

คู่มือ

หัวหน้าโครงการ

โครงการยกระดับเศรษฐกิจและ
สังคมรายตำบลแบบบูรณาการ
1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย

(มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ)



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

คู่มือ

หัวหน้าโครงการ

โครงการยกระดับเศรษฐกิจและ
สังคมรายตำบลแบบบูรณาการ
1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย

(มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ)

คำนำ

คู่มือหัวหน้าโครงการ โครงการโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ 1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย (มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ) จัดทำขึ้นเพื่อให้หัวหน้าโครงการได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินโครงการให้สอดคล้องกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการ ประกอบด้วย ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ แนวทางการดำเนินโครงการ (ขั้นตอนการทำงานและการดำเนินโครงการ/กิจกรรม) รวมถึงการประเมินศักยภาพตำบล และการใช้งานระบบ Project Based Management แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณ ข้อมูลและแบบฟอร์มเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการ

สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
มกราคม 2564

สารบัญ

	หน้า
ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ	4
แนวทางการบริหารโครงการ	5
การดำเนินโครงการ	6
- การจ้างงาน	7
- การดำเนินโครงการ/กิจกรรม	11
ภาคผนวก	19
- การประเมินศักยภาพตำบล	20
- การใช้งานระบบ Project Based Management	41
- แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	59
- ข้อมูลและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	71

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

1. ความเป็นมา

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2563 เห็นชอบให้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมดำเนินโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ 1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย (มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ) ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ โดยมีมหาวิทยาลัยในพื้นที่เป็นหน่วยบูรณาการโครงการ (System Integrator) และจ้างนักศึกษา บัณฑิตจบใหม่ และประชาชนทั่วไป เพื่อร่วมพัฒนาพื้นที่ พื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่มีความครอบคลุมในประเด็นต่าง ๆ ตามปัญหาและความต้องการของชุมชน

ซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้รับมอบหมายจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในการดำเนินโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ จำนวน 70 ตำบล ในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ เชียงราย แพร่ แม่ฮ่องสอน กำแพงเพชร ตาก น่าน พิชณุโลก ลำปาง ลำพูน และสุโขทัย

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ โดยมหาวิทยาลัย เป็น System Integrator
- 2) เพื่อให้เกิดการจัดทำข้อมูลขนาดใหญ่ของชุมชน (Community Big Data)
- 3) เพื่อให้เกิดการจ้างงานประชาชนทั่วไป บัณฑิตจบใหม่ และนักศึกษา ให้มีงานทำและฟื้นฟูเศรษฐกิจชุมชน
- 4) เพื่อให้เกิดการพัฒนาตามปัญหาและความต้องการของชุมชน

แนวทางการบริหารโครงการ

1. การจ้างงาน 20 อัตราต่อตำบล

การจ้างงาน	อัตราต่อตำบล
1. การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) จากข้อมูลที่ได้จากการ จัดเก็บข้อมูลของ โครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการของ กระทรวงมหาดไทย)	- นักศึกษา 2 อัตรา - บัณฑิตจบใหม่ 1 อัตรา
2. การเฝ้าระวัง ประสานงานและ ติดตามข้อมูลสถานการณ์การระบาดของ COVID-19 และโรคระบาดใหม่ (ร่วมกับ ศบค.)	- บัณฑิตจบใหม่ 1 อัตรา - ประชาชน 2 อัตรา
3. การจัดทำข้อมูลราชการในพื้นที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์(Digitalizing GovernmentData) (ร่วมกับสำนักงาน ก.พ.ร.)	-บัณฑิตจบใหม่ 2อัตรา
4) การพัฒนาสัมมาชีพและสร้าง อาชีพใหม่ (การยกระดับสินค้า OTOP/อาชีพอื่น ๆ) การสร้างและ พัฒนา Creative Economy (การ ยกระดับการท่องเที่ยว) การนา องค์ ความรู้ไปช่วยบริการชุมชน (Health Care/เทคโนโลยีด้านต่าง ๆ) และการ ส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม /Circular Economy (การเพิ่มรายได้ หมุนเวียนให้แก่ชุมชน) ให้แก่ชุมชน ตามรูปแบบกิจกรรมที่จะเข้าไป ดาเนินการในพื้นที่ที่รับผิดชอบ	- นักศึกษา 2 อัตรา - บัณฑิตจบใหม่ 2 อัตรา - ประชาชน 1 อัตรา
5. การพัฒนาทักษะอาชีพใหม่ จากความหลากหลายทางชีวภาพ และ ความหลากหลายทาง วัฒนธรรมของชุมชน	- นักศึกษา 1 อัตรา - บัณฑิตจบใหม่ 2 อัตรา - ประชาชน 1 อัตรา
6. การถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อการพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมในชุมชน	- บัณฑิตจบใหม่ 2 อัตรา -ประชาชน1อัตรา

คุณสมบัติเบื้องต้น

1. นักศึกษา อัตรา 5,000 บาท/เดือน
เป็นนักศึกษาหรือผู้ที่อยู่ระหว่างการศึกษาระดับอุดมศึกษา อาชีวศึกษา จากสถาบันการศึกษาต่าง ๆ และมีความรู้ความสามารถที่ตรงต่อภารกิจในการปฏิบัติงาน
2. บัณฑิตจบใหม่ อัตรา 15,000 บาท/เดือน
เป็นบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาไม่เกิน 3 ปี และมีความรู้ ความสามารถที่ตรงต่อภารกิจในการปฏิบัติงาน
3. ประชาชน อัตรา 9,000 บาท/เดือน
เป็นประชาชนที่อยู่ในพื้นที่ หรือพื้นที่ใกล้เคียง ที่ว่างงาน และไม่ได้ค่าตอบแทน ค่าจ้าง จากหน่วยงานอื่นของภาครัฐและภาคเอกชน และไม่ได้ได้รับความช่วยเหลือในการจ้างงานที่ภาครัฐให้การช่วยเหลืออยู่

2. การดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ประเภทกิจกรรมที่จะเข้าไปดำเนินการในพื้นที่ (800,000 บาท ต่อตำบล) ให้ดำเนินการในรูปแบบการบริการวิชาการ

1. การพัฒนาสัมมาชีพและสร้างอาชีพใหม่ (การยกระดับสินค้า OTOP/อาชีพอื่น ๆ)
2. การสร้างและพัฒนา Creative Economy (การยกระดับการท่องเที่ยว)
3. การนำองค์ความรู้ไปช่วยบริการชุมชน (Health Care/เทคโนโลยีด้านต่าง ๆ)
4. การส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม/Circular Economy (การเพิ่มรายได้หมุนเวียนให้แก่ชุมชน)

การดำเนินโครงการ การจ้างงาน

ขั้นตอน	ผู้รับจ้าง	หัวหน้าโครงการ	งานพัสดุ/ งานการเงิน/ กองคลัง	ส่วนกลาง มหาวิทยาลัย	สป.อว.
การจ้างงาน	<p>ส่งเอกสาร รายงานตัว -ใบเสนอราคา -เอกสารแนบ จำนวน 2 ชุด ตามประกาศ</p> <p><u>ลงนามเอกสาร</u> <u>สัญญาจ้าง</u> พร้อมติด อากรแสตมป์</p>	<p>ตรวจสอบ เอกสารรายงานตัว <u>ชุดที่ 1</u> ใช้ประกอบ เอกสารการขอ อนุมัติจ้างงาน พร้อมขอเขตจ้าง งาน (TOR) <u>ชุดที่ 2</u> เก็บเป็นหลักฐาน เก็บไว้ที่หัวหน้า โครงการ เพื่อกรอกข้อมูล ส่งให้ส่วนกลาง -แบบติดตามการ จ้างงาน</p>	<p>ทำเอกสาร สัญญาจ้างงาน</p>	<p>รวบรวมส่ง ข้อมูล แบบติดตาม การจ้างงาน เพื่อส่ง สป.อว</p>	<p>รับข้อมูล แบบติดตาม การจ้างงาน จาก มหาวิทยาลัย เพื่อนำส่ง กระทรวง แรงงาน</p>

ขั้นตอน	ผู้รับจ้าง	หัวหน้าโครงการ	งานพัสดุ/ งานการเงิน/ กองคลัง	ส่วนกลาง มหาวิทยาลัย	สป.อว.
การตรวจ รับงาน	<u>ส่งใบส่งมอบ งาน (ราย เดือน)</u> -ใบส่งมอบงาน -เอกสารผลงาน ตามขอบเขต จ้างงาน (TOR) (แผนงาน ประจำเดือน, รายงานผลการ ปฏิบัติงานราย เดือน)	<u>ตรวจรับงานจ้าง</u> -ลงนามเอกสาร ตรวจรับงานจ้าง และรับมอบงาน เพื่อส่งเรื่องให้งาน พัสดุทำเรื่อง เบิกจ่ายงวดงาน -ประเมินผล ตามแบบ ประเมินผล การปฏิบัติงาน ผู้รับจ้าง ส่งให้ส่วนกลาง	<u>ตรวจสอบ</u> การส่งงวดงาน <u>ทำเรื่อง</u> เบิกจ่ายงวด ให้กับผู้รับจ้าง	<u>รวบรวมและส่ง</u> แบบ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานผู้รับ จ้าง	<u>รับข้อมูล</u> ประเมินผล การ ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้าง
การจ่าย ค่าจ้าง	<u>รับค่าจ้าง</u> ประจำงวด เข้าบัญชี ธนาคาร		<u>โอนเงินค่าจ้าง</u> เข้าบัญชีผู้ รับจ้าง		<u>โอนเงินค่าจ้าง</u> ให้ มหาวิทยาลัย เป็นรายเดือน

ขั้นตอน	ผู้รับจ้าง	หัวหน้าโครงการ	งานพัสดุ/ งานการเงิน/ กองคลัง	ส่วนกลาง มหาวิทยาลัย	สป.อว.
กรณี ลาออก จากงานหรือ ยกเลิก สัญญา	<u>ทำหนังสือแจ้ง</u> หัวหน้า โครงการ ล่วงหน้า 30 วัน	<u>รับรองการยืนยัน</u> การออกงาน <u>รับสมัครและส่ง</u> <u>ข้อมูล</u> รายชื่อผู้รับจ้าง ทดแทนตำแหน่ง งานว่าง	<u>ทำการยกเลิก</u> สัญญาจ้าง	<u>ประกาศ</u> รับสมัคร ทดแทน ตำแหน่งว่าง <u>แจ้ง</u> เปลี่ยนแปลง รายชื่อผู้รับจ้าง	<u>รับข้อมูล</u> เปลี่ยนแปลง รายชื่อผู้ รับจ้าง
การออก หนังสือ รับรอง	<u>แจ้งขอรับ</u> หนังสือรับรอง การปฏิบัติงาน <u>ได้หนังสือ</u> รับรองการ ปฏิบัติงาน	<u>แจ้งรายชื่อ</u> ผู้รับจ้างที่ต้องการ หนังสือรับรอง (ปฏิบัติงานและ ผ่านการประเมิน อย่างน้อย 6 เดือน)		<u>ออกหนังสือ</u> <u>รับรอง</u> การปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัย	

ขั้นตอน	ผู้รับจ้าง	หัวหน้าโครงการ	งานพัสดุ/ งานการเงิน/ กองคลัง	ส่วนกลาง มหาวิทยาลัย	สป.อว.
การฝึกอบรม (Training)	<u>เข้ารับการ</u> <u>ฝึกอบรม</u> <u>ทักษะ</u> 4 Modules (Digital, English, Financial, Social) ผ่าน ระบบออนไลน์	- <u>ส่งแบบรายชื่อ</u> ผู้เข้าฝึกอบรม พร้อม E-mail		<u>รวบรวม</u> แบบรายชื่อ ผู้เข้าฝึกอบรม	- <u>รับแบบ</u> <u>รายชื่อผู้เข้า</u> ฝึกอบรม
	<u>รายงานผล</u> การเข้า ฝึกอบรมใน แบบฟอร์ม รายงานผลการ ปฏิบัติงาน	<u>รับรายงาน</u> ผลการเข้า ฝึกอบรมตาม แบบฟอร์มรายงาน ผลการปฏิบัติงาน		<u>รวบรวม</u> รายงานผลการ เข้าฝึกอบรม ตามแบบฟอร์ม รายงานผลการ ปฏิบัติงาน	- <u>รับรายงาน</u> ผลการเข้า ฝึกอบรมใน แบบฟอร์ม รายงานผล การ ปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

ขั้นตอน	หัวหน้าโครงการ	หน่วยงาน ต้นสังกัด	งานพัสดุ /งานการเงิน /กองคลัง	ส่วนกลาง มหาวิทยาลัย	สป.อว.
การจัดทำ ข้อเสนอ โครงการ	จัดทำและส่ง ข้อเสนอ โครงการ ง.9			รวบรวมและ ตรวจสอบ ข้อมูลข้อเสนอ โครงการ ง.9 เพื่อเสนอขอ อนุมัติจาก มหาวิทยาลัย	
การ ดำเนินงาน ตาม โครงการ/ กิจกรรม	1.การเดินทาง ไปราชการ ทำบันทึก ขออนุมัติ เดินทางไป ราชการ ก่อนการ เดินทาง (การ เบิกจ่ายตามแนว การเบิกจ่าย งบประมาณ โครงการฯ) พร้อมแนบ สำเนาโครงการที่ ได้รับการอนุมัติฯ	ดำเนินงาน ตาม กระบวนการ ของหน่วยงาน เพื่อเสนอขอ อนุมัติ			

ขั้นตอน	หัวหน้าโครงการ	หน่วยงาน ต้นสังกัด	งานพัสดุ /งานการเงิน /กองคลัง	ส่วนกลาง มหาวิทยาลัย	สป.อว.
การ ดำเนินงาน ตาม โครงการ/ กิจกรรม	2.การจัดประชุม /ฝึกอบรม / ถ่ายทอดความรู้ ฯ ทำบันทึก ขออนุมัติจัด ประชุม/ ฝึกอบรม/ ถ่ายทอดความรู้ ฯ พร้อมแนบ กำหนดการ และ สำเนาโครงการที่ ได้รับการอนุมัติฯ หมายเหตุ -การเบิกจ่าย ค่าตอบแทน วิทยากร 1.หนังสือเชิญ 2.ประวัติ วิทยากร 3.แบบตอบรับ -การเบิกจ่าย ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม/ อาหาร 1.ใบลงทะเบียน ผู้เข้าร่วม กิจกรรมตาม จำนวนที่กำหนด ไว้	<u>ดำเนินงาน</u> ตาม กระบวนการ ของหน่วยงาน เพื่อเสนอขอ อนุมัติ			

ขั้นตอน	หัวหน้าโครงการ	หน่วยงาน ต้นสังกัด	งานพัสดุ /งานการเงิน /กองคลัง	ส่วนกลาง มหาวิทยาลัย	สป.อว.
	<p>3.การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ</p> <p>เตรียมเอกสารใบเสนอราคาวัสดุ/จ้างเหมาและรายละเอียดการจ้าง (TOR) พร้อมสำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ</p> <p><u>รับของและตรวจรับงานจัดซื้อ/จัดจ้าง</u></p> <p>ตามใบส่งของและจัดส่งให้พัสดุดำเนินการ</p>	<p><u>ทำเรื่องขอจัดซื้อจัดจ้าง</u></p> <p>ตามกระบวนการเอกสาร และจัดส่งงานพัสดุ</p>	<p><u>ดำเนินการ</u></p> <p>ออกใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง</p> <p><u>ตรวจสอบ</u></p> <p>การตรวจรับงานจัดซื้อ/จัดจ้าง ทำเรื่องขอเบิกจ่ายเงิน</p>		

ขั้นตอน	หัวหน้าโครงการ	หน่วยงาน ต้นสังกัด	งานพัสดุ /งานการเงิน /กองคลัง	ส่วนกลาง มหาวิทยาลัย	สป.อว.
การยืมเงิน และเบิก จ่ายเงิน	<p>กรณียืมเงิน</p> <p><u>บันทึกขอยืมเงิน</u> ตามแบบฟอร์ม สัญญายืมเงิน พร้อมเอกสาร ต้นเรื่อง</p> <p>กรณีเบิก จ่ายเงินโดยตรง จ่าย</p> <p>1.การเดินทาง ไปราชการ</p> <p><u>บันทึกตาม</u> แบบฟอร์ม <u>รายงานการ</u> <u>เดินทางไป</u> <u>ราชการ</u> พร้อมหลักฐาน การจ่าย (การเบิกจ่ายตาม แนวการเบิกจ่าย งบประมาณ โครงการฯ) และ ต้นเรื่องเดินทาง ไปราชการ</p>	<p><u>ดำเนินงาน</u></p> <p>ตาม กระบวนการ ของหน่วยงาน</p> <p><u>ดำเนินงาน</u></p> <p>ตาม กระบวนการ ของหน่วยงาน</p>	<p><u>รับเอกสาร</u> <u>ตรวจสอบ</u> <u>ความถูกต้อง</u> สัญญายืมเงิน และต้นเรื่อง</p> <p><u>โอนเงิน</u> เข้าบัญชีผู้ยืม เงินฯ</p> <p><u>-ตรวจสอบ</u> <u>ความถูกต้อง</u> ของเอกสาร เบิกจ่ายการ เดินทางฯ/การ จัดประชุมฯ</p> <p>-โอนเงินเข้า บัญชีผู้ตรง จ่ายฯ</p>		

ขั้นตอน	หัวหน้าโครงการ	หน่วยงาน ต้นสังกัด	งานพัสดุ /งานการเงิน /กองคลัง	ส่วนกลาง มหาวิทยาลัย	สป.อว.
การยืมเงิน และเบิก จ่ายเงิน	2.การจัด ประชุม/ ฝึกอบรม/การ ถ่ายทอดองค์ ความรู้ บันทึกสรุปรายงาน ค่าใช้จ่ายพร้อม แนบหลักฐาน (การเบิกจ่ายตาม แนวการเบิกจ่าย งบประมาณ โครงการฯ) และ ต้นเรื่องการจัด กิจกรรม	<u>ดำเนินงาน</u> ตาม กระบวนการ ของหน่วยงาน	-ตรวจสอบ <u>ความถูกต้อง</u> ของเอกสาร เบิกจ่ายการ เดินทางฯ/การ จัดประชุมฯ -โอนเงินเข้า บัญชีผู้ตรง จ่ายฯ		

ขั้นตอน	หัวหน้าโครงการ	หน่วยงาน ต้นสังกัด	งานพัสดุ /งานการเงิน /กองคลัง	ส่วนกลาง มหาวิทยาลัย	สป.อว.
การรายงาน ผลการ ดำเนินงาน ภายในวันที่ 1 ก.พ.64	จัดทำและส่ง แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ตามแบบฟอร์ม			นำเข้าข้อมูล แผนการใช้จ่าย งบประมาณใน ระบบ PBM	รับทราบข้อมูล แผนการใช้จ่าย งบประมาณใน ระบบ PBM
เดือนที่ 1 ภายในวันที่ 20 ก.พ.64	-รายงานผลการ ประเมิน ศักยภาพตำบล ตามตัวชี้วัดการ ประเมินภาพรวม ตำบล (14 ตัวชี้วัด 16 เป้าหมาย)			-รวบรวมและ จัดส่งรายงาน ผลการประเมิน ศักยภาพตำบล (14 ตัวชี้วัด 16 เป้าหมาย) ผ่าน ระบบ PBM	-รับทราบ รายงานผลการ ประเมิน ศักยภาพตำบล (14 ตัวชี้วัด 16 เป้าหมาย) ผ่าน ระบบ PBM
ภายใน วันที่ 25 ของทุกเดือน	-จัดทำรายงาน ผลการใช้จ่าย งบประมาณราย เดือน (การจ้าง งาน, กิจกรรม)			-รวบรวมและ จัดส่งรายงาน ผลการใช้จ่าย งบประมาณ รายเดือน (การ จ้างงาน, กิจ กรรม,บริหาร โครงการ)	รับรายงานผล การใช้จ่าย งบประมาณ รายเดือน (การ จ้างงาน, กิจ กรรม,บริหาร โครงการ)

ขั้นตอน	หัวหน้าโครงการ	หน่วยงาน ต้นสังกัด	งานพัสดุ /งานการเงิน /กองคลัง	ส่วนกลาง มหาวิทยาลัย	สป.อว.
เดือนที่ 6	<p><u>รับการตรวจ</u> <u>ติดตาม</u> <u>ประเมินผล</u> การดำเนินงาน รอบ 6 เดือน</p> <p><u>จัดทำและส่ง</u> <u>ข้อมูลหลักสูตร</u> การถ่ายทอดองค์ ความรู้จาก โครงการ (ตามแบบฟอร์ม)</p>			<p><u>ติดตาม</u> <u>ประเมินผลและ</u> <u>รายงานผล</u> การดำเนินงาน รอบ 6 เดือน ผ่านระบบ PBM</p> <p><u>รวบรวมและ</u> <u>จัดทำเล่ม</u> <u>หลักสูตร</u> การถ่ายทอด องค์ความรู้จาก โครงการ</p>	<p><u>พิจารณาผล</u> <u>การดำเนินงาน</u> ตาม MOU รอบ 6 เดือน</p> <p><u>โอนเงิน</u> <u>งบประมาณ</u> งวดที่ 2 ใน เดือนที่ 7</p> <p><u>รับข้อมูล</u> <u>หลักสูตร</u> การถ่ายทอด องค์ความรู้จาก โครงการ</p>

ขั้นตอน	หัวหน้าโครงการ	หน่วยงาน ต้นสังกัด	งานพัสดุ /งานการเงิน /กองคลัง	ส่วนกลาง มหาวิทยาลัย	สป.อว.
เดือนที่ 10	จัดทำและส่ง เนื้อหาการถอด บทเรียน ของโครงการ (ตามแบบฟอร์ม)			รวบรวมและ จัดทำหนังสือ ถอดบทเรียน ของโครงการ	รับข้อมูล หนังสือถอด บทเรียน ของโครงการ
เดือนที่ 11	จัดทำรูปเล่ม รายงานสรุปผล การดำเนินงาน โครงการตาม ตัวชี้วัดการ ประเมินภาพรวม ตำบล (14 ตัวชี้วัด 16 เป้าหมาย) และ ผลกระทบในแต่ ละมิติ พร้อมวิดิทัศน์ สรุปผลภาพรวม โครงการ			รวบรวมและ จัดส่งรายงาน สรุปผลการ ดำเนินงาน โครงการตาม ตัวชี้วัดการ ประเมิน ภาพรวมตำบล (14 ตัวชี้วัด 16 เป้าหมาย) และ ผลกระทบใน แต่ละมิติ ตาม MOU ผ่าน ระบบ PBM พร้อมวิดิทัศน์ สรุปผล ภาพรวม โครงการ	รับรายงาน สรุปผลการ ดำเนินงาน โครงการตาม ตัวชี้วัดการ ประเมิน ภาพรวมตำบล (14 ตัวชี้วัด 16 เป้าหมาย) และ ผลกระทบใน แต่ละมิติ ตาม MOU ผ่าน ระบบ PBM พร้อมวิดิทัศน์ สรุปผล ภาพรวม โครงการ และแจ้งปิด โครงการ

ภาคผนวก

การประเมินศักยภาพตำบล

การใช้งานระบบ Project Based Management

แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

ข้อมูลและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

การประเมินศักยภาพตำบล

เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถขับเคลื่อนปฏิบัติการร่วมกับองค์กรหลักในตำบลได้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) และเกิดประโยชน์ที่การสร้างการเปลี่ยนแปลงให้กับการแก้ปัญหาความยากจนในตำบลได้อย่างเป็นรูปธรรม เป็นการระดมพลังของหน่วยที่มีศักยภาพ 2 หน่วย คือ ตำบล และมหาวิทยาลัย โดยมีการกำหนดเป้าหมายการทำงานร่วมมือกันที่ชัดเจน จึงได้จัดทำแนวทางการดำเนินการนี้ขึ้น ประกอบด้วยเนื้อหา 4 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 การประเมินศักยภาพตำบล

ส่วนที่ 2 การออกแบบการดำเนินการเพื่อแก้ปัญหาความยากจนตามหลักเป้าหมายตำบลในการเอา ชนะความยากจน ของศาสตราจารย์ นพ.ประเวศ วะสี ที่กำหนดเป้าหมายไว้ 16 ประการ

ส่วนที่ 3 การประเมินโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการและตัวชี้วัด

ส่วนที่ 4 การพัฒนากลไกการทำงานร่วมมือกันระหว่างตำบลและมหาวิทยาลัย

1. การประเมินศักยภาพตำบล

มีองค์ประกอบของการประเมิน 2 ชุด คือ การประเมินประสิทธิภาพและศักยภาพการบริหารจัดการที่ดี และการประเมินประสิทธิภาพและศักยภาพของโครงการพัฒนาตำบล โดย

ชุดที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพและศักยภาพการบริหารจัดการที่ดี

ด้วยการนำขององค์กรหลักในพื้นที่ ได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ร่วมกับห้องที่หน่วยงานรัฐในพื้นที่ และองค์กรภาคประชาชน โดยการประเมิน อย่างน้อย 6 องค์ประกอบ คือ

(1) มีข้อมูลพื้นฐานครอบคลุมทุกด้านที่เกี่ยวกับคุณภาพชีวิตประชาชนในพื้นที่ เช่น ข้อมูลด้านโครงสร้างทางประชากรรวมทั้งระดับการศึกษาและทักษะอาชีพ ข้อมูลด้านรายได้และเศรษฐกิจรวมทั้งอาชีพของคนในตำบล ข้อมูลทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมรวมทั้งการจัดการของตำบล ข้อมูลทุนมนุษย์ของตำบล (คนดี คนเก่ง คนสำคัญ) ข้อมูลสภาพปัญหาของตำบล การสื่อสาร การมีส่วนร่วม เป็นต้น

(2) สามารถใช้ข้อมูลในการวิเคราะห์ประชากรกลุ่มเป้าหมายของปัญหาความยากจน หรือความยากลำบาก เช่น คริวเรือนยากจน คริวเรือนเสี่ยงต่อความยากจน คริวเรือนที่มีประชากรกลุ่มเปราะบางหรือปัจจัยเหตุของความยากจน ตลอดจนคริวเรือนที่อาจมีปัญหาหากเกิดภัยพิบัติหรือโรคระบาด เป็นต้น

(3) มีข้อมูลปฏิบัติการที่ได้ผลดีของผู้ปฏิบัติการหลักในพื้นที่ (Key Actors) ที่เป็นงานหรือบริการที่เกี่ยวกับการแก้ปัญหาความยากจนทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น กลุ่มทางสังคม องค์กรชุมชน ภาคเอกชน หน่วยงานรัฐทั้งในพื้นที่ (กลุ่มเกษตรกร กลุ่มอาชีพ สถาบันการเงินชุมชน กลุ่มออมทรัพย์ วิสาหกิจชุมชน และอื่นๆ) และนอกพื้นที่ (หน่วยงานรัฐ ภาคเอกชนที่มีงานในพื้นที่)

(4) มีแผนพัฒนาตำบลที่มีเป้าหมายชัดเจนในการแก้ปัญหาความยากจนและปัจจัยสาเหตุในระดับหมู่บ้านหรือชุมชน

(5) มีการจัดบริการสาธารณะที่สนับสนุนการแก้ปัญหาความยากจนแบบกำหนดเป้าหมายชัดเจนของหน่วยงาน องค์กร ในตำบล

(6) มีการทำงานหรือโครงการพัฒนาตำบลที่ดำเนินการร่วมมือกับภาคเอกชน หน่วยงาน องค์กรภาครัฐจากกระทรวงต่างๆ องค์กรร่วมพัฒนาเอกชน รวมทั้งมหาวิทยาลัยหรือสถาบัน การศึกษา เป็นต้น

ชุดที่ 2 การประเมินประสิทธิภาพและศักยภาพของโครงการพัฒนาตำบล

1. เน้นการประเมินผลกระทบของโครงการพัฒนาตำบล ต่อประชากรกลุ่มเป้าหมายของการแก้ปัญหาความยากจนโดยตรง และต่อกลุ่มทางสังคม องค์กรชุมชนที่มีงาน กิจกรรม บริการที่ตอบสนองต่อการแก้ปัญหาความยากจน ทั้งที่เป็นการจัดบริการสาธารณะ เป็นไปตามแผนการแก้ปัญหา และแผนการพัฒนาตำบล รวมทั้งโครงการพัฒนาที่ดำเนินการร่วมกับองค์กร หน่วยงานอื่น ส่วนนี้ดำเนินการวิเคราะห์เทียบเคียงกับหลักเป้าหมายตำบลในการเอาชนะความยากจน ของ ศาสตราจารย์ นพ.ประเวศ วะสี 16 ประการ

ตารางที่ 1 เป้าหมายตำบลในการเอาชนะความยากจน ของ ศาสตราจารย์ นพ.ประเวศ วะสี 16 ประการ พร้อมคำอธิบาย

ที่	เป้าหมาย	คำอธิบาย
1	องค์กรชุมชน ตำบล มีสมรรถนะในการจัดการสูง	อปท. กลุ่มสังคม องค์กรชุมชน หน่วยงานรัฐและเอกชน สามารถทำแผนพัฒนาชุมชน พัฒนาตำบล อย่างบูรณาการ และคนทั้งตำบลร่วมกันขับเคลื่อนไปสู่ความสำเร็จ
2	การจัดสรรทรัพยากรอย่างเป็นธรรม	ทรัพยากรธรรมชาติ เช่น ที่ดิน งบประมาณ และรายได้อื่นๆ เป็นต้น ได้รับการจัดสรรอย่างเป็นธรรม ลดความเหลื่อมล้ำ และเกิดความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจให้แก่สังคม
3	ความสามารถวิเคราะห์ รายรับ - รายจ่าย	ราษฎรในพื้นที่ปรับตัวให้เศรษฐกิจเป็นบวก มีสถาบันการเงินของชุมชนที่จัดการโดยชุมชน เป็นธนาคารชุมชนโดยชุมชน และเพื่อชุมชน
4	สัมมาชีพเต็มพื้นที่	ทุกคนในตำบลมีอาชีพ มีรายได้ มีรายจ่ายน้อยกว่ารายได้ ไม่เบียดเบียนตนเอง ผู้อื่น สิ่งแวดล้อม
5	เกษตรพอเพียง	ทำเกษตรทฤษฎีใหม่ ผลิตอาหารเพื่อบริโภคอย่างพอเพียง
6	สระน้ำประจำครอบครัว	มีสระน้ำชุมชนหรือแหล่งน้ำ ทำให้มีน้ำใช้ตลอดปี เพื่อการดำรงชีพและการทำการเกษตร (ปลูกผัก/เลี้ยงปลา ฯลฯ)

ที่	เป้าหมาย	คำอธิบาย
7	การจัดการวิสาหกิจชุมชน	มีการประกอบการของชุมชน เช่น สามารถแปรรูปอาหาร มีอุตสาหกรรมชุมชน ท่องเที่ยวชุมชน เป็นต้น เกิดการพึ่งพาตนเองและเศรษฐกิจของชุมชนเข้มแข็ง
8	การฝึกอบรมทักษะอาชีพ	มีการฝึกอบรมตามความถนัดและความชอบ เช่น ช่าง เกษตร ค้าขาย เทคโนโลยีสื่อสาร วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเพื่อลดต้นทุนและสร้างมูลค่าเพิ่ม เป็นต้น
9	การจัดการโครงสร้างพื้นฐาน	มีการจัดการด้านกายภาพ สิ่งแวดล้อม และพลังงาน เช่น ภูมิทัศน์สวยงาม คมนาคมสะดวกและปลอดภัย ปราศจากมลพิษ มีการจัดการขยะ ป่าไม้เพิ่มขึ้น สามารถผลิตพลังงานทางเลือกให้พอใช้หรือเหลือใช้
10	ตำบลปลอดภัย	ตำบลไม่มีการฆ่า ช่มชู้ จี้ปล้น หรือมีระบบป้องกันอุบัติเหตุ ทั้งทางบกและทางน้ำ รวมทั้งระบบการปกป้องดูแลกรณีที่เกิดเหตุโดยหน่วยกู้ภัยที่มีความเชี่ยวชาญ
11	การพัฒนาคุณภาพกลุ่มเปราะบางอย่างทั่วถึง	มีระบบการจัดการ การดูแล และการพัฒนาศักยภาพ ให้กลุ่มเปราะบางทุกคนในตำบล อันได้แก่ เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ คนพิการ เด็กกำพร้า
12	ระบบสุขภาพตำบล	มีระบบสุขภาพตำบลที่มีคุณภาพสูง ดูแลทุกคนในตำบล ประดุจญาติ เช่น มีศูนย์การแพทย์แผนไทย ศูนย์พยาบาลชุมชน เป็นต้น
13	ศูนย์การเรียนรู้ตำบล	มีศูนย์การเรียนรู้ 5 ประเภท คือ ห้องสมุดตำบล พิพิธภัณฑ์ตำบล ศูนย์ศิลปะ ศูนย์กีฬา และศูนย์เรียนรู้พิเศษ หรือระบบการประชุม กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ องค์กรความรู้ ประสพการณ์ซึ่งกันและกันอย่างสม่ำเสมอ
14	ระบบความยุติธรรมชุมชน	ชุมชนสามารถไกล่เกลี่ยความขัดแย้งด้วยสันติวิธี มีการพัฒนาระบบความยุติธรรมแบบมีส่วนร่วม ทุกคนในชุมชนได้รับความยุติธรรม
15	ระบบสื่อสารชุมชน	มีระบบการสื่อสารที่ ถูกต้อง ครบถ้วน ทั่วถึงทั้งตำบล และสามารถสื่อสารกับภายนอกได้ทุกช่องทางรวมถึงสื่อดิจิทัล
16	ตำบลทำความดี	ทำสิ่งที่ถูกต้อง ดีงาม การช่วยเหลือผู้อื่น การดูแลผู้สูงอายุ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ทะนุบำรุงวัฒนธรรม การปฏิบัติธรรม มีวัดและศูนย์ปฏิบัติธรรม

2. การประเมินประสิทธิภาพและศักยภาพโครงการพัฒนาตำบล อาจประกอบด้วย

(1) การวิเคราะห์รูปแบบการบริหารจัดการโครงการ เช่น เป้าหมายการแก้ปัญหาความยากจนของชุมชน ประชากรกลุ่มเป้าหมายและความครอบคลุม งานและกิจกรรมในการแก้ปัญหา เทคโนโลยีที่ใช้ การมีส่วนร่วมของหน่วยงาน องค์กรชุมชน กลุ่มทางสังคม หน่วยงานรัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา มูลนิธิ องค์กรภาคประชาชน บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานหรือกลุ่มองค์กรที่รับผิดชอบหลักและที่ร่วมปฏิบัติการ ผลปฏิบัติการและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น เป็นต้น

(2) การวิเคราะห์ความต้องการการเพิ่มทักษะเพื่อการแก้ปัญหาความยากจนทั้งทางตรงและทางอ้อม สำหรับกำหนดหลักสูตรฝึกอบรมต่างๆ ทั้งทักษะการอาชีพต่างๆ และทักษะการบริหารจัดการ เช่น การพัฒนาสินค้าและบริการ การตลาด การเงินและการคลัง การพัฒนาเทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ การท่องเที่ยว การอนุรักษ์รูปแบบต่างๆ เป็นต้น

3. แนวทางการประเมินประสิทธิภาพและศักยภาพการพัฒนาตำบล โดยดำเนินการวิเคราะห์เทียบเคียงกับหลักเป้าหมายตำบลในการเอาชนะความยากจน ของ ศาสตราจารย์ นพ.ประเวศ วะสี 16 ประการ ซึ่งต้องมีการพัฒนาเครื่องมือการประเมินตามองค์ประกอบรวมทั้งขั้นตอนและกระบวนการประเมินที่เหมาะสม เพื่อใช้เป็นฐานของการออกแบบงาน กิจกรรม และบริการ ในการแก้ปัญหาความยากจนร่วมกันกับมหาวิทยาลัย และ ใช้ในการจัดกลุ่มศักยภาพของตำบล เป็น 3 กลุ่ม ได้แก่

กลุ่มตำบลที่พึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน ประเมินจากการบรรลุเป้าหมายตั้งแต่ 14-16 เป้าหมาย (มีความพร้อมในการวัดผลกระทบเชิงเศรษฐกิจและสังคมได้ในปีที่ 1-2) โดยเมื่อสิ้นสุดการดำเนินโครงการควรมีจำนวนตำบลที่ยั่งยืน อย่างน้อยร้อยละ 25 ของจำนวนตำบลเป้าหมาย

กลุ่มตำบลที่ยกระดับสู่ความพอเพียง ประเมินจากการบรรลุเป้าหมายตั้งแต่ 11-13 เป้าหมาย (มีความพร้อมในการวัดผลกระทบเชิงเศรษฐกิจและสังคมได้ในปีที่ 2-3) โดยเมื่อสิ้นสุดการดำเนินโครงการควรมีจำนวนตำบลยกระดับสู่ความพอเพียง อย่างน้อยร้อยละ 50 ของจำนวนตำบลเป้าหมาย

กลุ่มตำบลที่อยู่รอดจากความยากลำบาก ประเมินจากการบรรลุเป้าหมายตั้งแต่ 8-10 เป้าหมาย (มีความพร้อมในการยกระดับเป็นตำบลไปสู่ความพอเพียงได้ใน ปีที่ 3-5) โดยเมื่อสิ้นสุดการดำเนินโครงการควรมีจำนวนตำบลยกระดับให้รอดจากความยากลำบาก อย่างน้อยร้อยละ 25 ของจำนวนตำบลเป้าหมาย

4. ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากโครงการในภาพรวม ดังนี้

4.1 ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในรอบ 1-3 เดือน

1) ได้ข้อมูลจากการจัดเก็บข้อมูลของโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการของกระทรวงมหาดไทย มาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เบื้องต้น ได้ข้อมูลสำหรับการจัดทำแนวทางการเฝ้าระวังและจัดทำข้อมูลสาธารณสุข ตามมาตรการป้องกัน COVID-19 รายตำบล ข้อมูลรายได้ในชุมชน ข้อมูลอาชีพในชุมชน ข้อมูลสภาพทรัพยากรในพื้นที่ ข้อมูลระดับการศึกษาและทักษะของคนในชุมชน ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสาธารณสุขโลก ในชุมชน ข้อมูลสิ่งแวดล้อม และข้อมูลปัญหาระดับชุมชน สำหรับการจัดทำข้อมูลขนาดใหญ่ชุมชน (Community Big Data) และแนวทางการจัดทำข้อมูลราชการเป็นอิเล็กทรอนิกส์ (Digitalizing government data)

2) ได้ข้อมูลที่ใช้เป็นการนำไปใช้ในการดำเนินการจัดทำหลักสูตรในการพัฒนาและดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตามแผนการดำเนินการในด้านต่างๆ ได้แก่ การพัฒนาสัมมาชีพและสร้างอาชีพใหม่ (การยกระดับสินค้า OTOP/อาชีพอื่นๆ) การสร้างและพัฒนา Creative Economy (การยกระดับการท่องเที่ยว) การนำองค์ความรู้ไปช่วยบริการชุมชน (Health Care/เทคโนโลยีด้านต่างๆ) และการส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม/Circular Economy (การเพิ่มรายได้หมุนเวียนให้แก่ชุมชน) ที่ส่งผลต่อการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมของตำบล

4.2 ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในรอบ 1 ปี

1) ฐานข้อมูลขนาดใหญ่ชุมชน (Community Big Data) ที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) ที่สะท้อนถึงประสิทธิภาพ (Performance) และศักยภาพ (Potential) ของชุมชน และระบบการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ตามความเหมาะสมและบริบทของชุมชน

2) แนวทางการเฝ้าระวังและจัดทำข้อมูลสาธารณสุขตามมาตรการป้องกัน COVID-19 รายตำบล

3) ข้อมูลภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นดิจิทัล (Digital Government Data) และกระบวนการนำ Digitalized data ที่จัดทำขึ้นมาใช้ประโยชน์

4) เกิดการยกระดับสินค้า การพัฒนาสัมมาชีพและสร้างอาชีพใหม่ (การยกระดับสินค้า OTOP/อาชีพอื่นๆ) การสร้างและพัฒนา Creative Economy (การยกระดับการท่องเที่ยว) การนำองค์ความรู้ไปช่วยบริการชุมชน (Health Care/เทคโนโลยีด้านต่างๆ) และการส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม/Circular Economy (การเพิ่มรายได้หมุนเวียนให้แก่ชุมชน) ที่ส่งผลต่อการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมของตำบลตามโจทย์และความต้องการรายตำบล

5) ภายในเวลา 1 ปี ร้อยละ 25 ของตำบลเป้าหมายเป็นตำบลพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน (Sustainable Community) (750 ตำบล) (มีความพร้อมในการวัดผลกระทบเชิงเศรษฐกิจและสังคมได้ในปีที่ 1-2) ร้อยละ 50 ของตำบลเป้าหมายสามารถยกระดับเป็นตำบลไปสู่ความพอเพียง (Sufficient Community) (1,500 ตำบล) (มีความพร้อมในการวัดผลกระทบเชิงเศรษฐกิจและสังคมได้ในปีที่ 2-3) และร้อยละ 25 ของตำบลเป้าหมายที่อยู่รอดจากความยากลำบาก (Survived Community) (750 ตำบล) (มีความพร้อมในการยกระดับเป็นตำบลไปสู่ความพอเพียงได้ใน ปีที่ 3-5) โดยมีมหาวิทยาลัยเข้าไปเป็นที่เลี้ยงหรือที่ปรึกษาอย่างต่อเนื่อง

4.3 ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในระยะกลางและระยะยาว (ปีที่ 2-5)

4.3.1 กลุ่มตำบลเป้าหมายเป็นตำบลพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน (Sustainable Community) (750 ตำบล)

1) ผลลัพธ์เชิงเศรษฐกิจ

เกิดการสร้างรายได้เพิ่มขึ้นจากเดิม ตั้งแต่ปีที่ 2 เป็นต้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5

2) ผลลัพธ์เชิงสังคม

เป็นพื้นที่ในการสร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรมในการพัฒนาเชิงพื้นที่ เพิ่มคุณภาพชีวิตของคนในตำบล และเป็นการฝึกงาน/ทำงานของบัณฑิตและนักศึกษา

4.3.2 กลุ่มตำบลเป้าหมายสามารถยกระดับเป็นตำบลไปสู่ความพอเพียง (Sufficient Community) (1,500 ตำบล)

1) ผลลัพธ์เชิงเศรษฐกิจ

เกิดการสร้างรายได้เพิ่มขึ้นจากเดิม ตั้งแต่ปีที่ 3 เป็นต้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5

2) ผลลัพธ์เชิงสังคม

เป็นพื้นที่ในการสร้างสรรคงานวิจัยและนวัตกรรมในการพัฒนาเชิงพื้นที่ เพิ่มคุณภาพชีวิตของคนในตำบล และเป็นการฝึกงาน/ทำงานของบัณฑิตและนักศึกษา

4.3.3 กลุ่มตำบลเป้าหมายที่อยู่รอดจากความยากลำบาก (Survived Community)

(750 ตำบล)

1) ผลลัพธ์เชิงเศรษฐกิจ

เกิดการสร้างรายได้เพิ่มขึ้นจากเดิม ตั้งแต่ปีที่ 5 เป็นต้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5

2) ผลลัพธ์เชิงสังคม

เป็นพื้นที่ในการสร้างสรรคงานวิจัยและนวัตกรรมในการพัฒนาเชิงพื้นที่ เพิ่มคุณภาพชีวิตของคนในตำบล และเป็นการฝึกงาน/ทำงานของบัณฑิตและนักศึกษา

2. การออกแบบการดำเนินการเพื่อแก้ปัญหาความยากจน

การแก้ปัญหาความยากจนตามหลัก 16 ประการ ในการเอาชนะความยากจน ตามแนวทางของศาสตราจารย์ นพ.ประเวศ วะสี มีหลายหลาภมิติในการศึกษาและทำความเข้าใจ ไม่ว่าจะเป็นปัญหาและความต้องการ กลุ่มประชากรเป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน รวมทั้งผู้ที่เข้ามาร่วมดำเนินงาน จึงต้องการการวิเคราะห์อย่างละเอียด ถี่ถ้วนและรอบด้าน เพื่อให้ “ตนเอง” คือ พื้นที่ปฏิบัติการ โดยมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเจ้าภาพหลัก และมหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือ ที่เป็นภาคร่วมสนับสนุนองค์ความรู้ด้านวิชาการสามารถประสานความร่วมมือในการออกแบบการดำเนินงาน เพื่อ “จัดการแก้ไขปัญหา” ให้สอดคล้อง และเหมาะสม สามารถตอบสนองต่อปัญหาและความต้องการ โดยเฉพาะกลุ่มเปราะบางในชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากความยากจน รวมทั้งสามารถพัฒนาสมรรถนะ เสริมศักยภาพของผู้ดำเนินงานหลัก คือ กลุ่มทางสังคม องค์กรชุมชน ซึ่งเป็นคนทำงานจริงหรือกลไกหลัก ในพื้นที่ให้สามารถพัฒนางานและกิจกรรม ที่สามารถตอบสนองการแก้ไขปัญหความยากจนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การออกแบบการดำเนินการเป็นการวิเคราะห์ 1) ความครอบคลุมของ งาน กิจกรรม บริการ 2) ผล กระทบต่อประชากรกลุ่มเป้าหมาย 3) ความสอดคล้องในการตอบสนองการแก้ปัญหาและเหตุปัจจัยของปัญหา 4) บทบาทของกลุ่มทางสังคม องค์กรชุมชน หน่วยงานที่เป็นผู้ปฏิบัติการหลักในแต่ละงาน กิจกรรม หรือบริการ 5) การบริหารจัดการงบประมาณและทรัพยากร 6) การประสานความช่วยเหลือจากผู้เชี่ยวชาญ 7) ความสอดคล้องกับเป้าหมายตำบลในการเอาชนะความยากจน 16 ประการ และ 8) แผนปฏิบัติการ เป็นต้น โดยเน้นกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องในตำบล โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ประชากรกลุ่ม เป้าหมาย และกลุ่มทางสังคม องค์กรชุมชน หรือหน่วยงาน ที่เป็นผู้สร้างปฏิบัติการหลักในตำบลและเป็นผู้จัดลำดับ

ความสำคัญของงาน กิจกรรม และบริการตามที่ออกแบบไว้ อีกทั้งยังจัดกิจกรรมในกระบวนการให้เป็นการเรียนรู้ด้วย มหาวิทยาลัยโดยคณะ/สาขาวิชา/ศูนย์/สถาบัน ที่เป็นเจ้าภาพหลักต้องวิเคราะห์จับคู่กับหลักวิชาการที่สัมพันธ์กันและผู้เชี่ยวชาญที่จะสามารถนำวิทยาการและเทคโนโลยีมาถ่ายทอดให้กับผู้ปฏิบัติการหลักในตำบลได้ ทั้งนี้ โดยทำการสรุปบทเรียนและประสบการณ์ของผู้ปฏิบัติการหลักและผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาอื่นต่อไปด้วย

3. การประเมินการดำเนินการโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ และตัวชี้วัด

การประเมินโครงการฯในแต่ละตำบล เน้นการสร้างการมีส่วนร่วม สร้างการเรียนรู้ ของมหาวิทยาลัยกับ องค์กรหลักในตำบล ไปพร้อมกับการสร้างการเปลี่ยนแปลง จากกิจกรรม งาน บริการ ที่โครงการได้ออกแบบและดำเนินการแก้ปัญหาความยากจนแบบกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน ดังนั้นอาจใช้แนวทางการประเมินประสิทธิภาพและศักยภาพของโครงการพัฒนาตำบลโดยใช้องค์ประกอบการดำเนินการตามหลักเป้าหมายตำบลในการเอาชนะความยากจน ของศาสตราจารย์ นพ.ประเวศ วะสี ทั้ง 16 ประการ มา กำหนดวิธีการและกระบวนการประเมินได้

สำหรับตัวชี้วัดของโครงการ ในแต่ละระดับปฏิบัติการมีความสอดคล้องกับและเป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดโครงการใหญ่ที่รับผิดชอบโดยกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม โดยมหาวิทยาลัยต้องกำหนดตัวชี้วัดในเบื้องต้นให้สอดคล้องกับบริบทการทำงานร่วมมือกันกับตำบล และเสนอกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อเห็นชอบต่อไป

ตัวอย่างตัวชี้วัดโครงการ แบ่งตามระดับของการสร้างปฏิบัติการ ได้แก่

1) ตำบล ซึ่งรับผิดชอบเป็นเจ้าภาพหลักโดยคณะ/สาขาวิชา/ศูนย์/สถาบัน (Key Responders) ในการบริหารจัดการความร่วมมือภายในมหาวิทยาลัยกับตำบล (ข้อมูล การวิเคราะห์ปัญหา การวางแผนแก้ปัญหา การหาความร่วมมือจากหน่วยหรือผู้เชี่ยวชาญ การสรุปผลการดำเนินการ) (Tambon System Integrator)

ตารางที่ 2 ตัวชี้วัด 1 ตำบล (Tambon System Integrator) (1 คณะ/สาขาวิชา/ศูนย์/สถาบัน) พร้อมคำอธิบาย

ระดับ	ตัวชี้วัด	คำอธิบาย
ระดับที่ 1 ตัวชี้วัด 1 ตำบล (Tambon System Integrator)	1) โจทย์การพัฒนาเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนภายใต้ 16 ประการ	ใช้ข้อมูล จปฐ. กชช 2ค. ทะเบียนราษฎร์ JHCIS ข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานรัฐในพื้นที่ และข้อมูลสารสนเทศที่มีหลากหลายมิติจาก TPMAP ข้อมูล AGRIMAP ข้อมูลแผนที่ดาวเทียม (GISTDA) เป็นต้น เพื่อเป็นข้อมูล

ระดับ	ตัวชี้วัด	คำอธิบาย
(1 คณะ/ สาขาวิชา/ ศูนย์/สถาบัน) พร้อม คำอธิบาย		ในการวิเคราะห์สถานะ สภาพปัญหาของพื้นที่ เป้าหมาย ประกอบกับข้อมูลที่หน่วยงานต่างๆ เข้าไปดำเนินกิจกรรม เพื่อนำมากำหนดโจทย์การพัฒนาที่โครงการมหาวิทยาลัยสู่ตำบลจะเข้าไปดำเนินการ
	2) โครงการพัฒนาตำบลแบบกำหนดประชากรเป้าหมายและงานที่ชัดเจน	กลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจนตามกิจกรรม (มุ่งเน้น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มอาชีพ สถาบันการเงิน ชุมชน กลุ่มออมทรัพย์ วิสาหกิจชุมชน และอื่นๆ)
	3) ผู้ปฏิบัติการหลัก (Key Actors) และผู้ขับเคลื่อนปฏิบัติการในพื้นที่	อปท. ท้องถิ่น กลุ่มสังคม องค์กรชุมชน หน่วยงานรัฐ เอกชน
	4) เทคโนโลยีและเครื่องมือที่ได้ผลดี	เหมาะสมกับพื้นที่ ผลิตได้ในประเทศระดับหนึ่ง เพิ่มผลผลิตการบริหารจัดการ
	5) นวัตกรรมการแก้ปัญหา (เชิงระบบ เชิงกระบวนการ เชิงเทคนิค)	มีการพัฒนาและออกแบบการแก้ปัญหา ก่อให้เกิดการเพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย ชุมชนมีส่วนร่วม
	6) การมีส่วนร่วมของประชากรกลุ่มเป้าหมาย และ 4 องค์กรหลักในตำบล (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ท้องที่ องค์กรชุมชน และหน่วยงานรัฐ)	อปท. กลุ่มสังคม องค์กรชุมชน (กลุ่มเกษตรกร กลุ่มอาชีพ สถาบันการเงิน ชุมชน กลุ่มออมทรัพย์ วิสาหกิจชุมชน และอื่นๆ) หน่วยงานรัฐ
	7) ผลการมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาของกลุ่มประชากรเป้าหมาย	ประชาชนมีส่วนร่วมคิด ร่วมดำเนินการ
	8) เรื่องเด่น (กิจกรรม บริการ ผลิตภัณฑ์ ผลผลิต)	Product champion (บริการ สินค้า) Value creation
	9) คนเด่น (Champions)	ผู้นำชุมชน ปราชญ์ชาวบ้าน
	10) ข้อมูล (การสำรวจการเฝ้าระวังและป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ข้อมูลการยกระดับเศรษฐกิจและสังคม)	ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา
	11) การก่อร่างสร้างตัวเป็นธุรกิจเพื่อสังคม (Startups/ Social Enterprise)	เกิดกลุ่มธุรกิจที่เหมาะสมและเอื้อประโยชน์กับท้องถิ่น และเป็นกิจการที่มีจุดมุ่งหมายหลักในการแก้ไขปัญหาสังคมและสิ่งแวดล้อม

ระดับ	ตัวชี้วัด	คำอธิบาย
	12) รูปแบบการแก้ปัญหาความยากจนในระดับตำบลจากกระบวนการสรุปบทเรียนและประสบการณ์ของโครงการนี้	ถอดบทเรียน เข้าใจง่าย ประยุกต์ใช้ได้ สะดวกในการเผยแพร่
	13) รูปแบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและองค์กรภายในตำบลเพื่อแก้ปัญหาความยากจน (Resource mobilization) จากโครงการนี้	มีรูปแบบการจัดการที่ชุมชนมีส่วนร่วม สอดคล้องและเหมาะสมกับพื้นที่
	14) แหล่งเรียนรู้ และหลักสูตรการเรียนรู้ของชุมชนที่มาจากเรื่องเด่น คนเด่น จนได้รับการยอมรับเป็น ศูนย์เรียนรู้ด้านการแก้ปัญหาความยากจน	มีหลักสูตร แหล่งเรียนรู้ ศูนย์การเรียนรู้

2) มหาวิทยาลัย รับผิดชอบบูรณาการวิทยาการและเทคโนโลยีสนับสนุนกลุ่มตำบลและจัดการความรู้ (University System Integrator)

ตารางที่ 3 ตัวชี้วัด 1 มหาวิทยาลัย (University System Integrator) สำหรับกลุ่มตำบล

ระดับ	ตัวชี้วัด	คำอธิบาย
ระดับที่ 2 ตัวชี้วัด 1 มหาวิทยาลัย (University System Integrator) สำหรับกลุ่มตำบล	1) วิเคราะห์โจทย์การพัฒนาเพื่อแก้ปัญหาความยากจนนำไปสู่การออกแบบบริการวิชาการที่สอดคล้องกับความจำเป็นของตำบล	วิเคราะห์โจทย์การพัฒนาตำบลในความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัย เพื่อนำไปสู่การพัฒนาเพื่อแก้ปัญหาความยากจนที่สอดคล้องกับพื้นที่และเป็นที่ยอมรับร่วมกันระหว่างชุมชนกับมหาวิทยาลัย โดยการสร้างสรรค์องค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม และออกแบบโครงการ/กิจกรรม ให้บริการวิชาการที่เหมาะสมกับกลุ่มตำบล นำไปสู่การสรุปบทเรียนการพัฒนา
	2) บริการวิชาการตามความต้องการของ 4 องค์กรหลัก (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ท้องที่ องค์กรชุมชน และหน่วยงานรัฐ)	โครงการ/กิจกรรม ที่ใช้องค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม ตามความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย ในการให้บริการวิชาการแก่องค์กรหลัก
	3) ผู้ปฏิบัติการหลัก (Key Actors) และผู้ขับเคลื่อนปฏิบัติการในตำบล	ผู้บริหารมหาวิทยาลัย นักวิจัย และเจ้าหน้าที่

ระดับ	ตัวชี้วัด	คำอธิบาย
	4) การถ่ายทอดเทคโนโลยีของกลุ่มนวัตกรรมในกลุ่มตำบล (Transfer technologies)	มีการนำองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ถ่ายทอดสู่ชุมชน เพื่อแก้ไขปัญหาหรือตอบสนองความต้องการของชุมชน
	5) สถานะของกลุ่มประชากรเป้าหมายในการแก้ไขปัญหาความยากจนสอดคล้องกับ 16 ประการ	วิเคราะห์สภาพความเป็นอยู่ของประชากรเป้าหมายในตำบล เพื่อกำหนดกิจกรรมที่แก้ปัญหาได้ตรงเป้า
	6) วิเคราะห์จัดกลุ่มตามศักยภาพของตำบล ออกเป็น 3 กลุ่ม (ตำบลมุ่งสู่ความยั่งยืน ตำบลมุ่งสู่ความพอเพียง ตำบลฟื้นความยากลำบาก)	ประเมินศักยภาพกลุ่มตำบล ตามเป้าหมาย 16 ประการ
	7) ยกระดับตำบลที่มีศักยภาพเป็นศูนย์เรียนรู้ที่มีความเชี่ยวชาญ สอดรับกับ 16 ประการ	วิเคราะห์ศักยภาพของตำบลภายใต้ความรับผิดชอบ โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้ตำบลที่มีศักยภาพสูงเป็นศูนย์การเรียนรู้ตัวอย่าง
	8) วิเคราะห์จัดกลุ่ม บริการ กิจกรรม ผลิตภัณฑ์ และนวัตกรรมที่เกี่ยวกับการแก้ปัญหาคความยากจน เพื่อเป็นข้อมูลสำคัญของประเทศ	มหาวิทยาลัยจัดให้มีคลังข้อมูลองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม (Warehouse) สำหรับการส่งเสริมอาชีพ และแก้ปัญหาคความยากจน
	9) จัดทำฐานข้อมูลนักวิชาการเชี่ยวชาญในการแก้ปัญหาคความยากจนทั้งในมหาวิทยาลัย และหน่วยงานอื่น (Mapping and Matching) เพื่อเป็นข้อมูลสำคัญของประเทศ	มีฐานข้อมูลนักวิจัย ผู้เชี่ยวชาญ โดยระบุรายละเอียดความเชี่ยวชาญ ความชำนาญ พิเศษของนักวิจัยหรือผู้เชี่ยวชาญแต่ละคน (Biodata)
	10) กรณีตัวอย่างสู่การนำไปใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัย	นำปัญหา วิธีการแก้ปัญหา บทเรียน และผลสำเร็จจากการดำเนินโครงการ เป็นกรณีตัวอย่างในการปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอน ให้สอดคล้องกับบริบทความเป็นจริงของชุมชน
	11) ตำบลเป็นพื้นที่จัดการศึกษารายวิชาที่นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติการในสถานการณ์จริง	ในการเรียนการสอนรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับชุมชนพื้นที่ มีการจัดให้นักศึกษาได้ลงพื้นที่เพื่อศึกษาจากสภาพปัญหาและสถานการณ์

ระดับ	ตัวชี้วัด	คำอธิบาย
		จริง เรียนรู้บทบาทขององค์กรหลัก เช่น อปท. หน่วยงานรัฐ/เอกชน
	12) ความรู้ที่สรุปจากประสบการณ์ของพื้นที่ (เทคโนโลยีที่ได้ผลดี รูปแบบและงานที่ตอบสนองการแก้ปัญหาความยากจน) ที่มีการนำมาประยุกต์หรือผนวกใช้ในการดำเนินการตามภารกิจของมหาวิทยาลัย	สรุปผล ถอดบทเรียน เพื่อนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ในการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อแก้ไขความยากจน
	13) เกิดหลักสูตรเพิ่มสมรรถนะผู้รับจ้างงาน (นักศึกษา บัณฑิต และประชาชน) เช่น การจัดการการเงิน การบริหารจัดการงาน การบริหารจัดการอาชีพ ด้านดิจิทัล ภาษา และสังคม เป็นต้น	จัดทำ/ปรับปรุงหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นในการทำงานให้แก่ผู้รับจ้างงาน เพื่อให้ผู้รับจ้างงานมีทักษะสามารถประกอบอาชีพได้ต่อไป
	14) ข้อมูล (การสำรวจการเฝ้าระวังและป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ข้อมูลการยกระดับเศรษฐกิจและสังคม)	มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และอ้างอิงได้

3) มหาวิทยาลัย ทำหน้าที่เป็นศูนย์จัดการเครือข่ายมหาวิทยาลัยในภูมิภาค (Regional System Integrator) จำนวน 9 แห่ง ครอบคลุมทั้งประเทศ

ตารางที่ 4 ตัวชี้วัด RSI (Regional System Integrator) สำหรับกลุ่มมหาวิทยาลัย

ระดับ	ตัวชี้วัด	คำอธิบาย
ระดับที่ 3 ตัวชี้วัด RSI (Regional System Integrator) สำหรับกลุ่มมหาวิทยาลัย	1) ประมวลตัวชี้วัดระดับตำบลและระดับมหาวิทยาลัยให้อยู่ในสถานะที่แสดงความสามารถครอบคลุมประชากรเป้าหมายและสอดคล้องกับ 16 ประการ	ประมวลการประเมินตัวชี้วัดในระดับตำบลและระดับมหาวิทยาลัย และสรุปผลจัดกลุ่มตามศักยภาพของตำบลออกเป็น 3 กลุ่ม (ตำบลมุ่งสู่ความยั่งยืน ตำบลมุ่งสู่ความพอเพียง ตำบลฟื้นความยากลำบาก)
	2) วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากปฏิบัติการในพื้นที่กับความสอดคล้องของกลุ่มสาขาวิชาเพื่อจัดทำเป็นข้อเสนอในการปฏิรูปการศึกษาในระดับอุดมศึกษา	สรุปผล ถอดบทเรียน และจับคู่องค์ความรู้จากการปฏิบัติงานในพื้นที่ เพื่อนำมาจัดทำ/ปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอน
	3) สังเคราะห์นวัตกรรมของพื้นที่เพื่อยกระดับเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ	รวบรวมองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมเด่น ที่สามารถนำไปใช้แก้ปัญหาของสังคมชุมชน จัดทำเป็นฐานข้อมูล

ระดับ	ตัวชี้วัด	คำอธิบาย
	4) สังเคราะห์ข้อมูล การสำรวจการเฝ้าระวัง และป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ข้อมูลการยกระดับเศรษฐกิจและสังคม เพื่อจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายต่อ คณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ คณะกรรมการปฏิรูปประเทศ และ หน่วยงานกลางที่รับผิดชอบนโยบายแห่งรัฐ	รวบรวมข้อมูล การเฝ้าระวัง และวิธีการ ป้องกัน โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ใน พื้นที่รับผิดชอบ เพื่อกำหนดเป็นมาตรการ หรือแนวทางป้องกัน สำหรับจัดทำเป็น ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายต่อไป

การวัดผลกระทบเชิงเศรษฐกิจ

1. ระดับตำบล

การดำเนินงานตาม 4 กรอบกิจกรรม ได้แก่ (1) การพัฒนาสินค้า OTOP/อาชีพใหม่ และการสร้างอาชีพใหม่ (ยกระดับสินค้า OTOP/อาชีพอื่นๆ) (2) การสร้างและพัฒนา Creative Economy (การยกระดับการท่องเที่ยว) (3) การนำองค์ความรู้ไปช่วยบริการชุมชน (Health Care/เทคโนโลยีด้านต่างๆ) และ (4) การส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม/Circular Economy (การเพิ่มรายได้หมุนเวียนให้แก่ชุมชน) โดยการดำเนินงานในปีที่ 1 คาดว่าจะมีบางตำบลเป้าหมายที่สามารถประเมินผลกระทบเชิงเศรษฐกิจได้ โดยสามารถชี้วัดได้จากการมีรายได้เพิ่มขึ้นจากเดิมไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ในพื้นที่ตำบลพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน (Sustainable Community)

1.1 วิธีการดำเนินการ

1) สำรวจข้อมูลก่อนเริ่มโครงการจากกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามแต่ละกิจกรรม เช่น ต้นทุนการผลิต ปริมาณการผลิต เงินลงทุน ราคาขาย รายได้และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ใช้ในการผลิต ประกอบสัมมาชีพ ระยะเวลา และบัญชีครัวเรือน เป็นต้น

2) นำข้อมูลต่างๆ ที่ได้มาวิเคราะห์ เพื่อทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัดที่จะประเมินก่อนเริ่มโครงการ

3) จัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่จะประเมินหลังจากดำเนินกิจกรรมในระยะหนึ่ง แต่ไม่ควรน้อยกว่า 3 เดือน ก่อนสิ้นสุดโครงการ เพื่อหาค่าเฉลี่ยต่อเดือน ทั้งนี้ให้เหมาะสมกับกิจกรรมที่จะดำเนินการในพื้นที่นั้นๆ

1.2 แนวทางการวิเคราะห์ผลกระทบเชิงเศรษฐกิจ

การวิเคราะห์ผลกระทบเชิงเศรษฐกิจโดยชี้วัดจากรายได้ที่เพิ่มขึ้นจากเดิมไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกลุ่มเป้าหมายในภาพรวม โดยมีตัวอย่างดังต่อไปนี้

1) การพัฒนาสินค้า OTOP/อาชีพใหม่ และการสร้างอาชีพใหม่ (ยกระดับสินค้า OTOP/อาชีพอื่นๆ) กลุ่มเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยได้เข้าไปช่วยในการส่งเสริมและพัฒนาสัมมาชีพให้มีความรู้และมีรายได้เพิ่มขึ้นจากการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน ยกกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชน

ผลิตภัณฑ์ชุมชน

กรณีที่ 1 เพิ่มรายได้

$$\left(\frac{\text{รายได้รวมหลังดำเนินกิจกรรม} - \text{รายได้รวมก่อนดำเนินกิจกรรม}}{\text{รายได้รวมก่อนดำเนินกิจกรรม}} \right) \times 100$$

