



คำสั่งสำนักงานตรวจสอบภายใน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ที่ ๔ /๒๕๖๔

เรื่อง ขอยกเลิกคำสั่งที่ ๕ /๒๕๖๓ และขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการควบคุมภายในและ
การบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน
สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ
ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว
เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สำนักงานตรวจสอบภายใน จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการ
คณะกรรมการดำเนินงานการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๓ ตามคำสั่งที่ ๕/๒๕๖๓ สังกัด ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เนื่องจากปัจจุบันบุคลากรภายใน
สำนักงานตรวจสอบภายในตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน มทร.ล้านนาลำปาง และสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร
ได้ขอลาออก ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานตรวจสอบภายใน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงได้มีการทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการควบคุมภายใน
และการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างบุคลากรปัจจุบัน จึงขอยกเลิกคำสั่งที่
๕/๒๕๖๓ สังกัด ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการควบคุมภายในและ
การบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รายนามดังต่อไปนี้

- | | | |
|--------------------|-----------------|--------------------------------------|
| ๑. นางสาวโสภา | เกสัชพิพัฒน์กุล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสุทิพย์ | เพาะคำ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวประศิภรณ์ | ทิพย์อุทัย | กรรมการ |
| ๔. นางนงคราญ | สีไชย | กรรมการ |
| ๕. นายเอกชัย | ตะบุญธง | กรรมการ |
| ๖. นางสาวศรัญญา | ศรีสัตนา | กรรมการ (มทร.ล้านนา พิษณุโลก) |
| ๗. นางสาวซิ่นหทัย | เสมอจิต | กรรมการ (มทร.ล้านนา เชียงราย) |
| ๘. นางสาวนลินนิภา | วังใน | กรรมการ (มทร.ล้านนา น่าน) |
| ๙. นางศิวภรณ์ | ออดทรัพย์ | กรรมการและเลขานุการ (มทร.ล้านนา ตาก) |
| ๑๐. นางชนิษฐา | นุชหมอน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่

- กำหนดนโยบายและแนวทางการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง
- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงของ
หน่วยงาน
- จัดทำแผนการควบคุมภายในและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน
อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. ดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายในและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน
๕. จัดทำรายงานการควบคุมภายใน แบบ ปค.๔ และแบบ ปค.๕ และรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินงานการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน
๖. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง
๗. ปรับปรุงแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงรอบถัดไปตามข้อเสนอแนะของหัวหน้าสำนักงาน และคณะกรรมการดำเนินงานการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๙๕๓

(นางสาวโสภา เกษัชพิพัฒน์กุล)

รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน