให้เป็นไปตามมาตรการและแนวทางป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ อย่างเคร่งครัด

๑.๑.๒ การจัดสอบกลางภาคศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓ ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่กองการศึกษาแจ้งทราบ

๑.๑.๓ ให้บุคลากรและนักศึกษาปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ตามที่รัฐบาล จังหวัดลำปาง และมหาวิทยาลัยฯ กำหนดอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ หากสถานการณ์เปลี่ยนแปลงประการใดจะประกาศให้ทราบต่อไป

๑.๒ การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (Vocational National Education Test : V-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๓

เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ กระทรวงศึกษาธิการโดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีประกาศ เรื่อง นโยบายการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ระดับ ปวช.๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยถือว่า การสอบ V-NET ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นสิทธิส่วนตัวโดยเฉพาะของนักศึกษา ที่จะเข้ารับการทดสอบตามความสมัครใจ เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านการจัดการเรียนการสอนภายใต้

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา ดังนั้น สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ หรือสทศ. ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ จึงมีมติให้ดำเนินการดังนี้

๑. จัดการทดสอบ V-NET ระดับ ปวช.๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)

๒. การทดสอบ V-NET ระดับ ปวช.๓ ผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ คือ นักศึกษาที่กำลังศึกษา ชั้น ปวช.๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ทุกสังกัด

### วิธีการเข้ารับการทดสอบ

๑. วิธีการรับสมัคร สถานศึกษาหรือนักศึกษาสมัครผ่าน [www.niets.or.th](http://www.niets.or.th) “ระบบสมัคร และยืนยันการสอบ” ระหว่างวันที่ ๒๕ มกราคม – ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยไม่เสียค่าสมัคร

๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและสนามสอบ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๓. กำหนดการสอบ วันที่ ๔ – ๕ เมษายน ๒๕๖๔ ด้วยระบบ Digital Testing ใช้เวลาในการสอบคนละ ๓ ชั่วโมง โดย สทศ. จัดสอบวันละ ๒ รอบ

๔. ประกาศผลสอบ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔ ทาง [www.niets.or.th](http://www.niets.or.th)

๕. การรายงานผลสอบ

- กรณีโรงเรียนยืนยันรายชื่อนักเรียน นักศึกษา : สทศ. จะรายงานผลการทดสอบระดับ โรงเรียน และระดับรายบุคคล

- กรณีนักเรียน นักศึกษา สมัครสอบด้วยตนเอง : สทศ. จะรายงานผลการทดสอบระดับ รายบุคคล

๓. สทศ. จะได้เตรียมความพร้อมตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ตั้งแต่ขั้นตอนการดำเนินการก่อนสอบ การจัดเตรียมสนามสอบ ห้องสอบ และการดำเนินการในวันสอบ โดยจะจัดประชุมผู้เกี่ยวข้อง และประกาศให้ทราบต่อไป

ทั้งนี้ หากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) มีความรุนแรงขึ้น สทศ. จะพิจารณาทบทวน วันเวลาการสอบ และรูปแบบการทดสอบให้เหมาะสม โดยคำนึงถึง ประโยชน์ และความปลอดภัยของผู้สอบเป็นสำคัญ

๑.๓ การลดหย่อนค่าเช่า ช่วยเหลือผลกระทบจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมวาระพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบให้งดการเก็บค่าเช่าพื้นที่ในเดือนมกราคม

๒๕๖๔ ในทุกพื้นที่ที่มีการเข้าของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ เชียงราย น่าน ตาก ลำปาง และพิษณุโลก ส่วนในเดือนอื่น ให้ประเมินสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ต่อไป

๑.๔ การจัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จะจัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในทุกพื้นที่ เพื่อน้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณในเดือน มกราคม ๒๕๖๔ ซึ่งรายได้จากการจัดกิจกรรมจะนำขึ้นทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวายโดยเสด็จพระราชกุศลตามพระราชอัธยาศัย นั้น ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในวาระพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ มีมติให้

๑. ยังคงจัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ แต่ให้เลื่อนออกไปเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

๒. ราคาบัตรที่กำหนดให้นักศึกษา บัตรละ ๒๕ บาท และบัตรที่กำหนดให้บุคลากร บัตรละ ๕๐ บาท โดยขอความร่วมมือสนับสนุนการซื้อบัตร ดังนี้

- รองคณบดี /ผู้ช่วยอธิการบดี /ผู้อำนวยการกอง ท่านละ ๕ บัตร
- อาจารย์ ท่านละ ๒ บัตร /บุคลากรสายสนับสนุน ท่านละ ๑ บัตร / นักศึกษา คนละ ๑ บัตร