กรณีที่ 2 การเพิ่มมูลค่าเพิ่มหรือการยกระดับคุณภาพ

คำนวณจาก มูลค่าสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ที่เพิ่มขึ้น x จำนวนที่ผลิต

2) การสร้างและพัฒนา Creative Economy (การยกระดับการท่องเที่ยว)

กลุ่มเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยได้เข้าไปช่วยในการส่งเสริมและพัฒนาให้เกิดบริการท่องเที่ยวชุมชน ยกกระดับการท่องเที่ยวของชุมชนอย่างยั่งยืน

การท่องเที่ยวของชุมชนอย่างยั่งยืน

รายได้จากการดำเนินกิจกรรมท่องเที่ยว

$$\text{รายได้เพิ่มขึ้น} = \text{จำนวนนักท่องเที่ยวที่เพิ่มขึ้น (คน)} \times \text{ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยในการท่องเที่ยว (บาทต่อคน)}$$

หรือ ค่าใช้จ่ายที่ลดลงเนื่องจากการบริหารจัดการการท่องเที่ยวที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมดีขึ้น

3) การนำองค์ความรู้ไปช่วยบริการชุมชน (Health Care/เทคโนโลยีด้านต่างๆ)

กลุ่มเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยได้นำเอาเทคโนโลยีเข้าไปช่วยในการเพิ่มศักยภาพการเกษตรในพื้นที่ เช่น การลดต้นทุนการผลิตสินค้าเกษตร เพิ่มปริมาณผลผลิต เพิ่มคุณภาพผลผลิต

ทั้งนี้ คำนวณจากการใช้เทคโนโลยีก่อให้เกิดต้นทุนที่ลดลงหรือสภาพที่เพิ่มขึ้น (เช่น จำนวนวันที่ลดลง จำนวนแรงงานที่ลดลง แปรเป็นมูลค่า)

หรือ คำนวณจากค่าใช้จ่ายด้านการรักษาพยาบาลที่ลดลง ค่าใช้จ่ายในการดูแลผู้สูงอายุที่ลดลง เป็นต้น

4) การส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม/Circular Economy (การเพิ่มรายได้หมุนเวียนให้แก่

ชุมชน)

กลุ่มเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยได้เข้าไปช่วยแก้ปัญหาสภาพแวดล้อมในชุมชนที่เกี่ยวข้อง เช่น การนำเศษวัสดุเหลือทิ้งทางการเกษตรมาแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์อาหารหรือเครื่องดื่ม

การแปรรูปผลิตภัณฑ์อาหารหรือเครื่องดื่มจากเศษวัสดุเหลือทิ้งทางการเกษตร

$$\text{รายได้ที่เพิ่มขึ้น} = \text{รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์} + \text{ค่าใช้จ่ายในการกำจัดเศษวัสดุเหลือทิ้งทางการเกษตร} - \text{ค่าใช้จ่ายในการผลิต} - \text{ค่าใช้จ่ายอื่นๆ}$$

ผลการประเมินจะเป็นผลกระทบในภาพรวมในทุกกิจกรรม และส่งผลกระทบต่อกลุ่มเป้าหมายในภาพรวมจำนวนเท่าใด และอย่างไร

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจประเมินผลกระทบด้านอื่นๆ เพิ่มเติมจากผลกระทบทางเศรษฐกิจ เช่น โอกาสเข้าถึงการศึกษา การเข้าถึงการบริการสุขภาพ การลดการย้ายถิ่นฐานของคนในชุมชน ความมั่นคงในอาชีพ การกระจายรายได้ ชุมชนมีสภาพแวดล้อมที่ถูกสุขลักษณะ มีการใช้พลังงานทางเลือกในชุมชนเพิ่มขึ้น เป็นต้น

2. ระดับมหาวิทยาลัย : จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการและผลกระทบในภาพรวมของมหาวิทยาลัยในพื้นที่รับผิดชอบ แยกตามระดับศักยภาพของตำบล (3 ระดับ) และรายจังหวัด

3. ระดับภูมิภาค : จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการและผลกระทบในภาพรวมของสถาบันอุดมศึกษาภายใต้เครือข่ายรายตำบล

4. สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม : ประมวลผลการดำเนินงานโครงการและผลกระทบในภาพรวมระดับประเทศ

4. การพัฒนากลไกการทำงานร่วมกันของตำบลและมหาวิทยาลัย

การดำเนินการโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ มุ่งสร้างการเปลี่ยนแปลง 4 ส่วน คือ

(1) ผลการแก้ปัญหาความยากจนแบบกำหนดเป้าหมายชัดเจน ในกลุ่มประชากรเป้าหมาย และกลุ่มทางสังคม องค์กรที่เกี่ยวข้อง ในตำบล ซึ่งควรแสดงให้เห็นการเปลี่ยนแปลงได้ชัดเจน

(2) บทบาทขององค์กรในตำบล (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ท้องที่ กลุ่มทางสังคม/องค์กรชุมชน และ หน่วยงานรัฐในพื้นที่) ในการแก้ปัญหาความยากจนแบบกำหนดเป้าหมายชัดเจน

(3) บทบาทของมหาวิทยาลัยในการระดมองค์ความรู้ เทคโนโลยี ร่วมสนับสนุนกระบวนการแก้ปัญหาความยากจนแบบกำหนดเป้าหมายชัดเจนของตำบล (Targeted Poverty Alleviation)

(4) บทบาทและแนวทางของหน่วยงานสนับสนุนวิชาการและเทคโนโลยีเพื่อแก้ปัญหาความยากจน ในการเพิ่มศักยภาพตำบล

ทั้งนี้ รวมทั้งผลของการจ้างงานบัณฑิต นักศึกษา และประชาชนเข้าร่วมปฏิบัติงานในตำบล ในระยะของการดำเนินการโครงการฯ ด้วย

ดังนั้น จึงต้องกำหนดบทบาทการทำงานร่วมมือกันไว้อย่างเป็นระบบให้ตำบลเป็น Platform ในการทำงานร่วมกัน โดยมหาวิทยาลัยมีบทบาทสำคัญในการเป็น System integrator และมีการจัดการที่มีเป้าหมายชัดเจน ในเบื้องต้นควรมีการจัดการอย่างน้อย 4 ส่วน คือ การจัดการข้อมูล การจัดการกำลังคน การจัดการงาน และการจัดการกลไกขับเคลื่อนงาน ดังตัวอย่าง

1. การจัดการข้อมูลสารสนเทศระดับตำบล ต้องมีการตรวจสอบข้อมูลสารสนเทศที่มีอยู่หลากหลายในระดับตำบล และนำมาออกแบบการวิเคราะห์ที่เหมาะสม สามารถนำไปใช้ได้ตามความต้องการ

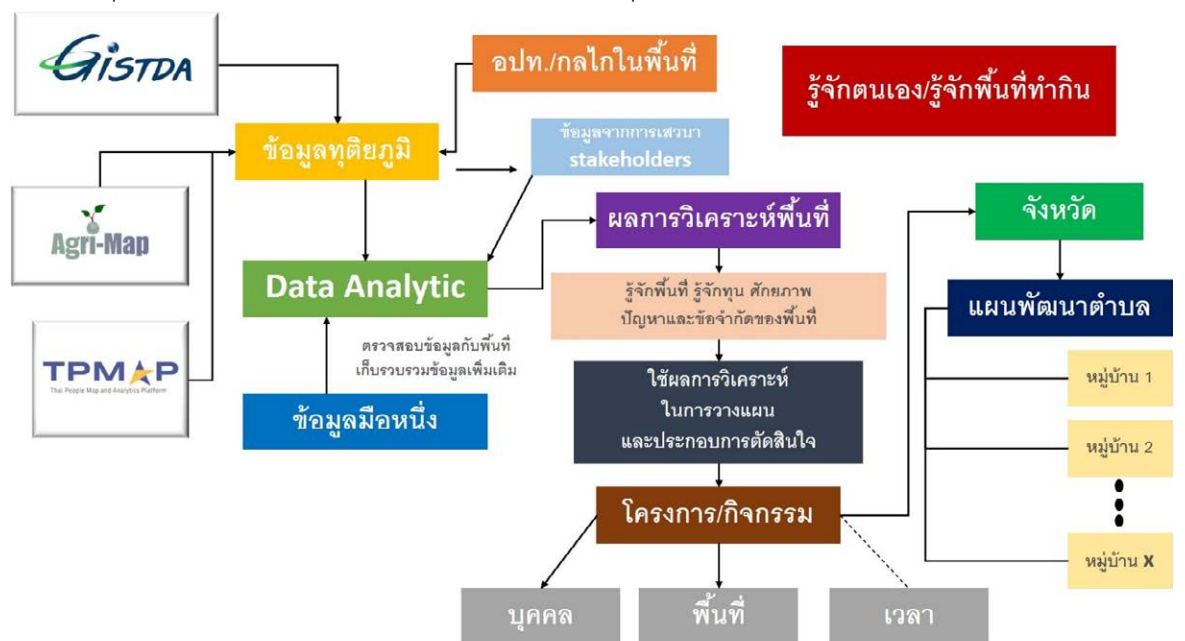
ของตำบลร่วมกันทุกภาคส่วน ในการบูรณาการแผนงานโครงการและการจัดทำข้อเสนอโครงการตามปัญหาที่แท้จริงของตำบล ประกอบด้วยหลายส่วนสำคัญ ได้แก่

1.1 การรวบรวมข้อมูลพื้นฐานและสารสนเทศอื่นๆของตำบล จากแหล่งข้อมูลต่างๆ เช่น จปฐ. กชช 2ค. ทะเบียนราษฎร์ JHCIS ข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานรัฐในพื้นที่ นอกจากนี้ ยังมีข้อมูลสารสนเทศที่มีหลากหลายมิติ มีข้อมูลจาก TPMAP ข้อมูล AGRIMAP ข้อมูลแผนที่ดาวเทียม (GISTDA) ข้อมูล อพ.สธ. ข้อมูลตำบล (TCNAP) ข้อมูลการวิจัยชุมชน (RECAP) และข้อมูลจากแหล่งอื่นๆ ที่ตำบลสามารถเข้าถึงได้ เพื่อนำมาวิเคราะห์ศักยภาพของตำบล วิเคราะห์แผนพัฒนาตำบล จัดทำข้อเสนอเพื่อแก้ปัญหาสาธารณะของตำบล และประเมินการดำเนินการโครงการต่อไป

1.2 การรวบรวมข้อมูลสารสนเทศระหว่างการออกแบบและพัฒนาโครงการ งาน กิจกรรม บริการ ที่สอดคล้องหรือเอื้อให้เกิดการแก้ปัญหาความยากจน ตามหลักเป้าหมายตำบลในการเอาชนะความยากจน ของศาสตราจารย์ นพ.ประเวศ วะสี ทั้ง 16 เป้าหมาย เช่น ข้อมูลกลุ่มประชากรที่เป็นเป้าหมายของงาน กิจกรรม บริการ กระบวนการดำเนินการ ผลกระทบต่อคุณภาพชีวิต ข้อมูลกลุ่มทางสังคม องค์กรหน่วยงาน ที่เป็นผู้ปฏิบัติการหลัก (Key Actors) ของ งาน กิจกรรม บริการ รวมทั้งบทบาทหน้าที่ ข้อมูลบทบาทหน้าที่ของมหาวิทยาลัยในการร่วมจัดการ งาน กิจกรรม บริการ กับตำบล ข้อมูลลักษณะของ งาน กิจกรรม บริการ ที่ส่งผลกระทบต่อการแก้ปัญหาความยากจนในกลุ่มประชากรที่กำหนด ผลผลิตหรือผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยีและผลการใช้เทคโนโลยี ข้อมูลผลกระทบทางตรงและทางอ้อม เป็นต้น

1.3 การรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ เพื่อวิเคราะห์สนับสนุนการสรุปบทเรียน ตำบล และมหาวิทยาลัย และทั้งนำไปเป็นข้อมูลประกอบการประเมินระดับศักยภาพรายตำบลแบบบูรณาการ ใน 3 กลุ่ม

1.4 การเก็บข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำแนวทางการเฝ้าระวังและจัดทำข้อมูลสาธารณสุขตามมาตรการการป้องกัน COVID-19 และโรคอุบัติใหม่ อื่นๆ รายตำบล



ที่มา : วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น

2. การจัดการกำลังคน ของทั้งฝ่ายตำบลและฝ่ายมหาวิทยาลัย

2.1 ในการขับเคลื่อนปฏิบัติการในตำบล กำลังคนสำคัญ ควรเป็นบุคลากรหรือผู้นำจาก 4 องค์กรหลัก ได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ท้องที่ กลุ่มทางสังคม/องค์กรชุมชน และหน่วยงานรัฐในพื้นที่ เพื่อเป็นการเสริมศักยภาพกลไกของระบบการจัดการพื้นที่ระดับตำบล อันเป็นส่วนหนึ่งของผลกระทบของโครงการ โดยเน้นการเพิ่มทักษะในการเป็นผู้ปฏิบัติการหลัก (Key Actors) ของแต่ละงาน กิจกรรม บริการ (ลักษณะงาน แก้ปัญหา นวัตกรรม พัฒนาศักยภาพ เพิ่มขีดความสามารถ) ทั้งนี้ให้ความสำคัญกับบทบาทในการกำหนดทิศทางของการขับเคลื่อนงาน กิจกรรม บริการ (ผู้นำ ผู้ร่วม ผู้สนับสนุน) และบทบาทในการสร้างปฏิบัติการของงาน กิจกรรม บริการ (ผู้บริหาร ผู้วิเคราะห์และออกแบบการทำงาน ผู้จัดการข้อมูล ผู้ประสานงานและสื่อสาร ผู้จัดการกระบวนการ)

2.2 ในการขับเคลื่อนการพัฒนาตำบลในการแก้ปัญหาความยากจนแบบกำหนดเป้าหมาย ชัดเจนของมหาวิทยาลัย นี้ กำลังคน ควรมาจาก คณะ/สาขาวิชา/ศูนย์/สถาบัน ในการบริหารจัดการความร่วมมือกับตำบลในทุกขั้นตอน ตั้งแต่ การรวบรวมข้อมูลพื้นฐานและการประเมินศักยภาพตำบล การออกแบบการดำเนินการเพื่อแก้ปัญหาความยากจนตามหลักเป้าหมายตำบลในการเอาชนะความยากจน และการประเมินโครงการ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การจัดการข้อมูล การวิเคราะห์ปัญหา การวางแผนแก้ปัญหา การหาความร่วมมือจากหน่วยหรือผู้เชี่ยวชาญจากคณะ/สาขาวิชา/ศูนย์/สถาบันอื่นๆในมหาวิทยาลัยตนหรือมหาวิทยาลัยอื่นหรือหน่วยงานอื่นได้ และการสรุปผลการดำเนินการของงาน กิจกรรม และ บริการ โดยอาจารย์ นักวิจัย และ นักศึกษา จากคณะ/สาขาวิชา/ศูนย์/สถาบันสามารถเรียนรู้และได้ประโยชน์จากกระบวนการของโครงการนี้ด้วย

2.3 การจัดการบัณฑิต นักศึกษา ประชาชน ที่เข้าร่วมโครงการโดยการจ้างงาน ต้องมีการกำหนดบทบาท หน้าที่ และงานที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ไว้ชัดเจน ดังตัวอย่าง

2.3.1 งานด้านข้อมูล ปฏิบัติงานในการ 1) สอบทาน และวิเคราะห์ข้อมูลมือสองจากฐานข้อมูลพื้นฐานของตำบลจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ทั้งระดับครัวเรือนและระดับหมู่บ้าน/ชุมชน) ที่แสดงประสิทธิภาพ และศักยภาพของชุมชน รวมทั้งเก็บข้อมูลเพิ่มเติมและ ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานของตำบล ให้ทันสมัย 2) จัดเก็บ บันทึก และสอบทานข้อมูลกลุ่มทางสังคม ทุมนมนุษย์ องค์กรชุมชน ที่มีปฏิบัติการในการแก้ปัญหาความยากจนในพื้นที่และเป็นผู้ปฏิบัติการหลัก (Key Actors) ของงาน กิจกรรม บริการ ในการแก้ปัญหาความยากจน 3) จัดเก็บ บันทึก และสอบทาน ข้อมูลประสิทธิภาพและศักยภาพโครงการพัฒนาตำบลที่ร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกและองค์กรอื่น

2.3.2 งานด้านวิเคราะห์และทำแผน 1) ทำการวิเคราะห์ข้อมูลแสดงประสิทธิภาพและศักยภาพตำบลในการแก้ปัญหาความยากจน 2) ทำการวิเคราะห์ข้อมูลแสดงประสิทธิภาพและศักยภาพโครงการพัฒนาตำบลในการแก้ปัญหาความยากจน 3) ทำการวิเคราะห์ข้อมูลและกำหนดแผนดำเนินการงาน กิจกรรม และ บริการเพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมในพื้นที่ เทียบเคียงกับหลักเป้าหมายตำบลในการเอาชนะความยากจน ของศาสตราจารย์ นพ.ประเวศ วะสี รวมทั้งการจัดการกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วม สร้างการเรียนรู้ ร่วมกับผู้ปฏิบัติการหลัก (Key Actors) ของตำบล และผู้รับผิดชอบจากคณะ/สาขาวิชา/ศูนย์/สถาบัน

2.3.3 งานด้านวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี 1) ร่วมงาน กิจกรรม บริการ ที่เป็น การนำองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม ด้านต่างๆ เกี่ยวกับ ทักษะการอาชีพต่างๆ ทักษะด้านดิจิทัล ทักษะ ด้านภาษา และ ทักษะการบริหารจัดการและการสร้างปฏิบัติการ (การพัฒนาสินค้าและบริการ การตลาด การเงินและการคลัง การพัฒนาเทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการดำเนินชีวิตและการประกอบ อาชีพ การท่องเที่ยว การอนุรักษ์รูปแบบต่างๆ การจัดการน้ำ Smart Farming เกษตรปลอดภัย การจัดการ ชยะชุมชน เศรษฐกิจสร้างสรรค์ และคุณภาพชีวิตประชากรกลุ่มเปราะบาง) มาถ่ายทอด ฝึกอบรมให้กลุ่ม ประชากรเป้าหมาย กลุ่มอาชีพหรือกลุ่มทางสังคมหรือองค์กรชุมชน หรือ ร่วมทำงาน จัดกิจกรรม จัดบริการ กับกลุ่มทางสังคม องค์กรชุมชน หน่วยงาน เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการแก้ปัญหาความยากจนของตำบล

2.3.4 งานด้านบริการสาธารณะ 1) ร่วมจัดงาน กิจกรรม หรือบริการ ที่เป็น ส่วนของ บริการสาธารณะที่หน่วยงาน องค์กรจัดให้กับประชาชนในพื้นที่ 2) ร่วมจัด งาน กิจกรรม และบริการเกี่ยวกับ การยกระดับเศรษฐกิจและสังคมตามแผนพัฒนาตำบลและโครงการพัฒนาต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น หน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง องค์กรชุมชน ภาคเอกชน และมหาวิทยาลัย ในพื้นที่ 3) ร่วมเป็นผู้ประสาน ข้อมูลและความช่วยเหลือหรือการเพิ่มทักษะให้กับประชาชน กลุ่มประชากรและครัวเรือน (ยากจน เปราะบาง ยากลำบาก ไม่มีรายได้ ไม่มีงาน ไม่มีที่ทำกิน ไม่มีสิทธิในการรักษาและสวัสดิการ) ที่เป็นเป้าหมายของงาน กิจกรรม บริการ ที่เกิดขึ้นของโครงการฯ (เป็นเจ้าของ cases) โดยร่วมกับอาจารย์ นักศึกษา จากคณะ/ สาขาวิชา/ศูนย์/สถาบัน ที่รับผิดชอบและผู้ปฏิบัติการหลักของตำบล

2.3.5 การกำหนดผลงานและระยะเวลาแล้วเสร็จ ของงานโดยทำข้อตกลงร่วมกัน 3 ฝ่าย คือ องค์กรหลักที่รับผิดชอบของตำบล คณะ/สาขาวิชา/ศูนย์/สถาบัน และ ผู้ถูกจ้างงาน เป็นต้น

3. การจัดการงาน (งาน กิจกรรม บริการ ที่ใช้แก้ปัญหาความยากจนตามหลักเป้าหมาย ตำบลในการเอาชนะความยากจน ของศาสตราจารย์ นพ.ประเวศ วะสี) เน้นการออกแบบและวางแผนการ ดำเนินการอย่างเป็นขั้นตอน การออกแบบงาน กิจกรรม บริการ หรือนวัตกรรม รวมทั้งกำหนดบทบาทผู้ ปฏิบัติการหลัก (Key Actors) และผู้ร่วมดำเนินการ ด้วยการพัฒนาคู่มือและแนวทางการทำงานให้ครอบคลุม ทุกขั้นตอนรวมถึงการสรุปและการประเมิน การวิเคราะห์จัดกลุ่ม การวิเคราะห์เรื่องเด่น เช่น งานเด่น นวัตกรรมเด่น (ระบบ กระบวนการ เทคนิค) คนเด่น เทคโนโลยีเด่น ผลลัพธ์เด่น ผลผลิตเด่น เป็นต้น

4. การจัดการกลไกขับเคลื่อนงาน เพื่อให้เกิดการทำงานเชื่อมประสานกันได้มากที่สุด

4.1 ใน 1 ตำบล ควรมีการมอบหมายให้ มีผู้รับผิดชอบหลัก จาก 2 ฝ่าย คือ ฝ่ายตำบล และ ฝ่ายมหาวิทยาลัย โดยเป็นไปตามข้อเสนอของศาสตราจารย์ นพ.ประเวศ วะสี ที่ให้ คณะ/สาขาวิชา/ ศูนย์/สถาบัน ที่มีภารกิจครบถ้วนของมหาวิทยาลัย มีหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน นักศึกษา อาจารย์ แผนการวิจัยและนักวิจัย มีโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการร่วมกับแต่ ละตำบล

4.2 ส่วนผู้รับผิดชอบของตำบล ที่มีภารกิจและมีศักยภาพในการจัดการ ที่มีโครงสร้าง มี บุคลากร มีทรัพยากร มีข้อมูล มีการจัดบริการสาธารณะที่เป็นพื้นฐานการแก้ปัญหาความยากจนของประชาชน ในพื้นที่เขตความรับผิดชอบอยู่แล้ว ได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งสามารถเชื่อมประสาน ความร่วมมือ กับ ท้องที่ กลุ่มทางสังคมและองค์กรชุมชน รวมทั้งหน่วยงานรัฐในพื้นที่ได้ด้วย

4.3 ในส่วนของการดำเนินการ กิจกรรมเพื่อพัฒนาระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบล แบบบูรณาการนอกจากมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบในตำบลนั้น จะต้องประเมินและวิเคราะห์สภาพปัญหาของ ตำบลนั้น จากข้อมูลต่างๆ เช่น TPMAP AGRIMAP ข้อมูลแผนที่ดาวเทียม (GISTDA) เป็นต้น แล้วมหาวิทยาลัยควรจะต้องทราบถึงแผนงาน กิจกรรม การพัฒนาโดยหน่วยงานอื่นๆ เช่น อปท. ท้องถิ่น กลุ่มสังคม องค์กรชุมชน (กลุ่มเกษตรกร กลุ่มอาชีพ สถาบันการเงิน ชุมชน กลุ่มออมทรัพย์ วิสาหกิจชุมชน และอื่นๆ) หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน (สมาคม สภาอุตสาหกรรม บริษัทเอกชน) เพื่อบูรณาการการพัฒนาร่วมกัน

4.4 ในการติดตามการดำเนินการของตำบล และ คณะ/สาขาวิชา/ศูนย์/สถาบัน มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีคณะกรรมการติดตามการดำเนินการด้วย โดยเน้นการให้คำปรึกษาการขับเคลื่อน โครงการฯและการดำเนินการตามแผน พร้อมทั้งสร้างการเรียนรู้ตำบลที่มีเรื่องเด่น สามารถยกระดับเป็นศูนย์ เรียนรู้การแก้ปัญหาความยากจนในรูปแบบและประเด็นต่างๆ

4.5 การกำหนดกลไกการขับเคลื่อนงาน ในหลายรูปแบบ ได้แก่

(1) คณะกรรมการ เช่น คณะกรรมการบริหารโครงการยกระดับเศรษฐกิจและ สังคมแบบบูรณาการในแต่ละตำบล ที่มีผู้รับผิดชอบจาก ฝ่ายมหาวิทยาลัย และฝ่ายตำบล ร่วมเป็น คณะกรรมการ คณะกรรมการดำเนินการงาน กิจกรรม บริการ (ที่กำหนดตาม งาน กิจกรรม บริการที่ออกแบบ ไว้) คณะกรรมการประเมินการดำเนินการโครงการฯ เป็นต้น

(2) ข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่าง ตำบล (โดยองค์กรหลัก) กับ มหาวิทยาลัย (โดยคณะ/สาขาวิชา/ศูนย์/สถาบัน) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ที่ ดำเนินการพัฒนาในพื้นที่นั้นๆ

(3) แผนการดำเนินการของโครงการและแผนการจัดงาน กิจกรรม บริการ ในการ แก้ปัญหาความยากจน (ตามหลักเป้าหมายตำบลในการเอาชนะความยากจน ของศาสตราจารย์ นพ.ประเวศ วะสี)

เป็นต้น

การประเมินภาพรวมตำบล.....

มหาวิทยาลัย

จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการกิจกรรม

ตัวชี้วัดภาพรวมตำบล	กิจกรรม 1	กิจกรรม 2	กิจกรรม การเฝ้าระวังCOVID	Community Data
1.เป็นโจทย์การพัฒนาเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนภายใต้ 16 เป้าหมาย เป้าหมายใดบ้าง	-ระบุเป้าหมาย ที่ตรง	-ระบุเป้าหมาย ที่ตรง		
1.1 พัฒนาชุมชนให้มีสมรรถนะในการจัดการสูง	✓				
1.2 ให้เกิดการจัดการทรัพยากรอย่างเป็นระบบ	✓				
1.3 ช่วยให้สามารถวิเคราะห์วิสาหกิจชุมชนและสถาบัน การเงินชุมชน	✗				
1.4 ช่วยในการสร้างสัมมาชีฟในพื้นที่					
1.5 ส่งเสริมเกษตรพอเพียงและอาหารปลอดภัย					
1.6 ช่วยให้มีแหล่งน้ำประจําครอบครัว					
1.7 ช่วยจัดการวิสาหกิจชุมชน					
1.8 ฝึกอบรมทักษะอาชีพ					
1.9 มีการจัดการโครงสร้างพื้นฐาน ภายภาพ สิ่งแวดล้อม พลังงาน					
1.10 ส่งเสริมความปลอดภัยในพื้นที่					
1.11 พัฒนาคุณภาพกลุ่มเปราะบาง					
1.12 พัฒนาระบบสุขภาพคนในพื้นที่					
1.13 ส่งเสริมศูนย์เรียนรู้ตำบล					
1.14 ส่งเสริมระบบยุติธรรมในชุมชน					
1.15 ส่งเสริมระบบการสื่อสารชุมชน					
1.16 ส่งเสริมตำบลทำความดี					
2.ประชากรเป้าหมาย					
3.ผู้ที่เป็นผู้ปฏิบัติการหลัก (Key actors) และผู้ขับเคลื่อน ปฏิบัติการในพื้นที่					
4.เทคโนโลยีและเครื่องมือที่ใช้ได้ดี					
5.นวัตกรรมการแก้ปัญหา (เชิงระบบ เชิงกระบวนการ เชิง เทคนิค)					
6.การมีส่วนร่วมของประชากรกลุ่มเป้าหมายและ 4 องค์กรหลัก ในตำบล (อปท. ท้องที่ องค์กรชุมชน หน่วยงานรัฐ และเอกชน)					
7. ผลการมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหากลุ่มประชากร เป้าหมาย					
8. เรื่องเด่น (กิจกรรม บริการ ผลิตภัณฑ์ ผลผลิต)					
9. คนเด่น (Champions)					

ตัวชี้วัดภาพรวมตำบล	กิจกรรม 1	กิจกรรม 2	กิจกรรม การเฝ้าระวัง COVID	Community Data
10. ข้อมูล (การสำรวจการเฝ้าระวัง COVID-19 และ Community Data)					
11. การส่งเสริมการสร้างธุรกิจใหม่ (Start-up / Social Enterprise)					
12. รูปแบบการแก้ปัญหาความยากจนในระดับตำบลจากการสรุปทเรียนและประสบการณ์ในโครงการ					
13. รูปแบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและองค์กรภายในตำบลเพื่อแก้ปัญหาความยากจน (Resource Mobilization) จากโครงการนี้					
14. แหล่งเรียนรู้ และหลักสูตรการเรียนรู้ของชุมชนที่มาจากเรื่องเด่น คนเด่น จนได้รับการยอมรับเป็นศูนย์เรียนรู้ด้านการแก้ปัญหาความยากจน					

หมายเหตุ : แต่ละกิจกรรมไม่จำเป็นต้องมีตัวชี้วัดครบ 14 ข้อ



หมายถึง มีอยู่แล้ว



หมายถึง คาดว่าจะเกิดเมื่อดำเนินกิจกรรมนี้

Checklist โจทย์การพัฒนาเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนภายใต้ 16 เป้าหมาย

มหาวิทยาลัย

ตำบล ยั่งยืน พอเพียง ยากลำบาก

จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการกิจกรรม

ประเภทกิจกรรม	กิจกรรมเพื่อยกระดับศักยภาพตำบล		
	กิจกรรม 1	กิจกรรม 2	กิจกรรม 3
ก. การพัฒนาสัมมาชีพและสร้างอาชีพใหม่ เช่น การยกระดับ OTOP และอาชีพอื่น ๆ			
ข. การสร้างและพัฒนา Creative Economy (การยกระดับการท่องเที่ยว)			
ค. การนำองค์ความรู้ไปช่วยบริการชุมชน (Healthcare / เทคโนโลยีด้านต่างๆ)			
ง. การส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม/Circular Economy (การเพิ่มรายได้หมุนเวียนให้แก่ชุมชน)			
จ. อื่น ๆ (โปรดระบุ)			
หลักงาน 16 เป้าหมาย			
1. พัฒนาชุมชนให้มีสมรรถนะในการจัดการสูง			
2. ให้เกิดการจัดการทรัพยากรอย่างเป็นระบบ			
3. ช่วยให้สามารถวิเคราะห์วิสาหกิจชุมชนและสถาบันการเงินชุมชน			
4. ช่วยในการสร้างสัมมาชีพในพื้นที่			
5. ส่งเสริมเกษตรพอเพียงและอาหารปลอดภัย			
6. ช่วยให้มีแหล่งน้ำประจำครอบครัว			
7. ช่วยจัดการวิสาหกิจชุมชน			
8. ฝึกอบรมทักษะอาชีพ			
9. มีการจัดการโครงสร้างพื้นฐาน ภายนอก สิ่งแวดล้อม พลังงาน			
10. ส่งเสริมความปลอดภัยในพื้นที่			
11. พัฒนาคุณภาพกลุ่มเปราะบาง			
12. พัฒนาระบบสุขภาพคนในพื้นที่			
13. ส่งเสริมศูนย์เรียนรู้ตำบล			
14. ส่งเสริมระบบยุติธรรมในชุมชน			
15. ส่งเสริมระบบการสื่อสารชุมชน			
16. ส่งเสริมตำบลทำความดี			

- หมายเหตุ**
- 1) แต่ละกิจกรรมไม่จำเป็นต้องมีครบทุกด้าน
 - 2) หากในการสำรวจข้อมูลในตำบลพบว่าในตำบลมีบางหลักงานแล้วให้ระบุด้วย

การใช้งานระบบ Project Based Management

1. บทนำ

ความเป็นมา

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้มีการจัดทำโครงการยกระดับเศรษฐกิจ สังคม รายตำบลแบบบูรณาการ 1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย (OTOU) โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1) ยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการโดยมหาวิทยาลัยเป็น System Integrator

2) การจัดทำข้อมูลขนาดใหญ่ของชุมชน (Community Big Data)

3) ให้เกิดการจ้างงานประชาชนทั่วไป บัณฑิตใหม่ และนักศึกษา ให้มีงานทำและฟื้นฟูเศรษฐกิจชุมชน

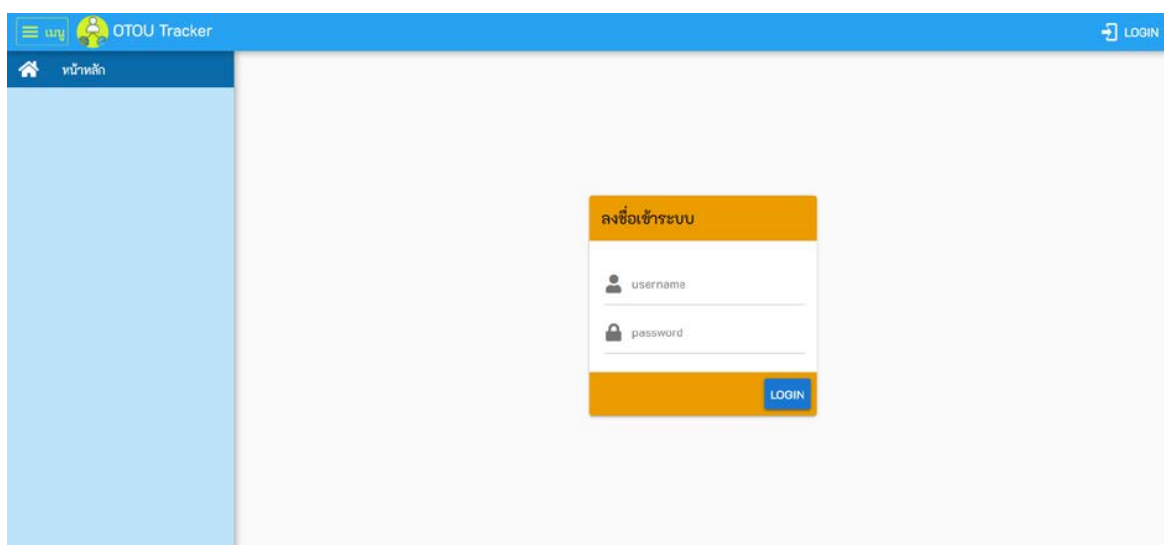
4) ให้เกิดการพัฒนาตามปัญหาและความต้องการของชุมชน

จากวัตถุประสงค์ข้างต้น จึงมีความจำเป็นต้องทำระบบสำหรับการติดตามโครงการที่เกิดจากโครงการ 1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย เพื่อให้การประสานงาน การติดตาม หรือรายงานผลโครงการในแต่ละพื้นที่ที่สามารถทำได้โดยมีประสิทธิภาพสูงสุด อีกทั้งยังสามารถแสดงข้อมูลในระบบเครือข่าย (Region) และระดับมหาวิทยาลัย (University)

2. การใช้งานระบบ

2.1 การเข้าสู่ระบบ

1) เข้าเว็บไซต์ติดตามโครงการ 1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย (OTOU Tracker)



2) ลงชื่อเข้าระบบ โดยกรอก username และ password ที่ได้จากผู้ดูแลระบบ จากนั้นกดปุ่ม

LOGIN

3) เมื่อเข้าระบบสำเร็จจะแสดงหน้ารายการโครงการ หากไม่สำเร็จจะขึ้นแจ้งเตือน Invalid Username or Password ถ้าหากลืมหุ้สผ่าน ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบเพื่อขอรหัสผ่านใหม่

ลงชื่อเข้าระบบ

Invalid Username or Password

username
issarana

password
..

LOGIN

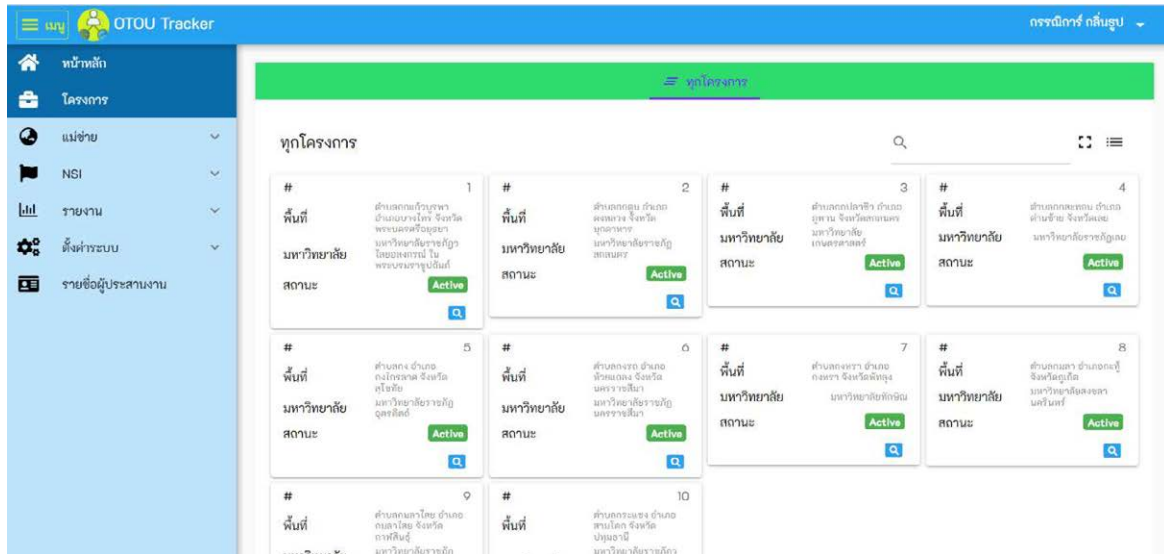
2.2 โครงการ

1) เมื่อทำการเข้าระบบสำเร็จจะแสดงรายการโครงการตามสิทธิ์การใช้งานของคนที่ใช้ระบบ โดยแบ่งออกเป็น

- University System Integrator (USI) หรือ มหาวิทยาลัยในพื้นที่
- Regional System Integrator (RSI) หรือ เครือข่ายอุดมศึกษา
- National System Integrator (NSI) หรือ สป.อว.

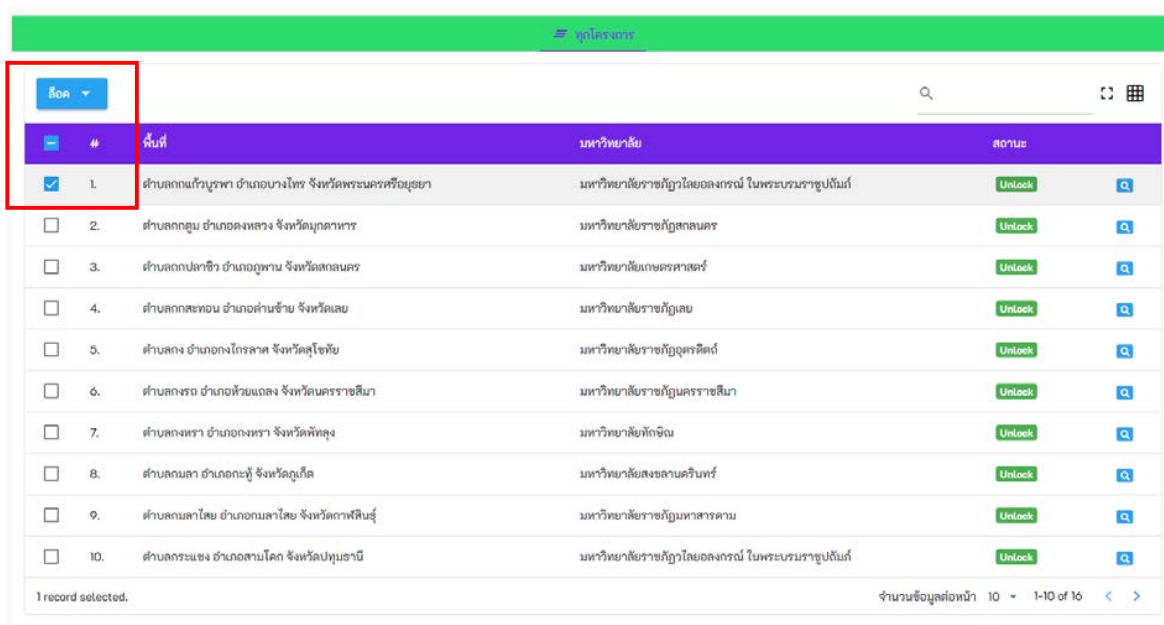
สามารถดูโครงการได้ 2 แบบ คือ รายการ (List) และแบบตารางกริด (Grid)

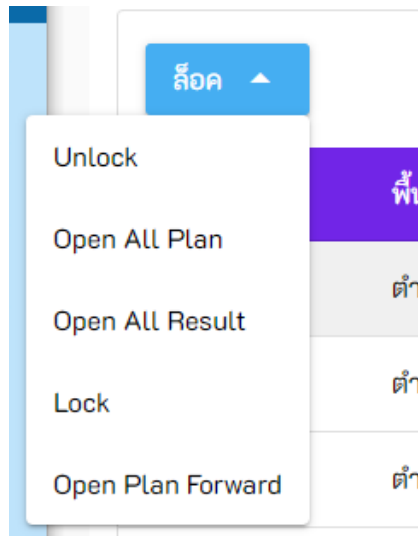
#	พื้นที่	มหาวิทยาลัย	สถานะ
1.	ตำบลกบแก้วรพช อําเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	Unlock
2.	ตำบลกบแก้ว อําเภอกงหรา จังหวัดน่าน	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	Unlock
3.	ตำบลกบแก้ว อําเภอกงหรา จังหวัดน่าน	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	Unlock
4.	ตำบลกบแก้ว อําเภอกงหรา จังหวัดน่าน	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	Unlock
5.	ตำบลกบแก้ว อําเภอกงหรา จังหวัดน่าน	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	Unlock
6.	ตำบลกบแก้ว อําเภอกงหรา จังหวัดน่าน	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	Unlock
7.	ตำบลกบแก้ว อําเภอกงหรา จังหวัดน่าน	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	Unlock
8.	ตำบลกบแก้ว อําเภอกงหรา จังหวัดน่าน	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	Unlock
9.	ตำบลกบแก้ว อําเภอกงหรา จังหวัดน่าน	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	Unlock
10.	ตำบลกบแก้ว อําเภอกงหรา จังหวัดน่าน	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	Unlock



2) ระบบล็อก (Lock Types) เป็นระบบเลือกโครงการให้เปลี่ยนแปลงการแสดงผลและการกรอกข้อมูลต่าง ๆ ตามประเภทล็อกที่ระบุไว้ แบ่งออกเป็น 5 ประเภท

- Unlock คือ โครงการสามารถแก้ไขข้อมูลได้
- Open All Plan คือ โครงการสามารถปรับข้อมูลแผนการดำเนินงานได้ทุกเดือน
- Open All Result คือ โครงการไม่สามารถแก้แผนได้ แต่สามารถแก้ผลย้อนหลัง ใช้ในกรณีที่รายงานผลแล้วเกิดผิดพลาด (ขอแก้ไข)
- Lock คือ โครงการล็อกแผนแก้ไขไม่ได้ และรายงานผลได้แค่เดือนปัจจุบัน
- Open Plan Forward คือ โครงการล็อกทุกอย่างยกเว้นแผนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ใช้ในกรณีที่ต้องการปรับแผนการดำเนินงานใหม่





3) เลือกโครงการที่ต้องการ และกดปุ่ม “รายละเอียด” ในตัวอย่างเลือกพื้นที่ตำบลกกแก้ว
 บัวรา อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา / มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ทุกโครงการ				
<input type="checkbox"/>	#	พื้นที่	มหาวิทยาลัย	สถานะ
<input type="checkbox"/>	1.	ตำบลกกแก้วบวร อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	Unlock รายละเอียด
<input type="checkbox"/>	2.	ตำบลกกชุม อำเภอลำลูกเกด จังหวัดน่าน	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	Unlock รายละเอียด
<input type="checkbox"/>	3.	ตำบลกกปลิว อำเภอกงหรา จังหวัดสตูล	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	Unlock รายละเอียด
<input type="checkbox"/>	4.	ตำบลกกสะทอน อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย	มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	Unlock รายละเอียด
<input type="checkbox"/>	5.	ตำบลกก อำเภอกงหรา จังหวัดพัทลุง	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	Unlock รายละเอียด
<input type="checkbox"/>	6.	ตำบลกก อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดศรีสะเกษ	มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ	Unlock รายละเอียด
<input type="checkbox"/>	7.	ตำบลกก อำเภอกงหรา จังหวัดพัทลุง	มหาวิทยาลัยทักษิณ	Unlock รายละเอียด
<input type="checkbox"/>	8.	ตำบลกก อำเภอกงหรา จังหวัดพัทลุง	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	Unlock รายละเอียด
<input type="checkbox"/>	9.	ตำบลกก อำเภอกงหรา จังหวัดพัทลุง	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	Unlock รายละเอียด
<input type="checkbox"/>	10.	ตำบลกก อำเภอกงหรา จังหวัดพัทลุง	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	Unlock รายละเอียด

4) กดปุ่มรายละเอียดแล้วระบบจะแสดงข้อมูลการติดตามทั้งหมดของโครงการ ดังนี้

- การดำเนินงาน
- งบประมาณ
- การพัฒนาทักษะ
- กิจกรรม (โครงการย่อย)
- การพัฒนาตำบล
- ประเมิน 16 ประเด็น
- เชื่อมโยงตัวชี้วัด

ตำบลกกแก้วบูรพา อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

โครงการ/กิจกรรม	งบทั้งหมด	คงเหลือ	2564						
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	
ตำบลกกแก้วบูรพา อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	2,640,000.00	2,640,000.00	220,000.00	220,000.00	220,000.00	220,000.00	220,000.00	220,000.00	220,000.00
1. จ้างงาน	2,640,000.00	2,640,000.00	220,000.00	220,000.00	220,000.00	220,000.00	220,000.00	220,000.00	220,000.00
1.1 จ้างประชาชน	540,000.00	540,000.00	45,000.00	45,000.00	45,000.00	45,000.00	45,000.00	45,000.00	45,000.00
1.2 จ้างบัณฑิต	1,800,000.00	1,800,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00
1.3 จ้างนักศึกษา	300,000.00	300,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00

2.2.1 การดำเนินงาน

การดำเนินงาน เป็นขั้นตอนการวางแผนและรายงานผลการดำเนินงาน โดยมีการตั้งโครงการ/กิจกรรมขั้นต้นให้เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- 1) จ้างงาน - โครงการ/กิจกรรม ในข้อนี้ได้วางแผนตั้งต้นเรียบร้อยแล้ว
- 2) ดำเนินงานพัฒนาตำบล - เบื้องต้นจะมีกิจกรรมย่อยทั้งหมด 4 กิจกรรม ถ้าหากต้องการเพิ่มกิจกรรมต้องกดปุ่มเพิ่มกิจกรรมในกิจกรรมหลัก และต้องดำเนินการวางแผนเอง
- 3) บริหารจัดการ - ต้องดำเนินการวางแผนเอง

ตำบลกกแก้วบูรพา อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

โครงการ/กิจกรรม	2564												% เทียบกับทั้งหมด	% ผลเทียบกับจากแผน
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
ตำบลกกแก้วบูรพา อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	2.78	5.56	8.33	11.11	13.89	16.67	19.44	22.22	25.00	27.78	30.56	33.33	2.78	0.00
1. จ้างงาน	8.33	16.67	25.00	33.33	41.67	50.00	58.33	66.67	75.00	83.33	91.67	100.00	8.33	0.00
1.1 จ้างประชาชน	8.33	16.67	25.00	33.33	41.67	50.00	58.33	66.67	75.00	83.33	91.67	100.00	8.33	0.00
1.2 จ้างบัณฑิต	8.33	16.67	25.00	33.33	41.67	50.00	58.33	66.67	75.00	83.33	91.67	100.00	8.33	0.00
1.3 จ้างนักศึกษา	8.33	16.67	25.00	33.33	41.67	50.00	58.33	66.67	75.00	83.33	91.67	100.00	8.33	0.00
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

การวางแผน/รายงานผล

1) กตปุมวางแผน/รายงานผลหน้ากิจกรรมที่ต้องการ (ถ้าหากเป็นกิจกรรมย่อย จะต้องรายงานในระดับกิจกรรมย่อย)

	โครงการ/กิจกรรม	2564												% เทียบ กับ ทั้งหมด	% ผล เทียบ จาก แผน
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
๕	ตำบลกแก้วบุรพา อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	2.78	5.56	8.33	11.11	13.89	16.67	19.44	22.22	25.00	27.78	30.56	33.33	2.78	0.00
		0.00													
๕	1. ช่างงาน	8.33	16.67	25.00	33.33	41.67	50.00	58.33	66.67	75.00	83.33	91.67	100.00	8.33	0.00
		0.00													
๕	1.1 ช่างประชาชน	8.33	16.67	25.00	33.33	41.67	50.00	58.33	66.67	75.00	83.33	91.67	100.00	8.33	0.00
		0.00													
๕	1.2 ช่างบัณฑิต	8.33	16.67	25.00	33.33	41.67	50.00	58.33	66.67	75.00	83.33	91.67	100.00	8.33	0.00
		0.00													
๕	1.3 ช่างนักศึกษา	8.33	16.67	25.00	33.33	41.67	50.00	58.33	66.67	75.00	83.33	91.67	100.00	8.33	0.00
		0.00													

2) กรอกแผน/ผลการดำเนินงานเป็นเปอร์เซ็นต์สะสม (%)

รายงาน แผน/ผล การดำเนินงาน		✕	
ช่างประชาชน			
เดือน	แผนงาน	ผลงาน	
ม.ค. 2564	แผนงาน ม.ค. 2564	8.33 %	ผลงาน ม.ค. 2564 0.00 %
ก.พ. 2564	แผนงาน ก.พ. 2564	16.67 %	
มี.ค. 2564	แผนงาน มี.ค. 2564	25.00 %	
เม.ย. 2564	แผนงาน เม.ย. 2564	33.33 %	
พ.ค. 2564	แผนงาน พ.ค. 2564	41.67 %	
มิ.ย. 2564	แผนงาน มิ.ย. 2564	50.00 %	

การเพิ่มกิจกรรม

สามารถทำได้ในโครงการ/กิจกรรม ข้อ 2. การดำเนินงานพัฒนาตำบล เท่านั้น

1) กดปุ่มเพิ่มกิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	2564												% เทียบ กับ ทั้งหมด	% ผล เทียบ จาก แผน
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1.2 ชำนาญคิด	8.33	16.67	25.00	33.33	41.67	50.00	58.33	66.67	75.00	83.33	91.67	100.00	8.33	0.00
1.3 ชำนาญศึกษา	8.33	16.67	25.00	33.33	41.67	50.00	58.33	66.67	75.00	83.33	91.67	100.00	8.33	0.00
2. ดำเนินงานพัฒนาตำบล	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
เพิ่มกิจกรรม 2.1 การพัฒนาสัมมาชีพและ สร้างอาชีพใหม่ (การยกระดับสินค้า OTOP/อาชีพอื่นๆ)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2 การสร้างและพัฒนา Creative Economy (การยกระดับ การท่องเที่ยว)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

2) กรอกข้อมูลของโครงการ/กิจกรรมให้ครบถ้วน แผนงานต้องกรอกเป็นเปอร์เซ็นต์สะสม (%) เท่านั้น เมื่อกรอกข้อมูลแผนครบแล้วให้กดปุ่มบันทึก

บันทึก

สร้างกิจกรรม
✕

ชื่อกิจกรรม

เดือน	แผนงาน	แผนเงิน
ม.ค. 2564	แผนงาน ม.ค. 2564 0 %	แผนเงิน ม.ค. 2564 0 บาท
ก.พ. 2564	แผนงาน ก.พ. 2564 0 %	แผนเงิน ก.พ. 2564 0 บาท
มี.ค. 2564	แผนงาน มี.ค. 2564 0 %	แผนเงิน มี.ค. 2564 0 บาท
เม.ย. 2564	แผนงาน เม.ย. 2564 0 %	แผนเงิน เม.ย. 2564 0 บาท
พ.ค. 2564	แผนงาน พ.ค. 2564 0 %	แผนเงิน พ.ค. 2564 0 บาท
	แผนงาน มิ.ย. 2564	แผนเงิน มิ.ย. 2564

2.2.2 งบประมาณ

ส่วนงบประมาณ หรือการวางแผน/ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ เบื้องต้นมีการตั้งโครงการ/กิจกรรมขึ้นต้นไว้เหมือนกับการดำเนินงาน แต่ส่วนที่ต่างกันคือการรายงานผลเบิกจ่ายงบประมาณ

การดำเนินงาน **งบประมาณ** การพัฒนาทักษะ โครงการ (โครงการย่อย) การพัฒนาตำบล ประเมิน 10 ประเด็น >>>

แผน/ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

	โครงการ/กิจกรรม	งบทั้งหมด	คงเหลือ	2564					
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
	ตำบลกกแก้วบุรพา อำเภอ บางโพธิ์ จังหวัด พระนครศรีอยุธยา	2,640,000.00	2,640,000.00	220,000.00	220,000.00	220,000.00	220,000.00	220,000.00	220,000.00
				0.00					
	1. ใช้งาน	2,640,000.00	2,640,000.00	220,000.00	220,000.00	220,000.00	220,000.00	220,000.00	220,000.00
				0.00					
	1.1 จ้างประชาชน	540,000.00	540,000.00	45,000.00	45,000.00	45,000.00	45,000.00	45,000.00	45,000.00
				0.00					
	1.2 จ้างบัณฑิต	1,800,000.00	1,800,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00
				0.00					
	1.3 จ้างนักศึกษา	300,000.00	300,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00

การวางแผน/รายงานผล

1) เลือกโครงการ/กิจกรรมที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่มวางแผน/รายงานผล

แผน/ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

	โครงการ/กิจกรรม	งบทั้งหมด	คงเหลือ	2564					
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
	ตำบลกกแก้วบุรพา อำเภอ บางโพธิ์ จังหวัด พระนครศรีอยุธยา	2,640,000.00	2,640,000.00	220,000.00	220,000.00	220,000.00	220,000.00	220,000.00	220,000.00
				0.00					
	1. ใช้งาน	2,640,000.00	2,640,000.00	220,000.00	220,000.00	220,000.00	220,000.00	220,000.00	220,000.00
				0.00					
	1.1 จ้างประชาชน	540,000.00	540,000.00	45,000.00	45,000.00	45,000.00	45,000.00	45,000.00	45,000.00
				0.00					
	1.2 จ้างบัณฑิต	1,800,000.00	1,800,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00
				0.00					
	1.3 จ้างนักศึกษา	300,000.00	300,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00

วางแผน/รายงานผล

2) กรอกแผน/ผล การใช้จ่ายงบประมาณ เป็นตัวเลขตามจำนวนเงินที่ใช้จริงหน่วยเป็นบาทไทย
เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้วให้กดปุ่มบันทึก

บันทึก

รายงาน แผน/ผล การใช้จ่ายงบประมาณ					
จ้างประชาชน					
เดือน	แผนเงิน			ผลเงิน	
ม.ค. 2564	แผนเงิน ม.ค. 2564	45000.00	บาท	ผลเงิน ม.ค. 2564	0.00 บาท
ก.พ. 2564	แผนเงิน ก.พ. 2564	45000.00	บาท		
มี.ค. 2564	แผนเงิน มี.ค. 2564	45000.00	บาท		
เม.ย. 2564	แผนเงิน เม.ย. 2564	45000.00	บาท		
พ.ค. 2564	แผนเงิน พ.ค. 2564	45000.00	บาท		
มิ.ย. 2564	แผนเงิน มิ.ย. 2564	45000.00	บาท		

2.2.3 การพัฒนาทักษะ

การพัฒนาทักษะ หรือการวางแผน/รายงานผลการพัฒนาทักษะ 4 ประเภท ได้แก่

- 1) Digital Literacy
- 2) English Literacy
- 3) Financial Literacy
- 4) Social Literacy

แผน/ผลการพัฒนาทักษะ																
ทักษะ	2564												รวมแผน/ผล	% เทียบ จากงบ ทั้งหมด	% ผล เทียบจาก แผน	
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
1. Digital Literacy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00
	0														0.00	
2. English Literacy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00
	0														0.00	
3. Financial Literacy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00
	0														0.00	
4. Social Literacy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00
	0														0.00	

การวางแผน/รายงานผล

1) กดยุบรวมวางแผน/รายงานผล

แผน/ผลการพัฒนาทักษะ		2564												รวมแผน/ผล	% เทียบ จากงบ ที่ขอมต	% ผล เทียบจาก แผน	
ทักษะ		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
1. Digital Literacy		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00
วางแผน/รายงานผล		0														0	0.00
2. English Literacy		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00
		0														0	0.00
3. Financial Literacy		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00
		0														0	0.00
4. Social Literacy		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00
		0														0	0.00

2) กรอกแผน/ผลการพัฒนาทักษะ โดยหน่วยเป็นคน (ไม่ต้องสะสม) เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว ให้กดปุ่มบันทึก

บันทึก

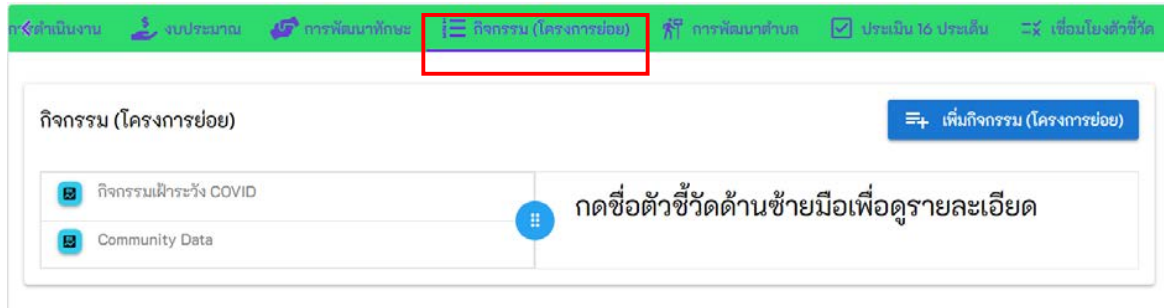
รายงาน แผน/ผล การพัฒนาทักษะ
✕

Digital Literacy

เดือน	แผนการพัฒนาทักษะ	ผลการพัฒนาทักษะ
ม.ค. 2564	แผนการพัฒนาทักษะ ม.ค. 2564 _____	ผลการพัฒนาทักษะ ม.ค. 2564 0 คน
ก.พ. 2564	แผนการพัฒนาทักษะ ก.พ. 2564 _____	0 คน
มี.ค. 2564	แผนการพัฒนาทักษะ มี.ค. 2564 _____	0 คน
เม.ย. 2564	แผนการพัฒนาทักษะ เม.ย. 2564 _____	0 ↓ คน
พ.ค. 2564	แผนการพัฒนาทักษะ พ.ค. 2564 _____	0 คน
มิ.ย. 2564	แผนการพัฒนาทักษะ มิ.ย. 2564 _____	0 คน

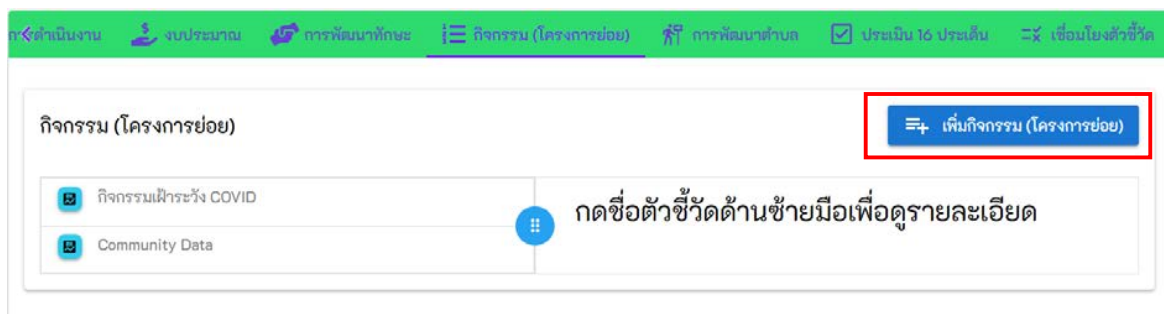
2.2.4 กิจกรรม (โครงการย่อย)

กิจกรรม (โครงการย่อย) เป็นการเพิ่มเติมข้อมูลของกิจกรรมในระดับโครงการ อีกทั้งยังสามารถเพิ่มตัวชี้วัดในระดับกิจกรรมเพื่อนำไปเชื่อมโยงตัวชี้วัดต่อไปได้ ในเบื้องต้นทุกโครงการจะมีกิจกรรมเหมือนกันคือ กิจกรรมเฝ้าระวัง COVID และ Community Data



เพิ่มกิจกรรม (โครงการย่อย)

1) กดปุ่มเพิ่มกิจกรรม (โครงการย่อย)



2) กรอกชื่อกิจกรรมและกดปุ่มบันทึก

บันทึก

สร้างกิจกรรม
✕

ชื่อกิจกรรม

ยกเลิก
บันทึก

2.2.5 การพัฒนาตำบล

การพัฒนาตำบลจะเชื่อมโยงกับโครงการ/กิจกรรมในการดำเนินงานหรืองบประมาณข้อที่ 2 การพัฒนาตำบล

การพัฒนาตำบล	กิจกรรมเฝ้าระวัง COVID	Community Data
1. การพัฒนาสัมมาชีพและสร้างอาชีพใหม่ (การยกระดับสินค้า OTOP/อาชีพอื่นๆ)		
2. การสร้างและพัฒนา Creative Economy (การยกระดับการท่องเที่ยว)		
3. การนำองค์ความรู้ไปช่วยบริการชุมชน (Health Care/เทคโนโลยีด้านต่างๆ)		
4. การส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม/Circular Economy (การเพิ่มรายได้หมุนเวียนให้แก่ชุมชน)		

การเชื่อมโยงตัวชี้วัด

1) กดปุ่มกิจกรรม (โครงการย่อย) ที่ต้องการเชื่อมโยงตัวชี้วัด

การพัฒนาตำบล	กิจกรรมเฝ้าระวัง COVID	Community Data
1. การพัฒนาสัมมาชีพและสร้างอาชีพใหม่ (การยกระดับสินค้า OTOP/อาชีพอื่นๆ)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. การสร้างและพัฒนา Creative Economy (การยกระดับการท่องเที่ยว)		
3. การนำองค์ความรู้ไปช่วยบริการชุมชน (Health Care/เทคโนโลยีด้านต่างๆ)		
4. การส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม/Circular Economy (การเพิ่มรายได้หมุนเวียนให้แก่ชุมชน)		

2) เลือกโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาตำบลที่เชื่อมโยงกับกิจกรรม จากนั้นกดปุ่มบันทึก

การพัฒนาตำบล ✕

กิจกรรมเฝ้าระวัง COVID

- 1. การพัฒนาสัมมาชีพและสร้างอาชีพใหม่ (การยกระดับสินค้า OTOP/อาชีพอื่นๆ)
- 2. การสร้างและพัฒนา Creative Economy (การยกระดับการท่องเที่ยว)
- 3. การนำองค์ความรู้ไปช่วยบริการชุมชน (Health Care/เทคโนโลยีด้านต่างๆ)
- 4. การส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม/Circular Economy (การเพิ่มรายได้หมุนเวียนให้แก่ชุมชน)

ยกเลิก
บันทึก

การพัฒนาตำบล	กิจกรรมเฝ้าระวัง COVID	Community Data
1. การพัฒนาสัมมาชีพและสร้างอาชีพใหม่ (การยกระดับสินค้า OTOP/อาชีพอื่นๆ)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. การสร้างและพัฒนา Creative Economy (การยกระดับการท่องเที่ยว)	<input checked="" type="checkbox"/>	
3. การนำองค์ความรู้ไปช่วยบริการชุมชน (Health Care/เทคโนโลยีด้านต่างๆ)		
4. การส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม/Circular Economy (การเพิ่มรายได้หมุนเวียนให้แก่ชุมชน)		

2.2.6 ประเมินเป้าหมาย 16 ประเด็น

ประเมิน 16 ประเด็นเป็นการเชื่อมโยงกับหลักฐาน 16 เป้าหมาย จะประเมินทั้งหมด 5 รอบ คือ ก่อนเริ่มโครงการ และไตรมาสที่ 1 – 4

การเชื่อมโยง หลักงาน 16 เป้าหมาย

ไตรมาส ประเมินก่อนเริ่มโครงการ

ตำบลมีอยู่แล้ว
 เกิดขึ้นแล้วจากการดำเนินการกิจกรรมนี้
 คาดว่าจะเกิดขึ้นเมื่อดำเนินการกิจกรรมนี้

หลักฐาน 16 เป้าหมาย	กิจกรรมเฝ้าระวัง COVID	Community Data
4. ช่วยในการสร้างสัมมาชีพในพื้นที่		
5. ส่งเสริมเกษตรพอเพียงและอาหารปลอดภัย		
6. ช่วยให้มีแหล่งน้ำประจำครอบครัว		
7. ช่วยจัดการวิสาหกิจชุมชน		
8. ผิดอบรมทักษะอาชีพ		
9. มีการจัดการโครงสร้างพื้นฐาน ภายภาคสิ่งแวดล้อม พลังงาน		
10. ส่งเสริมความปลอดภัยในพื้นที่		
11. พัฒนาคุณภาพกลุ่มเปราะบาง		
12. พัฒนาระบบสารสนเทศเป็นพื้นที่		

