



คำสั่งคณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๑๒๘ / ๒๕๖๒

เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้รองคณบดีปฏิบัติราชการแทน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

เพื่อให้การบริหารราชการในคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ คล่องตัวและต่อเนื่อง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงมอบหมายและมอบอำนาจให้รองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทนคณบดี โดยมีอำนาจกำกับดูแล อนุญาต หรือการลงนาม ในหนังสือเอกสารการปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติราชการในการกิจและการดำเนินกิจการของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ที่คณบดีจะพึงปฏิบัติ ตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือ มติคณะรัฐมนตรี และมอบหมายให้ควบคุม กำกับ ติดตาม ดูแล โดยสามารถบังคับบัญชาหน่วยงานในสังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑. อาจารย์ชาคริต ชูฉุยยาก รองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นผู้กำกับการบริหาร ราชการ สั่งการ และปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในงานต่อไปนี้

- ๑.๑ รักษาการแทนคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ลำดับที่ ๑
- ๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่ บริหารงาน และการพัฒนาคณะวิศวกรรมศาสตร์ ให้เป็นไปตาม วิสัยทัศน์ แผนพัฒนาการศึกษา กลยุทธ์ และตัวชี้วัด สอดคล้องกับนโยบายและ เป้าหมายของคณะและมหาวิทยาลัยฯ
- ๑.๓ ดำเนินการร่วมกับคณบดี ในการพัฒนา กำกับ ดูแล แผนบริหารบุคลากร และแผนการ พัฒนาบุคลากรในสังกัดได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย รวมถึงการขอยกเวลา หากเห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องเชิงนโยบายที่ คณบดีต้องร่วมพิจารณา (กลั่นกรอง) ให้รายงานต่อคณบดีเพื่อทราบ
- ๑.๔ ดำเนินการร่วมกับคณบดี ในการวางแผนการพัฒนาคณะวิศวกรรมศาสตร์ ให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของคณะและมหาวิทยาลัยฯ โดยเป็นผู้ประสานนโยบาย แผนงาน/โครงการของคณะฯ และมหาวิทยาลัยฯ รวมถึง การพิจารณา วิเคราะห์ กลั่นกรอง ปรับปรุงแผนงาน/โครงการ งบประมาณ และติดตามประเมินผลแผนงานของคณะ และหน่วยงานในกำกับ
- ๑.๕ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ และการจัดทำค่าของงบประมาณประจำปีของคณะฯ
- ๑.๖ ติดตามและประเมินผล การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีของคณะ และจัดทำรายงานประจำปี และรายงานคำรับรองปฏิบัติราชการ
- ๑.๗ กำกับ ดูแล ติดตาม การจัดทำแผนงาน โครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนางานด้านบริหาร สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายคณะและมหาวิทยาลัยฯ

- ๑.๘ อนุญาตการลาทุกประเภทของบุคลากรในสังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ (ส่วนกลาง) ลากิจส่วนตัว ลาป่วย ลาพักผ่อน ลาคลอดบุตร ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ลาอุปสมบทหรือการลาประกอบพิธีฮัจญ์ ยกเว้นการลาศึกษาต่อในประเทศ และการลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยต่างประเทศ และการขออนุมัติไปราชการ ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ
- ๑.๙ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร ทั้งบุคลากรสายวิชาการ ทางด้านวิชาการและวิชาชีพ และตามสมรรถนะทางวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน
- ๑.๑๐ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการจัดทำข้อตกลงและประเมินผลการปฏิบัติงาน และพิจารณากลับรองการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างของบุคลากร
- ๑.๑๑ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับระเบียบวินัย จรรยาบรรณ หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร
- ๑.๑๒ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายใน
- ๑.๑๓ อนุมัติ อนุญาตการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุทางการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษา
- ๑.๑๔ พิจารณา ตรวจสอบ อนุญาตเบิกจ่ายงบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติจากคณบดี ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ/กิจกรรม และแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะ
- ๑.๑๕ กำกับ ดูแล เกี่ยวกับงานพัสดุและครุภัณฑ์ทางการศึกษา และตามระเบียบกระทรวงการคลัง และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
- ๑.๑๖ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับงานอาคารสถานที่ ยานพาหนะ และการซ่อมบำรุง
- ๑.๑๗ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับงานกายภาพ โสตทัศนูปกรณ์ และห้องปฏิบัติการ
- ๑.๑๘ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์การสื่อสารภาพลักษณ์ที่ดีในการพัฒนาองค์กร
- ๑.๑๙ ดูแลเกี่ยวกับระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๒๐ ลงนามในหนังสือที่เป็นงานประจำที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๒๑ รายงานสรุปผลข้อมูลงานด้านการบริหารงานทั่วไปต่อคณบดีทุกเดือน
- ๑.๒๒ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่คณบดีมอบหมาย

