

แผนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ช่วงการประเมิน	กรอบระยะเวลา	ขั้นตอนการประเมิน	การดำเนินงาน
ลงทะเบียนและนำเข้าข้อมูลประกอบการประเมิน	วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	๑. ลงทะเบียนผู้รับการประเมิน ๑.๑ ผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินของหน่วยงาน ๑.๒ ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Admin หน่วยงาน) ๒. ลงทะเบียนและเปิดใช้งานรหัสผ่านในระบบ ITAS ๓. นำเข้าข้อมูลเพื่อเตรียมการประเมิน ๓.๑ จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ๓.๒ ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	๑. กำหนดผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินและผู้ดูแลระบบ ๒. ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบลงทะเบียนการประเมิน ๓. ผู้ดูแลระบบนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงาน ๔. ผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินทำการตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงาน
การประเมิน	วันที่ ๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	การเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	<u>การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน</u> - จัดทำตารางผู้รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงาน มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการ - แจกเวียนไปยังทุกหน่วยงานเพื่อรายงานการเปิดเผยข้อมูลตามแบบวัด OIT - ผู้ดูแลระบบรายงานและนำเข้าข้อมูล OIT - ผู้บริหารตรวจสอบข้อมูลและอนุมัติการนำเข้าข้อมูล
	วันที่ ๑ เมษายน – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔	การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	<u>การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน</u> - ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT และกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้าตอบในระบบ ITAS ตามระยะเวลาที่กำหนด และไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างที่กำหนด

แผนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ช่วงการประเมิน	กรอบระยะเวลา	ขั้นตอนการประเมิน	การดำเนินงาน
			<p><u>การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT - คณะที่ปรึกษาการประเมิน วิเคราะห์ คัดเลือก และดำเนินการเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ไม่น้อยกว่ากลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด
การให้คะแนนประเมิน	วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔	ให้คะแนนแบบวัด OIT	คณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA ตรวจสอบและให้คะแนนแบบวัด ITA ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
	วันที่ ๑ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔	ชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT	กรณีที่มีมหาวิทยาลัยได้ทราบถึงคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะจากที่ปรึกษาแล้วเห็นว่าผลคะแนนไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ดูแลระบบอาจแจ้งขอชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมต่อคณะที่ปรึกษาการประเมินได้ตามวิธีการที่กำหนด
	วันที่ ๑๖ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔	ยืนยันแบบวัด OIT	คณะที่ปรึกษาการประเมินพิจารณาขอชี้แจงเพิ่มเติมของมหาวิทยาลัยตามที่ได้รับแจ้ง และทำการแก้ไขหรือยืนยันผลคะแนนแบบวัด OIT ตามวิธีการที่กำหนด
	วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔	สรุปผลและจัดทำรายงานผลการประเมิน	คณะที่ปรึกษาการประเมินสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน
ผลการประเมิน	วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔	ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลและเผยแพร่รายงาน Admin หน่วยงานติดตามผลการตรวจให้คะแนนและเสนอผู้บริหาร