

คำอธิบายขั้นตอนการประเมินต้นฉบับผลงานทางวิชาการ กรณีศึกษา/งานแปล/ตำรา/หนังสือ  
โดยผู้ทรงคุณวุฒิ ก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน (peer reviewer)

---

๑. ผู้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตรวจสอบโรงพิมพ์ ที่จะเสนอผลงานทางวิชาการประเภท กรณีศึกษา/  
งานแปล/ตำรา/หนังสือ ว่ามีกองบรรณาธิการ (peer reviewer) ในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องหรือไม่
- กรณีถ้ามีกองบรรณาธิการที่เกี่ยวข้อง สามารถเสนอโรงพิมพ์ได้เลย
  - กรณีที่โรงพิมพ์ ไม่มีกองบรรณาธิการที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการตามข้อ ๒ - ๕

๒. ให้ผู้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ทำบันทึกข้อความยื่นแบบคำขอประเมินต้นฉบับผลงานทางวิชาการ  
(กรณีศึกษา/งานแปล/ตำรา/หนังสือ) ก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่ (peer reviewer ต่อคณะ โดยผ่านความเห็น  
ตามลำดับสายงาน (หัวหน้าสาขา ->รองคณบดี ->คณบดี) พร้อมแนบผลงานจำนวน ๓ เล่ม ให้กับคณะ

๓. การเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ

๓.๑ วิธีที่ ๑

งานพัฒนาบุคลากร คัดเลือกรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาต่าง ๆ  
ที่ครอบคลุมกลุ่มสาขาวิชาที่คณะจัดการเรียนการสอน เพื่อเลือกเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) ซึ่ง  
รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะฯ แล้วก่อนขึ้นบัญชีรายชื่อ

๓.๒ วิธีที่ ๒

ให้ผู้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ ในสาขาวิชาที่ยื่นขอกำหนด  
ตำแหน่งทางวิชาการให้กับคณะ จำนวน ๓ รายชื่อ เพื่อให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณา ก่อนจัดทำ  
คำสั่งแต่งตั้ง

ซึ่งวิธีที่ ๑ และวิธีที่ ๒ ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากหลายสถาบัน อย่างน้อย ๓ คน และต้องเป็น  
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยเกินกึ่งหนึ่ง ซึ่งมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์

๔. การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเป็นกรรมการประเมินต้นฉบับผลงานทางวิชาการ กรณีศึกษา/งานแปล/  
ตำรา/หนังสือ ก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน (peer reviewer)

๔.๑ ในกรณีเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ วิธีที่ ๑ ให้คณบดี จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อประเมิน  
ต้นฉบับผลงานทางวิชาการฯ ก่อนการเผยแพร่

๔.๒ ในกรณีเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ วิธีที่ ๒ ให้คณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติ  
ผู้ทรงคุณวุฒิและรายชื่อ ก่อนคณบดี จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อประเมินต้นฉบับผลงานทาง  
วิชาการฯ ก่อนการเผยแพร่

๕. ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงาน

- กรณีผ่านการประเมิน แจ้งผลประเมินไปยังผู้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อเสนอส่งโรงพิมพ์  
ต่อไป
- กรณีมีการแก้ไข แจ้งผลการประเมินไปยังผู้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อปรับปรุง/แก้ไข  
ผลงานทางวิชาการ ก่อนจัดส่งให้กับผู้ทรงคุณวุฒิ พิจารณาอีกครั้ง
- กรณีไม่ผ่านการประเมิน (ไม่เป็นไปตามเกณฑ์) แจ้งผลการประเมินไปยังผู้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทาง  
วิชาการ เพื่อปรับปรุง/แก้ไขผลงานทางวิชาการ และดำเนินการใหม่ตามขั้นตอนเริ่มต้น