๒. รองศาสตราจารย์ ดร.อุเทน คำน่าน รองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นผู้กำกับการบริหารราชการ สั่งการ และปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในงานต่อไปนี้

- ๒.๑ รักษาราชการแทนคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ลำดับที่ ๒
- ๒.๒ ปฏิบัติหน้าที่ บริหารงาน และการพัฒนาคณะวิศวกรรมศาสตร์ ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ แผนพัฒนาการศึกษา กลยุทธ์ และตัวชี้วัด สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของคณะและมหาวิทยาลัยฯ
- ๒.๓ กำกับ ดูแล ติดตาม การจัดทำแผนงาน โครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนางานด้านวิชาการ และกิจการนักศึกษา สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายคณะและมหาวิทยาลัยฯ
- ๒.๔ กำกับ ดูแล เกี่ยวกับการพัฒนาการจัดการศึกษาและการบริหารหลักสูตร ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ มาตรฐานหลักสูตร และสภาวิชาชีพ สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของคณะและมหาวิทยาลัยฯ
- ๒.๕ ดำเนินการร่วมกับคณบดี ในการพัฒนา กำกับ ดูแล เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการปรับปรุงหลักสูตร สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของคณะและมหาวิทยาลัยฯ

- ๒.๖ กำกับ ดูแล และประสานงานเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา และการสำเร็จ การศึกษาของนักศึกษา
 - ๒.๗ กำกับ ดูแล และประสานงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การลงทะเบียนการสอบ วัดผล การเทียบโอน การประมวลผลทางการศึกษา และการประเมินผลการเรียนการสอน
 - ๒.๘ อนุมัติ อนุญาตการเบิกจ่ายค่าตอบแทนในการจัดการเรียนสอน ให้เป็นไปตาม มาตรฐานการจัดการศึกษา
 - ๒.๙ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการจัดทำนโยบาย มาตรการและแนวปฏิบัติในการดำเนินงานด้าน การประกันคุณภาพการศึกษาของคณะวิศวกรรมศาสตร์
 - ๒.๑๐ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา และรายงานการ ประเมินตนเองของคณะวิศวกรรมศาสตร์
 - ๒.๑๑ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการพัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา การตรวจร อดติดตามการดำเนินงาน การประเมินคุณภาพ และการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพตามผล การประเมิน
 - ๒.๑๒ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์หลักสูตร และการแนะแนวการศึกษาต่อคณะ วิศวกรรมศาสตร์
 - ๒.๑๓ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการพัฒนานักศึกษา งานวินัยนักศึกษา งานพระราชทานปริญญา บัตร งานนักศึกษาวิชาทหาร งานทุนการศึกษาของนักศึกษา และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง กิจการนักศึกษา
 - ๒.๑๔ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพ คุณธรรม จริยธรรมของนักศึกษา
 - ๒.๑๕ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการบริหารและการจัดกิจกรรมโครงการของสโมสรนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์
 - ๒.๑๖ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับแผนพัฒนากิจกรรม ส่งเสริมทักษะของนักศึกษาที่ได้รับ มอบหมาย และตามคุณลักษณะของนักศึกษาที่พึงประสงค์
 - ๒.๑๗ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับทุนการศึกษา
 - ๒.๑๘ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์เพื่อพัฒนาทักษะของนักศึกษา (ฝึกงาน/ ฝึกสอน/สหกิจศึกษา) และการฝึกประสบการณ์ของอาจารย์
 - ๒.๑๙ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและกิจกรรมพิเศษ
 - ๒.๒๐ งานเกี่ยวกับระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาและนักศึกษา
 - ๒.๒๑ ลงนามในหนังสือที่เป็นงานประจำที่เกี่ยวกับงานวิชาการและกิจการนักศึกษา
 - ๒.๒๒ รายงานสรุปผลข้อมูลงานด้านวิชาการและกิจการนักศึกษาต่อคณบดีทุกเดือน
 - ๒.๒๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่คณบดีมอบหมาย
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พินิจ เนื่องภิรมย์ รองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นผู้กำกับการ บริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในงานต่อไปนี้
- ๓.๑ รักษาราชการแทนคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ลำดับที่ ๓
 - ๓.๒ ปฏิบัติหน้าที่ บริหารงาน และการพัฒนาคณะวิศวกรรมศาสตร์ ให้เป็นไปตาม วิสัยทัศน์ แผนพัฒนาการศึกษา กลยุทธ์ และตัวชี้วัด สอดคล้องกับนโยบายและ เป้าหมายของคณะและมหาวิทยาลัยฯ