การประเมิน

1) เลือกไตรมาสที่ต้องการประเมิน

การเชื่อมโยง หลักงาน 16 เป้าหมาย

ไตรมาส ประเมินก่อนเริ่มโครงการ

ตำบลมีอยู่แล้ว
 เกิดขึ้นแล้วจากการดำเนินการกิจกรรมนี้
 คาดว่าจะเกิดขึ้นเมื่อดำเนินการกิจกรรมนี้

หลักฐาน 16 เป้าหมาย	กิจกรรมเฝ้าระวัง COVID	Community Data
4. ช่วยในการสร้างสัมมาชีพในพื้นที่		
5. ส่งเสริมเกษตรพอเพียงและอาหารปลอดภัย		
6. ช่วยให้มีแหล่งน้ำประจำครอบครัว		
7. ช่วยจัดการวิสาหกิจชุมชน		
8. ผิดอบรมทักษะอาชีพ		
9. มีการจัดการโครงสร้างพื้นฐาน ภายภาคสิ่งแวดล้อม พลังงาน		
10. ส่งเสริมความปลอดภัยในพื้นที่		
11. พัฒนาคุณภาพกลุ่มเปราะบาง		
12. พัฒนาระบบสารสนเทศเป็นพื้นที่		

2) เลือกกิจกรรมที่ต้องการประเมิน จากนั้นกดปุ่มเชื่อมโยงตัวชี้วัด

หลักฐาน 16 เป้าหมาย	กิจกรรมเฝ้าระวัง COVID	Community Data
4. ช่วยในการสร้างสัมมาชีพในพื้นที่	เชื่อมโยงตัวชี้วัด	
5. ส่งเสริมเกษตรพอเพียงและอาหารปลอดภัย		
6. ช่วยให้มีแหล่งน้ำประจำครอบครัว		
7. ช่วยจัดการวิสาหกิจชุมชน		
8. ผิดอบรมทักษะอาชีพ		
9. มีการจัดการโครงสร้างพื้นฐาน ภายภาคสิ่งแวดล้อม พลังงาน		
10. ส่งเสริมความปลอดภัยในพื้นที่		
11. พัฒนาคุณภาพกลุ่มเปราะบาง		
12. พัฒนาระบบสารสนเทศเป็นพื้นที่		

2.2.7 เชื่อมโยงตัวชี้วัด

คือการเชื่อมโยงกิจกรรมกับตัวชี้วัดทั้ง 14 ข้อ ในข้อแรกของการเชื่อมโยงตัวชี้วัด จะเป็นการเชื่อมโยงจากการประเมิน 16 ประเด็นโดยเสนอประเด็นสำหรับหัวข้อเกิดขึ้นแล้วจากการดำเนินการกิจกรรมนี้ และคาดว่าจะเกิดขึ้นเมื่อดำเนินกิจกรรมนี้ เท่านั้น

การเชื่อมโยงตัวชี้วัด		
ตัวชี้วัดภาพรวมตำบล	กิจกรรมเฝ้าระวัง COVID	Community Data
1. เป็นโจทย์การพัฒนาเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนภายใต้ 16 เป้าหมาย	ประเด็นที่ 3, 4, 5	
2. ประชากรเป้าหมาย		
3. ผู้ที่เป็นผู้ปฏิบัติการหลัก (Key actors) และผู้ขับเคลื่อนปฏิบัติการในพื้นที่		
4. เทคโนโลยีและเครื่องมือที่ใช้ได้ผลดี		
5. นวัตกรรมการแก้ปัญหา (เชิงระบบ เชิงกระบวนการ เชิงเทคนิค)		
6. การมีส่วนร่วมของประชากรกลุ่มเป้าหมายและ 4 องค์กรหลักในตำบล (อปท. ห้องที่ องค์กรชุมชน หน่วยงานรัฐ และเอกชน)		
7. ผลการมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาของกลุ่มประชากรเป้าหมาย		
8. เรื่องเด่น (กิจกรรม บริการ ผลิตภัณฑ์ ผลผลิต)		
9. คนเด่น (Champions)		
10. ข้อมูล (การสำรวจการเฝ้าระวัง COVID-19 และ Community Data)		

การเชื่อมโยงตัวชี้วัด

- 1) เลือกกิจกรรม (โครงการย่อย) ที่ต้องการเชื่อมโยงตัวชี้วัด จากนั้นกดปุ่มเชื่อมโยงตัวชี้วัด

การเชื่อมโยงตัวชี้วัด		
ตัวชี้วัดภาพรวมตำบล	กิจกรรมเฝ้าระวัง COVID	Community Data
1. เป็นโจทย์การพัฒนาเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนภายใต้ 16 เป้าหมาย	เชื่อมโยงตัวชี้วัด	
2. ประชากรเป้าหมาย		
3. ผู้ที่เป็นผู้ปฏิบัติการหลัก (Key actors) และผู้ขับเคลื่อนปฏิบัติการในพื้นที่		
4. เทคโนโลยีและเครื่องมือที่ใช้ได้ผลดี		
5. นวัตกรรมการแก้ปัญหา (เชิงระบบ เชิงกระบวนการ เชิงเทคนิค)		
6. การมีส่วนร่วมของประชากรกลุ่มเป้าหมายและ 4 องค์กรหลักในตำบล (อปท. ห้องที่ องค์กรชุมชน หน่วยงานรัฐ และเอกชน)		
7. ผลการมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาของกลุ่มประชากรเป้าหมาย		
8. เรื่องเด่น (กิจกรรม บริการ ผลิตภัณฑ์ ผลผลิต)		
9. คนเด่น (Champions)		
10. ข้อมูล (การสำรวจการเฝ้าระวัง COVID-19 และ Community Data)		

2) เลือกตัวชี้วัดที่ต้องการจากนั้นกดปุ่มบันทึก

บันทึก

เชื่อมโยงตัวชี้วัด

✕

กิจกรรมเฝ้าระวัง COVID

<input checked="" type="checkbox"/>	2. ประชากรเป้าหมาย
<input checked="" type="checkbox"/>	3. ผู้ที่เป็นผู้ปฏิบัติการหลัก (Key actors) และผู้ขับเคลื่อนปฏิบัติการในพื้นที่
<input type="checkbox"/>	4. เทคโนโลยีและเครื่องมือที่ใช้ได้ผลดี
<input checked="" type="checkbox"/>	5. นวัตกรรมการแก้ปัญหา (เชิงระบบ เชิงกระบวนการ เชิงเทคนิค)
<input type="checkbox"/>	6. การมีส่วนร่วมของประชากรกลุ่มเป้าหมายและ 4 องค์กรหลักในตำบล (อปท. ท้องที่ องค์กรชุมชน หน่วยงานรัฐ และเอกชน)
<input type="checkbox"/>	7. ผลการมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาของกลุ่มประชากรเป้าหมาย
<input type="checkbox"/>	8. เรื่องเด่น (กิจกรรม บริการ ผลิตภัณฑ์ ผลผลิต)
<input type="checkbox"/>	9. คนเด่น (Champions)
<input type="checkbox"/>	10. ข้อมูล (การสำรวจการเฝ้าระวัง COVID-19 และ Community Data)

การเชื่อมโยงตัวชี้วัด		
ตัวชี้วัดภาพรวมตำบล	กิจกรรมเฝ้าระวัง COVID	Community Data
1. เป็นโจทย์การพัฒนาเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนภายใน 16 เป้าหมาย	ประเด็นที่ 3, 4, 5	
2. ประชากรเป้าหมาย	✓	
3. ผู้ที่เป็นผู้ปฏิบัติการหลัก (Key actors) และผู้ขับเคลื่อนปฏิบัติการในพื้นที่	✓	
4. เทคโนโลยีและเครื่องมือที่ใช้ได้ผลดี		
5. นวัตกรรมการแก้ปัญหา (เชิงระบบ เชิงกระบวนการ เชิงเทคนิค)	✓	
6. การมีส่วนร่วมของประชากรกลุ่มเป้าหมายและ 4 องค์กรหลักในตำบล (อปท. ท้องที่ องค์กรชุมชน หน่วยงานรัฐ และเอกชน)		
7. ผลการมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาของกลุ่มประชากรเป้าหมาย		
8. เรื่องเด่น (กิจกรรม บริการ ผลิตภัณฑ์ ผลผลิต)		
9. คนเด่น (Champions)		



แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณ

โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ
(๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

โดย สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ปรับปรุงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔

หลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายการลงพื้นที่ , การถ่ายทอดเทคโนโลยีนวัตกรรมสู่ชุมชน

กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา ตามกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒
2. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๒๔ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ และเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)
3. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๘๔๐ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ และเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)
4. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๖๐ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การพัฒนาบุคลากรภาครัฐโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ
5. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๔/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐
6. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค(กวจ)๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ
7. หนังสือคณะกรรมการกลั่นกรองการใช้จ่ายเงิน สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๑๐๖/(คกจ.) ๓๒๕ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
8. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/๓๑๖๔๑ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓
9. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว๗๕ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓
10. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการภายใต้พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๓
11. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
12. บันทึกข้อความ กองคลัง ที่ ศธ ๐๕๘๓.๐๑๒/ว๘๙ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง แนวปฏิบัติด้านการเงินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
13. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง การปรับปรุงอัตราค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการ

ระบบการเงิน

- งบดำเนินการรายตำบล (๘๐๐,๐๐๐.-) ต้องไม่ใช่การลงทุน/การซื้อครุภัณฑ์/และกิจกรรมที่ไม่ชัดเจนว่าเป็นประโยชน์ต่อชุมชน
- โครงการที่มีการจัดหาพัสดุ ให้ปฏิบัติภายใต้บังคับของกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รายการค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทน ให้ปฏิบัติตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการนั้นกำหนด การเบิกเงินให้ดำเนินการในระบบ GFMS โดยปฏิบัติตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒

กิจกรรมที่สามารถใช้จ่ายงบประมาณ

๑. ค่าเบี้ยเลี้ยงในการลงพื้นที่
๒. ค่าเดินทาง
๓. ค่าที่พัก
๔. ค่าวิทยากร
๕. ค่าวัสดุใช้สอย
๖. ค่าพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ
๗. ค่าจ้างผลิตผลิตภัณฑ์ต้นแบบ
๘. ค่าใช้ห้องปฏิบัติการ/โรงงานต้นแบบ
๙. ค่าใช้จ่ายในกระบวนการถ่ายทอดเทคโนโลยี นวัตกรรมสู่ชุมชน เป็นต้น

กิจกรรมที่ไม่สามารถใช้จ่ายงบประมาณ

๑. ชื่อหรือจ้างทำครุภัณฑ์
๒. ลงทุนในโครงสร้างพื้นฐาน
๓. ค่าจ้างบุคลากร (อยู่ในงบการจ้างงานแล้ว)
๔. ค่าตอบแทนรายเดือนของผู้ปฏิบัติงาน (เช่น ผู้บริหารโครงการ หัวหน้าโครงการ นักวิจัย ที่ปรึกษา เป็นต้น)
๕. ค่าธรรมเนียมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานมี ๒ ประเภท

๑. ค่าใช้จ่ายที่เป็นดุลพินิจหัวหน้าส่วนราชการ (เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง)

(๑) ค่าประกาศนียบัตร (เช่น ค่าจัดทำประกาศนียบัตร ค่าปริ้นส์ประกาศนียบัตร เป็นต้น)

(๒) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ (เช่น ค่าถ่ายเอกสารประกอบการบรรยาย หรือค่าพิมพ์เอกสาร ประกอบการบรรยายตามร้านจ้างถ่ายเอกสาร)

(๓) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เช่น ชา กาแฟ และขนมต่างๆ ซึ่งแม้ค่าใช้จ่ายรายการนี้จะสามารถเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น แต่ขณะนี้มาตรการประหยัดยังใช้บังคับอยู่ จึงต้องเป็นไปตามมาตรการประหยัด) โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

“การฝึกอบรม” หมายความว่า การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“การฝึกอบรมบุคลากรภายใน” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินครึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรของหน่วยงาน ให้เบิกในอัตรา ดังนี้

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๑.๑ ในสถานที่ราชการ ๓๕ บาท/มื้อ/คน

๑.๒ นอกสถานที่ราชการ ๕๐ บาท/คน/มื้อ

๒. ค่าอาหารกลางวัน

๒.๑ ในสถานที่ราชการ ไม่เกิน ๑๐๐ บาท/คน/มื้อ

๒.๒ นอกสถานที่ราชการ ไม่เกิน ๒๕๐ บาท/คน/มื้อ

๓. ค่าอาหารเย็น

๓.๑ ในสถานที่ราชการ ไม่เกิน ๑๒๐ บาท/มื้อ/คน

๓.๒ นอกสถานที่ราชการ ไม่เกิน ๓๐๐ บาท/มื้อ/คน

“การฝึกอบรมบุคคลภายนอก” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินครึ่งหนึ่งไม่ใช่บุคลากรของหน่วยงาน ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑. การฝึกอบรมบุคลากรภายนอก นอกสถานที่ตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาและอยู่นอกเขตเศรษฐกิจ ให้เบิกในอัตรา

๑.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๕ บาท/คน/มื้อ

๑.๒ ค่าอาหารกลางวัน ๘๐ บาท/คน/มื้อ

๑.๓ ค่าอาหารเย็น ๑๐๐ บาท/คน/มื้อ

๒. การฝึกอบรมบุคลากรภายนอก ในเขตเศรษฐกิจและที่ตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ให้เบิกในอัตรา

๒.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๕ บาท/คน/มื้อ

๒.๒ ค่าอาหารกลางวัน ๑๐๐ บาท/คน/มื้อ

๒.๓ ค่าอาหารเย็น ๑๒๐ บาท/คน/มื้อ

หมายเหตุ: ๑. หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ใบเสร็จรับเงินหรือบิลเงินสด หากไม่มีเลขที่ผู้เสียภาษีให้แนบสำเนาบัตรประชาชน และ ใบลงทะเบียน

๒. กรณีผู้เข้าร่วมอบรมมีจำนวนลดลงจากที่ประมาณการไว้ และไม่สามารถยกเลิกการสั่งอาหาร และอาหารว่างและเครื่องดื่มจากผู้รับจ้างได้ ให้ทำหนังสือชี้แจงถึงหัวหน้าหน่วยเบิกจ่าย ชี้แจงสาเหตุและรับรองว่าไม่สามารถยกเลิกการสั่งอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มได้กับผู้รับจ้างได้

๒. รายการที่มีอัตรากำหนด

(๑) ค่ากระเป๋าสตางค์หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม เบิกเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราใบละ ๓๐๐ บาท (ระเบียบอบรม พ.ศ. ๒๕๔๙ ปรับปรุงถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕) หมายถึง ค่ากระเป๋าสตางค์หรือสิ่งของที่สามารถบรรจุเอกสารในการฝึกอบรมได้ เช่น ค่าแฟ้ม ถุงผ้า กระเป๋าใส่เอกสาร รวมทั้ง Handy Drive ซึ่งบรรจุข้อมูลในการฝึกอบรม และแจกได้เฉพาะผู้เข้ารับการฝึกอบรมเท่านั้น จะให้เจ้าหน้าที่ ประธาน หรือวิทยากรไม่ได้

(๒) ค่าตอบแทนวิทยากร (หมายถึง สมนาคุณวิทยากรเป็นค่าใช้จ่ายซึ่งสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฝึกอบรม (กรณีเบิกค่าตอบแทนที่ปรึกษาให้ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับระเบียบนี้) หลักเกณฑ์การจ่าย

- บรรยายไม่เกิน ๑ คน
- อภิปรายไม่เกิน ๕ คน
- แบ่งกลุ่ม ฝึกภาคปฏิบัติ อภิปราย ทำกิจกรรม ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน หากวิทยากรเกินที่กำหนดให้เฉลี่ย

จ่าย

การนับเวลาบรรยาย ไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที = ๑ ชั่วโมง ไม่น้อยกว่า ๒๕ นาที แต่ไม่ถึง ๕๐ นาที = ครึ่งชั่วโมง ไม่ต้องหักเวลาพักรับประทานอาหารว่างออกจากเวลาบรรยาย

อัตราค่าตอบแทนวิทยากร

- วิทยากรในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ชั่วโมงละไม่เกิน ๓๐๐ บาท
- วิทยากรเป็นบุคลากรของรัฐ (รวมถึงบุคลากรของมหาวิทยาลัยในกำกับ) ชั่วโมงละไม่เกิน ๖๐๐ บาท
- วิทยากรมิใช่บุคลากรของรัฐ ชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท

หมายเหตุ : ๑. เบิกค่าตอบแทนวิทยากรได้วันละไม่เกิน ๘ ชั่วโมง

๒. หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย หนังสือเชิญวิทยากร, กำหนดการ, แบบตอบรับ และประวัติ

วิทยากร

(๓) ค่าที่พัก (หมายถึง ค่าเช่าที่พักในการจัดกิจกรรมซึ่งผู้จัดเป็นผู้จัดให้ และสถานที่พักจะเป็นโรงแรม บ้านพักของทหาร บ้านพักของกรมอุทยานหรือแม้แต่โฮมสเตย์ก็ได้) กรณีฝึกอบรมให้เบิกตามจ่ายจริง

การจัดที่พักให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้พักรวมกันตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป โดยให้พักห้องพักร่วม เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ให้หัวหน้าส่วนราชการผู้จัดการฝึกอบรม จัดให้พักห้องพักคนเดียวได้

อัตราค่าเช่าที่พัก (บาท/วัน) ต่างจังหวัด พักเดี่ยว ไม่เกิน ๑,๐๐๐/ห้อง พักคู่ ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท/ห้อง

หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายรายงานเดินทาง ใบเสร็จรับเงิน

(๔) ค่ายานพาหนะ (หมายถึง ค่ารถที่ผู้จัดการฝึกอบรมจัดให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ว่าจะเป็นการใช้รถของส่วนราชการผู้จัดหรือส่วนราชการอื่นซึ่งผู้จัดยืมมาจากส่วนราชการอื่น หรือค่าเช่าเหมายานพาหนะ ก็ถือเป็นค่าใช้จ่าย ที่ผู้จัดกิจกรรม สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบนี้)

- ใช้ยานพาหนะของส่วนราชการผู้จัด ยืมจากส่วนราชการอื่น/หน่วยงานอื่น เบิกค่าน้ำมันเท่าที่จ่ายจริง
- ใช้ยานพาหนะประจำทาง เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น และประหยัด ในอำเภอเดียวกัน ไม่เกินเที่ยวละ ๑๐๐ บาท ต่างอำเภอ ไม่เกินเที่ยวละ ๒๐๐ บาท
- ค่าเช่าเหมายานพาหนะ ให้ดำเนินการจัดหาตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อัตราค่าเช่ารถตู้โดยสาร วันละ ๑,๘๐๐ บาท เบิกค่าน้ำมันเท่าที่จ่ายจริง
- ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล ต้องได้รับการอนุมัติก่อนการเดินทาง มีการระบุเจ้าของรถและทะเบียนรถในเอกสารที่ได้รับการอนุมัติ โดยมีอัตราการเบิกจ่ายดังนี้

๑. รถยนต์ส่วนบุคคล อัตรา ๔ บาท/ก.ม.

๒. รถจักรยานยนต์ ๒ บาท/ก.ม.

