



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เรื่อง ขยายระยะเวลาการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง คัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สังกัดคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา กำหนดให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครทางอีเมล ammamee@rmutl.ac.th ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ นั้น

บัดนี้ได้สิ้นสุดระยะเวลารับสมัครแล้ว เนื่องจากผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาจึงขอขยายระยะเวลาการรับสมัคร จากวันที่ ๗ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นวันที่ ๒๕ มกราคม ถึงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยผู้ประสงค์จะสมัครสามารถยื่นใบสมัครพร้อมแนบเอกสารการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนได้ทางอีเมล ammamee@rmutl.ac.th

๑. การรับสมัคร ให้ผู้ประสงค์จะสมัครแนบใบสมัครและเอกสารประกอบการรับสมัคร ดังนี้

๑.๑ ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว (โดยให้ติดรูปถ่ายที่มุมขวาบนของใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว)

๑.๒ สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๓ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๖ ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วย ๕ โรค

โดยต้องออกไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๗ สำเนาหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารสำหรับผู้สมัครเพศชาย

จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๘ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อนามสกุล หรือ

หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๒. กำหนดการสอบคัดเลือก

๒.๑ มหาวิทยาลัยฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ณ กองบริหารงานบุคคล และทางเว็บไซต์ www.personal.rmutl.ac.th หัวข้อ

ข่าวรับสมัครงาน

/ ๒.๒ กำหนดวัน

๒.๒ กำหนดวันสอบคัดเลือก จะประกาศให้ทราบพร้อมประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
คัดเลือก

๒.๓ ประกาศผลการคัดเลือกวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ กองบริหารงานบุคคล และ
ทางเว็บไซต์ www.personal.rmutl.ac.th หัวข้อ ข่าวรับสมัครงาน

๒.๔ เริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร มุลปา)

รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและพัฒนาระบบ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

รายละเอียดคุณสมบัติการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ลำดับ	ตำแหน่ง	สังกัด	คุณสมบัติสำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	จำนวน
๑	นักวิชาการศึกษา	คณะบริหารธุรกิจ และศิลปศาสตร์	๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ๒. มีความรู้ ทักษะ ในการวิเคราะห์และแก้ปัญหาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓. มีความรู้ความสามารถในการดูแลและบำรุงรักษา โสตทัศนูปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน ๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมประยุกต์ ด้านกราฟิก มัลติมีเดีย ในการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์และ สื่อการเรียนการสอน	คุณวุฒิปริญญาตรี เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท	๑ อัตรา

รายละเอียดคุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็น
ลูกจ้างชั่วคราว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

- (ก) คุณสมบัติทั่วไป
- (๑) มีสัญชาติไทย
 - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
 - (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
 - (๔) หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารเรียบร้อยแล้ว
- (ข) ลักษณะต้องห้าม
- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
 - (๒) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.
 - (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัติหรือกฎหมายอื่น
 - (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
 - (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
 - (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 - (๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น
 - (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ.....อายุ.....ปี.....เดือน
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
สถานที่เกิด อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

๑.๒ สถานภาพทางครอบครัว โสด สมรส หย่าร้าง หม้าย

๑.๓ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
ออกให้ ณ สำนักงาน.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
รหัสไปรษณีย์ตามที่อยู่บัตรประจำตัวประชาชน..... หมู่โลหิต.....

๑.๔ ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... E-mail.....
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านตนเอง บ้านบิดา - มารดา
 บ้านเช่า อื่น ๆ (ระบุ).....

๑.๕ บุคคลที่สามารถติดต่อได้ที่ ชื่อ.....
บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... ชื่อสถานที่ทำงาน.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

๑.๖ สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดวุฒิ..... สาขา/วิชาเอก.....
จากสถานศึกษา..... เมื่อปี พ.ศ.....
มีความรู้ความสามารถพิเศษ คือ.....

๑.๗ ครั้งสุดท้ายทำงานตำแหน่ง..... ชื่อสถานที่ทำงาน.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
ตั้งแต่เดือน..... พ.ศ..... ถึงเดือน..... พ.ศ.....

๑.๘ ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง.....สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลล้านนา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒. สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบสมัครนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาหลักฐานการศึกษา/หนังสือรับรองคุณวุฒิ
- ใบรับรองแพทย์
- รูปถ่าย.....
- อื่น ๆ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้ตรวจเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ แล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓. การพิจารณารับรอง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....ได้พิจารณาแล้วและขอรับรองว่า ผู้สมัครมีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่
ที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔. หมายเหตุ

- ๔.๑ ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเองและลงลายมือชื่อต่อหน้าที่รับสมัคร
- ๔.๒ ในกรณีที่ผู้สมัครมีคุณวุฒิสูงกว่าตำแหน่งที่รับสมัคร ผู้สมัครต้องแนบสำเนาหลักฐานการศึกษา ตามวุฒิกำหนดไว้ในตำแหน่งที่รับสมัครด้วย
- ๔.๓ เจ้าหน้าที่รับสมัครต้องลงลายมือชื่อกำกับสำเนาทุกฉบับ ที่ตรวจแล้วถูกต้องตรงตามต้นฉบับ
- ๔.๔ ผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการประจำการตั้งแต่ระดับ ๔ ขึ้นไป



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง คัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับข้อ ๑๑ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างชั่วคราวงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัคร

ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา คุณสมบัติ และคุณสมบัติตามตารางแนบท้ายประกาศหมายเลข ๑

๒. อัตราค่าจ้าง

คุณวุฒิปริญญาตรี อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท

๓. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศหมายเลข ๒

๔. การรับสมัคร

๔.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครได้ที่ E-mail : ammamee@mutlac.th ได้ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.

๔.๒ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครแนบใบสมัครและเอกสารประกอบการรับสมัคร ดังนี้

๔.๒.๑ ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว (โดยให้ติดรูปถ่ายที่มุมขวาบนของใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว)

๔.๒.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร/สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ

/สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ

จำนวน ๑ รูป

(ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร)

๔.๒.๖ ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วย ๕ โรค

โดยต้องออกไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร

จำนวน ๑ ฉบับ

- ๔.๒.๗ สำเนาหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารสำหรับผู้สมัครเพศชาย
จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๒.๘ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อนามสกุล หรือ
หนังสือรับรองการผ่านงาน
จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๔.๓ กรณีมีข้อสอบถาม สามารถติดต่อกลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองบริหารงานบุคคล
โทร. ๐๕๓ - ๙๒๑๔๔๔ ต่อ ๑๒๑๘

๕. กำหนดการสอบคัดเลือก

- ๕.๑ มหาวิทยาลัยฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔
ณ กองบริหารงานบุคคล และทางเว็บไซต์ www.personalrmutl.ac.th
- ๕.๒ กำหนดวันสอบคัดเลือก วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔
- ๕.๓ ประกาศผลการคัดเลือกวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ ณ กองบริหารงานบุคคล และ
ทางเว็บไซต์ www.personalrmutl.ac.th
- ๕.๔ เริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มี
คุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศจริง และต้องกรอรายละเอียด
ต่างๆ ในใบสมัครพร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่
ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครอันเป็นเหตุให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตาม
ประกาศ รับสมัคร ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๗. หลักเกณฑ์และวิธีคัดเลือก

ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ด้วยวิธีการประเมิน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๘. เกณฑ์การตัดสิน

- ๘.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องเป็นผู้ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน
- ๘.๒ ผู้ได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวต้องได้คะแนนสูงสุดในการคัดเลือกครั้งนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร มูลปา)

รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและพัฒนาระบบ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา