



แบบแจ้งซ่อม / รายงานผลการซ่อม

หน่วยพัสดุ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย โทร. 053-723970-6 ต่อ 1230-1235 โทรสาร.053-723977-8

เลขที่ใบแจ้งซ่อม...../.....
วันที่.....

ส่วนที่ 1 บันทึกการแจ้งซ่อม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อผู้แจ้ง.....ตำแหน่ง.....

สาขา/งาน.....เบอร์ภายใน.....มือถือ.....

รายการครุภัณฑ์	หมายเลขครุภัณฑ์	จำนวน	อาการที่ชำรุด	สถานที่/จุดติดตั้ง

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งซ่อม

<p>ส่วนที่ 2 หน่วยพัสดุตรวจสอบ</p> <p><input type="radio"/> อยู่ในระยะประกัน <input type="radio"/> ส่งร้านค้าประเมินราคาซ่อม</p> <p><input type="radio"/> หมดระยะประกัน <input type="radio"/> ขอความอนุเคราะห์งานบริการตรวจสอบเบื้องต้น</p> <p>บันทึก(ถ้ามี).....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ</p> <p>..... /..... /.....</p>	<p>ส่วนที่ 3 บันทึกมอบหมายงาน เจ้าหน้าที่งานบริการ</p> <p><input type="radio"/> জন.งานอาคาร <input type="radio"/> জন.งานประปา <input type="radio"/> জন.งานไฟฟ้า</p> <p><input type="radio"/> জন.งานสตรี <input type="radio"/> জন.งานจัดสถานที่และบริการทั่วไป</p> <p>บันทึก(ถ้ามี).....</p> <p>ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริการ</p> <p>..... /..... /.....</p>
---	--

ส่วนที่ 4 บันทึกผลการปฏิบัติงาน

4.1 สาเหตุ :

4.2 วิธีการซ่อม :

ปรับตั้งอุปกรณ์หรือแก้ไขจุดบกพร่อง เปลี่ยนอุปกรณ์หรืออะไหล่ รื้อถอนและสร้างใหม่ทดแทน ติดตั้งอุปกรณ์เสริม

4.3 ทรัพยากรหรืองบประมาณในการดำเนินการ :

ไม่ใช้ทรัพยากรหรืองบประมาณในการดำเนินงาน

<input type="radio"/> เบิกใช้วัสดุจากสต็อก				<input type="radio"/> ขออนุมัติงบประมาณ <input type="checkbox"/> วัสดุ <input type="checkbox"/> จ้างเหมางาน <input type="checkbox"/> จ้างเหมาเครื่องจักร			
ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย

งบประมาณทั้งสิ้นบาท

ลงชื่อผู้ปฏิบัติงาน

(.....) /..... /.....

4.4 ผลการดำเนินงาน

<p><input type="radio"/> ดำเนินการแล้วเสร็จสามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p><input type="radio"/> ไม่สามารถซ่อมได้ เนื่องจากชำรุดเสียหายมาก</p>	<p>ความเห็น หัวหน้างานบริการ</p> <p><input type="radio"/> ทราบ</p> <p>บันทึก (ถ้ามี).....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>หัวหน้างานบริการ</p> <p>..... /..... /.....</p>	<p>หน่วยพัสดุ รับทราบผลการแก้ไข</p> <p><input type="radio"/> ทราบ</p> <p>บันทึก (ถ้ามี).....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>เจ้าหน้าที่พัสดุ</p> <p>..... /..... /.....</p>	<p>ผู้แจ้ง รับทราบผลการแก้ไข</p> <p><input type="radio"/> ทราบ</p> <p>บันทึก (ถ้ามี).....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>ผู้แจ้ง</p> <p>..... /..... /.....</p>
--	--	---	---