ทั้งนี้มอบให้กองการศึกษาแต่ละพื้นที่ประสานงานจัดกิจกรรมดังกล่าว

๑.๕ ความคืบหน้าการดำเนินโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง

โครงการดังกล่าว กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ได้เสนอให้เป็นโครงการ “มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ” (U2T) โดยในเฟสที่หนึ่ง มทร.ล้านนา รับผิดชอบ พื้นที่ ๗๐ ตำบล ในจำนวนนี้ มทร.ล้านนา ลำปาง รับผิดชอบดำเนินการในพื้นที่ ๕ ตำบล ประกอบด้วย

๑. ตำบลบ้านเสด็จ อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง
๒. ตำบลพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง
๓. ตำบลบ้านเอื้อม อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง
๔. ตำบลบุญนาคนพัฒนา อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง
๕. ตำบลห้างฉัตร อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง

โดยจัดจ้างผู้ทำงาน ตำบลละ ๒๐ คน ประกอบด้วยนักศึกษา ประชาชนและบัณฑิตจบใหม่ ซึ่งได้มีการรายงานตัวและส่งเอกสารประกอบไปแล้วเมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔และจะมีการ

ปฐมนิเทศผู้รับจ้าง ผ่านระบบออนไลน์ ในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ หลังจากนั้นจะเริ่มดำเนินงานตามแผนงาน แต่ละตำบลในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ทั้งนี้ มทร.ล้านนา ลำปาง ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานไปแล้ว จึงขอให้กรรมการทุกท่านได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ให้เกิดประสิทธิผล ตามเป้าหมายของโครงการ อนึ่ง ได้รับแจ้งจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมว่า ขอปรับระยะเวลาดำเนินโครงการจาก ๑๒ เดือน เป็น ๑๑ เดือน จึงขอให้หัวหน้าโครงการปรับแผนการดำเนินงาน (ง.๙) ส่งให้มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

๑.๖ แจ้งปฏิทินการดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศเรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - สิงหาคม ๒๕๖๔ ดังนั้น เพื่อสอดคล้องกับการดำเนินงานของสำนักงาน ป.ป.ช. จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติของทุกหน่วยงาน ทั้งนี้คณะกรรมการดำเนินงานยังเป็นคณะกรรมการชุดเดิมที่ได้รับการแต่งตั้งในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

สำหรับคู่มือการประเมิน ITA ๒๕๖๔ สำนักงาน ป.ป.ช. จะเปิดให้หน่วยงานดาวน์โหลดในช่วงกลางเดือนมกราคม ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ [itas.nacc.go.th](http://itas.nacc.go.th) และจะจัดส่งคู่มือให้แก่ทุกหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ตัวชี้วัดและข้อคำถามการประเมินยังคงเดิม มีการปรับถ้อยคำให้ชัดเจนขึ้น เพื่อให้หน่วยงานเกิดการพัฒนาย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการเพิ่มขึ้นตอนการชี้แจงและยืนยันการตอบแบบวัด OIT เพื่อเปิดโอกาสให้หน่วยงานได้ชี้แจงเพิ่มเติมต่อคณะที่ปรึกษาในกรณีที่ไม่เห็นด้วยกับการตรวจให้คะแนนตามแบบวัด OIT และเพื่อให้หน่วยงานได้รับแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาให้มีความถูกต้องสมบูรณ์ในการประเมินปีต่อไป

แผนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม)

จึงขอความร่วมมือบุคลากรที่ได้รับการสุ่มคัดเลือกให้เข้าร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม  
ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่องและติดตาม

๓.๑ เรื่องการติดตามความก้าวหน้าการพิจารณาเยียวยาปรับเงินเดือนให้แก่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จำนวนร้อยละ ๘ และการจ่ายเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยที่อัตรา ๑.๗ เท่า ของข้าราชการบรรจุในสายวิชาการ และ ๑.๕ เท่า ของข้าราชการบรรจุสายสนับสนุนวิชาการ นายกร จันทรวิโรจน์ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

๑. กระทู้ถามแยกเฉพาะ รัฐมนตรีกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ ๒๓๒ เรื่อง การสร้างความมั่นคงให้พนักงานมหาวิทยาลัยทั่วประเทศ ด้วยการผลักดันร่างพระราชบัญญัติระเบียบพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ....