หมายเหตุ : กรุณาหลีกเลี่ยงการใช้ยานพาหนะส่วนกลางของมหาวิทยาลัย

หลักฐาน หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายรายงานเดินทาง และแผนที่แสดงระยะทางของกรมทางหลวง

(๕) ค่าวัสดุการฝึกอบรม/การถ่ายทอดเทคโนโลยี ให้แยกตามประเภทวัสดุ หลังจากได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการจัดหาตามระเบียบจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จัดซื้อ จัดจ้างผ่านระบบ ERP ของมหาวิทยาลัยฯ

ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง ค่วนที่สุด กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานรัฐ ฯ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐกรณีที่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินเล็กน้อยเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว ลดขั้นตอนในการดำเนินการ และมีแนวทางปฏิบัติเดียวกัน เห็นควรยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง และกำหนดแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุ ดังนี้

๑. ให้ใช้กับการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการบริหารงานที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒. ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานรัฐ ภายใน ๕ วันทำการถัดไป

๓. เมื่อหัวหน้าหน่วยงานรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าว เป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

ค่าใช้จ่ายไม่ถือว่าเป็นการจัดจ้างตาม พ.ร.บ.การซื้อจ้างภาครัฐ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง ส่วนที่ ๓๕๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ การจัดหาอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้เข้าร่วมงานและผู้เข้าร่วมประชุม ไม่ถือว่าเป็นการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๖) ค่าเบี้ยเลี้ยง ปัจจุบันอัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้

- ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ลงมา ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า อัตรา ๒๔๐ บาท/คน/วัน

- ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ขึ้นไป ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทบริหารหรือตำแหน่งระดับ ๙ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า (รศ.) อัตรา ๒๗๐ บาท/คน/วัน

ค่าเบี้ยเลี้ยงกรณีจัดอาหาร ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ดังนี้

- จัดอาหารครบทุกมื้อ ให้งดเบี้ยเลี้ยงเดินทาง
- จัดอาหาร ๒ มื้อ เบิกได้ ๑ ใน ๓ ของอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทาง
- จัดอาหาร ๑ มื้อ เบิกได้ ๒ ใน ๓ ของอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

การคำนวณค่าเบี้ยเลี้ยง

- กรณีพักแรม ให้นับ ๒๔ ชั่วโมงเป็น ๑ วัน เกิน ๑๒ ชั่วโมง ให้นับเป็น ๑ วัน
- กรณีไม่พักแรม ให้นับ ๒๔ ชม.เป็น ๑ วัน นับได้เกิน ๑๒ ชม. ให้นับเป็น ๑ วัน เกิน ๖ ชั่วโมง นับเป็น

ครึ่งวัน

- กรณีเดินทางล่วงหน้าหรือภายหลังเสร็จสิ้นปฏิบัติการ กรณีผู้เดินทางมีเหตุส่วนตัวโดยได้รับอนุมัติให้ลาพักหรือลาพักผ่อนตามระเบียบฯ ว่าด้วยการนั้นแล้ว การเดินทางล่วงหน้า ให้เริ่มนับเวลาตั้งแต่เริ่มปฏิบัติราชการ การเดินทางกลับภายหลัง ให้นับเวลาเมื่อสิ้นสุดปฏิบัติราชการ

(๗) การจ้างงาน

การสรรหา คัดเลือก และจ้างงาน

- จ้างงานตามภูมิสำเนาตามบัตรประชาชน หรือ มีการรับรองที่พักอาศัยในพื้นที่จ้างงาน
- จัดทำ TOR จ้างงาน มหาวิทยาลัยรับสมัครคัดเลือก และควรมีการคัดเลือกลำดับสำรองไว้ด้วย

- มหาวิทยาลัยจัดทำสัญญาจ้างงาน ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จ้างเหมาบริการ โดยมีกำหนดการจ้างงาน ๑๑ เดือน อัตราค่าจ้าง ดังนี้
 - ๑) บัณฑิตจบใหม่ ไม่เกิน ๓ ปี เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท ตำบลละ ๑๐ คน
 - ๒) ประชาชน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท ตำบลละ ๕ คน
 - ๓) นักศึกษา เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท ตำบลละ ๕ คน
- มหาวิทยาลัยนำส่งข้อมูลการจ้างงานไปยัง สป.อว. เพื่อสรุปข้อมูลการจ้างงานส่งกระทรวงแรงงาน การประเมินผล การตรวจรับงาน และการออกหนังสือรับรอง
- มหาวิทยาลัยจัดทำแนวทาง/วิธีการการประเมินผล การตรวจรับงาน และการยกเลิกสัญญา
- ผู้ถูกจ้างงานจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานรายเดือน ส่งให้มหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนด
- มหาวิทยาลัยจ่ายค่าจ้างรายเดือน
- มหาวิทยาลัยจัดทำสรุปผลการจ้างงานรายเดือนส่ง สป.อว. ภายในวันที่ ๒ ของทุกเดือนผ่านระบบ PBM
- หน่วยงานผู้ใช้หนังสือรับรองการปฏิบัติงานให้กับผู้ถูกจ้างงาน เมื่อผู้ถูกจ้างงานปฏิบัติงาน ต่อเนื่องและผ่านการประเมินผลอย่างน้อย ๖ เดือน

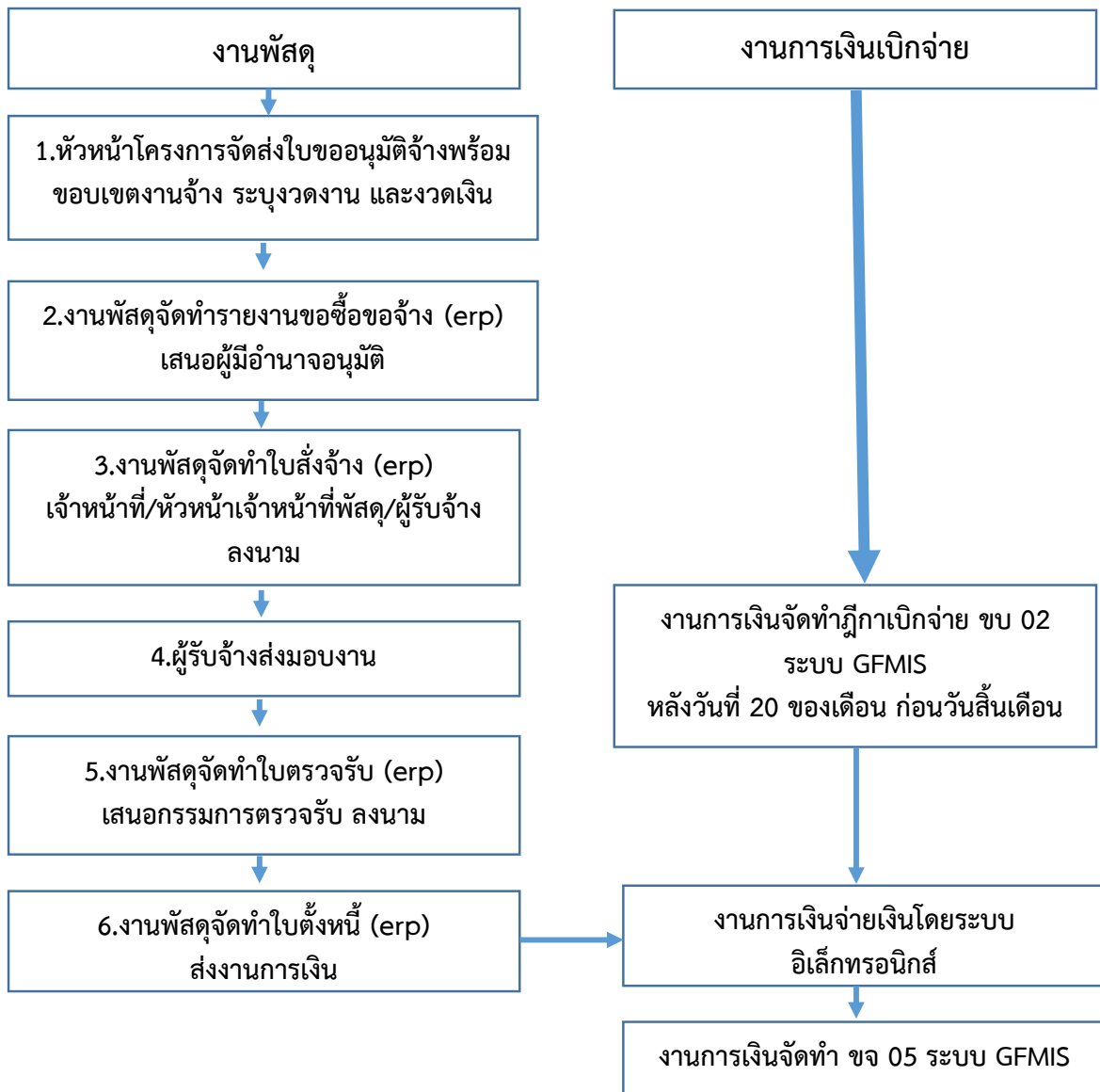
*** กรณี ผู้ถูกจ้างงานประสงค์ลาออก ควรแจ้งหน่วยงานผู้ใช้และมหาวิทยาลัยล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ เดือน**

แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณ
 โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ
 (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย)
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

กรณีจ้างเหมางานบริการบุคคลธรรมดา เป็นรายเดือน

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. หนังสือที่ กค 0421.4/ว82 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2556 เรื่อง ซ้อมความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ 2 (เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 กรณีการจ้างเหมาบริการที่เป็นการจ้างบุคคลธรรมดา และการจัดทำร่างสัญญา)
2. หนังสือด่วนที่สุดที่ กค 0409.3/ว78 ลงวันที่ 27 กันยายน 2549 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการจากบุคคลธรรมดา



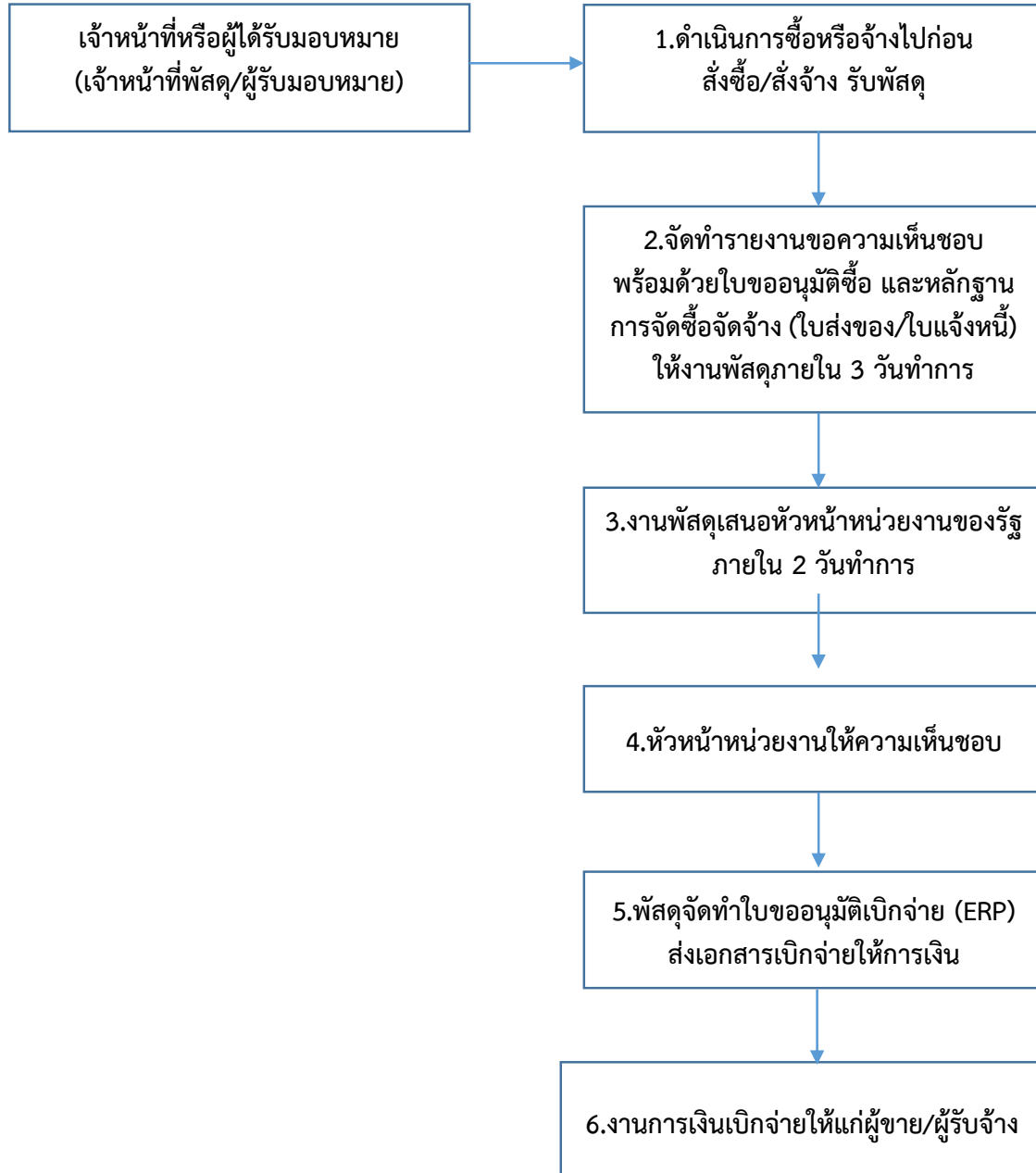
รายละเอียดขั้นตอน

1. **หัวหน้าโครงการจัดส่งใบขออนุมัติจ้างพร้อมเอกสารดังนี้**
 - 1.1 ขอบเขตงานจ้าง ระบุวงงาน และวงเงิน
 - 1.2 บัตรประจำตัวประชาชน และ ใบแสดงวุฒิการศึกษา(กรณี นศ.จบใหม่) บัตรประจำตัวนักศึกษา (กรณีนักศึกษา)
 - 1.3 ใบแจ้งข้อมูลการรับโอนเงินผ่านระบบ KTB และสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารที่มีการเคลื่อนไหว
 - 1.4 สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 2 ฉบับ
2. **งานพัสดุจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง (erp) เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ**
 - 2.1 เจ้าหน้าที่พัสดุเสนอรายงานขอซื้อขอจ้าง(ERP) เสนอหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และ ผู้มีอำนาจอนุมัติ
3. **งานพัสดุจัดทำใบสั่งจ้าง (erp) เจ้าหน้าที่/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ/ผู้รับจ้าง**
 - 3.1 จัดทำใบสั่งจ้าง (erp) โดยมีเอกสารแนบท้ายเป็นขอบเขตงานจ้าง
 - 3.2 หัวหน้าเจ้าหน้าที่และผู้รับจ้าง ลงนามใบสั่งจ้างและเอกสารแนบท้าย
4. **ผู้รับจ้างส่งมอบงาน**
 - 4.1 ทุกสิ้นเดือนผู้รับจ้างจะทำหนังสือส่งมอบงาน พร้อมสรุปผลการดำเนินงานประจำงวด (ตัวอย่างแบบฟอร์มดังแนบ)
5. **งานพัสดุจัดทำใบตรวจรับ (erp) เสนอกรรมการตรวจรับงานจ้างลงนาม**
6. **งานพัสดุจัดทำใบขออนุมัติเบิกจ่าย (erp) ส่งงานการเงิน ในวันที่ 1 ของเดือนถัดไป โดยแนบเอกสารดังนี้**
งวดแรก สำเนาโครงการ, รายงานขอซื้อขอจ้าง, ใบสั่งจ้าง, ใบส่งงาน, ใบตรวจรับ, ใบขออนุมัติเบิกจ่าย
งวดถัดไป สำเนารายงานขอซื้อขอจ้าง, ใบสั่งจ้าง, ใบส่งงาน, ใบตรวจรับ, ใบขออนุมัติเบิกจ่าย
งวดสุดท้าย สำเนาโครงการ, ต้นฉบับรายงานขอซื้อขอจ้าง, ใบสั่งจ้าง, ใบส่งงาน, ใบตรวจรับ, ใบขออนุมัติ
เบิกจ่าย
7. **งานการเงินเบิกค่าจ้างจากระบบ GFMIS** หลังจากวันที่ 20 ของเดือน และก่อนสิ้นเดือนเพื่อเตรียม
จ่ายเงิน และจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อได้รับเอกสารใบขออนุมัติเบิกจ่ายจากงานพัสดุ โดยผ่านระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ (KTB)
8. **การยกเลิกใบสั่งจ้าง** กรณีที่ผู้รับจ้างจะขอยกเลิกการสั่งจ้างก่อนครบกำหนด ให้จัดทำหนังสือขอยกเลิกการ
จ้าง พร้อมหนังสือข้อตกลงการยกเลิกการจ้าง เสนอผ่านหัวหน้าโครงการให้ความเห็น เสนอหัวหน้า
เจ้าหน้าที่พัสดุพิจารณาอนุมัติและลงนามหนังสือข้อตกลงการยกเลิกการจ้าง

การจัดหาพัสดุ

ตามหนังสือที่ กค(กวจ)0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม กรณีจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่ถึง 10,000 บาท



รายละเอียดขั้นตอน

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม กรณีจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่ถึง 10,000 บาท พิจารณาจากความต้องการใช้วัสดุหรืองานจ้างของงานพร้อมกัน โดยไม่แยกประเภทของพัสดุ เช่น ต้องการใช้พัสดุในการโครงการฝึกอบรม จัดวันที่ 10-12 กุมภาพันธ์ จะพิจารณาจำนวนวัสดุที่ต้องการใช้ในโครงการทั้งหมดทุกประเภทว่าเกิน 10,000 บาท หรือไม่ หากไม่เกินให้ดำเนินการตามกรณีนี้ได้

1. เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย (ต้องขออนุมัติแต่งตั้งผู้จัดหาพัสดุกรณีครั้งละไม่เกิน 10,000 บาท ในโครงการด้วย) ดำเนินการซื้อหรือจ้างจากผู้ขายหรือผู้รับจ้างที่มีทำเนียบผู้ขายกับมหาวิทยาลัย เป็นลำดับแรก ซึ่งจะได้รับใบส่งของและพัสดุ ห้ามสำรองเงินจ่ายไปก่อน กรณีเป็นของสด ไม่มีผู้ขายที่ให้เครดิตได้ ให้ยืมเงินไปจัดซื้อได้วงเงินไม่เกินครั้งละ 5,000 บาท

2. เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดทำรายงานขอความเห็นชอบพร้อมแนบใบขออนุมัติซื้อ (ระบบ ERP และหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ใบส่งของ ใบแจ้งหนี้ และใบรายงานขอซื้อขอจ้างจากระบบ ERP ส่งให้งานพัสดุภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่จัดซื้อ/จัดจ้าง

3. งานพัสดุเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน 2 วันทำการ
4. หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้มีอำนาจอนุมัติ
5. งานพัสดุจัดทำใบขออนุมัติเบิกจ่าย (ระบบ ERP) ส่งงานการเงิน
6. งานการเงินเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

ใบส่งงาน

.....ที่อยู่ผู้รับจ้าง.....

.....

วันที่.....

เรียน ประธานกรรมการตรวจรับ

ตามที่ ข้าพเจ้า.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ได้รับจ้างงานกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
 ล้านนา ข้าพเจ้าขอทำใบส่งงานยื่นต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	จ้างเหมา..... ประจำเดือน..... ตามใบสั่งจ้างเลขที่..... ลงวันที่..... รายละเอียดงาน 1..จัดทำแผนปฏิบัติงาน เดือน..... 2..จัดเตรียมฝึกอบรมโครงการ..... 3..... 4..... ฯลฯ	1 งวด	xxx	xxx	
(จำนวนเงินตัวอักษร)		รวมทั้งสิ้น		xxx	

ลงชื่อ.....ผู้ส่งงาน
 (.....)

หนังสือขอยกเลิกการจ้าง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอยกเลิกการจ้าง

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....เป็นผู้รับจ้างภายใต้
โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) ของมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตามใบสั่งจ้างเลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
.....เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....วงเงินการจ้างทั้งหมด
จำนวนบาท (จำนวนเงินตัวอักษร) ได้รับค่าจ้างงวดละ.....บาท (จำนวนเงินตัวอักษร)
มีความประสงค์ขอยกเลิกการจ้างเหมา ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เหตุผลเนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นหัวหน้าโครงการ

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

(นางสาวอำพรรณ ไชยวงศ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

หมายเหตุ : ให้อ่านหนังสือแจ้งความประสงค์ขอยกเลิกการจ้างเหมาต่อเจ้าของโครงการ โดยยื่นล่วงหน้าก่อน
วันขอยกเลิกการจ้างเหมา ไม่น้อยกว่า 30 วัน และวันที่ขอยกเลิกการจ้างเหมาจะต้องเป็นวันที่ 1 ของเดือน
ด้วยเว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วน



บันทึกข้อตกลงยกเลิกการจ้าง

ข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตั้งอยู่เลขที่ 128 ถนน
 ห้วยแก้ว ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.2564 ระหว่าง
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดย **นางสาวอำพรณ ไชยวงศ์** ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ซึ่ง
 ต่อกไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ฝ่ายที่หนึ่ง” ฝ่ายหนึ่งกับ บัตรประจำตัวประชาชน
 เลขที่ ออกให้ ณ จังหวัด..... วันออกบัตร วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
 บัตรหมดอายุ วันที่เดือน..... พ.ศ.....อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....
 อำเภอ..... จังหวัด.....ซึ่งต่อกไปนี้เรียกว่า “ฝ่ายที่สอง” อีกฝ่ายหนึ่ง
 ตามที่ฝ่ายที่หนึ่งได้ทำใบสั่งจ้างเหมาบริการรายละเอียดตามใบสั่งจ้างเลขที่.....
 ลงวันที่.....และเอกสารแนบ ซึ่งต่อกไปนี้จะรวมเรียกว่า “การจ้าง” นั้น
 เนื่องจากทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะยกเลิกการจ้างก่อนครบกำหนด ดังนั้น ทั้งสองฝ่ายจึง
 ตกลงกันดังนี้

ข้อที่ 1 ทั้งสองฝ่ายตกลงยกเลิกการจ้าง โดยให้มีผลสิ้นสุดในวันที่.....
 เป็นต้นไป

ข้อที่ 2 ทั้งสองฝ่ายต่างรับทราบและเข้าใจดีว่า การจ้างได้สิ้นสุดลงแล้วนับแต่วันที่
 ดังนั้น ทั้งสองฝ่ายตกลงว่า จะไม่เรียกร้องเงินหรือค่าเสียหายใดๆ หรือดำเนินการใด ๆ
 ทั้งทางแพ่ง และทางอาญาต่อกันอีกทั้งสิ้น

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความเหมือนกันทั้งสองฝ่ายได้อ่านเข้าใจข้อความ
 โดยตลอด เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนาของตน จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้า
 พยานและได้เก็บข้อตกลงนี้ไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
 (นางสาวอำพรณ ไชยวงศ์)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
 (.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
 (...เจ้าหน้าที่พัสดุ.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
 (.....หัวหน้าโครงการ.....)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สำนักงานอธิการบดี กองคลัง โทร. 1224

ที่ อว 0654.16/

วันที่ มกราคม 2563

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน

ด้วยโครงการ.....ได้ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง.....

จำนวน.....รายการ เพื่อใช้สำหรับ.....

ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

1. ค่า.....จำนวน.....รายการ เป็นจำนวนเงิน.....บาท จากร้าน.....ตามหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างเป็น ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....วันที่.....

2. ค่า.....จำนวน.....รายการ เป็นจำนวนเงิน.....บาท จากร้าน.....ตามหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างเป็น ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....วันที่.....

ทั้งนี้ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว เป็นการดำเนินการตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตาราง 1

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ถือรายงานนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับพัสดุโดยอนุโลม

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

(.....)

...../...../.....

<p>เรียน หัวหน้าหน่วยงาน.....</p> <p>โปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดซื้อ/จัดจ้างดังกล่าวข้างต้น</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>หัวหน้าเจ้าหน้าที่</p> <p>...../...../.....</p>	<p>เห็นชอบ และอนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ</p> <p>...../...../.....</p>
--	---

ข้อมูลและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับโครงการ



<https://chumchons.rmutl.ac.th>



<https://chumchons.rmutl.ac.th/>

สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน :

98 หมู่ 8 ต.ป่าป้อง อ.ดอยสะเก็ด จ.เชียงใหม่ 50220

โทรศัพท์ : 0 5326 6516 #1032 , โทรสาร : 0 5326 6522