- ๓.๓ กำกับ ดูแล ติดตาม การจัดทำแผนงาน โครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนางานด้านวิจัยและบริการวิชาการ สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายคณะและมหาวิทยาลัยฯ
- ๓.๔ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการส่งเสริมการทำผลงานทางวิชาการ การตีพิมพ์ เผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ และการสร้างนวัตกรรม
- ๓.๕ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมจริยธรรมในการจัดทำผลงานทางวิชาการ
- ๓.๖ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการจัดระบบส่งเสริม สนับสนุน และแสวงหาทรัพยากรเพื่อจัดทำ ผลงานทางวิชาการ และสร้างบรรยากาศการวิจัยภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์
- ๓.๗ กำกับ ดูแล ควบคุม การดำเนินงานโครงการวิจัยทุกประเภท ให้เป็นไประเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- ๓.๘ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการจัดทำฐานข้อมูลทางด้านงานวิจัยและบริการวิชาการ และ ทำเนียบผู้เชี่ยวชาญ
- ๓.๙ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการประสานงาน พัฒนา ส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการ วิจัย บริการวิชาการ ตามภารกิจของคณะและมหาวิทยาลัยฯ ทั้งภายในและภายนอก
- ๓.๑๐ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการพัฒนางานบริการวิชาการแก่สังคม ชุมชน และท้องถิ่น
- ๓.๑๑ แสวงหา ความร่วมมือ เครือข่าย และแหล่งทุนสนับสนุนงานวิจัยและบริการวิชาการ ทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ
- ๓.๑๒ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
- ๓.๑๓ ลงนามในหนังสือที่เป็นงานประจำที่เกี่ยวกับงานวิจัยและบริการวิชาการ
- ๓.๑๔ รายงานสรุปผลข้อมูลงานด้านวิจัยและบริการวิชาการต่อคณบดีทุกเดือน
- ๓.๑๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่คณบดีมอบหมาย

๔. ในกรณีที่รองคณบดีตามคำสั่งนี้ พิจารณาเห็นว่าข้อราชการเรื่องใด เป็นเรื่องสำคัญมากให้นำเสนอคณบดีเพื่อวินิจฉัยสั่งการ

๕. ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ตามข้อ ๑ ถึง ๓ ยึดหลักการพัฒนาที่ยั่งยืนการปรับปรุงระบบงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดคุณภาพในการดำเนินการให้บริการที่สามารถตรวจสอบได้ หากมีปัญหาให้แก้ไข ด้วยความละเอียดรอบคอบ โดยคำนึงถึงหลักธรรมาภิบาล เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้เกิดประโยชน์ ต่อคณะและมหาวิทยาลัยฯ สืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(อาจารย์ ดร.กิจจา ไชยธน)
คณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์