๒. กระทู้ถามแยกเฉพาะที่ ๒๓๓ เรื่อง การพิจารณาเยียวยาปรับเงินเดือนให้แก่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จำนวนร้อยละ ๘

๓. กระทู้ถามแยกเฉพาะที่ ๒๓๔ เรื่อง ความเดือดร้อนของพนักงานมหาวิทยาลัยกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาไม่ปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๒ เกี่ยวกับการจ่ายเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยที่อัตรา ๑.๗ เท่าของข้าราชการบรรจุในสายวิชาการ และ ๑.๕ เท่าของข้าราชการบรรจุในสายสนับสนุนวิชาการ

๓.๒ รัฐมนตรีกระทรวงอว. ท่านเอก ชงคณะรัฐมนตรีเยียวยาเงินเดือนเหลือมล้า ออกรายการ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๒๒.๒๐ Nation ๒๒ และวันศุกร์ที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๒๐:๒๐ – ๒๒:๒๐ น. รายการข่าวข้นคนข่าว ช่อง Nation TV๒๒ เรื่องอาจารย์มหาวิทยาลัยได้เฮ! หลังต่อสู้มา ๙ ปีเต็ม กับปม "เงินเดือนเหลือมล้า" ที่กลุ่มอาจารย์มหาวิทยาลัยได้รับเงินเดือนน้อยกว่าครูสังกัดอื่น "รัฐมนตรีเอก" ชงเข้า ครม. พร้อมจ่ายเยียวยาย้อนหลังเต็มจำนวน

๓.๓ แกนนำ นำกระเช้าไปสวัสดีปีใหม่

เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ แกนนำ ทปสท. นำโดย ผศ.ดร.เชษฐา ทรัพย์เย็น ประธาน ทปสท. ผศ.จิตเจริญ ศรขวัญ ที่ปรึกษา ทปสท. ผศ.ปิยนาท ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ มทร. รัตนบุรี และ นสพ. สติศย์ อรุณแสง ประธาน ปคมทได้เป็นตัวแทนพี่น้องน้องๆ ทปสท. และขอท นำกระเช้าของขวัญมาสวัสดีปีใหม่ ท่านรัฐมนตรี เอก เหล่าธรรมทัศน์

๓.๔ เมื่อวันอังคารที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ ผู้แทน ขอท.&ทปสท. ร่วมสวัสดีปีใหม่ รองนายกรัฐมนตรี ศ.ดร. วิษณุ เครืองาม ที่ทำเนียบรัฐบาล และฝากเรื่องความเหลื่อมล้ำ ๘% และเรื่องมหาวิทยาลัยท่านรอง นายกรัฐมนตรีรับทราบเรื่องแล้ว และรับว่าจะดูแลให้ ( ผศ.ดร.เชษฐา ทรัพย์เย็น , ผศ.จิตเจริญ ศรขวัญ , น.สพ.สติศย์ อรุณแสง , ผศ.ปิยนาท ศรีสมเพชร , ศ.ดร.มณีรัตน์ ราชบัณฑิต)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ กองบริหารทรัพยากร

๔.๑.๑ งานคลังและพัสดุ

๑) รายงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๔ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔

## 1. เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ได้รับจัดสรร	จองเงิน	คงเหลือ	จ่ายจริง	คงเหลือ	% เบิกจ่าย
1.	ค่าสาธารณูปโภค	1,255,000.00	821,334.04	433,665.96	821,334.04	433,665.96	65.44
2.	วัสดุสำนักงานคณะบริหารธุรกิจฯ	15,000.00	3,000.00	12,000.00	3,000.00	12,000.00	20.00
3.	วัสดุสำนักงานคณะวิทยาศาสตร์ฯ	15,000.00	-	15,000.00	-	15,000.00	0.00
4.	วัสดุสำนักงานคณะวิศวกรรมศาสตร์	15,000.00	7,484.00	7,516.00	7,484.00	7,516.00	49.89
5.	วัสดุสำนักงานกองการศึกษา	40,000.00	-	40,000.00	-	40,000.00	0.00
6.	วัสดุสำนักงานกองบริหารทรัพยากร	40,000.00	20,000.00	20,000.00	14,997.20	25,002.80	37.49
7.	ค่าวัสดุจัดทำข้อสอบเอกสารการพิมพ์	45,000.00	44,334.00	666.00	41,964.00	3,036.00	93.25
8.	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	30,000.00	11,200.00	18,800.00	11,200.00	18,800.00	37.33
รวมทั้งสิ้น		1,455,000.00	907,352.04	547,647.96	899,979.24	555,020.76	61.85

## งบดำเนินงาน (วัสดุการศึกษา)

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ได้รับจัดสรร	จองเงิน	คงเหลือ	จ่ายจริง	คงเหลือ	% เบิกจ่าย
1.	ปวส.ช่างยนต์	10,640.00	-	10,640.00	-	10,640.00	0.00
2.	ปวส.ช่างไฟฟ้า	5,320.00	-	5,320.00	-	5,320.00	0.00
3.	วศ.บ.วิศวกรรมไฟฟ้า - วิศวกรรมไฟฟ้า	325,315.00	111,571.00	213,744.00	111,571.00	213,744.00	34.30
4.	วศ.บ.วิศวกรรมอุตสาหกรรม - วิศวกรรมการผลิต	158,840.00	146,828.30	12,011.70	91,323.00	67,517.00	57.49
5.	วศ.บ.วิศวกรรมเกษตรและชีวภาพ-เกษตรอิเล็กทรอนิกส์	93,455.00	46,727.50	46,727.50	46,727.50	46,727.50	50.00
6.	คณะบริหารฯ ได้รับจากคณะวิศวกรรม	23,625.00	-	23,625.00	-	23,625.00	0.00
7.	สาขาวิทยาศาสตร์	77,985.00	-	77,985.00	-	77,985.00	0.00
8.	ปวส.ประมง	6,275.00	6,275.00	-	-	6,275.00	0.00
9.	วท.บ.ประมง	18,915.00	18,915.00	-	-	18,915.00	0.00
10.	สำนักงานสาขาวิชาประมง	2,550.00	2,550.00	-	-	2,550.00	0.00

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ได้รับจัดสรร	จงบเงิน	คงเหลือ	จ่ายจริง	คงเหลือ	% เบิกจ่าย
11.	ปวส.สัตวศาสตร์	25,000.00	22,000.00	3,000.00	-	25,000.00	0.00
12.	วท.บ.สัตวศาสตร์	49,150.00	33,875.00	15,275.00	-	49,150.00	0.00
13.	สำนักงานสาขาวิชาสัตวศาสตร์	3,250.00	-	3,250.00	-	3,250.00	0.00
14.	ปวส.พืชศาสตร์	7,200.00	3,810.00	3,390.00	-	7,200.00	0.00
15.	วท.บ.พืชศาสตร์	54,100.00	40,961.00	13,139.00	-	54,100.00	0.00
16.	วท.ม.พืชศาสตร์	13,500.00	13,500.00	-	-	13,500.00	0.00
17.	สำนักงานสาขาวิชาพืชศาสตร์	8,000.00	1,100.00	6,900.00	-	8,000.00	0.00
18.	ปวส.เทคโนโลยีภูมิทัศน์	5,400.00	5,395.00	5.00	-	5,400.00	0.00
19.	วท.ม.เทคโนโลยีการเกษตร	8,100.00	-	8,100.00	-	8,100.00	0.00
20.	สาขาอุตสาหกรรมเกษตร	78,436.00	78,436.00	-	-	78,436.00	0.00
21.	วท.บ.พัฒนามลิตภัณฑ์อาหาร	11,564.00	11,564.00	-	-	11,564.00	0.00
22.	วท.บ.เกษตรศาสตร์	1,960.00	1,960.00	-	-	1,960.00	0.00
23.	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	331,380.00	-	331,380.00	-	331,380.00	0.00
25.	ปวส.การจัดการ	9,095.00	-	9,095.00	-	9,095.00	0.00
26.	บธ.บ.การจัดการ	56,113.00	-	56,113.00	-	56,113.00	0.00
27.	บธ.บ.การตลาด	36,882.00	-	36,882.00	-	36,882.00	0.00
28.	บข.บ.การบัญชี	92,387.00	-	92,387.00	-	92,387.00	0.00
29.	ศศ.บ.การท่องเที่ยวและการโรงแรม	14,225.00	-	14,225.00	-	14,225.00	0.00
30.	หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป	22,444.00	-	22,444.00	-	22,444.00	0.00
31.	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	175,954.00	-	175,954.00	-	175,954.00	0.00
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>1,748,795.00</b>	<b>305,126.80</b>	<b>288,443.20</b>	<b>249,621.50</b>	<b>343,948.50</b>	<b>14.27</b>



## 2. เงินนอกงบประมาณ งบดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ได้รับจัดสรร	จองเงิน	คงเหลือ	จ่ายจริง	คงเหลือ	% เบิกจ่าย
1	ค่าตอบแทน	708,800.00	5,280.00	703,520.00	5,280.00	703,520.00	8.46
2	ค่าใช้สอย	3,756,000.00	1,430,196.40	2,325,803.60	789,327.65	2,966,672.35	21.02
3	ค่าวัสดุ	354,700.00	147,357.96	207,342.04	101,581.96	253,118.04	28.64
4	ค่าสาธารณูปโภค	680,000.00	-	680,000.00	-	680,000.00	0.00
รวมทั้งสิ้น		5,499,500.00	1,568,204.36	3,931,295.64	893,484.61	4,606,015.39	16.25

## งบรายจ่ายอื่น

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ได้รับจัดสรร	จองเงิน	คงเหลือ	จ่ายจริง	คงเหลือ	% เบิกจ่าย
<b>ด้านวิทยาศาสตร์ฯ</b>							
1	โครงการพัฒนากำลังคนนักวิชาชีพที่เน้นปฏิบัติการ (สหกิจ) - คณะวิทยาศาสตร์	470,226.25	4,960.00	465,266.25	4,960.00	465,266.25	1.05
2	โครงการพัฒนากำลังคนนักวิชาชีพที่เน้นปฏิบัติการ (สหกิจ) - คณะวิศวกรรมศาสตร์	656,723.75	68,225.00	588,498.75	17,825.00	638,898.75	2.71
3	โครงการปรับพื้นฐานความรู้นักศึกษาใหม่	240,000.00	12,324.00	227,676.00	-	240,000.00	0.00
4	โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรสัญญาฯ ปีการศึกษา 2564	100,000.00	12,324.00	87,676.00	12,324.00	87,676.00	12.32
5	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างการเรียนรู้เกษตรกรยุคใหม่	50,000.00	25,140.00	24,860.00	5,140.00	44,860.00	10.28
<b>ด้านสังคมศาสตร์</b>							
6	โครงการพัฒนากำลังคนนักวิชาชีพที่เน้นปฏิบัติการ (สหกิจ) - คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	475,700.00	59,991.00	415,709.00	59,386.00	416,314.00	12.48

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ได้รับจัดสรร	จองเงิน	คงเหลือ	จ่ายจริง	คงเหลือ	% เบิกจ่าย
7	โครงการปรับปรุงพื้นฐานความรู้นักศึกษาใหม่	160,000.00	-	160,000.00	-	160,000.00	0.00
	รวมทั้งสิ้น	1,676,950.00	122,973.00	1,553,977.00	40,249.00	1,636,701.00	2.40

๒. รายงานผลการปฏิบัติการตามมาตรการ/แนวทางประหยัด ลดรายจ่าย ลดการใช้พลังงานของมหาวิทยาลัยฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่มหาวิทยาลัยฯ มีการกำหนดมาตรการประหยัด ลดรายจ่าย ลดการใช้พลังงาน ของมทร.ล้านนา ลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และเผยแพร่ให้บุคลากรทุกหน่วยงานย่อยของมหาวิทยาลัยฯ ให้รับทราบผ่านระบบงานสารบรรณ ซึ่งมีการกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้าโดยกำหนดเวลาการเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ เครื่องใช้ไฟฟ้า รวมถึงระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง ต่าง ๆ ความทราบแล้วนั้น

กองบริหารทรัพยากร จึงขอรายงานผลการปฏิบัติการตามมาตรการ/แนวทางประหยัด ลดรายจ่าย ลดการใช้พลังงานของมหาวิทยาลัยฯ โดยการเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อใช้ในการตัดสินใจกำหนดมาตรการหรือโครงการต่าง ๆ เพื่อควบคุมการใช้พลังงานให้ลดลงต่อไป มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	ค่าสาธารณูปโภค		การเพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	ปี 2563	ปี 2562	จำนวนเงิน (บาท)	อัตราร้อยละ
ค่าไฟฟ้า	3,709,268.06	4,057,244.54	- 347,976.48	- 8.58
ค่าน้ำประปาและบาดาล	2,009.00	155.00	1,854.00	1,196.13
ค่าโทรศัพท์	40,019.74	67,321.49	- 27,301.75	- 40.55
ค่าบริการไปรษณีย์	27,580.00	33,814.00	- 6,234.00	- 18.44
ค่าเชื้อเพลิง	206,998.05	327,700.65	-120,702.60	-36.83
<b>รวม</b>	<b>3,985,874.85</b>	<b>4,486,235.68</b>	<b>-500,360.83</b>	<b>-11.15</b>

จากตารางจะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มทร.ล้านนา ลำปางมีค่าสาธารณูปโภคลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ คิดเป็นอัตราร้อยละ ๑๑.๑๕ แสดงให้เห็นว่าบุคลากรให้ความสำคัญกับมาตรการ/แนวทางประหยัด ลดรายจ่าย ลดการใช้พลังงานของมหาวิทยาลัยฯ และตระหนักถึงการใช้พลังงานให้ลดลงตามไปด้วย แต่อย่างไรก็ตามอัตราการใช้พลังงานยังลดลงในอัตราที่ไม่มาก ดังนั้นมหาวิทยาลัยฯ ควรเพิ่มมาตรการ วิธีการในการการควบคุมการใช้พลังงานให้บุคลากร และนักศึกษาได้ตระถึงการลดการใช้พลังงานมากยิ่งขึ้น เช่น การจัดทำโครงการรณรงค์ลดการใช้พลังงาน การแสดงบอร์ดประชาสัมพันธ์ค่าไฟฟ้าอย่างเป็นทางการ เป็นต้น

๓. ขอแจ้งให้ผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากรสามารถรับใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปี ๒๕๖๓ ได้ที่งานคลังและพัสดุ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

#### ๔.๑.๒ งานยุทธศาสตร์และบุคลากร

๑. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้ประชุมเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔ ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams โดยเน้นการเบิกจ่ายค่าวัสดุการศึกษาทุกหลักสูตร อย่างน้อยปีการศึกษา ๒/๒๕๖๓ ต้องเบิกจ่ายประมาณร้อยละ ๔๐ จึงขอให้ทุกหลักสูตรเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณตามเป้าหมายดังกล่าว

#### ๔.๒ กองการศึกษา

##### ๔.๒.๑ งานวิชาการ

๑. ข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง และให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

๑. ไม่มีชื่อในใบรายชื่อ ไม่มีสิทธิ์สอบ
๒. ไม่มีบัตรนักศึกษา ไม่มีสิทธิ์สอบ
๓. ไปสายเกิน ๑๕ นาที ไม่มีสิทธิ์สอบในวิชานั้น
๔. ห้าม นำเครื่องมือ อุปกรณ์สื่อสารเข้าห้องสอบ
๕. ให้นั่งสอบอย่างน้อย ๓๐ นาที ถึงจะออกห้องสอบได้
๖. อนุญาตให้นำนาฬิกาเข้าห้องสอบ (ต้องเป็นนาฬิกาธรรมดาที่ใช้ดูเวลาเท่านั้น)

##### หลักฐานแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ

๑. บัตรนักศึกษา ยกเว้นนักศึกษาปี ๑ ที่ยังไม่ได้รับบัตรนักศึกษา แสดงบัตรประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้

##### อุปกรณ์ที่อนุญาตให้นำเข้าห้องสอบ

๑. ปากกา ใช้สำหรับกรอรายละเอียดต่างๆ บนหัวกระดาษ
๒. ดินสอดำ ๒B ใช้สำหรับระบาย
๓. ยางลบ
๔. กบเหลาดินสอดำ
๕. อุปกรณ์เจ้าของวิชาระบุในซองข้อสอบ

จึงขอความร่วมมือกรรมการคุมสอบและนักศึกษาปฏิบัติตามข้อปฏิบัติดังกล่าว

๒. สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

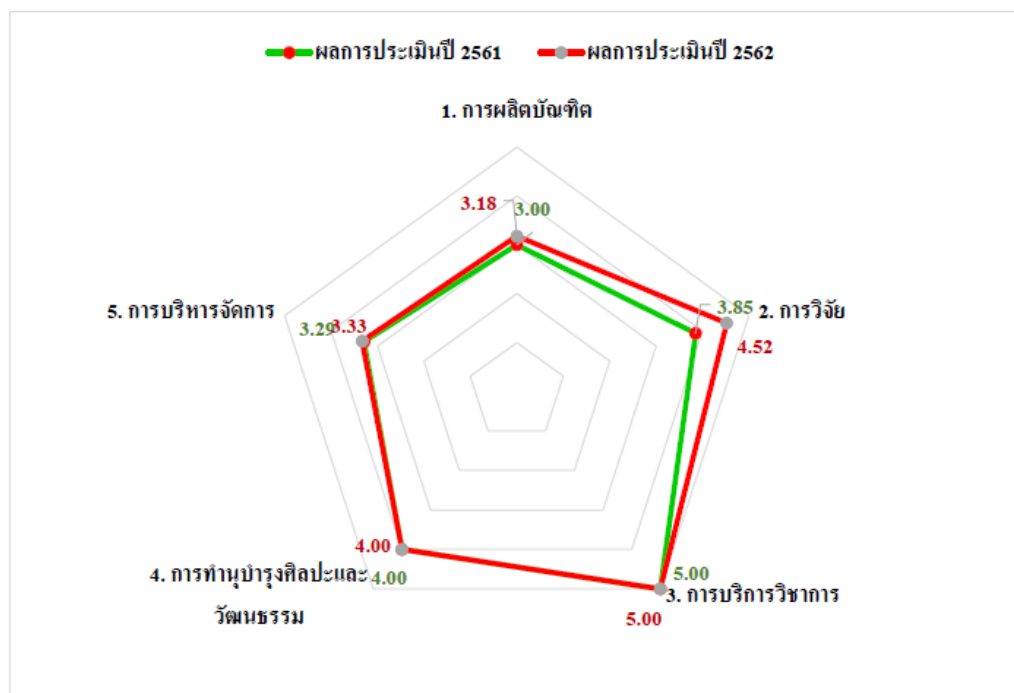
สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการประเมิน ปี ๒๕๖๑	ประเมินตนเอง ปี ๒๕๖๒	หมายเหตุ
<b>องค์ประกอบที่ ๑ : การผลิตบัณฑิต</b>				
๑.๑ ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม	๓.๐๑ คะแนน	๒.๘๓	๓.๐๖	
๑.๒ อาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิ ปริญญาเอก	ร้อยละ ๒๕	๓.๐๐	๓.๓๓	
๑.๓ อาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการ	ร้อยละ ๓๖	๒.๑๘	๒.๔๙	
๑.๔ การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี	๖ ข้อ	๔.๐๐	๔.๐๐	ข้อที่ทำได้ ข้อ ๑, ๒, ๓, ๔, ๖
๑.๕ กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี	๖ ข้อ	๓.๐๐	๓.๐๐	ข้อที่ทำได้ ข้อ ๑, ๓, ๕
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ ๑		๓.๐๐	๓.๑๘	
<b>องค์ประกอบที่ ๒ : การวิจัย</b>				
๒.๑ ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนา งานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์	๖ ข้อ	๓.๐๐	๕.๐๐	ข้อที่ทำได้ ข้อ ๑- ๖
๒.๒ เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	๔ คะแนน	๕.๐๐	๔.๘๓	
๒.๓ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ และนักวิจัย	๔ คะแนน	๓.๕๖	๓.๗๓	
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ ๒		๓.๘๕	๔.๕๒	
<b>องค์ประกอบที่ ๓ : การบริการวิชาการ</b>				
๓.๑ การบริการวิชาการแก่สังคม	๖ ข้อ	๕.๐๐	๕.๐๐	ข้อที่ทำได้ ข้อ ๑-๖
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ ๓		๕.๐๐	๕.๐๐	
<b>องค์ประกอบที่ ๔ : การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม</b>				
๔.๑ ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปและ วัฒนธรรม	๖ ข้อ	๔.๐๐	๔.๐๐	ข้อที่ทำได้ ข้อ ๑, ๒, ๓, ๔, ๖
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ ๔		๔.๐๐	๔.๐๐	
<b>องค์ประกอบที่ ๕ : การบริหารจัดการ</b>				
๕.๑ การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับ ติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและ เอกลักษณ์ของสถาบัน	๗ ข้อ	๓.๐๐	๓.๐๐	ข้อที่ทำได้ ข้อ ๑, ๒, ๔, ๗

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการประเมิน ปี ๒๕๖๑	ประเมินตนเอง ปี ๒๕๖๒	หมายเหตุ
๕.๒ ผลการบริหารของคณะ	๔ คะแนน	๓.๘๘	๔.๒๗	
๕.๓ ระบบกำกับกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตร และคณะ	๖ ข้อ	๓.๐๐	๓.๐๐	ข้อที่ทำได้ ข้อ ๑, ๒, ๓, ๔
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ ๕		๓.๒๙	๓.๓๓	
คะแนนเฉลี่ย (๑๓ ตัวบ่งชี้)		๓.๕๐	๓.๗๓	
ระดับคุณภาพ		พอใช้	ดี	

ตารางเปรียบเทียบผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ และปีการศึกษา ๒๕๖๒

องค์ประกอบคุณภาพ	ผลการประเมิน ๒๕๖๑	ผลการประเมิน ๒๕๖๒
องค์ประกอบที่ ๑ : การผลิตบัณฑิต	๓.๐๐	๓.๑๘
องค์ประกอบที่ ๒ : การวิจัย	๓.๘๕	๔.๕๒
องค์ประกอบที่ ๓ : การบริการวิชาการ	๕.๐๐	๕.๐๐
องค์ประกอบที่ ๔ : การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	๔.๐๐	๔.๐๐
องค์ประกอบที่ ๕ : การบริหารจัดการ	๓.๒๙	๓.๓๓
คะแนนรวม	๓.๕๐	๓.๗๓



### ข้อเสนอแนะในภาพรวม

๑. ผู้บริหารมีความมุ่งมั่นในการบริหารงาน รวมทั้งบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน มีการทำงานเป็นทีม มีความรักใคร่สามัคคี และมีความมุ่งมั่นในการทำงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๒. การจัดทำแผนงานเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามพันธกิจ ควรดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ มีวัตถุประสงค์ของแผนให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์ และกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จอย่างเหมาะสมและวางแผนการประเมินความสำเร็จที่สามารถดำเนินการวัดผลได้จริง และควรแสดงให้เห็นความเชื่อมโยงของแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีที่แยกไปตามภารกิจที่สำคัญของมหาวิทยาลัย เช่น วิจัย บริการวิชาการ พัฒนาบุคลากร พัฒนานักศึกษา ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นต้น และต่อไปยังโครงการต่าง ๆ ของแต่ละแผน อีกทั้งมหาวิทยาลัยควรมีระบบการกำกับ ติดตาม การดำเนินการตามแผนต่าง ๆ ที่ชัดเจน เพื่อที่จะสามารถประเมินผลการดำเนินการของมหาวิทยาลัยในแต่ละปีทำให้สามารถประเมินความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์และสามารถนำผลมาใช้ในการปรับปรุง กลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และโครงการ อันจะส่งผลให้มหาวิทยาลัยบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

๓. เป้าหมายสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษา คือการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement) มีการดำเนินการตามวงจรคุณภาพ PDCA โดยการนำผลการตรวจประเมินผลการดำเนินงานมาพัฒนาให้ผลการดำเนินงานสูงขึ้น ทั้งในระหว่างปีการศึกษาและตามรอบระยะเวลาทุกปีการศึกษา

๔. ควรทบทวนระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยและเขตพื้นที่จัดการศึกษาที่ครบถ้วนในทุกพันธกิจโดยอาจจะเริ่มจากการจัดทำฐานข้อมูล (DBS : Data Base System) ที่มีการวางแผนจัดเก็บข้อมูลที่ส่งออกจากระบบกลาง ไปยังทุกหน่วยงานและทุกพื้นที่จัดการศึกษาและมีระบบและรอบเวลาการรายงานผลข้อมูลป้อนกลับเข้าสู่ระบบตามระยะเวลา มีการวิเคราะห์และกำกับติดตามเพื่อให้สามารถบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด

๕. มหาวิทยาลัยควรให้ความสำคัญของการสื่อสารองค์กรทั้งในด้านของการรับรู้เกี่ยวกับงบประมาณ แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงานประจำปี เป็นต้น เพื่อสร้างความเข้าใจในทิศทางการดำเนินการของมหาวิทยาลัย และเป็นการเปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีโอกาสพบผู้บริหาร และควรให้ความสำคัญกับการสนับสนุนการเรียนการสอน เพื่อให้สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนมีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ อาทิเช่น ระบบอินเทอร์เน็ต อุปกรณ์การเรียนการสอนและโครงสร้างพื้นฐานในบริเวณมหาวิทยาลัย ตลอดจนการให้ความสำคัญกับการสภาพภูมิทัศน์โดยรอบเพื่อให้เหมาะสมและส่งเสริมบรรยากาศการเรียนการสอน อีกทั้งควรปรับปรุงระบบการบริหารงาน เช่น ระบบการออกเกรด ระบบการลงทะเบียน ระบบการเบิกจ่ายเงินเพื่องานวิจัย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

### ๔.๓ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

๑. การอบรม ENGLISH PROFICIENCY DEVELOPMENT FOR EXIT EXAM (EDP FOR EXIT EXAM) ศูนย์ภาษาได้รับมอบหมายจากฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ให้จัดอบรม ENGLISH PROFICIENCY DEVELOPMENT FOR EXIT EXAM (EDP FOR EXIT EXAM) ในระหว่างเดือน มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวน ๑๖ ชั่วโมงผ่านระบบออนไลน์ <HTTPS://EDUCATION.RMUTL.AC.TH> ในหัวข้อ (EDP FOR EXIT EXAM) สำหรับนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย เพื่อให้นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายได้มีโอกาสพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและเตรียมตัวก่อนการสอบ EXIT EXAM ซึ่งจะจัดขึ้นในระหว่างเดือนมีนาคม-เมษายน ๒๕๖๔ โดยนักศึกษาที่เข้ารับการอบรมมากกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาอบรม จะได้รับสิทธิ์ยกเว้นค่าธรรมเนียมการสอบ EXIT EXAM จำนวน ๑๔๕ บาท

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่นๆ

๖.๑ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา แจ้งกำหนดการทดสอบมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศนักศึกษาเพื่อยกระดับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในเบื้องต้น ได้กำหนดตารางสอบมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง ในระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยคณะกรรมการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จะมาดำเนินการจัดการสอบในพื้นที่ลำปาง จึงขอให้กองการศึกษาประสานงานในการจัดการสอบดังกล่าว กับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เพื่อเตรียมความพร้อม

๖.๒ คณะรัฐมนตรีกำหนดวันหยุดราชการ ประจำปี ๒๕๖๔ เพิ่ม ๔ วันเป็นกรณีพิเศษ และกำหนดวันหยุดราชการประจำภูมิภาค ดังนี้



เพิ่มวันหยุดเป็นกรณีพิเศษ	เพิ่มวันหยุดประจำภาค (หยุดเฉพาะภาค)	เลื่อนวันหยุดชดเชย วันปิยมหาราช จากวันจันทร์ที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นวันศุกร์ที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๔
วันศุกร์ที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ วันตรุษจีน	วันศุกร์ที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ภาคเหนือ ประเพณีไหว้พระธาตุ ประจำปี	
วันจันทร์ที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๔ วันสงกรานต์	วันจันทร์ที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประเพณีงานบุญบั้งไฟ	
วันอังคารที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ชดเชยวันเข้าพรรษา	วันพุธที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ ภาคใต้ ประเพณีสารทเดือนสิบ	
วันศุกร์ที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔ วันมหิดล	วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ภาคกลาง ช่วงเทศกาล ออกพรรษา	

๖.๓ กำหนดจัดการประชุมครั้งต่อไป ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ในวันพุธที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น.



(นางสาวชนิษฐา คำจันทร์ตะ)

ผู้พิมพ์รายงานการประชุม



(นายสุเทพ ทองมา)

ผู้ตรวจรายงานประชุม

